

Brambles

KODEX CHOVÁNÍ

Pracujeme na našem poslání
čestně a s úctou
k lidem i k životnímu
prostředí

Srpen 2003

Doplněno: Říjen 2015

BRAMBLES KODEX CHOVÁNÍ

Etický a právní rámec pro všechny zaměstnance společnosti Brambles

POSLÁNÍ A HODNOTY SPOLEČNOSTI BRAMBLES

Posláním společnosti Brambles je

- být předním světovým dodavatelem inovativních obchodních řešení v podpůrných službách
- využívat naše odborné znalosti outsourcingu k vytváření výjimečné přidané hodnoty pro zákazníky
- vytvářet vynikající hodnotu pro akcionáře prostřednictvím našich lidí a jejich podnikavého ducha

Na cestě za naším posláním se musí jednání všech zaměstnanců společnosti Brambles řídit společnými hodnotami:

- všechno začíná u zákazníka
- toužíme dosáhnout úspěchu
- jsme oddáni bezpečnosti, různorodosti, lidem a týmové práci
- věříme v kulturu inovace
- vždy jednáme čestně a s úctou k lidem i životnímu prostředí

Pro naplnění našeho poslání a práci v souladu s hodnotami musíme dodržovat zákonné požadavky v jednotlivých zemích, kde společnost Brambles působí, a zachovávat vysoké standardy čestnosti a poctivého jednání.

Očekáváme, že budete jednat tak, abyste zlepšovali pověst společnosti Brambles.

OBSAH			
Poslání a hodnoty společnosti Brambles	2	Program 1: Politika společenské odpovědnosti firmy	9
Úvod	3	Program 2: Politika otevřeného vyjadřování	11
Realizace	3	Program 3: Politika průběžného zveřejňování a komunikace	15
Společenská odpovědnost firmy	3	Program 4: Firemní pokyny pro hlášení závažných incidentů	20
Poctivý obchod	3	Program 5: Politika ochrany životního prostředí	21
Obecné zásady	3	Program 6: Politika dodržování předpisů hospodářské soutěže	22
Otevřené vyjadřování	4	Program 7: Bezpečnost a ochrana zdraví	23
Průběžné zveřejňování a komunikace	4	Program 8: Politika různorodosti	25
Řízení rizik pro životní prostředí	5	Program 9: Zásady pro obchodování s cennými papíry	27
Hospodářská soutěž	5	Program 10: Řízení rizik	34
Naši lidé	6	Program 11: Pokyny pro správu dokumentů	35
Lidská práva	7	Program 12: Politika užívání sociálních médií	36
Protikorupční zásady	7	Program 13: Zásady spolupráce s dodavateli	39
Sankce	7	Program 14: Protikorupční zásady	41
Dodavatelé	7		
Rozdělování podílů	7		
Řízení rizik	7		
Správa dokumentů	8		
Ochrana dat a osobních údajů	8		
Sociální média	8		
Schvalování auditů a kontrol dodržování předpisů	8		

Úvod

Tento kodex chování představuje etický a právní rámec pro všechny zaměstnance společnosti Brambles. Je o našem přístupu k zákazníkům, zaměstnancům, akcionářům, dodavatelům a společnosti. Zajistí budování důvěry mezi společnostmi Brambles a dalšími stranami.

Chceme, aby naši zákazníci rádi spolupracovali se společností Brambles a aby zde lidé rádi pracovali. Chceme důvěru akcionářů a věřitelů, abychom získali přístup ke kapitálovým trhům a dalším akcionářům. Chceme být uznávaní a vítáni tam, kde podnikáme.

Těchto cílů můžeme dosáhnout pouze při dodržování kodexu chování. Všichni, kdo pracují pro společnost Brambles, se toho musí účastnit.

Realizace

Tento kodex chování poskytuje společný rámec chování pro všechny zaměstnance společnosti Brambles bez ohledu na jejich konkrétní pracovní pozici, přímého zaměstnavatele nebo zemi, ve které pracují. Společně s posláním a hodnotami společnosti Brambles tvoří klíčovou část kultury firmy.

Tento kodex není navržen pro pokrytí všech oblastí. Existují oblasti, kde se od jednotlivých provozů očekává, že vytvoří podrobná pravidla v souladu s místními požadavky. Kodex slouží jako soubor hlavních zásad, které se začleňují do případných dalších místních požadavků povinných pro váš podnik.

Společenská odpovědnost firmy

Mnoho z oblastí popisovaných v tomto kodexu spadá do širokého záběru společenské odpovědnosti firem (CSR, Corporate Social Responsibility), která popisuje, jak jednáme se zúčastněnými stranami. Společnost Brambles přijala všeobecnou politiku CSR, kterou naleznete v programu 1.

Poctivý obchod

Obecné zásady

Veškerá obchodní činnost musí probíhat v souladu se zákony a předpisy země, ve které se daný podnik nachází.

Na trzích, na kterých působíme, soutěžíme férově.

Musíme pracovat bezpečně a aplikovat nejlepší praxi v oblasti zdraví, bezpečnosti a kvality života našich zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů a také společenství, ve kterých působíme.

Musíme se snažit vytvářet dlouhodobý přínos pro společnost Brambles spíše než upřednostňovat krátkodobé výhody pro jednotlivce na úkor dlouhodobých zájmů organizace.

Naše víra v lidi a týmovou práci vyžaduje spolupráci s našimi kolegy napříč celou společností, abychom naplnili firemní cíle.

Naše slova a činy musí vyjadřovat respekt k různorodé škále lidí a kultur, se kterými pracujeme, a stejně tak k jejich lidským právům.

Korupční praktiky jsou nepřijatelné. Žádná strana nebude přijímat ani nabízet úplatky nebo podobné platby.

Všechny obchodní transakce budou řádně a přesně zaznamenány.

Obchodní zástupci, konzultanti a obdobní poradci musí být jmenováni v souladu s těmito zásadami a odměňováni sazbou, která odpovídá hodnotě jejich služeb.

Firemní majetek a důvěrné informace musí být plně chráněny a nesmí být zneužity zaměstnanci pro osobní prospěch.

Zaměstnanci nesmí vykonávat činnosti zahrnující střet mezi jejich osobními zájmy a zájmy společnosti Brambles nebo činnosti, které tak mohou působit.

Mezi oblasti, kde by k takovému střetu mohlo dojít, patří: vlastnictví podílu, přímý nebo nepřímý osobní zájem ve smlouvách, požadování nebo přijímání darů či pohoštění přesahujících úroveň považovanou za přiměřenou v daném obchodním prostředí, zaměstnání mimo společnost Brambles nebo zneužívání důvěrných informací. Potenciální střety zájmů je nutné hlásit. V případě pochybností se poraďte se svým nadřízeným, hlavním právníkem společnosti (Group General Counsel) nebo tajemníkem společnosti (Group Company Secretary).

Společnost Brambles neposkytuje žádné politické příspěvky.

Otevřené vyjadřování

Důvěra a čest jsou pro společnost Brambles zásadní. Nesprávné jednání nebo zanedbání povinností narušuje důvěru a ohrožuje naši pověst a obchodní činnost. Nejlepší způsob, jak chránit důvěru, je, aby zaměstnanci, kteří budou mít opravdové podezření na nečestné jednání, věděli, že mají bezpečný prostor na to, aby se nahlas ozvali beze strachu z odplaty nebo trestu.

Naše politika otevřené komunikace je uvedena v programu 2. Uvádí příklady toho, co představuje nečestné jednání a co mají zaměstnanci dělat, pokud chtějí takové jednání oznámit. Za úspěch těchto zásad zodpovídají všichni zaměstnanci. Všechny nahlášené případy budou brány vážně a budou důvěrně prošetřeny. Odplata nebo trestání kohokoli, kdo v dobré víře otevřeně promluví o nečestném jednání, nebude tolerováno.

PRŮBĚŽNÉ ZVEŘEJŇOVÁNÍ A KOMUNIKACE

Tyto zásady a pokyny pro nahlašování závažných incidentů jsou navrženy tak, aby důležité informace z obchodních jednotek a funkcí v rámci společnosti Brambles byly rychle a správně sdělovány vrcholovému vedení. Pak je možné dělat rozhodnutí o tom, co je nutné provést a zda a jakým způsobem budou informace sdělovány jak interně, tak externě.

Společnost Brambles se vždy snaží zajistit, aby zainteresované osoby měly včas přístup k přesným informacím o jejich záležitostech, zejména aby bylo zajištěno, že australský trh bude řádně informován o čemkoli, co by pravděpodobně mohlo mít významný vliv na cenu akcií.

V tomto ohledu je důležité, abychom jednali v souladu s politikou otevřeného zpřístupňování informací. Relevantní údaje z podniků a funkcí tak prostřednictvím vhodných kanálů dorazí až do firemní centrály. Z tohoto důvodu byla ustavena Komise pro zveřejňování informací (Disclosure Committee), která odpovídá za zavádění postupů a kontrol pro hlášení informací a stanovuje pokyny pro vydávání informací. Komise jmenuje pracovníka pro zveřejňování informací (Disclosure Officer) pro každou obchodní jednotku a klíčové funkce. Tito pracovníci budou odpovědní za to, že okamžitě poskytnou komisi podstatné informace o činnostech své obchodní jednotky nebo oblasti funkční odpovědnosti.

Abychom zajistili, že mimo společnost budou zveřejněny ty správné informace, existují uvnitř společnosti určití lidé, kteří jsou oprávněni dělat veřejná prohlášení pro média, investory a analytiku. Nikdo jiný s těmito vnějšími stranami nesmí komunikovat. Veřejná prohlášení zahrnují sdělení přes sociální média nebo technologie sociálních sítí.

Zásady průběžného zveřejňování a komunikace jsou uvedeny v programu 3. Opírají se o firemní pokyny pro hlášení závažných incidentů v programu 4.

Spoléháme na to, že naši manažeři nás upozorní na všechny podstatné a neočekávané záležitosti. Pokud problém později odezní, tím lépe, ale rozhodně nečekejte, jak se situace vyvine. Je pravděpodobné, že všichni manažeři se dříve nebo později ocitnou v situaci, která se týká těchto zásad a pokynů. Nehody se stávají i přes sebelepší plánování. To platí pro všechny oblasti: závažné incidenty (včetně životního prostředí, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, porušení právních nebo jiných předpisů), nepředvídatelné události s potenciálním dopadem na naše výsledky, problémy, které mohou být citlivé pro investory a analytiku, odhalení obchodních rizik při procesu akvizice, možné soudní spory nebo cokoliv, co by mohlo ovlivnit reputaci společnosti Brambles.

Pokud se v rámci přenosu dat vyskytne taková událost, okamžitě uvědomte svého manažera. Za předání informace dál ve firemní hierarchii zodpovídá váš manažer. Pokud je sled událostí rychlý nebo pokud je pravděpodobný zájem médií, je nutné uvědomit také pracovníka pro zveřejňování informací. Tito pracovníci převezmou odpovědnost za upozornění patřičných lidí. Pokud se firemní vedení dozví o problému od analytiků nebo médií nebo pokud o něm získá informace z jiného vnějšího zdroje, jedná se o závažně chybný úsudek obchodní jednotky.

Ne všechny závažné incidenty musí být zveřejňovány mimo firmu, ale tuto otázku rozhodne právě Komise pro zveřejňování informací. Je odpovědností všech zaměstnanců společnosti Brambles dodržovat vnitřní postupy pro hlášení, aby bylo zajištěno, že komise bude mít k dispozici všechny potřebné skutečnosti co nejdříve, aby mohla učinit informované rozhodnutí.

Hlášení soudních sporů

Hlavnímu právníkovi společnosti musí být zasílána pravidelná zpráva obsahující všechny hrozící nebo probíhající soudní spory v rámci obchodních jednotek z celého světa, které mají zásadní finanční dopady nebo by mohly ovlivnit reputaci podniku. Nové případy musí být bez prodlení doplněny.

ŘÍZENÍ RIZIK PRO ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Společnost Brambles žádá od zaměstnanců proaktivní přístup k řízení rizik pro životní prostředí.

Společnost Brambles se zavázala pracovat na dosažení cíle „Zero Harm“, což znamená žádné úrazy a žádné poškozování životního prostředí. Naším cílem je poskytovat našim zákazníkům inovativní, efektivní a udržitelná obchodní řešení v podpůrných službách.

Politika ochrany životního prostředí (přiložená jako program 5) je stanovena představenstvem společnosti a platí po celém světě včetně zemí, které zatím nepřijaly zákony o ochraně životního prostředí.

KONKURENCE

Nadšení společnosti Brambles dosahovat úspěchu znamená, že na trzích, na kterých působíme, soutěžíme efektivně a férově.

Nesoutěživé chování je špatné pro naše zákazníky, vede k zahleděnosti do sebe a samolibosti a je nepřijatelné pro společnost jako celek. Nadšení společnosti Brambles dosahovat úspěchu znamená, že na trzích, na kterých působíme, soutěžíme efektivně a férově.

Manažeři odpovídají za dodržování zákonů o hospodářské soutěži v oblasti své činnosti a za to, že všichni příslušní zaměstnanci absolvují v této oblasti důkladné školení a obdrží příručky pro budoucí nahlédnutí. Programy a příručky pro dodržování předpisů hospodářské soutěže musí být pravidelně aktualizovány a obnovovány. V případě, že vy a společnost Brambles budete muset čelit obžalobě orgánů pro hospodářskou soutěž, bude nutné předložit důkazy o aktivním programu pro dodržování příslušných předpisů.

Pro aktivní dodržování předpisů je nutné, abyste se zajímali o otázky hospodářské soutěže, kladli dobře mířené otázky a demonstrovali vůdčí přístup v oblasti dodržování předpisů. Identifikujte konkurenční oblasti, které jsou pro váš podnik nejrizikovější, a zabývejte se jimi v rámci pravidelných školení.

Akvizice, divestice a vstupy do společných podniků mohou vést k povinnosti oznámit tyto aktivity regulačním úřadům a požádat o povolení v rámci zákonů o hospodářské soutěži.

Mějte na paměti, že může být nutné předložit interní a externí studie, zprávy a analýzy transakcí a příslušných trhů (včetně podkladů předložených představenstvu společnosti Brambles) v rámci žádostí o povolení úřadu pro hospodářskou soutěž nebo při vyšetřování ze strany státních orgánů.

Informujte zaměstnance o pravomocích úřadů pro hospodářskou soutěž provádět vyšetřování přímo na místě, a jak v takových situacích postupovat.

Upozorněte zaměstnance, že nezákoně praktiky v rozporu s pravidly hospodářské soutěže mohou způsobit, že společnost Brambles bude muset hradit vysoké pokuty – v některých zemích mohou tyto pokuty dosahovat výše až deseti procent z celosvětového obrátu společnosti – a že v některých zemích tresty zahrnují také pokuty nebo dokonce odnětí svobody i pro jednotlivce.

Veškerá šetření ze strany úřadu pro hospodářskou soutěž musí být okamžitě hlášena hlavnímu právníkovi společnosti. Všechny případy, kdy se zaměstnanci dopustí jednání v rozporu s pravidly hospodářské soutěže, musí být hlášeny hlavnímu právníkovi společnosti.

Zásady dodržování předpisů v oblasti hospodářské soutěže jsou uvedeny v programu 6.

NAŠI LIDÉ

Zaměstnanci by měli mít pocit, že si mohou důvěrně promluvit o jakémkoli problému spojeném s jejich zaměstnáním ve společnosti.

Podnikavý duch našich pracovníků je jednou z největších výhod dodavatele podpůrných služeb, jako je společnost Brambles. Se zaměstnanci se musí jednat spravedlivě a čestně. Oceňujte a odměňujte zaměstnance za jejich úspěchy a pozitivní přístup. Upozorněte zaměstnance na důkazy o jeho nevhodném chování nebo výkonu a dejte mu prostor, aby na toto tvrzení mohl reagovat.

S výjimkou případů okamžitého ukončení pracovního poměru z důvodu závažného pochybení by zaměstnanci měli mít přiměřenou možnost napravit nevhodné chování nebo výkon.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Politika společnosti Brambles je zajistit bezpečné pracovní prostředí pro všechny zaměstnance (viz program 7).

Společnost Brambles se zavázala pracovat na dosažení cíle „Zero Harm“, což znamená žádné úrazy, žádné poškozování životního prostředí a žádný škodlivý dopad na lidská práva. Listinu Zero Harm, která stanovuje vizi, hodnoty, chování a odhodlání potřebné pro bezpečnou práci a dodržení předpisů o ochraně životního prostředí, dostane každý zaměstnanec a je také k dispozici na internetové stránce společnosti Brambles.

Seznamte se s požadavky všech příslušných zákonů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Používejte nejlepší pracovní postupy ve vašem oboru s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví.

Pravidelně revidujte systémy řízení rizik pro správnou identifikaci, kontrolu a prevenci úrazů na pracovišti. Pokud dojde k úrazu, jednání se zaměstnanci při následném vyšetřování by mělo být spravedlivé.

Bezpečnostní postupy nesmí být ohroženy za cenu splnění provozních cílů.

Všechny závažné incidenty bude nutné vysvětlit výkonnému vedení.

Stížnosti

Zaměstnanci by měli mít pocit, že si mohou důvěrně promluvit o jakémkoli problému spojeném s jejich zaměstnáním ve společnosti. Měli by mít možnost upozornit na tyto otázky s vědomím, že společnost Brambles zajistí spravedlivé, nestranné a důvěrné posouzení daného problému v nejkratší možné lhůtě.

Různorodost

Společnost Brambles je zaměstnavatelem rovných příležitostí. Naším cílem je vytvářet různorodou pracovní sílu a zajistit pracovní prostředí, ve kterém je s každým zacházeno spravedlivě a s úctou bez ohledu na pohlaví, etnický původ, národnost, společenskou vrstvu, barvu kůže, věk, sexuální identitu, zdravotní postižení, náboženské vyznání, rodinný stav nebo politický názor (viz program 8). Zaměstnání a kariéerní postup v rámci společnosti Brambles musí vycházet z odborné způsobilosti a kvalifikací.

Věnujte pozornost tomu, jak jednáte s kolegy na pracovišti, zejména s pracovníky na nižších pozicích. Každý zaměstnanec by si měl vážit svých kolegů jako jednotlivců a měl by pamatovat na efekt, který jeho slova a činy mohou mít na ostatní. Dávejte pozor na možný výskyt obtěžování na pracovišti a věnujte pozornost tomu, jak řešíte vzniklé problémy. Společnost Brambles považuje obtěžování za závažné pochybení.

Svoboda sdružování

Respektujeme právo jednotlivce na svobodu sdružování. Vztahy se zaměstnanci stavíme jak na kolektivních, tak individuálních smlouvách v souladu s místními zákony, zvyky a praxí.

LIDSKÁ PRÁVA

Podporujeme a dodržujeme principy obsažené ve Všeobecné deklaraci lidských práv. Zejména nebudeme v našich provozech nebo provozech našich dodavatelů tolerovat dětskou nebo nucenou práci. Pojmem „dítě“ se rozumí osoba mladší 15 let nebo mladší, než je věk dokončení povinné školní docházky nebo minimální věk pro zaměstnání v dané zemi podle toho, která z hodnot je vyšší. Minimální věk pro rizikovou práci je 18 let.

PROTIKORUPČNÍ ZÁSADY

Zavazujeme se provozovat naši činnost férovým, čestným a etickým způsobem a v souladu se zákony a předpisy zemí, ve kterých působíme.

Korupční praktiky jsou tedy nepřijatelné. Proti úplatkářství a korupci zastáváme politiku nulové tolerance. Není povoleno rozdávat úplatky či obdobné platby ani je od kohokoli přijímat.

Aby pro vás bylo jednodušší dodržovat tyto principy, přijala společnost Brambles protikorupční zásady uvedené v programu 14.

SANKCE

Jako globální společnost se Brambles zavazuje dodržovat všechny obchodní sankce a omezení – například embarga, ekonomické sankce, cla, označení výrobků nebo země původu a protibojkotových zákonů a předpisů – vztahujících se na země, ve kterých podnikáme.

Aby pro vás bylo jednodušší dodržovat tyto požadavky, přijala společnost Brambles sankční politiku, kterou naleznete na fóru pro dodržování zákonů a předpisů na adrese <https://bramblesgroup.sharepoint.com/Legal/Pages/GLOBAL-COMPLIANCE.aspx>. Kopii lze také získat od specialistů pro dodržování zákonů a předpisů.

DODAVATELÉ

Zavazujeme se být zodpovědným a cenným partnerem v dodavatelském řetězci. I nadále budeme vytvářet udržitelné podnikání, které slouží zákazníkům, zaměstnancům a akcionářům, ale i společností, ve kterých žijí.

Pro náš dlouhodobý úspěch je zásadní silná a dynamická dodavatelská základna. Při plnění potřeb zákazníků se spoléháme na odborné znalosti a dovednosti dodavatelů.

Zavazujeme se pracovat s dodavateli na vytváření efektivnějších, bezpečnějších a udržitelnějších dodavatelských řetězců díky dodržování principů a hodnot popsaných v kodexu chování a listině Zero Harm.

Zásady spolupráce s dodavateli naleznete v programu 13.

ROZDĚLOVÁNÍ PODÍLŮ

Členové představenstva a zaměstnanci nesmí kupovat nebo prodávat podíly společnosti Brambles, pokud disponují cenově citlivými informacemi, které nejsou na trhu běžně dostupné. Podrobnější popis Zásad pro obchodování s cennými papíry naleznete v programu 9.

ŘÍZENÍ RIZIK

Efektivní řízení rizik je zásadní pro trvalý růst a úspěch společnosti Brambles a stěžejní pro plnění našich cílů.

Naším cílem je zavést napříč celou skupinou silnou kulturu řízení rizik a zajistit, aby provozní plány jednotlivých podniků řešily efektivní řízení klíčových rizik. Efektivní řízení rizik se stane součástí procesu strategického plánování, zlepšíme alokaci kapitálu v návaznosti na obchodní rizika a budeme usilovat o konkurenční výhodu skrze vyšší jistotu toho, že dosáhneme smlouvených organizačních a obchodních cílů.

Zásady řízení rizik jsou popsány v programu 10.

SPRÁVA DOKUMENTŮ

Stanovte zásady správy dokumentů pro uchovávání a likvidaci dokumentů (včetně počítačových záznamů a e-mailu). Tyto zásady musí splňovat všechny příslušné právní předpisy. Pokyny k formě a obsahu těchto zásad jsou součástí tohoto dokumentu (program 11). Vyhněte se neváženým komentářům (například ručně psané poznámky v dokumentech nebo e-mailech), které mohou být nejednoznačné a mohou způsobit právní komplikace.

Pokud bude zahájeno soudní řízení ze strany společnosti Brambles nebo proti společnosti Brambles nebo pokud probíhá vyšetřování ze strany regulačních orgánů, je nutné neprodleně informovat všechny příslušné manažery o tom, že dokumenty (včetně těch na elektronických nosičích) související s daným sporem nebo vyšetřováním nesmí být zlikvidovány.

OCHRANA DAT A OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zaměstnanci musí udržovat všechny informace získané v průběhu jejich zaměstnání v tajnosti.

Společnost Brambles dodržuje zásady ochrany soukromých údajů svých zaměstnanců a zákazníků. Pokud existují specifické místní zákony o ochraně osobních údajů, pak se tyto zásady aplikují společně s místními právními předpisy.

SOCIÁLNÍ MÉDIA

Sociální média jako Facebook, LinkedIn a Twitter využívají online technologie a umožňují lidem snadno komunikovat prostřednictvím internetu.

Ve veškeré firemní komunikaci včetně sdělení na sociálních sítích je naší povinností zachovávat důvěrnost údajů našich zákazníků a vyjadřovat úctu k různorodosti lidí a kolegů, se kterými pracujeme.

Politika společnosti Brambles o užívání sociálních médií („politika“) je popsána v programu 12. Tato politika stanovuje pokyny a principy, které jsou při používání sociálních médií povinné pro zaměstnance společnosti Brambles.

Pokud máte jakékoli dotazy nebo potřebujete více pokynů k této politice, obraťte se prosím na pracovníka oddělení lidských zdrojů nebo pošlete e-mail na adresu socialmedia@brambles.com

SCHVALOVÁNÍ AUDITŮ A KONTROL DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ

Vedoucí pracovníci budou požádáni, aby buďto písemně schvalovali dodržování zásad příslušných oblastí kodexu chování každých šest měsíců při výroční a pololetní uzávěrce, nebo určili oblasti, které schválit nemohou. Písemné schválení může být předmětem auditové zkoušky ze strany oddělení pro korporátní audit.

PROGRAM 1

POLITIKA SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI FIRMY

Úvod

Brambles je přední světový dodavatel podpůrných služeb působící zhruba ve 45 zemích.

Tato politika CSR byla přijata představenstvem společnosti Brambles v červnu 2003 a seznamujeme s ní všechny naše zaměstnance. Zavázali jsme se k jejímu průběžnému zavádění.

Tato politika je souhrnem podrobnějších zásad pro tuto a další oblasti uvedené v kodexu chování společnosti Brambles. Kodex chování představuje etický a právní rámec pro všechny zaměstnance společnosti Brambles. Je o našem přístupu k zákazníkům, zaměstnancům, akcionářům, dodavatelům a společnosti. Kopie je k dispozici také na našich internetových stránkách (www.brambles.com).

Společnost Brambles se zavazuje k podávání zpráv a otevřené komunikaci v reakci na otázky spojené s CSR.

Tato politika bude čas od času revidována a dle potřeby aktualizována, aby reflektovala vývoj v našich podnicích a nejlepší praxi.

Poctivý obchod

Od všech zaměstnanců společnosti Brambles se očekává, že budou jednat tak, aby zlepšovali pověst firmy. Prvořadě principy, kterými by se mělo řídit naše chování a obchodní jednání:

Veškerá obchodní činnost musí probíhat v souladu se zákony a předpisy země, ve které se daný podnik nachází.

Na trzích, na kterých působíme, soutěžíme férově. Korupční praktiky jsou nepřijatelné. Žádná strana nebude přijímat ani nabízet úplatky nebo podobné platby.

Zaměstnanci nesmí vykonávat činnosti zahrnující střet mezi jejich osobními zájmy a zájmy společnosti Brambles nebo činnosti, které tak mohou působit.

Zaměstnanci, kteří se projeví v souladu s politikou otevřeného vyjadřování na základě skutečného podezření na provinění kdekoli uvnitř firmy, budou bráni vážně a nebudou trestáni. Mohou se obrátit na svého přímého nadřízeného, vedoucího oddělení lidských zdrojů nebo firemního právníka dané divize nebo tajemníka společnosti. Jejich podněty budou řádně prošetřeny a budou přijata veškerá potřebná opatření.

Společnost Brambles poskytuje žádné politické příspěvky.

Životní prostředí

Vážíme si životního prostředí a jsme pevně odhodláni dodržovat v rámci naší činnosti zásady ekologického chování. Naše podniky jsou povinny dodržovat příslušné zákony a předpisy o ochraně životního prostředí a přijmout následující zásady:

- Dodržovat listinu Zero Harm – přispívat k čistým pracovním postupům v každodenních činnostech.
- Zlepšovat účinnost využívání surovin a energie.
- Minimalizovat produkci emisí a odpadu.
- Na obavy komunity reagovat čestně, poctivě a s respektem.
- Vyhledávat dodavatele, kteří mají proaktivní přístup k řízení rizik pro životní prostředí a kteří využívají přírodní zdroje zodpovědným způsobem.

Lidé

Podnikavý duch našich pracovníků patří mezi naše nejcennější hodnoty. Se zaměstnanci se musí jednat spravedlivě a čestně a za úspěchy si zaslouží odměnu. Naše politika zaměstnanosti stanovuje tyto závazky:

- Poskytovat bezpečné pracovní prostředí díky nejlepší praxi v oblasti řízení bezpečnosti a ochrany zdraví ve všech našich podnicích.
- Být zaměstnavatelem rovných příležitostí, který se zavazuje vytvářet různorodou pracovní sílu a se všemi jedná spravedlivě bez ohledu na pohlaví, sexuální identitu, rasu, sexuální orientaci, věk, zdravotní postižení, náboženské vyznání nebo etnický původ.
- Vytvářet prostředí, ve kterém jsou všichni vedeni k podávání nejlepších výkonů a naplnění svého potenciálu díky příležitostem pro vzdělávání a rozvoj.
- Zajistit, aby zaměstnanci mohli diskutovat o jakémkoli problému spojeném s jejich prací s vědomím, že jejich záležitost bude spravedlivě, nestranně a důvěrně prošetřena.

Respektujeme právo jednotlivce na svobodu sdružování. Vztahy se zaměstnanci stavíme jak na kolektivních, tak individuálních smlouvách v souladu s místními zákony, zvyky a praxí.

Komunita

- Naším cílem je pozitivně ovlivňovat komunity, ve kterých působíme, a být zodpovědným sousedem.
- Jednotlivé podniky stanoví vlastní priority investic do komunity dle místních potřeb.
- Náš program CommunityReach vede naše zaměstnance k tomu, aby byli v rámci komunity aktivní, umožňuje přiměřené žádosti o uvolnění na dobrovolnické činnosti a poskytuje finanční podporu komunitním projektům.

Lidská práva

Podporujeme a dodržujeme principy obsažené ve Všeobecné deklaraci lidských práv. V našich provozech nebo provozech našich dodavatelů zejména nebudeme tolerovat dětskou nebo nucenou práci.

Dodavatelé

Zavazujeme se být zodpovědným a cenným partnerem v dodavatelském řetězci. I nadále budeme vytvářet udržitelné podnikání, které slouží zákazníkům, zaměstnancům a akcionářům, ale i komunitám, ve kterých žijí.

Pro náš dlouhodobý úspěch je zásadní silná a dynamická dodavatelská základna. Při plnění potřeb zákazníků se spoléháme na odborné znalosti a dovednosti dodavatelů.

Zavazujeme se pracovat s dodavateli na vytváření efektivnějších, bezpečnějších a udržitelnějších dodavatelských řetězců prostřednictvím dodržování principů a hodnot popsanych v kodexu chování a listině Zero Harm.

PROGRAM 2

POLITIKA OTEVŘENÉHO VYJADŘOVÁNÍ

1. Tato politika

Účelem této politiky je posílit a podpořit závazek společnosti Brambles v oblasti otevřeného vyjadřování, v rámci kterého jsou zaměstnanci vedeni k tomu, aby se otevřeně vyjadřovali v případě, že budou mít podezření na jakékoli nesprávné jednání. V dnešním prostředí jsou zaměstnanci společnosti Brambles první a nejlepší obrannou linií proti nesprávnému jednání. Pokud zaměstnanci odhalí a nahlásí takové jednání, společnost Brambles může rychle přijmout nápravná opatření. Jsme si vědomi toho, že včasné rozpoznání a nahlášení nesprávného jednání závisí na udržování kultury důvěry a poctivosti, kdy všichni zaměstnanci:

- Jsou vedeni k tomu, aby co nejdříve hlásili potenciálně nesprávné jednání s vědomím, že jejich podněty budou brány vážně a budou přijata odpovídající nápravná opatření;
- Znají a využívají jim dostupné kanály pro hlášení nesprávného jednání;
- Věří tomu, že proces otevřeného vyjadřování je důvěrný a netoleruje odplatu nebo trestání.

2. Na jaké činnosti se tato politika vztahuje?

V souladu s platnou místní legislativou se tato politika vztahuje na zaměstnance, kteří chtějí upozornit na skutečné nebo plánované činnosti zahrnující jednu nebo více otázek uvedených níže. V rámci této politiky se jako „**nesprávné jednání**“ označují tyto činnosti:

- Trestná činnost,
- Ohrožení bezpečnosti a zdraví,
- Poškození životního prostředí způsobené uvolněním toxických látek nebo odpadu nebo porušením platných právních předpisů o ochraně životního prostředí,
- Pochybné účetnictví, špatné řízení vnitřního účetnictví nebo auditu včetně skutečného nebo hrozícího:
 - Podvodu nebo záměrného pochybení v přípravě, hodnocení, posouzení nebo auditu finančních výkazů společnosti Brambles,
 - Podvodu nebo záměrného pochybení při evidenci a vedení finančních záznamů společnosti Brambles,

- Nedostatků nebo neshody při vnitřních kontrolách účetnictví společnosti Brambles,
- Nesprávného nebo chybného prohlášení ze strany vedoucích pracovníků nebo účetních v souvislosti se záležitostí obsaženou ve finančních záznamech, finančních výkazech nebo zpráv z auditu společnosti Brambles,
- Odchyly od úplného a poctivého vykazování finanční situace společnosti Brambles,
- Úplatkářství nebo korupce,
- Nedodržení zákonných nebo regulačních požadavků, které nejsou výslovně uvedeny výše,
- Porušení kodexu chování společnosti Brambles nebo jiných zásad či postupů,
- Neoprávněné vyžádání obchodního tajemství nebo vlastnických či důvěrných informací,
- Jednání, které může poškodit reputaci společnosti Brambles,
- Záměrné zatajení jedné nebo více výše uvedených skutečností.

Pokud v dobré víře máte skutečnou obavu, že došlo nebo by mohlo dojít k nesprávnému jednání, v souladu s touto politikou je nutné záležitost nahlásit. V bodě 3 jsou uvedeny možné způsoby, jak takovou záležitost nahlásit. Pokud si nejste jisti, zda konkrétní činnost spadá pod tuto politiku, obraťte se prosím na vašeho přímého nadřízeného nebo na zástupce právního oddělení.

Tato politika a kanály pro hlášení nesprávného jednání uvedené níže v bodě 4 se nezabývají stížnostmi, které se týkají vaší osobní situace, například jak s vámi zachází v práci. Stížnosti týkající se vaší osobní situace směřujte na vašeho přímého nadřízeného nebo pracovníka oddělení lidských zdrojů, kteří přijmou odpovídající opatření. Respektujeme důvěrnost stížností na osobní pracovní podmínky podaných v dobré víře a netolerujeme žádné formy odplaty nebo trestání.

3. Kdo se v rámci této politiky může otevřeně vyjadřovat?

Tato politika a postupy v ní uvedené jsou určeny všem zaměstnancům společnosti Brambles a v zemích, kde je to právně přípustné, také dalším stranám, se kterými společnost Brambles udržuje obchodní vztahy (jako jsou zákazníci, dodavatelé, smluvní dodavatelé služeb, zástupci a distributoři).

4. Jak nahlásit obavu

Doufáme, že všichni zaměstnanci budou mít pocit, že mohou otevřeně nahlásit skutečné nebo potenciální nesprávné jednání přímo svému přímému nadřízenému, pokud jim to nebude nepříjemné. Obecně řečeno, váš přímý nadřízený bude v pozici, která umožňuje rychlé vyřešení nahlášeného nesprávného jednání. Přímý nadřízený však není jediná možnost. Mezi další kanály patří:

(a) Tajemník společnosti, kontaktní údaje:

Robert Gerrard
Tel: + 61 2 9256 5271
E-mail: Robert.Gerrard@brambles.com

(b) Hlavní právník společnosti, kontaktní údaje:

Sean Murphy
Tel: +1 770 668.8217
E-mail: Sean.Murphy@brambles.com

(c) Regionální právník, kontaktní údaje:

Daniel Berry, Viceprezident a regionální právník,
EMEA
Tel: + 44 (0) 1932 833 346
E-mail: Daniel.Berry@brambles.com

Shawn Gale, Viceprezident a regionální právník,
Asie a Tichomoří
Tel: + 65 9772 8318
E-mail: Shawn.Galey@brambles.com

Jay Frye, Viceprezident a regionální právník,
Amerika
Tel: + 1 407 355 6206
E-mail: James.Fryejr@brambles.com

(d) Ředitel pro dodržování předpisů, kontaktní údaje:

Tracey Ellerson
Tel: + 1 770 668 8248
E-mail: Tracey.Ellerson@brambles.com

(e) Linka důvěry pro hlášení nesprávného jednání, která obsahuje několik kanálů pro nahlašování. Linka důvěry umožňuje podávat hlášení 24 hodin denně, 7 dní v týdnu prostřednictvím nezávislého operátora. Pokud chcete vytvořit hlášení, můžete jít na adresu <https://bramblesgroup.sharepoint.com/sites/HR/Pages/Speaking-Up.aspx>, kde naleznete seznam bezplatných telefonních čísel pro jednotlivé země nebo regiony a také odkazy na online systém pro vytváření hlášení.

Kromě toho se mohou vyskytnout okolnosti, kdy se zaměstnanci domnívají, že nesprávné jednání není možné nahlásit prostřednictvím žádného ze zmíněných kanálů. V takovém případě se může daný pracovník obrátit přímo na předsedu představenstva nebo předsedu komise pro audit, které je možné kontaktovat prostřednictvím tajemníka společnosti na adrese Level 40 Gateway, 1, Macquarie Place, Sydney NSW, Australia. Veškerá sdělení adresovaná předsedovi představenstva nebo předsedovi komise pro audit musí být zřetelně označena jako urgentní a obsahující tajné a chráněné informace („Privileged and Confidential“).

Bez ohledu na použitý kanál musí zaměstnanci hlásit podezření nebo potenciální nesprávné jednání, kterého si jsou vědomí, jak nejdříve to bude možné. Co nejrychlejší hlášení nesprávného jednání umožní společnosti Brambles provést šetření a dané jednání přerušit nebo napravit, a minimalizovat tak nepříznivé následky, které z něj mohou vyplynout.

V zemích, kde je to právně přípustné, můžete podezření na nesprávné jednání nahlásit anonymně. Jelikož je však mnohem náročnější a často nemožné prošetřit podezření nahlášená anonymně, důrazně doporučujeme uvést vaši totožnost. Veškerá hlášení, ať už anonymní či nikoliv, musí obsahovat dostatek podrobností, které společnosti Brambles umožní záležitost plně prošetřit. Například je důležité uvést informace o jménech osob, které se údajně účastní nebo se staly svědky události, datum a čas události (přibližný nebo přesný), kde k události došlo, a proč se pracovník domnívá, že událost je nutné nahlásit. Nedostatek podrobností může znemožnit řádné prošetření záležitosti.

Každý zaměstnanec, který se domnívá, že se osobně zúčastnil nesprávného jednání, by měl takovou událost nahlásit. Pokud se pracovník sám přihlásí, bude to zohledněno při rozhodování o tom, zda bude přistoupeno k disciplinárním opatřením a v jaké formě.

Cílem této politiky je zajistit vnitřní mechanismus pro hlášení, šetření a nápravu jakéhokoli nesprávného jednání na pracovišti. Ve většině případů by nemělo být nutné uvědomovat žádnou třetí stranu. Může nastat situace, kdy zaměstnanec bude mít podezření související s činností třetí strany, jako je zákazník, dodavatel nebo poskytovatel služeb. Důrazně doporučujeme, abyste takové případy nejdříve nahlásili interně, než je v dobré víře sdělíte nějaké třetí straně. K nahlášení použijte některý z kanálů uvedených v pokynech výše.

5. Respektujeme důvěrnost

Pokud nesprávné jednání nahlásíte dle této politiky v dobré víře, vaše totožnost a nahlášené informace budeme sdílet jen v nezbytně nutné míře s těmi, kdo zodpovídají za prošetření a nápravu dané záležitosti.

6. Žádná odplata

Jsme si vědomi toho, že pracovníci se v některých případech obávají možných následků spojených s nahlášením nesprávného jednání. Mějte prosím na paměti, že podporujeme otevřenost a budeme podporovat zaměstnance, kteří dle této politiky v dobré víře nahlásí své obavy (tzv. „chráněné hlášení“), i pokud se nakonec ukáže, že šlo o omyl.

Nebudeme tolerovat odvetná opatření nebo špatné zacházení jakéhokoli druhu jako následek toho, že pracovník provede chráněné hlášení nebo se zúčastní souvisejícího vyšetřování. Každý zaměstnanec, který bude jinému zaměstnanci oplácet zveřejnění informací nebo účast na vyšetřování, bude potrestán disciplinárním opatřením, včetně možného ukončení pracovního poměru. Pomsta nebo špatné zacházení zahrnuje kromě jiného propuštění, disciplinární opatření, výhrůžky nebo jiné špatné zacházení spojené se zveřejněním informací. Pokud se domníváte, že jste se stali obětí takového zacházení, okamžitě informujte buďto tajemníka společnosti, hlavního právníka společnosti, regionálního právníka, ředitele pro dodržování předpisů nebo použijte příslušnou linku důvěry.

7. Proces vyšetřování

Po nahlášení podezření na nesprávné jednání provedeme vyhodnocení a stanovíme další postup.

V některých případech může společnost Brambles jmenovat interního nebo externího vyšetřovatele nebo tým vyšetřovatelů, který může zahrnovat personál s odpovídajícími zkušenostmi z vyšetřování nebo zvláštními znalostmi dané problematiky, aby bylo možné objektivně stanovit, co se stalo a jestli daná situace porušuje politiku společnosti Brambles. Nikdo nebude posuzován za zapojení do nesprávného nebo protiprávního jednání, dokud případné vyšetřování nebude dokončeno a dokud nebude mít daná osoba možnost reagovat na obvinění. Všichni vyšetřovatelé budou se svědky jednat profesionálně, důstojně a s úctou. Na závěr vyšetřování vyšetřovatelé mohou stanovit doporučení na změny, aby společnost Brambles mohla riziko nesprávného jednání do budoucna minimalizovat.

Společnost Brambles se bude snažit informovat zaměstnance, který danou záležitost nahlásil, o průběhu vyšetřování a pravděpodobném termínu dokončení. V některých případech však z důvodů důvěrnosti nebo právních úkonů nemusí být možné informovat daného pracovníka o konkrétních podrobnostech vyšetřování nebo následných disciplinárních opatřeních.

Nahlášení záležitost s vědomím, že se jedná o nepravdivé informace, je velmi závažným aktem, a pokud dojdeme k závěru, že byla podána falešná stížnost se zlým úmyslem nebo s vidinou osobního prospěchu, můžeme takový postup považovat za hrubé pochybení, které opravňuje trest až do výše možného ukončení pracovního poměru.

8. Spolupráce

Od všech zaměstnanců očekáváme, že budou plně spolupracovat se všemi vyšetřovateli, které společnost Brambles určí, a budou podávat úplné a pravdivé informace. Každý zaměstnanec, který nebude spolupracovat s firemním vyšetřováním nebo podávat nepravdivé či zavádějící informace, bude potrestán disciplinárním opatřením až do výše možného ukončení pracovního poměru.

Zaměstnanci, kteří byli informováni o probíhajícím vyšetřování nebo se o něm jiným způsobem dozvěděli a kteří mají potenciálně relevantní záznamy (*např.* interní sdělení, elektronická pošta, okamžité zprávy, soubory, poznámky, fotografie, záznamy *atd.*), jsou povinni tyto záznamy uchovat a poskytnout je společnosti Brambles. Každý zaměstnanec, který vědomě zničí nebo pozmění potenciálně relevantní záznamy nebo informace, bude potrestán disciplinárním opatřením až do výše možného ukončení pracovního poměru.

9. Zodpovědnost za úspěšnost této politiky

Představenstvo společnosti Brambles nese celkovou odpovědnost za tuto politiku a za kontrolu účinnosti opatření přijatých v návaznosti na nahlášené případy dle této politiky. Komise pro audit představenstva společnosti odpovídá za:

- (a) poskytnutí odpovídající ochrany proti odplatě nebo trestání zaměstnancům společnosti, kteří učiní chráněná hlášení,
- (b) zajištění informovanosti o této politice a jejího dodržování v rámci celé společnosti.

Hlavní právník společnosti nese každodenní provozní odpovědnost za tuto politiku a měl by zajistit, že všichni manažeři a další pracovníci, kteří se mohou setkat s hlášením nebo vyšetřováním dle této politiky, pravidelně absolvují patřičná školení.

Hlavní právník společnosti ve spolupráci s představenstvem bude provádět každoroční revizi této politiky z právního a provozního hlediska. Tato politika netvoří součást pracovní smlouvy zaměstnanců ani nevytváří jiný pracovněprávní vztah a může být čas od času doplněna.

Všichni zaměstnanci odpovídají za úspěšnost této politiky a měli by zajistit, že ji použijí k nahlášení podezření na nesprávné jednání. Každý zaměstnanec se může k této politice vyjádřit a navrhnout způsob, jak ji vylepšit. Komentáře, návrhy a dotazy adresujte prosím hlavnímu právníkovi nebo tajemníkovi společnosti.

PROGRAM 3

POLITIKA PRŮBĚŽNÉHO ZVEŘEJŇOVÁNÍ A KOMUNIKACE

1. Úvod a kontext

Společnost Brambles se zavazuje k podporování důvěry investorů prostřednictvím postupů v rámci svých pravomocí a možností. Cílem je zajistit, aby obchod s cennými papíry společnosti probíhal v efektivním a informovaném tržním prostředí.

Společnost Brambles si je vědoma důležitosti efektivní komunikace jako klíčové součásti budování hodnot pro akcionáře, a že aby prosperovala a rostla, musí (mimo jiné) získat důvěru držitelů cenných papírů, zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů a komunit prostřednictvím otevřené komunikace a důsledného plnění svých závazků.

2. Stanovení účelu

Účelem této politiky je:

- (a) posílit závazek společnosti Brambles plnit povinnosti průběžného zveřejňování a popsat procesy zaváděné touto politikou pro zajištění dodržování těchto povinností,
- (b) nastítnit normy a související procesy správy a řízení společnosti Brambles a zajistit, aby všichni akcionáři a účastníci trhu včas obdrželi přesné informace o společnosti,
- (c) popsat závazek společnosti Brambles podporovat efektivní účast akcionářů na setkáních pro akcionáře.

3. Průběžné zveřejňování

Společnost Brambles je kótována na Australské burze cenných papírů (ASX) a je povinna plnit povinnosti průběžného zveřejňování uvedené v pravidlech burzy ASX a v zákonně o korporacích z roku 2001. Společnost Brambles vytvořila postupy a procesy pro zajištění shody se všemi příslušnými požadavky průběžného zveřejňování, které jsou uvedeny v této politice.

Kromě toho společnost Brambles klade značný důraz na efektivní komunikaci s akcionáři. Tato politika obsahuje jednotné postupy správy a řízení společnosti přijaté společností Brambles pro oblast komunikace s akcionáři.

3.1 Závazek průběžného zveřejňování

Společnost Brambles bude neprodleně informovat trh o veškerých informacích nebo zásadním vývoji událostí v souvislosti s podniky nebo finanční situací společnosti Brambles, u kterých lze přiměřeně předpokládat, že by mohly mít podstatný vliv na cenu nebo hodnotu cenných papírů společnosti.

Příklady typů informací, které mohou vyžadovat zveřejnění na trhu, zahrnují mimo jiné:

- (a) významnou změnu aktuální nebo předpokládané finanční situace společnosti Brambles,
- (b) významnou akvizici nebo prodej aktiv,
- (c) udělení významné nové zakázky některému z podniků skupiny Brambles,
- (d) významnou událost, která ovlivňuje provoz některého z podniků skupiny Brambles nebo se ho jiným způsobem týká, včetně provozních změn, změn ve vedení podniku nebo přírodních katastrof,
- (e) zahájení vypořádání nebo zásadního soudního sporu,
- (f) událost nebo transakci, která má potenciální dopad na cenu cenných papírů společnosti Brambles v rozsahu 10 % nebo více,
- (g) situaci, kdy společnost Brambles vydala prohlášení o odhadovaném zisku a očekává se změna hodnoty zisků oproti vydanému prohlášení v rozsahu 10 % nebo více.

Pro odstavce (f) a (g) výše platí, že pokud dojde k události nebo transakci nebo předpokládané odchylce s dopadem odpovídajícím 5 % nebo méně, obecně se taková změna nebude považovat za významnou. Dále v případě, že událost nebo transakce nebo předpokládaná odchylka spadá mezi 5 a 10 %, tak společnost Brambles posoudí, zda je záležitost významná a zda je nutné její zveřejnění.

Tato sdělení pro trh probíhají formou oznámení burze ASX.

Za určitých okolností burzovní pravidla povolují společnosti Brambles nezveřejnit významné informace.

Představenstvo ustanovilo komisi pro zveřejňování, která odpovídá za dohled nad významnými informacemi a za určení toho, které informace musí být zveřejněny, aby společnost Brambles splnila svou povinnost v této věci.

3.2 Komise pro zveřejňování informací

Komise pro zveřejňování informací řídí dodržování této politiky ze strany společnosti Brambles. Komise odpovídá za zavádění postupů a kontrol pro hlášení informací a stanovuje pokyny pro vydávání informací.

Mezi členy této komise patří:

- (a) Generální ředitel;
- (b) Finanční ředitel;
- (c) Tajemník společnosti;
- (d) Hlavní právník společnosti;
- (e) Předseda představenstva, pokud není přítomen, tak předseda komise pro audit, a v případě jeho nepřítomnosti pak kterýkoli nevykonný vedoucí pracovník.

3.3 Odpovědnost za určení informací ke zveřejnění

Společnost Brambles působí po celém světě. Aby byly zachyceny informace, které mohou podléhat povinnosti zveřejnění, komise pro zveřejňování informací odpovídá za to, aby byl jmenován pracovník pro zveřejňování informací pro:

- (a) každou „obchodní jednotku“,
- (b) funkce finančního řízení a správy,
- (c) právnícké a tajemnické funkce,
- (d) lidské zdroje,
- (e) řízení rizik společnosti.

Pro účely této politiky se za obchodní jednotky považují Palety, RPC (opakovaně použitelné přepravky) a Kontejnery, a případně další obchodní jednotky, které čas od času může výkonné vedení společnosti stanovit.

Tito pracovníci budou odpovědní za to, že poskytnou komisi podstatné informace o činnostech své obchodní jednotky nebo oblasti funkční odpovědnosti ihned, jakmile se o nich dozví.

3.4 Komunikace s burzou ASX

Za komunikaci s burzou ASX odpovídá tajemník společnosti.

4. Klíčové normy správy a řízení v oblasti komunikace

4.1 Obecné

Společnost Brambles přijala rámec správy a řízení společnosti, jehož účelem je zajistit, aby:

- (a) všichni akcionáři a účastníci trhu dostávali včas přesné informace o společnosti Brambles, jako jsou finanční situace, výkonnost, vlastnictví, strategie, činnosti a správa a řízení,
- (b) byly přijaty spravedlivé, časově a nákladově efektivní postupy pro šíření informací,
- (c) byla přijata opatření pro lepší přístup k informacím ze strany akcionářů, kteří nemohou být na setkáních fyzicky přítomni,
- (d) žádné zásadní informace o ceně či hodnotě nebo jiné citlivé informace nebyly sděleny žádné třetí straně dříve, než budou tyto informace poskytnuty všem akcionářům a účastníkům trhu v souladu s povinnostmi průběžného zveřejňování. Existují omezené výjimky, které mohou platit pro

toto ustanovení v rámci povinností průběžného zveřejňování informací.

Konkrétní procesy přijaté společností Brambles pro implementaci těchto norem správy a řízení podniku jsou popsány níže.

4.2 Sdělování informací podléhajících povinnosti zveřejnění na internetových stránkách

Všechny zásadní informace sdělené burze ASX budou zveřejněny na internetové stránce společnosti Brambles v nejbližším možném termínu po obdržení přijetí informací ze strany burzy ASX.

Internetová adresa společnosti Brambles:

www.brambles.com

4.3 Elektronická komunikace a setkání akcionářů

Společnost Brambles nabídne všem akcionářům možnost odebrat elektronická oznámení o zveřejnění sdělení pro akcionáře společně s možností zasílat sdělení společnosti Brambles nebo jejich registru podílů. Společnost Brambles také poskytne investorům možnost využít funkci na internetových stránkách společnosti, která investorům bude posílat upozornění na oznámení pro burzu ASX nebo zveřejnění zpráv pro média.

Na výročních valných hromadách bude společnost Brambles sdělovat akcionářům informace o své finanční situaci, výkonnosti, vlastnictví, strategiích a činnostech a na všech valných hromadách poskytne přiměřený prostor pro informovanou účast akcionářů. Všechna setkání akcionářů bude společnost Brambles vysílat prostřednictvím internetu a umožní akcionářům přímé hlasování nebo elektronické jmenování zmocněnců prostřednictvím registru podílů.

Mimo valné hromady tajemník společnosti řeší soukromé dotazy akcionářů.

4.4 Pověření mluvčí

Níže jsou uvedeny podrobné informace o zaměstnancích společnosti Brambles, kteří jsou oprávněni dělat veřejná prohlášení jménem společnosti nebo jejích obchodních jednotek či prohlášení, která lze připsat společnosti Brambles nebo jejím obchodním jednotkám. Žádné další osoby nejsou oprávněny činit veřejná prohlášení. Veřejná prohlášení zahrnují sdělení přes sociální média nebo technologie sociálních sítí, kde se téma týká společnosti Brambles. Tato sdělení zahrnují mimo jiné konverzace mezi kolegy a výměnu obsahu prostřednictvím chatu, fór, blogů, wiki stránek, webcastů a podcastů.

(a) Média a publikace:

(i) O korporátních záležitostech jsou oprávněni se vyjadřovat pouze tyto osoby:

- předseda představenstva,
- generální ředitel,
- finanční ředitel,
- viceprezident pro vztahy s investory a korporátní záležitosti.

Dále pak:

- externí konzultant pro vztahy s médii řádně jmenovaný a k tomuto účelu oprávněný některou z výše uvedených osob,
- další osoby pověřené generálním ředitelem nebo finančním ředitelem společnosti Brambles.

(ii) Prezidenti skupiny a regionální prezidenti obchodních jednotek jsou oprávněni odpovídat na dotazy médií o místních provozních záležitostech, které nemají žádné zásadní důsledky pro společnost Brambles (ať už z hlediska obchodu, financí, trhu, pověsti nebo z jiného hlediska). Při reakci na takové dotazy není povoleno diskutovat o informacích, které se týkají některé z následujících oblastí společnosti Brambles nebo jejích obchodních jednotek:

- finanční výkonnost nebo výhledy,
- obchodní nebo finanční strategie, včetně potenciálních akvizic a divestic,
- konkurence včetně konkurenčního prostředí,
- korporátní činnosti,
- nároky, právní úkony nebo závazky,
- účetnictví nebo finanční vykazování,
- správa a řízení podniku nebo firemní politiky,
- vládní politika nebo legislativní reforma.

Veškeré odkazy na společnost Brambles nebo diskuze o společnosti a veškerá prohlášení, která by jiným způsobem porušovala výše uvedená omezení, je nutné předem nechat schválit ze strany generálního ředitele, finančního ředitele nebo viceprezidenta skupiny pro kapitálové trhy. Veškeré zveřejňované informace (zahrnující mimo jiné zpřístupnění informací na internetu) se pro účely této politiky považují za komunikaci s médii a vztahují se na ně výše uvedená omezení obsahu a povinnost předchozího schválení.

(iii) Účast v rozhlasovém nebo televizním rozhovoru, která může zahrnovat diskuzi o korporátních záležitostech společnosti Brambles nebo záležitostech, které mohou mít jiný významný dopad pro společnost Brambles (ať už z pohledu obchodu, financí, trhu, pověsti nebo jiného pohledu), včetně záležitostí výslovně uvedených v bodě (ii) výše, musí být předem schváleny ze strany generálního ředitele, finančního ředitele nebo viceprezidenta skupiny pro kapitálové trhy.

(b) Vztahy s investory:

Mezi oprávněné osoby patří pouze:

- předseda představenstva,
- generální ředitel,
- finanční ředitel,
- viceprezident pro vztahy s investory a korporátní záležitosti,
- další osoby pověřené představenstvem.

4.5 Dohady a tržní spekulace

V souladu s povinnostmi dle odstavce 3.1 společnost Brambles obecně nebude reagovat na dohady nebo tržní spekulace.

4.6 Pozastavení obchodů

Pro zajištění řádného, spravedlivého a informovaného tržního prostředí může být ve výjimečných případech nutné požádat o pozastavení obchodů na burze ASX. Veškerá rozhodnutí související s pozastavením obchodů učiní komise pro zveřejňování informací po konzultaci s generálním ředitelem. Pokud je to možné, v souvislosti s pozastavením trhu proběhne konzultace také s předsedou představenstva.

4.7 Zakázaná období

V určitých obdobích roku společnost Brambles zavádí „zakázaná období“, kdy ředitelé, klíčoví členové vedení, někteří zaměstnanci a osoby s nimi spojené („určené osoby“) nemají povoleno obchodovat s cennými papíry společnosti Brambles. Cílem této politiky je zajistit, aby určené osoby nezneužívaly nebo se nedostaly do podezření ze zneužívání cenově citlivých informací, které nejsou běžně dostupné a kterými tyto osoby disponují, nebo se lze domnívat, že jimi disponují.

Za zakázané období se považuje:

- (a) každé uzavřené období (období od konce příslušného účetního období do předběžného oznámení pololetních nebo výročních výsledků),
- (b) další období, kdy je určeným osobám zakázáno obchodovat s cennými papíry společnosti Brambles. Tato období společnost Brambles vyhláší, pokud existují cenově citlivé, neveřejné informace o určité záležitosti, přestože určené osoby nemusí těmito informacemi disponovat.

Za zakázané období se považuje období dva týdny před každou předem plánovanou aktualizací obchodování.

4.8 Omezení pro uzavřené období

Během uzavřených období se společnost Brambles nebude vyjadřovat k odhadům analytiků o zisku společnosti s výjimkou potvrzení rozsahu a průměrných odhadů trhu a nebude se vyjadřovat k finanční výkonnosti společnosti Brambles, pokud tato informace už není na trhu dostupná. Společnost Brambles bude nadále odpovídat na žádosti o doplňující informace, ale během uzavřeného období se nebude setkávat s analytiky ani investory.

Během uzavřených období bude pro společnost Brambles nadále platit povinnost průběžného zveřejňování a příslušná oznámení budou probíhat dle požadavků stanovených v odstavci 3.1.

4.9 Finanční kalendář

Společnost Brambles dodržuje kalendář pravidelného zveřejňování informací o finančních a provozních výsledcích. Kalendář je k dispozici na našich internetových stránkách a obsahuje předběžná upozornění na data vydání pololetních a výročních výsledků, dalších finančních informací, setkání s investory, důležitých briefingu pro analytiky a investory a účast společnosti na významných investičních konferencích. Pokud je to možné, společnost Brambles vysílá důležité briefingy přes internet, a v takovém případě předem rozesílá přístupové údaje přes svou internetovou stránku nebo jako oznámení pro burzu ASX. Online přenosy se následně zveřejňují i na internetových stránkách společnosti.

Finanční kalendář a internetové přenosy naleznete na internetové stránce společnosti: www.brambles.com

Pro tato setkání a briefingy platí:

- (a) nebudou zveřejňovány žádné informace popsané v odstavci 3.1, pokud nebyly dříve zveřejněny na trhu,
- (b) pokud budou nedopatřením zveřejněny zásadní informace popsané v odstavci 3.1, budou okamžitě sděleny burze ASX a umístěny na internetové stránce společnosti Brambles.

4.10 Briefingy pro analytiky a investory

Společnost Brambles si je vědoma důležitosti vztahu s investory a analytiky.

Čas od času společnost organizuje briefingy pro analytiky a investory. V těchto případech bude platit následující protokol:

- (a) nebudou zveřejňovány žádné informace popsané v odstavci 3.1, pokud nebyly dříve zveřejněny na trhu nebo nebudou zveřejněny současně,
- (b) pokud budou nedopatřením zveřejněny zásadní informace popsané v odstavci 3.1, budou okamžitě zveřejněny na trh prostřednictvím burzy ASX a umístěny na internetové stránce společnosti Brambles,

- (c) otázky zabývající se zásadními informacemi popsanými v odstavci 3.1, které nebyly dosud zveřejněny, nebudou zodpovězeny,
- (d) všech briefingů se budou účastnit nejméně dva zástupci společnosti Brambles, z nichž jeden bude obvykle z oddělení pro vztahy s investory. Pro vnitřní potřeby bude pořízen záznam briefingu. Tento záznam bude obsahovat shrnutí diskutovaných témat, seznam účastníků (jména nebo čísla) a čas a místo setkání,
- (e) veškerý prezentační materiál bude umístěn také na internetových stránkách společnosti Brambles,
- (f) předběžné oznámení o datech setkání s investory bude uvedeno na stránkách společnosti a v oznámení pro burzu ASX. Pokud to bude možné, tyto briefingy budou vysílány přes internet a přístupové údaje budou k dispozici na internetových stránkách společnosti Brambles. Tyto přenosy se následně zveřejňují i na internetových stránkách společnosti.

4.11 Zprávy a odhady analytiků

Společnost Brambles podporuje aktivní a intenzivní analýzu ze strany investiční komunity a aplikuje politiku konzistentního přístupu a zacházení bez ohledu na vyjadřované názory nebo doporučení.

Společnost Brambles může přistoupit k přezkumu vydávaných zpráv, ale své komentáře omezí na faktické záležitosti, které nesouvisí se společností Brambles nebo materiály zveřejněnými společností Brambles.

Nebudou zveřejňovány žádné informace popsané v odstavci 3.1, pokud nebyly dříve zveřejněny na trhu.

V souladu s výše uvedeným může společnost Brambles komentovat analytické odhady zisků v tomto rozsahu:

- (a) potvrzení současného rozsahu odhadů,
- (b) zpochybnění předpokladů nebo náhledů analytiků v případě, že odhad analytiků je výrazně v rozporu se současnými tržními odhady rozsahu zisků (to znamená na základě těch odhadů, o kterých společnost Brambles ví, a na základě obecně konsensuálních externích výpočtů),
- (c) upozornění na věcné chyby v případě, že dané údaje jsou už veřejně přístupné.

4.12 Konzultanti a odborní poradci

Společnost Brambles bude vyžadovat, aby každý konzultant, odborný poradce vykonávající činnost jménem společnosti nebo některé z jejích dceřiných společností dodržovali tuto politiku.

4.13 Porušení

Nedodržení této politiky může vést k porušení platných právních předpisů nebo burzovních pravidel či jiných předpisů, zejména v souvislosti s průběžným zveřejňováním. Také může dojít k porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany zaměstnance.

To může vést k právní odpovědnosti společnosti Brambles, což může v důsledku znamenat osobní sankce pro ředitele a vedoucí pracovníky. Porušení této politiky může vést k disciplinárním opatřením a v závažných případech i k ukončení pracovního poměru.

4.14 Revize

Představenstvo bude každoročně tuto politiku přehodnocovat s cílem stanovit, zda je politika účinná pro zajištění přesného a včasného zveřejňování v souladu příslušnými povinnostmi společnosti Brambles.

4.15 Doplnující informace

Pokud máte jakékoli dotazy spojené s politikou průběžného zveřejňování a komunikace společnosti Brambles, můžete se obrátit na níže uvedené pracovníky:

Robert Gerrard
Tajemník společnosti
Sydney, Austrálie
Tel: + 61 2 9256 5271
e-mail: robert.gerrard@brambles.com

Sean Murphy
Hlavní právník společnosti
Atlanta, USA
Tel: +1 (770) 668.8217
e-mail: sean.murphy@brambles.com

James Hall
Viceprezident pro vztahy s investory a korporátní záležitosti
Sydney, Austrálie
Tel: + 61 2 9256 5262
e-mail: james.hall@brambles.com

PROGRAM 4

POKYNY PRO HLÁŠENÍ ZÁVAŽNÝCH INCIDENTŮ

Odpovědnost za řešení závažných incidentů nesou ti manažeři, kteří jsou k danému problému nejbližší. Pokud však dojde k situaci, která má potenciál způsobit významné nepříznivé následky lidem, pro majetek nebo reputaci společnosti Brambles jako odpovědného firemního občana, je nutné o této záležitosti informovat vrcholové vedení, aby proběhla mobilizace správných zdrojů pro vyřešení problému.

V tomto ohledu se za závažný incident považuje událost zahrnující (nebo potenciálně zahrnující) jedno nebo více z následujících:

- smrtelný úraz zaměstnance, smluvního dodavatele služeb nebo člena veřejnosti,
- vážné poškození životního prostředí,
- významná, nežádoucí pozornost médií/veřejnosti,
- pravděpodobnost trestního stíhání (v takovém případě platí zvláštní oznamovací postupy) nebo závažný soudní spor,
- významný provozní prostoj,
- škoda na majetku nebo finanční závazek (po pojištění) přesahující 400 000 GBP, 500 000 USD, 1 000 000 AUD nebo 600 000 EUR.

Všechny takové incidenty je nutné nahlásit **vedoucímu pracovníkovi daného pracoviště**, který uvědomí **generálního ředitele / prezidenta podniku** a následující osoby:

Brett Hill
Viceprezident pro rizika a zajištění
Tel: +1 (770) 668 8218
e-mail: brett.hill@brambles.com

Robert Gerrard
Tajemník společnosti
Tel: + 61 2 9256 5271
Mob + 61 408 005 940
e-mail: robert.gerrard@brambles.com

Sean Murphy
Hlavní právník společnosti
Tel: +1 (770) 668 8217
e-mail: sean.murphy@brambles.com

James Hall
Viceprezident pro vztahy s investory a korporátní záležitosti
Tel: +61 2 9256 5262
e-mail: james.hall@brambles.com

Pokud je pravděpodobné, že incident bude mít za důsledek skutečné následky v rozsahu uvedeném výše, je dále nutné, aby podnikový prezident / generální ředitel neprodleně informoval generálního ředitele skupiny Brambles, Toma Gormana. Na rozdíl od ostatních výše uvedených osob však za normálních okolností není nutné informovat generálního ředitele skupiny Brambles o potenciálních incidentech (tj. „skoronehodách“).

O takových incidentech bude informován také tým výkonného vedení.

Nicméně prvořadým principem je použít zdravý rozum a v případě pochybností záležitost nahlásit.

Další pokyny naleznete v pokynech pro hlášení závažných incidentů a jejich vyšetřování skupiny Brambles, které jsou dostupné prostřednictvím:

Brett Hill
Viceprezident pro rizika a zajištění
Tel: +1 (770) 668 8218
e-mail: brett.hill@brambles.com

PROGRAM 5

POLITIKA OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Jednou ze společných hodnot společnosti Brambles je, že vždy budeme jednat čestně a s úctou k lidem i k životnímu prostředí. Společnost Brambles se zavázala pracovat na dosažení cíle „Zero Harm“, což znamená žádné úrazy a žádné poškozování životního prostředí. Naším cílem je poskytovat našim zákazníkům inovativní, efektivní a udržitelná obchodní řešení v podpůrných službách. Společnost Brambles žádá od zaměstnanců proaktivní přístup k řízení rizik pro životní prostředí.

Základním požadavkem je, aby všechny provozy skupiny Brambles dodržovaly všechny příslušné zákony a předpisy o ochraně životního prostředí (**předpisy o ochraně životního prostředí**). Od zaměstnanců společnosti Brambles se očekává, že se seznámí s předpisy o ochraně životního prostředí, které platí pro oblast jejich činnosti. Společnost Brambles dále bude podnikat kroky k tomu, aby si zaměstnanci udržovali přehled o vývojích v oblasti předpisů o ochraně životního prostředí a mohli posuzovat dopad těchto vývoju na provozní postupy.

Dále se od všech zaměstnanců očekává, že přijmou následující zásady:

- dodržovat listinu Zero Harm – přispívat k čistým pracovním postupům v každodenních činnostech,
- zlepšovat účinnost využívání surovin a energie na jednotku produkce,
- minimalizovat tvorbu emisí a odpadu na jednotku produkce,
- likvidovat vytvořený odpad odpovědným způsobem,
- minimalizovat sociální dopady jako hluk a ztrátu vizuální hodnoty krajiny,
- čestně, poctivě a s respektem reagovat na obavy místní komunity v souvislosti s ochranou životního prostředí,
- využít vliv společnosti Brambles na dodavatelský řetězec pro snižování ekologické stopy našich zákazníků,
- vyhledávat dodavatele, kteří mají proaktivní přístup k řízení rizik pro životní prostředí a kteří využívají přírodní zdroje zodpovědným způsobem,
- požadovat od smluvních dodavatelů služeb, aby dodržovali stejné standardy ochrany životního prostředí jako my.

Společnost Brambles stanovuje cíle pro oblast ochrany životního prostředí a veřejně publikuje zprávy o naplňování těchto závazků. Každá obchodní jednotka je povinna vést řádné záznamy, monitorovat postup a podávat přesné zprávy o úspěšnosti při dosahování cílů v této oblasti.

Každá obchodní jednotka musí zajistit dodržování těchto zásad. To platí i pro země, které zatím nepřijaly zákony o ochraně životního prostředí. Manažeři jsou povinni vytvořit „plán pracoviště“ pro řízení rizik pro životní prostředí pro všechna pracoviště, za která odpovídají. Tyto plány musí (kde je to relevantní) obsahovat následující:

- vhodná ochranná opatření, skladování a likvidace odpadů a dalších potenciálních kontaminantů,
- řízení a monitorování emisí do ovzduší, vypouštění odpadních vod a toků odpadů,
- účinnost mycích zařízení a zařízení pro zachycování dešťové vody,
- údržbu a monitorování nádrží pro skladování paliv,
- zádržné systémy pro případy, jako je požár, havárie nebo nehoda vozidel,
- minimalizaci emisí z nástřiku barev,
- omezení hlučnosti a prašnosti,
- zachování vizuální hodnoty krajiny,
- dodržování regulačních a licenčních požadavků,
- veškeré další otázky spojené s životním prostředím citlivé pro místní komunitu.

K vyhodnocení dodržování předpisů o ochraně životního prostředí a zavádění této politiky budou probíhat pravidelné audity ochrany životního prostředí. Před sjednáním akvizice majetku (včetně pronájmu) musí management věnovat náležitou péči aspektu ochrany životního prostředí.

Podrobnější postupy ochrany životního prostředí a šablonu plánu pracoviště pro správu životního prostředí je možné získat od senior viceprezidenta pro lidské zdroje.

PROGRAM 6

POLITIKA DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE

Politika společnosti Brambles spočívá v dodržování všech příslušných zákonů o hospodářské soutěži v rámci všech svých činností. Měli byste zajistit:

1. Vytvoření vhodných školicích programů pro zaměstnance ve spolupráci s místními odborníky na právo, které budou pokrývat příslušné oblasti dodržování předpisů v jednotlivých oblastech vašeho podniku.
2. Programy se vytvářejí pro opakovací školení stávajících zaměstnanců a pro úvodní zaškolení nových zaměstnanců tak, aby přemýšleli o otázkách hospodářské soutěže, které jsou relevantní pro jejich specifickou oblast činnosti. Ved'te evidenci účastníků těchto školení.
3. Příručky pro dodržování předpisů se připravují společně s právními experty a poskytují se zaměstnancům na pozicích, kde může dojít k porušení předpisů o hospodářské soutěži. Zákony o hospodářské soutěži se mohou týkat obchodních zástupců i manažerů, regionálních pracovišť i měst. Ved'te evidenci zaměstnanců, kteří obdrželi tyto příručky.

Témata, která mají být obsažena ve vzdělávacích a školicích programech

Tento seznam není vyčerpávající. Školicí program přizpůsobte potřebám vašeho podniku a místním podmínkám.

1. Mluvit s konkurencí je vždy nebezpečné. Nedělejte to, pokud nejste připraveni na možnost, že později budete muset poskytnout úplný popis konverzace místnímu úřadu pro hospodářskou soutěž.
2. V případě, že musíte jednat s konkurencí – například jako dodavatel nebo zákazník nebo v záležitosti norem pro dané odvětví – buďte opatrní. Nedovolte, aby konverzace překročila hranice konkurenčních záležitostí. Vytvořte si záznam probíraných témat. Nejprve se o záležitosti porad'te.

3. Veškerá jednání s konkurencí, která zlepší váš hospodářský výsledek nebo pomohou ospravedlnit vaše investice, jsou pravděpodobně nezákonná. Nejprve se o záležitosti porad'te.
4. Jakákoli akvizice, kterou lze ospravedlnit získáním „dominantního postavení na trhu“, je problematická. Jakýkoli dokument obsahující podobná vyjádření bude předmětem zájmu místního úřadu pro hospodářskou soutěž a mohl by vám způsobit problémy. Nejprve se o záležitosti porad'te.
5. Zavádění konkurenčních omezení pro vaše zákazníky, distributory nebo prodejce vám může způsobit problémy. Pokud si nejste jisti, porad'te se.
6. Pojmy jako „záměr“ a „pravděpodobné účinky“ vám v některých jurisdikcích mohou způsobit stejné problémy jako skutečné výsledky. Přemýšlejte o tom, jaké důsledky mohou mít vaše motivy a činy. Pokud je „záměr“ protisoutěžní (například pokus o stanovení natolik agresivní ceny, že vytlačí konkurenci z trhu), může to být nezákonné i v případě, že dané opatření nebude účinné. Než něco řeknete nebo uděláte, porad'te se.
7. Připravte zaměstnance na to, jak zvládnout „přepadovou kontrolu“ místního úřadu pro hospodářskou soutěž. Mějte připravený seznam kontaktů, včetně místních právních poradců pro hospodářskou soutěž.
8. Informujte zaměstnance o možných trestech jak pro ně, tak pro společnost Brambles v případě, že se dopustí protisoutěžního jednání. V některých jurisdikcích mohou být zaměstnanci i společnost osobně odpovědní za peněžité nebo trestní postihy.

Pro pomoc v této oblasti se obraťte na:
Sean Murphy, Hlavní právník společnosti:
telefon +1 (770) 668.8217;
e-mail sean.murphy@brambles.com
nebo na místního regionálního právníka vašeho podniku.

PROGRAM 7

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Společnost Brambles zastává politiku poskytování a udržování zdravého a bezpečného pracovního prostředí a prevence úrazů, nemocí nebo poškození zdraví zaměstnanců, smluvních dodavatelů, zákazníků a veřejnosti. Bezpečnost má vyšší prioritu než všechny ostatní oblasti naší obchodní činnosti.

Společnost Brambles se zavázala pracovat na dosažení cíle „Zero Harm“, což znamená žádné úrazy, žádné poškození životního prostředí a žádný škodlivý dopad na lidská práva. Listinu Zero Harm, která stanovuje vizi, hodnoty, chování a rozhodnutí potřebné pro bezpečnou práci a dodržení předpisů o ochraně životního prostředí, dostane každý zaměstnanec a je také k dispozici na internetové stránce společnosti Brambles.

Dále se zavazujeme zajistit, aby zaměstnanci společnosti Brambles byli odpovídajícím způsobem vybaveni nářadím, technikou a vybavením, které potřebují pro správné a efektivní plnění svých povinností a pro splnění svých povinností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Úspěch politiky bezpečnosti a ochrany zdraví závisí na osobním nasazení všech našich zaměstnanců. Očekáváme, že při práci budete náležitě dbát na svou bezpečnost a ochranu zdraví i na bezpečnost a zdraví vašich kolegů. Je vaší osobní odpovědností dodržovat bezpečné pracovní postupy, bezpečnostní pravidla firmy a hlásit nebezpečí na pracovišti, incidenty a skoronehody vašemu vedoucímu. Od všech se očekává, že využijí své dovednosti a znalosti ke zlepšování bezpečnosti.

Dále od vás očekáváme, že při práci zůstanete ve stavu způsobilém k výkonu práce a nebudete ohrožovat sebe nebo ostatní nepřijatelným užíváním drog nebo alkoholu.

Je odpovědností každé obchodní jednotky zajistit implementaci této politiky. Od všech manažerů a vedoucích pracovníků očekáváme, že zajistí:

- bezpečné pracovní prostředí,
- nástroje, vybavení a vozidla, která byla vybrána, ozkoušena a udržována s ohledem na bezpečnost,
- systémy, které zajistí bezpečné používání vybavení a vozidel a bezpečnou manipulaci, používání a skladování materiálů,

- školení, které zaměstnancům umožní porozumět jejich osobní odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví a nebezpečím spojeným s jejich prací,
- školení, které zaměstnancům umožní porozumět nástrojům, vybavení a vozidlům a jejich používání a údržbě, stejně jako bezpečnostnímu vybavení a bezpečným systémům práce,
- vhodný dohled nad pracovní činností,
- systémy pro monitorování výkonnosti v oblasti bezpečnosti a zdraví,
- uznání dobrého výkonu a chování v oblasti bezpečnosti pro vytvoření zájmu a nadšení pro činnosti podporující bezpečnost,
- komunikaci a konzultace se zaměstnanci v otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví za účelem lepšího povědomí a porozumění otázkám bezpečnosti,
- odpovídající zařízení pro dobré pracovní podmínky zaměstnanců,
- odpovídající školení a vybavení pro poskytnutí první pomoci,
- účinné a vhodné postupy pro stav nouze.

Nejenže očekáváme od všech manažerů a vedoucích pracovníků zajištění shody se všemi příslušnými zákony a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, ale požadujeme od všech, aby aplikovali nejlepší postupy bezpečné práce ve svých oborech.

Každé nehodě se dá předejít

Posuďte každou situaci, která představuje možnost nehody, a přijměte všechna rozumně proveditelná preventivní opatření proti takové situaci.

Pravidelně vyhodnocujte bezpečnostní a zdravotní rizika spojená s materiály, produkty, postupy, nástroji, vybavením, vozidly a pracovišti firmy. Zejména v případech, kdy práce probíhá na veřejném místě, je nutné v maximální rozumně proveditelné míře zajistit bezpečné provedení práce bez rizika pro veřejnost.

Aspekt bezpečnosti a ochrany zdraví musí být součástí každého obchodního plánování. Zejména je nutné zajistit, aby hledisko bezpečnosti a ochrany zdraví bylo považováno za součást návrhu a provozu u nových materiálů, produktů, postupů, nástrojů, vybavení, vozidel a pracovišť.

Zajistíte informace, pokyny, školení a dohled, které mohou být potřebné pro přiměřené zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví našich zaměstnanců, smluvních dodavatelů a zákazníků.

Zajistěte, aby proces výběru a odměňování zaměstnanců, smluvních dodavatelů služeb a dodavatelů zahrnoval ocenění a podporu dobrého výkonu v oblasti bezpečnosti.

Provádějte pravidelné audity pro posouzení shody s příslušnými zákony a předpisy, účinnosti systémů pro řízení bezpečnosti a ochrany zdraví a implementace této politiky.

PROGRAM 8

POLITIKA RŮZNORODOSTI

1. Kontext a rozsah politiky

Poslání, společné hodnoty a kodex chování společnosti Brambles poskytují všem zaměstnancům jasně stanovený soubor zásad pro každodenní pracovní život. Společnost Brambles se zavazuje dodržovat hodnoty **bezpečnosti, různorodosti, lidí a týmové práce.**

Různorodost je nedílnou součástí firemní strategie společnosti Brambles a tato politika odráží závazek představenstva a týmu výkonného vedení k různorodosti pracovní síly.

Různorodost představenstva řeší politika výběru členů představenstva.

2. Vize různorodosti

Společnost Brambles se zavazuje k vytváření a udržování kultury, která podává vynikající výkon a výsledky.

Různorodost je klíčová pro dlouhodobý úspěch společnosti. Společnost Brambles si cení různorodosti a podporuje ji, protože umožňuje:

- rozpoznání a uspokojení aktuálních i budoucích potřeb zákazníků,
- aby se všichni zaměstnanci cítili ocenění a mohli podávat nejlepší výkony,
- společnosti Brambles přístup k co nejširšímu talent poolu.

3. Definice a přínosy různorodosti

Různorodost znamená inkluze – uznání všech rozdílů v původu, výchově, kultuře a zkušenostech, díky kterým je každý člověk jedinečný a nezaměnitelný.

Společnost Brambles se zavazuje k výběru, náboru, rozvoji a podpoře pracovníků pouze na základě jejich odborné způsobilosti a kvalifikací, bez ohledu na pohlaví, etnický původ, národnost, společenskou vrstvu, barvu kůže, věk, sexuální identitu, zdravotní postižení, náboženské vyznání, rodinný stav nebo politický názor.

Jsme přesvědčeni, že různorodá pracovní síla představuje nejlepší zdroj talentu, kreativity a zkušeností. Lidé s různým původem a životními zkušenostmi jsou schopni identifikovat příležitosti a řešit problémy z různých úhlů pohledu.

Podporou různorodosti zlepšujeme náš potenciál vytvářet nové nápady, a zlepšovat tak naši schopnost přizpůsobit se změnám.

To znamená, že budeme schopni lépe porozumět rozdílným potřebám našich zákazníků po celém světě a prostřednictvím vynikajících služeb zajistíme vyšší návratnost investic našich akcionářů.

Rozmanité pracoviště je zajímavější a přitažlivější pro potenciální pracovníky, což zlepšuje motivaci a retenci zaměstnanců.

4. Různorodost ve společnosti Brambles

Cílem společnosti Brambles je být v každé zemi a kultuře preferovaným zaměstnavatelem, který přitahuje nejlepší dostupné talenty. Výběr, retenci a rozvoj nejlepších pracovníků provádíme na základě zásluh a pracovních kompetencí – bez diskriminace.

Podle potřeby můžeme využít externí agentury pro snadnější rozpoznání, výběr a posouzení kandidátů. Společnost Brambles bude nadále rozvíjet programy talent managementu, jako například:

- rozvojové programy pro vedoucí pracovníky,
- rozvojové programy pro lídry příští generace,
- programy mentoringu.

Jednou ročně představenstvo přezkoumá a vydá zprávu o:

- relativním poměru žen a mužů v pracovní síle na všech úrovních,
- statistice a trendech věku, národnosti a profesionálního zázemí vedoucích pracovníků společnosti Brambles,
- měřitelných cílech pro dosažení rozmanitosti pohlaví a národností,
- pokroku při dosahování těchto cílů.

Zaměstnanci společnosti Brambles budou prostřednictvím svých činů a slov dokazovat, že oceňování a řízení rozmanitosti je klíčovým prvkem firemní kultury. Zaměstnanci budou zejména:

- oceňovat a rozvíjet povědomí o rozmanitosti v otevřeném a inkluzivním pracovním prostředí,
- prosazovat nulovou toleranci ke všem formám diskriminace nebo obtěžování,
- vstřícní k různým požadavkům zaměstnanců, například rovnováhou mezi osobním a pracovním životem,
- zakládat veškerá rozhodnutí týkající se náboru čistě na zásluhách po posouzení žádostí všech osob s vhodnou kvalifikací,
- zakládat veškerá povýšení na výkonu, potenciálu a aktivní demonstraci hodnot společnosti Brambles,
- zajišťovat pracovní prostředí, které umožňuje zaměstnancům dosahovat úspěchů.

Každý zaměstnanec by si měl vážit svých kolegů jako jednotlivců a měl by pamatovat na účinek, který jeho slova a činy mohou mít na ostatní.

V případě jakýchkoli dotazů o této politice se prosím obraťte na zástupce oddělení lidských zdrojů.

PROGRAM 9

POLITIKA OBCHODOVÁNÍ S CENNÝMI PAPIŘY

Tato politika používá řadu definovaných termínů, které začínají velkým písmenem. Definice jsou uvedeny v bodě 6 na konci této politiky.

1. Úvod

Vedoucí pracovníky a zaměstnance podporujeme v tom, aby se stali dlouhodobými držiteli akcií společnosti Brambles. Jelikož společnost Brambles je kotovaná na burze ASX (což znamená, že její akcie jsou veřejně obchodovatelné na této burze), je důležité věnovat pozornost načasování veškerých Obchodů s akciemi nebo jinými Cennými papíry společnosti Brambles.

Tento dokument stanovuje politiku Obchodování s Cennými papíry společnosti Brambles a s Cennými papíry jiných společností „Určenými osobami“. Účelem této politiky je:

- (a) pomoci těmto osobám vyhnout se jednání označovanému jako „insider trading“ (obchodování zasvěcených osob),
- (b) chránit společnost Brambles před potenciálně poškozujícími závěry, že vedení a personál společnosti mohl postupovat nezákonně nebo jednal pro svůj osobní prospěch s využitím informací, které nejsou přístupné veřejnosti.

Z tohoto důvodu tato politika v některých ohledech zasahuje nad rámec striktně zákonných požadavků australského práva.

Tato politika obsahuje:

- (a) pravidla závazná pro Určené osoby, které chtějí Obchodovat s Cennými papíry společnosti Brambles, včetně povinného procesu předběžného schválení,
- (b) zákaz Obchodování s Cennými papíry v jiné společnosti pro Určené osoby, pokud Určená osoba disponuje cenově citlivými informacemi o dané společnosti a tyto informace nejsou běžně dostupné,
- (c) stručný přehled zákona ošetřujícího obchodování zasvěcených osob v Austrálii. Tento přehled nemá sloužit jako úplné vyjádření práva v této oblasti a slouží pouze jako podkladový materiál.

SPOLEČNOST BRAMBLES PŘISTUPUJE K DODRŽOVÁNÍ TÉTO POLITIKY VÁŽNĚ. PORUŠENÍ TÉTO POLITIKY ZE STRANY ZAMĚSTNANCE BUDE POVAŽOVÁNO ZA PORUŠENÍ PODMÍNEK ZAMĚSTNÁNÍ A MŮŽE VÉST K UKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU.

Pokud máte jakékoli otázky související s fungováním této politiky, obraťte se prosím na tajemníka společnosti:

Robert Gerrard
Tajemník společnosti
Sydney, Austrálie
Tel: +61 2 9256 5271
e-mail: robert.gerrard@brambles.com

2. Pravidla obchodování s Cennými papíry společnosti Brambles

2.1 Určené osoby

Tato politika se vztahuje na následující osoby:

- (a) ředitelé a tajemník společnosti Brambles,
- (b) členové týmu výkonného vedení společnosti Brambles a jejich přímí podřízení,
- (c) veškerý personál centrály společnosti v Sydney (Gateway Building) nebo personál jiného pracoviště společnosti, na kterém působí vedoucí pracovník s korporátní funkcí nebo rolí,
- (d) veškeré další osoby, které budou upozorněny na to, že pro ně platí tato politika, generálním ředitelem nebo příslušným členem týmu výkonného vedení společnosti, nebo tajemníkem společnosti,
- (e) ve vztahu k jakékoli osobě uvedené v bodě (a) až (d) výše, ale dle odstavce 2.7:
 - (i) manžel/manželka,
 - (ii) všechny děti (včetně nevlastních dětí) mladší 18 let,
 - (iii) jmenovaná osoba, například investiční manažer spravující finanční prostředky jejich jménem,
 - (iv) fond, jehož je daná osoba či kterýkoli člen rodiny nebo rodinnou řízená firma správcem nebo příjemcem,
 - (v) osoba zapojená do partnerství s těmito osobami nebo s kteroukoli spojenou osobou uvedenou v bodě (i) až (iii) výše (jednající vlastním jménem),
 - (vi) společnost, kterou dané osoby nebo jejich rodina řídí.

Tyto osoby jsou v rámci této politiky označovány jako **Určené osoby**.

Jména a adresy Určených osob se čas od času doplňují do registru podílů společnosti Brambles pro účely prošetření shody s touto politikou a se zákazem obchodování zasvěcených osob.

2.2 Obecná pravidla

Určené osoby nesmí Obchodovat s Cennými papíry společnosti Brambles, pokud disponují cenově citlivými informacemi, které se týkají společnosti Brambles a které nejsou veřejně dostupné. (Okolnosti pro stanovení, kdy jsou informace veřejně dostupné, jsou popsány v posledním odstavci bodu 5.1 této politiky.)

Určené osoby nezískají povolení Obchodovat s Cennými papíry společnosti Brambles dle bodu 3 této politiky, pokud existují cenově citlivé informace o určité záležitosti, které nejsou veřejně dostupné, přestože tyto osoby nemusí o daných informacích vědět.

Určené osoby za žádných okolností nesmí provádět Tipování (viz odstavec 5.1(b)(iii) níže) pro jiné osoby v souvislosti s Cennými papíry společnosti Brambles nebo cennými papíry jakéhokoli jiného subjektu.

2.3 Žádné krátkodobé obchody s Cennými papíry společnosti Brambles

Určené osoby se nesmí účastnit krátkodobých nebo spekulativních obchodů s Cennými papíry společnosti Brambles. Cenné papíry společnosti Brambles musí držet minimálně po dobu 30 dní. Toto ustanovení neplatí pro prodej Cenných papírů společnosti Brambles získaných v rámci rozdělování podílů zaměstnancům jako forma Odměny, pokud se prodej uskuteční do 30 dnů od získání daného podílu a pokud bylo k prodeji uděleno povolení dle bodu 3 této politiky.

2.4 Deriváty

Určené osoby nesmí obchodovat s Deriváty společnosti Brambles.

To platí pro Cenné papíry společnosti Brambles obsahující Odměny. To znamená, že Určené osoby nesmí vstupovat do žádných hedgingových dohod nebo nakupovat finanční produkty (jako je akciový swap, cap, collar nebo jiné hedgingové produkty) zajištěné nepřiznanými Odměnami, což má za následek snížení nebo omezení expozice rizikům spojeným s tržní hodnotou Cenných papírů společnosti Brambles.

2.5 Udělení Zástavního práva k Akciím společnosti Brambles

Určená osoba nesmí udělit Zástavní právo k žádným Cenným papírům společnosti Brambles, které drží.

Typický příklad situace, pro kterou by platil tento odstavec, je maržový obchod. Obvykle maržový úvěr spočívá v zapůjčení peněz pro účely nákupu akcií nebo jiných podílových cenných papírů. Zástava pro tento úvěr jsou zakoupené akcie nebo podílové cenné papíry a v některých případech i jiné akcie držené dlužníkem.

Většina maržových úvěrů opravňuje věřitele, aby nakládal s akciemi, které jsou předmětem úvěru, za určitých stanovených podmínek bez získání souhlasu dlužníka nebo bez jiného upozornění. V některých případech lze toto právo uplatnit 24 hodin potom, co nastanou stanovené podmínky.

Pokud si Určená osoba vezme maržový úvěr a zástava pro tento úvěr bude zahrnovat Cenné papíry společnosti Brambles, může věřitel získat možnost prodat nebo jinak Obchodovat tyto Cenné papíry. K tomu by mohlo dojít bez ohledu na to, že v daný čas probíhá Uzavřené období nebo Určená osoba disponuje cenově citlivými informacemi, které se týkají společnosti Brambles a které nejsou veřejně dostupné. To by mohlo způsobit, že Určená osoba poruší tuto politiku.

Přestože maržové úvěry patří mezi běžné situace, kdy by mohlo být uděleno Zástavní právo k akciím společnosti Brambles, tento odstavec platí pro veškerá Zástavní práva k Cenným papírům společnosti Brambles. Určené osoby mohou i přesto získat Cenné papíry společnosti Brambles prostřednictvím maržového nebo jiného investičního úvěru, pokud Cenné papíry společnosti Brambles nebudou sloužit jako zástava pro daný úvěr.

2.6 Kdy je možné Obchodovat Cenné papíry společnosti Brambles?

Pro Určené osoby je jediná vhodná doba k Obchodování Cenných papírů společnosti Brambles tehdy, pokud neexistují žádné cenově citlivé informace, které nejsou veřejně dostupné, ať už Určená osoba tyto informace zná, nebo ne.

Kromě tohoto obecného pravidla Určeným osobám není dovoleno Obchodovat Cenné papíry společnosti Brambles během období, které začíná sedmý den před koncem příslušného účetního období a končí první den po předběžném oznámení pololetních nebo výročních výsledků (tj. od 24. prosince do dne následujícího po oznámení pololetních výsledků zhruba v polovině února a od 23. července do dne následujícího po oznámení úplných výročních výsledků zhruba v polovině srpna) („**Uzavřené období**“).

Společnost Brambles může stanovit další období zákazu obchodování pro Určené osoby, protože mohou existovat cenově citlivé informace týkající se záležitosti, která není veřejně dostupná. Tato ad hoc období se společně s Uzavřeným obdobím označují jako „**Zakázaná období**“.

2.7 Výjimky z obecného pravidla

Tato politika neplatí v následujících případech:

- (a) investice do fondu nebo Obchodování v jednotkách fondu nebo jiného schématu (jiného než schématu, které investuje pouze do Cenných papírů společnosti Brambles), kde aktiva fondu nebo jiného schématu jsou investována dle uvážení třetí strany,
- (b) Obchodování v rámci nabídky nebo pobídky pro všechny nebo většinu držitelů Cenných papírů společnosti Brambles, jako jsou přednostní emise, plán odkupu akcií zaměstnanci, plány reinvestování dividend a zpětný odkup akcií s rovným přístupem, kde plán stanovující rozvrh a strukturu nabídky byl schválen představenstvem (takový Obchod zahrnuje rozhodnutí, zda přijmout či nepřijmout nárok a prodej nároků potřebných pro zajištění přijetí zůstatku nároků v rámci odvolatelné emise poměrným dílem),
- (c) Obchod, který nemá za následek změnu úroku z prostředků cenných papírů (např. převod Cenných papírů společnosti Brambles držených Určenou osobou do penzijního fondu nebo jiného spořicího schématu dané osoby, kde Určená osoba je příjemcem),
- (d) pokud je Určená osoba správcem fondu a obchoduje s Cennými papíry společnosti Brambles prostřednictvím tohoto fondu za předpokladu, že:
 - (i) Určená osoba není příjemcem fondu,
 - (ii) veškerá rozhodnutí o obchodování v průběhu Zakázaného období dělají ostatní správci nebo investiční manažeři nezávisle na Určené osobě,
 - (iii) Určená osoba nesdělila ostatním správcům nebo investičním správcům žádné

interní informace.

- (e) pokud se Určená osoba chce zavázat k přijetí nebo přijmout nabídku na převzetí,
- (f) uplatnění nároku (ale nikoli prodej Cenných papírů společnosti Brambles po uplatnění nároku) na Odměnu, kde konečné datum pro uplatnění nároku na Odměnu spadá do Zakázaného období, pokud společnost Brambles je mimořádně dlouhou dobu v Zakázaném období nebo pokud proběhlo několik po sobě jdoucích Zakázaných období a nebylo přiměřeně možné očekávat, že Určená osoba využije nároku na Odměnu v době, kdy tak mohla učinit,
- (g) obchodování v rámci spravovaného plánu obchodování, pro který bylo uděleno předchozí písemné povolení v souladu s odstavcem 3.1, pokud:
 - (i) Určená osoba nevstupovala do plánu a neprováděla změny plánu v průběhu Zakázaného období,
 - (ii) plán obchodování nepovoluje Určené osobě uplatňovat vliv nebo rozhodovací pravomoc o tom, zda obchod proběhne, kdy a jak.Určená osoba nemůže obchodní plán zrušit, zrušit nebo pozměnit podmínky účasti v plánu nebo jinak způsobit zrušení nebo změnu plánu v průběhu Zakázaného období, kromě výjimečných okolností v souladu s odstavcem 3.2.

2.8 Dohoda o zachování důvěrnosti s externími poradci

Existuje možnost, že v důsledku jednání v zastoupení společnosti Brambles nebo poradenství pro společnost Brambles mohou mít externí poradci přístup k cenově citlivým informacím, které ovlivňují Cenné papíry společnosti Brambles.

Přestože tyto externí poradci nejsou součástí této politiky, společnost Brambles požaduje od externích poradců, aby uzavřeli dohodu o zachování důvěrnosti, která se vztahuje na tyto cenově citlivé informace.

3. Schválení obchodu

3.1 Získání souhlasu

Pokud Určená osoba chce Obchodovat s Cennými papíry společnosti Brambles, **musí** nejdříve získat souhlas:

- (a) předsedy společnosti Brambles (nebo místopředsedy nebo generálního ředitele, pokud předseda není k dispozici) v případě schvalování pro ředitele nebo

- tajmníka společnosti,
- (b) místopředsedy nebo generálního ředitele v případě schvalování pro předsedu,
 - (c) tajmníka společnosti v případě schvalování pro všechny ostatní zaměstnance. Před udělením souhlasu tajemník požádá o souhlas předsedy nebo jiného ředitele.

Tato povinnost platí za všech okolností.

Pro vyloučení pochybností musí tímto schvalovacím procesem projít Určené osoby před tím, než uplatní nárok na Odměnu.

Určené osoby **nesmí** Obchodovat s Cennými papíry společnosti Brambles (včetně uplatnění nároku na Odměnu) bez písemně doloženého souhlasu (včetně e-mailu) v souladu s tímto odstavcem 3.1. Společnost Brambles může souhlas udělit nebo zamítnout dle vlastního uvážení bez udání důvodu. Zamítnutí žádosti o Obchodování s Cennými papíry společnosti Brambles je konečné a závazné pro Určenou osobu, která žádost podala.

V případě udělení souhlasu:

- (d) Určená osoba může po dobu dvou obchodních dnů od obdržení souhlasu běžným způsobem Obchodovat. Pokud se stav schválení během těchto dvou obchodních dnů změní, bude Určená osoba informována. Pokud během dvou obchodních dnů neproběhne žádný Obchod a určená osoba bude mít stále zájem Obchodovat, bude nutné podat novou žádost,
- (e) pokud před realizací Obchodu Určená osoba získá cenově citlivé informace, které nejsou veřejně dostupné, musí Určená osoba od Obchodu odstoupit bez ohledu na to, že byl schválen.

Určené osoby, kterým bylo sděleno, že nemohou Obchodovat, nesmí tuto skutečnost sdělovat ostatním.

3.2 Schvalování obchodu během Zakázaných období

Jestliže:

- (a) Určená osoba je ve vážné finanční tísní, jak je popsáno v odstavci 3.3, nebo za mimořádných

okolností uvedených v odstavci 3.4 a

- (b) dotyčná Určená osoba prohlásí, že nemá žádné cenově citlivé informace, které nejsou veřejně dostupné,

příslušná osoba oprávněná dle odstavce 3.1 může podle vlastního uvážení udělit souhlas Určené osobě k Obchodování během Zakázaného období, pro které budou platit stejné podmínky, jako pro souhlas udělený dle odstavce 3.1.

Určená osoba žádající o schválení Obchodu musí přesvědčit příslušnou osobu / příslušné osoby oprávněné dle odstavce 3.1, že se nachází v tíživé finanční situaci nebo že jejich situace je jiným způsobem mimořádná a že navrhovaný prodej nebo použití Cenných papírů společnosti Brambles je jediným dostupným, rozumným postupem.

Každé takové schválení je nutné získat předem. Není možné získat schválení zpětně.

3.3

Určená osoba se nachází v tíživé finanční situaci a musí vypořádat naléhavý finanční závazek, který není možné uspokojit jiným způsobem, než je prodej Cenných papírů společnosti Brambles. Například daňová povinnost této osoby by se za běžných okolností nepovažovala za finanční tíseň, pokud daná osoba nemá žádné jiné prostředky k vypořádání závazku.

3.4

Mimořádné okolnosti by nastaly, pokud:

- (a) na základě soudního příkazu nebo soudně vymahatelných závazků (např. rodinné vypořádání v dobré víře) nebo jiného převažujícího právního či regulačního požadavku je Určená osoba povinná převést nebo prodat Cenné papíry společnosti Brambles,
- (b) existují jiné okolnosti, které předseda společnosti Brambles nebo generální ředitel (pokud se jedná o předsedu) považují za mimořádné.

4. Oznámení o Obchodu

4.1

Ředitelé jsou povinni oznámit tajemníkovi společnosti do **dvou** obchodních dnů po změně jejich zájmu o Cenné papíry společnosti Brambles nebo zájmech jejich spojených osob uvedených v odstavci 2.1(e) výše.

To umožní společnosti Brambles oznámit burze ASX změnu zájmů, což musí proběhnout do konce obchodního dne po obdržení oznámení.

Všechny ostatní Určené osoby jsou povinny oznámit tajemníkovi společnosti všechny Obchody s Cennými papíry společnosti Brambles do pěti obchodních dnů od uskutečnění Obchodu.

Kopie příslušných oznamovacích formulářů jsou k dispozici u tajemníka společnosti.

4.2

Oznámení o Obchodu dle odstavce 4.1 je nutné zaslat tajemníkovi společnosti písemně (včetně e-mailu).

5. Co je obchodování zasvěcených osob (insider trading)?

5.1 Zákaz obchodování zasvěcených osob

V širším smyslu se může osoba provinít obchodováním zasvěcených osob, jestliže:

- (a) daná osoba má „vnitřní informace“, tj. neveřejné informace, které by po zpřístupnění veřejnosti pravděpodobně měly zásadní vliv na cenu nebo hodnotu Cenných papírů společnosti. Informace, u kterých je pravděpodobné, že by měly zásadní vliv, jestliže by ovlivnily nebo pravděpodobně mohly ovlivnit investiční rozhodnutí těch, kteří běžně investují do Cenných papírů, to znamená, že se jedná o „cenově citlivé“ informace,
- (b) daná osoba:
 - (i) Obchoduje s Cennými papíry společnosti,
 - (ii) podporuje někoho v Obchodování s Cennými papíry společnosti nebo si k provedení Obchodu zajistí jinou osobu,

- (iii) přímo či nepřímo sdělí dané informace jiné osobě, přičemž sdělující osoba ví, nebo by měla vědět, že příjemce pravděpodobně bude Obchodovat s Cennými papíry společnosti Brambles nebo zajistí další osobu, která provede Obchod s Cennými papíry společnosti („Tipování“).

Existují podrobné definice podmínek, které musí být naplněny, aby se informace považovala za veřejně dostupnou. Přestože podrobné definice jsou důležité pro stanovení právní odpovědnosti, obecné základní principy o veřejné dostupnosti informací stanovují, že daná informace by měla:

- obsahovat snadno pozorovatelné skutečnosti,
- být oznámena burze ASX nebo jinak sdělena investorům, kteří běžně investují do Cenných papírů,
- jiným způsobem se zakládat na dedukcích nebo závěrech na základě informací zmiňovaných v předchozích dvou bodech.

5.2 Sankce

Obchodování zasvěcených osob je trestný čin.

Trestní postih za porušení zákazu obchodování zasvěcených osob může zahrnovat:

- (a) pro jednotlivce – pokuta do výše 765 000 USD a odnětí svobody až na pět let,
- (b) pro korporaci – pokuta až do výše 7 650 000 USD.

Tyto sankce jsou aktuální k datu vydání této politiky, ale časem se mohou měnit. Zasvěcená osoba a další osoby účastníci se porušení zákazu mohou také nést odpovědnost za kompenzaci ztrát třetích osob. Kromě toho může Australská komise pro cenné papíry a investice požadovat občanskoprávní trest pro zasvěcenou osobu, která obchod realizovala, a případně také soudní příkaz, který by dané osobě znemožnil vykonávat správní funkce v korporacích.

5.3 Příklady cenově citlivých informací

Pro ilustraci výše popsaného zákazu níže uvádíme možné příklady informací, které by v případě zveřejnění mohly být považovány za cenově citlivé:

- (a) společnost Brambles zvažuje významnou akvizici nebo prodej aktiv,

- (b) společnosti Brambles hrozí významný soudní spor,
- (c) změna aktuální nebo předpokládané finanční situace nebo obchodních výsledků společnosti Brambles,
- (d) nový, významný obchodní vývoj,
- (e) pravděpodobné získání nebo ztráta velké zakázky nebo vládního povolení,
- (f) navrhovaná dividenda nebo změna politiky vyplácení dividend,
- (g) návrh emise nových akcií,
- (h) zásadní změna v představenstvu nebo jiného vrcholového managementu,
- (i) vyšetřování nebo audit ze strany regulačního orgánu,
- (j) závažné porušení zákona.

5.4 Obchodování prostřednictvím třetích stran

Osoba může být shledána vinnou v obchodování zasvěcených osob v souvislosti s Cennými papíry společnosti Brambles, i přestože není skutečnou osobou, která realizuje Obchod s Cennými papíry. Zákaz se vztahuje i na:

- (a) Obchodování prostřednictvím jmenovaných osob nebo jiných společníků, jako jsou rodinní příslušníci, rodinné fondy a rodinné firmy,
- (b) zajištění třetích stran, které budou realizovat Obchod s Cennými papíry, což zahrnuje přesvědčení nebo vyzývání této třetí strany k tomu, aby realizovala Obchod.

5.5 Informace získané jakýmkoli způsobem

Nezáleží na tom, jak nebo kde osoba získá dané informace. Nemusí nutně pocházet ze společnosti Brambles a přesto mohou být považovány za vnitřní informace.

5.6 Akciová schémata pro zaměstnance

Zákaz obchodování zasvěcených osob se nevztahuje na:

- (a) žádosti o,
- (b) nákupy v rámci těchto žádostí o,

Cenné papíry společnosti Brambles nebo kterékoli přidružené právnické osoby ze strany zaměstnanců podané v rámci opčních a akciových plánů pro zaměstnance.

To znamená, že zákaz obchodování zasvěcených osob **se nebude** vztahovat na nákup Cenných papírů společnosti Brambles v rámci opčního nebo akciového plánu pro zaměstnance (včetně udělení nebo uplatnění {EXT 00087195}32

nároku na Odměnu). Zákaz obchodování zasvěcených osob však **bude** platit pro Austrálii na jakékoli následně nakládání zaměstnanců s akciemi společnosti Brambles získanými v rámci těchto akciových nebo opčních plánů.

Ať už se zákaz obchodování zasvěcených osob na daný obchod vztahuje, či nikoliv, v souladu s touto politikou je nutné získat souhlas pro uplatnění nároku na Odměnu ve formě Cenných papírů společnosti Brambles ze strany Určených osob: viz bod 3.

6 Obchodování s cennými papíry jiných společností

Určené osoby nesmí Obchodovat s cennými papíry žádné jiné společnosti nebo subjektu, pokud disponují cenově citlivými informacemi, které se týkají daného subjektu a které nejsou veřejně dostupné. Tento zákaz platí jak pro informace o jiné společnosti či subjektu nabyté Určenou osobou v důsledku její pozice ve společnosti Brambles (například pokud společnost Brambles jedná o významné zakázce nebo transakci s danou společností či subjektem), tak pro informace získané jiným způsobem (například prostřednictvím osobních známostí).

7. Výklad pojmů

ASX Znamená Australská burza cenných papírů.

Odměny znamená opce, akciové odměny za výkon a přednostní emise udělené v rámci akciového nebo opčního plánu pro zaměstnance, ke kterým čas od času dochází.

Představenstvo znamená představenstvo společnosti Brambles.

Společnost Brambles znamená holdingová společnost Brambles Limited.

Uzavřené období znamená období, které začíná sedmý den před koncem příslušného účetního období a končí první den po předběžném oznámení pololetních nebo výročních výsledků (tj. od 24. prosince do dne následujícího po oznámení pololetních výsledků zhruba v polovině února a od 23. července do dne následujícího po oznámení úplných výročních výsledků zhruba v polovině srpna).

Obchod nebo Obchodování znamená v souvislosti s Cennými papíry:

- (a) žádost o příslušné Cenné papíry, jejich nákup a nakládání s nimi (ze strany příkazce nebo zprostředkovatele),
- (b) zajištění jiné osoby pro účely žádosti o příslušné Cenné papíry, jejich nákup či nakládání s nimi nebo uzavření dohody o provedení těchto úkonů,
- (c) přímo nebo nepřímo sdělit nebo zapříčinit sdělení cenově citlivých informací jakékoli osobě, pokud je známo nebo by mělo být známo, že daná osoba pravděpodobně využije tyto informace k činnostem popsaným v odstavcích (a) a (b)

Deriváty znamená finanční produkty, které poskytují finanční návratnost založenou na pohybech cen Cenných papírů, jako jsou opce obchodované na burze nebo opce udělené třetími stranami a zahrnují finanční produkty (včetně akciových swapů, cap, collar a jiných hedgingových opatření), které mají za následek omezení expozice rizikům spojeným s těmito cenovými pohyby.

Určené osoby mají význam uvedený v odstavci 2.1.

Ředitelé znamená členové představenstva.

Zakázané období znamená:

- (a) jakékoli Uzavřené období,
- (b) další období, kdy je Určeným osobám zakázáno obchodovat. Tato období společnost Brambles vyhláší čas od času, pokud existují cenově citlivé, neveřejné informace o určité záležitosti.

Cennými papíry se rozumí:

- (a) akcie,
- (b) dlužní úpisy nebo dluhové cenné papíry,
- (c) jednotky těchto akcií,
- (d) depozitní certifikáty,
- (e) Odměny,
- (f) Deriváty.

Zástavní právo znamená záruka, zadržovací právo, finanční závazek, hypotéka nebo jiné břemeno.

PROGRAM 10

ŘÍZENÍ RIZIK

Efektivní řízení rizik je zásadní pro trvalý růst a úspěch společnosti Brambles a stěžejní pro plnění našich cílů. Naším cílem je zavést napříč celou skupinou silnou kulturu řízení rizik.

Efektivní řízení rizik se stane součástí procesu strategického plánování, zlepšíme alokaci kapitálu v návaznosti na obchodní rizika a budeme usilovat o konkurenční výhodu skrze vyšší jistotu toho, že dosáhneme smluvených organizačních a obchodních cílů.

V rámci všech našich činností budeme:

- identifikovat, analyzovat a hodnotit otázky rizik konzistentním způsobem za použití obvyklých systémů a metod,
- řídit rizika pro společnost Brambles na místní úrovni (také na regionální úrovni, úrovni obchodní jednotky a celé společnosti),
- zařazovat chápání rizik a dohodnutou toleranci rizik mezi klíčové faktory při rozhodování,
- začleňovat klíčová rizika a plány pro jejich zmírňování do strategických a provozních obchodních plánů,
- zapojovat řízení rizik do kritických obchodních činností, funkcí a procesů.

Společnost Brambles navrhla a zavedla systémy vnitřní kontroly a procesy řízení rizik, které pravidelně reviduje představenstvo společnosti. I nadále budeme plnit přísné správní požadavky v oblasti řízení rizik.

Další podrobnosti o postupech řízení rizik společnosti Brambles lze získat od:

Brett Hill
Viceprezident pro rizika a zajištění
Tel: +1 (770) 668 8218
e-mail: brett.hill@brambles.com

PROGRAM 11 POKYNY SKUPINY PRO SPRÁVU DOKUMENTŮ

V rámci vašeho podniku vyhodnoťte nutnost vytvoření zásad pro správu dokumentů, které popisují uchovávání nebo ničení dokumentů (včetně počítačových záznamů a e-mailu). Tyto zásady by měly být kompatibilní se zákonnými požadavky spojenými s obchodní činností.

Při zavádění těchto zásad se doporučuje, aby:

- 1) měly psanou podobu a byly distribuovány všem manažerům a dalším příslušným zaměstnancům (kteří by také měli dostávat pravidelná připomenutí o požadavcích těchto zásad),
- 2) uváděly, že „dokumentem“ se rozumí všechna data uložená na elektronických nosičích dat, stejně jako tištěné dokumenty a všechny předcházející návrhy dokumentů, e-mailové zprávy, ručně psané poznámky a vysvětlivky,
- 3) pokyny stanovující, které dokumenty budou zachovány a které vyřazeny, byly srozumitelné a obsahovaly:
 - seznam dokumentů, které je nutné uchovat ze zákona (např. zakládací listiny, obchodní rejstříky, zákonné výkazy zisku a daňové doklady) a předepsaná období jejich uchovávání,
 - popis dokumentů, které by společnost měla uchovávat pro účely prokazování toho, že je oprávněna vykonávat svou činnost a že má vlastnické právo ke svým aktivům (např. akcie, pozemky, vozidla, duševní vlastnictví atd.).
- 4) pokud jde o dokumenty (nebo kategorie dokumentů), které je možné vyřadit, zásady stanovily dobu, po kterou je nutné dokumenty uchovávat před jejich vyřazením,
- 5) obsahovaly pokyny pro nakládání s elektronickými kopiemi zpráv a dokumentů. Pokud jsou tištěné dokumenty určené k likvidaci, pak by měly být zlikvidovány také jejich kopie na disku nebo magnetických páskách. Součástí těchto zásad by mělo být doporučení pravidelného pročišťování elektronických dokumentů, jako jsou e-maily, počítačové soubory a záznamy na páskách. Pokud

však bude nutné zachovat tištěné záznamy ke splnění zveřejňovací povinnosti v souvislosti se soudním sporem nebo šetřením regulačních orgánů, pak by měly být zachovány také elektronické kopie daných záznamů.

- 6) buďte opatrní při psaní e-mailů nebo poznámek v dokumentech, protože mohou snadno vytvářet mylný dojem,
- 7) tyto zásady vedly příjemce duplicitních dokumentů k tomu, aby je zlikvidovali, jakmile pomine účel, kvůli kterému byly distribuovány, přičemž autor dokumentu si ponechá originál, dokud i tento nebude možné zlikvidovat,
- 8) metody likvidace (např. skartování nebo bezpečné spalování důvěrných dokumentů) byly stanoveny dle potřeby,
- 9) dodržování těchto zásad monitorovali klíčoví pracovníci podniku. Nejméně jeden z těchto pracovníků by měl být plně obeznámen s používáním počítačových záznamů v podniku.

Povinnosti v případě soudního řízení nebo vyšetřování regulačního orgánu

Bez ohledu na to, zda byla zavedena politika pro správu dokumentů, pokud bude zahájeno soudní řízení ze strany společnosti Brambles či proti společnosti Brambles nebo pokud bude probíhat vyšetřování ze strany regulačních orgánů, je nutné neprodleně informovat všechny příslušné manažery o tom, že až do odvolání musí být zachovány dokumenty (včetně těch na elektronických nosičích) související s daným sporem nebo vyšetřováním.

Proces monitorování

Revize správy dokumentů, případně také příprava a implementace zásad pro správu dokumentů, budou součástí výroční vnitřní kontroly a budou podléhat písemnému schválení v souladu s tímto postupem.

PROGRAM 12

POLITIKA UŽÍVÁNÍ SOCIÁLNÍCH MÉDIÍ

Přehled politiky

Společnost Brambles si je vědoma toho, že sociální média představují efektivní nástroj pro sdílení informací a názorů s rodinou, přáteli a dalšími lidmi po celém světě a že jsou stále důležitější pro snadnější vytváření vztahů s firmami a korporacemi. Nicméně používání sociálních médií také představuje určitá rizika a přináší určitou odpovědnost. Společnost Brambles vytvořila tuto politiku, která zaměstnancům umožní dělat zodpovědná rozhodnutí o používání sociálních médií. Tato politika byla vytvořena pro ochranu zájmů společnosti, jejích zaměstnanců, zákazníků a dodavatelů a k zajištění toho, aby žádné odkazy na společnost Brambles nebo její dceřiné společnosti neporušovaly požadavky na zachování důvěrnosti, a také k zajištění dodržování kodexu chování a politiky průběžného zveřejňování a komunikace společnosti Brambles.

Politika užívání sociálních médií skupiny Brambles platí pro všechny zaměstnance, kteří pracují pro společnost Brambles nebo některou z jejích dceřiných společností.

Co jsou sociální média?

Sociální média zahrnují všechny prostředky komunikace nebo zveřejňování informací či obsahu jakéhokoli druhu na internetu a všechny formy využívání sociálních sítí (social computing). Platformy sociálních médií na sebe berou mnoho různých podob, mimo jiné například blog nebo mikroblog (např. Twitter, Tumblr), komunity pro sdílení obsahu (např. YouTube), sociální a profesionální sítě (např. Facebook, LinkedIn), fóra a poradny (např. Whirlpool, Google Groups), online encyklopedie (např. Wikipedie) a virtuální herní nebo sociální světy (např. World of Warcraft, Second Life).

Používání sociálních médií rychle narůstá a vyvíjí se. Tato politika se vztahuje také na budoucí způsoby

používání sociálních médií, ať už budou mít jakoukoli formu.

Proč společnost Brambles vytvořila politiku užívání sociálních médií?

Jako veřejně obchodovatelná společnost musí společnost Brambles, a potažmo i její zaměstnanci, dodržovat určité standardy s ohledem na obsah a způsob komunikace ať už interní, nebo externí. Stejně zásady a pokyny uvedené v politikách společnosti Brambles, jako je kodex chování a listina Zero Harm, platí i pro online aktivity, včetně těch probíhajících na sociálních médiích. V konečném důsledku každý člověk odpovídá za to, co zveřejňuje online. Před vytvářením online obsahu je nutné zvážit související rizika a přínosy. Mějte na paměti, že jakékoli jednání, které negativně ovlivní váš pracovní výkon, výkon spolupracovníků nebo bude mít nepříznivý dopad na zákazníky, dodavatele nebo osoby, které jednájí jménem společnosti Brambles nebo jejích dceřiných společností, může mít za následek disciplinární opatření až do výše ukončení pracovního poměru. Nebudou tolerovány nevhodné příspěvky jako například diskriminující komentáře, obtěžování a výhrůžky násilím nebo podobné nevhodné či nezákonné jednání nebo jednání, které vyzrazuje důvěrné informace společnosti Brambles, jejích zákazníků či dodavatelů a pracovní záležitosti jejích zaměstnanců.

Co se stane, pokud někdo poruší podmínky této politiky?

Nedodržení této politiky může mít za následek disciplinární opatření u jednoho nebo více zaměstnanců až do a včetně ukončení pracovního poměru. Dále může mít za následek zahájení právních úkonů třetích stran proti společnosti nebo jednomu či více zaměstnancům.

Tuto politiku schvaluje generální ředitel společnosti Brambles. Případné dotazy nebo komentáře můžete posílat na socialmedia@brambles.com.

HLAVNÍ ZÁSADY

Bud'te zdvořilí – Chovejte se čestně a zdvořile ke svým kolegům, zákazníkům, dodavatelům a lidem, kteří jednají jménem společnosti Brambles nebo jejích dceřiných společností. Vyhněte se používání výroků, fotografií, obrazového nebo zvukového záznamu, který by mohl být považován za zlomyslný, obscénní, výhružný nebo zastrašující, který znevažuje spolupracovníky, zákazníky či dodavatele nebo by mohl představovat obtěžování nebo šikanu. Mezi příklady takového jednání patří příspěvky, které záměrně poškozují něčí dobré jméno, nebo příspěvky, které by mohly vést k vytvoření nepřátelsky naladěného pracovního prostředí na základě rasy, pohlaví, zdravotního postižení, náboženského vyznání, věku nebo jiného stavu, který je chráněn zákonem nebo politikou společnosti.

Online znamená veřejně přístupné – Mějte na paměti, že spolupracovníci, zákazníci a dodavatelé často mají přístup k online obsahu, který zveřejňujete. V rámci zachování nejlepší praxe doporučuje společnost Brambles zaměstnancům, aby si na stránkách sociálních médií nastavili nastavení soukromí na nejvyšší úroveň zabezpečení.

Zachovávejte důvěrnost – Zachovávejte důvěrnost obchodních tajemství a soukromých informací společnosti Brambles a jejích dceřiných společností a důvěrné informace zákazníků a dodavatelů. Obchodní tajemství a soukromé informace mohou zahrnovat informace související s vývojem procesů, produktů, služeb, know-how a technologií nebo hospodářské výsledky. Nezveřejňujte informace o cenách, hospodaření nebo provozu společnosti, vnitřní zprávy, politiky, postupy nebo jiné vnitřní důvěrné informace související s obchodem, včetně služebních cest nebo schůzek, které nejsou jiným způsobem veřejně přístupné. Stejně tak nezveřejňujte důvěrné informace zákazníků či dodavatelů, které nejsou veřejně známé.

Dodržujte zákony o zveřejňování finančních údajů – Je nezákonné sdělovat dalším osobám vnitřní informace nebo „tipy“, které tyto osoby mohou využít k nákupu či prodeji akcií nebo cenných papírů, a to i prostřednictvím sociálních médií. Takové jednání by zároveň porušovalo politiku obchodování s cennými papíry a politiku průběžného zveřejňování a komunikace společnosti Brambles.

Jedněte transparentně – Pokaždé, když na svůj blog, internetovou stránku nebo jinou stránku na sociální síti přidáte odkaz na internetovou stránku společnosti Brambles (nebo dceřiné společnosti), uveďte, že jste zaměstnancem společnosti. Pokud je společnost Brambles (nebo některá z jejích dceřiných společností) předmětem obsahu, který vytváříte, jasným a otevřeným způsobem uveďte, že jste zaměstnancem společnosti a že vaše názory nepředstavují názory společnosti Brambles nebo jejích dceřiných společností, zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů nebo osob jednajících jejich jménem. Pokud píšete blog nebo online zveřejňujete obsah, který se týká vaší práce nebo práce společnosti Brambles (nebo jejích dceřiných společností), je nejlepší uvést prohlášení jako například „Příspěvky na této stránce jsou mé vlastní a nemusí odrážet názory společnosti Brambles nebo jejích dceřiných společností.“

Jménem společnosti mohou jednat pouze pověřeni mluvčí – Politika průběžného zveřejňování a komunikace společnosti Brambles stanovuje zaměstnance, kteří jsou oprávněni komunikovat s médii, analytiky a akcionáři jménem společnosti Brambles. Tato politika platí pro všechna sdělení společnosti, včetně těch učiněných prostřednictvím sociálních médií. Pokud nejste oprávněni dle politiky průběžného zveřejňování a komunikace mluvit jménem společnosti Brambles, nesmíte se představovat jako mluvčí společnosti.

Jednáte sami za sebe – Jste osobně odpovědní za soukromí a související bezpečnostní rizika všech vašich příspěvků a dalších sdělení na sociálních médiích.

Na internetu neexistuje nic jakotlačítko „delete“ – Vždy zajistěte, že zveřejňované informace nebo zprávy jsou pravdivé a přesné. Pokud uděláte chybu, rychle ji opravte. O změnách předchozích příspěvků mluďte otevřeně. Nezapomeňte, že na internetu se archivuje v podstatě všechno. I smazané příspěvky je tedy možné dohledat. Nikdy nezveřejňujte informace nebo zvěsti, o kterých víte, že jsou nepravdivé a které se týkají společnosti Brambles či jejích dceřiných společností nebo jejích zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů nebo konkurentů.

Používání sociálních médií v práci – Během pracovní doby nebo používání firemního vybavení se vyhněte používání sociálních médií, pokud se nejedná o činnosti související s vaší prací schválené vaším nadřízeným nebo činnosti v souladu s politikami společnosti. Nepoužívejte firemní e-mailovou adresu k registraci na sociálních sítích, blozích nebo jiných online nástrojích používaných k osobním účelům.

Zákaz odplaty – Společnost Brambles zakazuje jakoukoli formu odplaty pracovníkům, kteří nahlásili možné nedodržení této politiky nebo spolupracovali při vyšetřování. Každý zaměstnanec, který se bude mstít jinému zaměstnanci za to, že nahlásil možné nedodržení této politiky nebo spolupracoval při vyšetřování, bude potrestán disciplinárním opatřením až do a včetně ukončení pracovního poměru.

Níže naleznete seznam příkladů správného a nesprávného jednání, který by měl být interpretován společně s touto politikou. Tyto příklady správného a nesprávného jednání společně s výše uvedenou politikou budou uplatňovány v souladu se všemi příslušnými zákony a předpisy.

ANO

- ✓ Chraňte obchodní tajemství a soukromé informace společnosti, jak je uvedeno výše, a důvěrné informace zákazníků a dodavatelů. Pokud máte přístup k takovýmto informacím, zajistěte, aby nebyly zveřejněny na žádné sociální síti.
- ✓ Pokud zveřejňujete příspěvek o vaší práci nebo produktech a službách společnosti Brambles (nebo jejích dceřiných společnostech), jednejte vždy transparentně a uveďte, že jste zaměstnancem společnosti.
- ✓ Mějte na paměti, že cokoliv zveřejněné na sociálních sítích se může stát virální (sdílení mnoha uživateli) bez ohledu na vaše nastavení soukromí.
- ✓ Uznejte chybu. Pokud zjistíte, že jste tuto politiku porušili, neprodleně informujte svého nadřízeného.
- ✓ Jednejte v rámci zákonů a dodržujte politiky společnosti Brambles.
- ✓ Doporučujeme nastavit odpovídající úroveň zabezpečení na vašich stránkách na sociálních sítích.

NE

- ✗ Nepoužívejte sociální média k šikaně, obtěžování nebo diskriminaci jakýchkoli osob, včetně vašich kolegů, zákazníků, dodavatelů nebo jiných zúčastněných osob.
- ✗ Nezveřejňujte hanlivý obsah o společnosti Brambles nebo jejích dceřiných společnostech, produktech a službách nebo o zákaznících, dodavatelích či konkurentech.
- ✗ Nezveřejňujte obrázky obsahující loga, ochranné známky nebo jiná aktiva společnosti Brambles v příspěvcích o produktech a službách společnosti, pokud k tomu nejste oprávněni.
- ✗ Nereagujte na negativní nebo urážlivé příspěvky třetích stran (včetně zákazníků, dodavatelů a konkurentů) o produktech a službách společnosti Brambles. Všechny takové situace je třeba postoupit místnímu vedení nebo oddělení pro komunikaci, kteří zajistí řešení v souladu s politikou průběžného zveřejňování a komunikace.

PROGRAM 13

ZÁSADY SPOLUPRÁCE S DODAVATELI

Společnost Brambles se zavazuje být zodpovědným a cenným partnerem v dodavatelském řetězci. I nadále budeme vytvářet udržitelné podnikání, které slouží zákazníkům, zaměstnancům a akcionářům, ale i komunitám, ve kterých žijí.

Pro dlouhodobý úspěch společnosti Brambles je zásadní silná a dynamická dodavatelská základna. Při plnění měnicích se potřeb zákazníků spoléháme na odborné znalosti a dovednosti dodavatelů.

Ve společnosti Brambles jsme se zavázali dosáhnout cílů přístupu Zero Harm. To znamená nulový počet zranění, nulové škody na životním prostředí a nulový škodlivý dopad na lidská práva. Tento závazek je popsán v listině Zero Harm. Stejně jako u našich zaměstnanců očekáváme i od našich dodavatelů, že budou pracovat bezpečným způsobem s ohledem na životní prostředí a lidská práva.

Společnost Brambles se zavazuje pracovat s dodavateli na vytváření efektivnějších, bezpečnějších a udržitelnějších dodavatelských řetězců prostřednictvím dodržování principů a hodnot popsaných v kodexu chování a listině Zero Harm, které se uplatňují prostřednictvím místních podnikových politik, zejména:

- Veškerá obchodní činnost musí probíhat v souladu se zákony a předpisy země, ve které se daný podnik nachází,
- Od dodavatelů očekáváme, že budou soutěžit férově na trzích, na kterých působí,
- Korupční praktiky jsou nepřijatelné. Žádná strana nebude přijímat ani nabízet úplatky nebo podobné platby. Nebudou přijímány žádné dary přesahující symbolickou hodnotu,
- Naši dodavatelé si jsou vědomi toho, že vybavení společnosti Brambles (palety, RPC a kontejnery) zůstává za všech okolností majetkem společnosti Brambles. Pokud nebylo písemně dohodnuto jinak, neprodáváme naše vybavení a máme právo na jeho navrácení.
- Slova a činy našich dodavatelů musí vyjadřovat respekt k různorodé škále lidí a kultur, se kterými pracujeme, a stejně tak k jejich lidským právům,

- Od našich dodavatelů očekáváme, že budou vytvářet a udržovat kulturu různorodosti a inkluze,
- Od našich dodavatelů očekáváme, že budou dodržovat stejné požadavky na minimální věk pracovníků uvedené v prohlášení o lidských právech v kodexu chování,
- Jelikož musíme pracovat bezpečně a aplikovat nejlepší praxi v oblasti zdraví, bezpečnosti a kvality, měli by se tímto řídit i naši dodavatelé,
- Od našich dodavatelů očekáváme, že budou dodržovat principy uvedené v závazku Zero Harm.
- Základním požadavkem je, aby všechny provozy dodavatelů dodržovaly všechny příslušné zákony a předpisy o ochraně životního prostředí,
- Naši dodavatelé by měli usilovat o snižování své ekologické stopy, což v důsledku pomáhá společnosti Brambles snižovat negativní dopady zákazníků na životní prostředí,
- Očekáváme, že dodavatelé budou proaktivně přistupovat k řízení rizik pro životní prostředí a využívat přírodní zdroje zodpovědným způsobem,
- Od významných dodavatelů v odvětvích s vysokým dopadem na životní prostředí požadujeme doklady o systémech pro zajištění dobré výkonnosti v oblasti ochrany životního prostředí.

Společnost Brambles bude:

- postupovat spravedlivě a poctivě ve všech jednáních s dodavateli nebo subdodavateli a dodržovat sjednané platební podmínky,
- používat transparentní a vhodné postupy pro zajištění zboží a služeb,
- vytvářet prostředí, které umožňuje a podporuje sdílení informací a nápadů mezi společnostmi Brambles a jejími dodavateli,
- vytvářet a veřejně publikovat klíčové metriky, které sdílují:
 - naše postupy a jednání jako pořizovatele zboží a služeb,
 - výkonnost našich dodavatelů v sociální oblasti a ochraně životního prostředí.

- upřednostňovat dodavatele, kteří jsou schopni prokázat závazek k udržitelné výkonnosti,
- vyvíjet a používat vhodná opatření k hodnocení výkonnosti strategických dodavatelů a těch dodavatelů, kteří působí v oblastech nebo činnostech, které společnost Brambles považuje za rizikové. Společnost Brambles očekává od svých dodavatelů transparentní postup při pravidelném posuzování jejich výkonnosti.

Podniky společnosti Brambles budou vytvářet a zavádět rámce pro procesy a reporting, které lze nasazovat a uplatňovat napříč celou skupinou na provozní úrovni, včetně klíčových ukazatelů výkonnosti. Kromě toho mohou mít

jednotlivé podniky specifické politiky zajišťování zdrojů, které příslušní dodavatelé musí dodržovat (např. řezivo).

Dodavatelé a zaměstnanci by měli nahlásit jakékoli dotazy nebo obavy. V případě pochybností se poraďte se svým nadřízeným, hlavním právníkem společnosti nebo tajemníkem společnosti.

Za implementaci této politiky a její revizi odpovídá tým výkonného vedení společnosti Brambles.

Tato politika bude pravidelně revidována. První revize proběhne 12 měsíců od prvního zavedení a poté každé dva roky.

PROGRAM 14 PROTIKORUPČNÍ ZÁSADY

Tato politika

- 1.1 Tato politika:
- stanovuje odpovědnosti naší společnosti a odpovědnosti našich pracovníků v souvislosti s úplatkářství a korupcí,
 - poskytuje našim pracovníkům informace a pokyny k rozpoznání a řešení otázek spojených s úplatkářstvím a korupcí.
 - pojmy „my“, „naše“, „nám“ a „společnost Brambles“ označují v rámci této politiky holdingovou společnost Brambles Limited a její dceřiné společnosti („**Brambles**“).
- 1.2 Je nutné, abyste si tuto politiku přečetli, porozuměli jí a dodržovali ji

2. Na koho se politika vztahuje?

Tato politika platí pro všechny osoby pracující pro naši společnost nebo jejím jménem na všech úrovních, včetně senior manažerů, vedoucích pracovníků, ředitelů, zaměstnanců (pracovní smlouva na dobu neurčitou, na dobu určitou nebo dočasná), konzultantů, smluvních dodavatelů služeb, stážistů, vyslaných pracovníků, příležitostného personálu a agenturních pracovníků, třetích stran poskytujících služby, agentů, sponzorů nebo jiných osob spojených s naší společností nehledě na místo výkonu jejich práce (souhrnné označení pro účely této politiky „**pracovníci**“).

3. Naše politika

- 3.1 Naši obchodní činnost provádíme poctivým a etickým způsobem. Korupční praktiky jsou nepřijatelné. Proti úplatkářství a korupci zastáváme politiku nulové tolerance. Zavazujeme se jednat profesionálně, férově, čestně a s úctou v rámci všech našich činností a vztahů a zavádět a prosazovat účinné systémy pro boj proti úplatkářství. Budeme dodržovat právní a regulační rámce zemí, ve kterých působíme.
- 3.2 Od našich obchodních partnerů očekáváme, že také zaujmou podobný přístup nulové tolerance úplatkářství a korupce. Před uzavřením smlouvy s jakoukoli třetí stranou, která bude jednat jménem společnosti Brambles, provede společnost Brambles řádnou a odpovídající přípravu a získá od dané třetí strany určité záruky dodržování předpisů.
- 3.3 Tato politika je součástí kodexu chování společnosti Brambles a měla by být interpretována společně

s pokyny pro boj proti úplatkářství a korupci, které jsou k dispozici v systému Walter, a společně s posláním společnosti Brambles a hodnotami popsanými v kodexu chování, ve znění pozdějších předpisů a dodatků.

4. Odpovědnost za politiku

- 4.1 Tato politika byla schválena představenstvem společnosti Brambles a podpořena generálním ředitelem, Tomem Gormanem, s cílem demonstrovat závazek společnosti Brambles vypořádat se s otázkami úplatkářství a korupce. Tým výkonného vedení společnosti Brambles odpovídá za dohled nad dodržováním této politiky a o své kontrolní činnosti bude podávat zprávy představenstvu prostřednictvím generálního ředitele.
- 4.2 Společnost Brambles ustanovila skupinu pro prevenci úplatkářství, která se pravidelně schází a odpovídá za monitorování implementace této politiky, dohled nad všeobecným dodržováním této politiky, zajištění školení o požadavcích této politiky a zajištění adekvátního sdělování těchto požadavků příslušným stranám.
- 4.3 Skupina pro prevenci úplatkářství se skládá z následujících osob, přičemž kvorum tvoří tři členové skupiny.
- Ředitel pro dodržování předpisů
– Tracey Ellerson
 - Regionální právník pro EMEA
– Dan Berry
 - Regionální právník pro Ameriku
– James Frye
 - Regionální právník pro Asii a Tichomoří
– Shawn Galey
 - Tajemník společnosti
– Robert Gerrard
 - Hlavní právník společnosti
– Sean Murphy
- Skupina pro prevenci úplatkářství může čas od času přijmout další dočasné nebo trvalé členy dle potřeb obecných nebo zvláštních okolností.
- 4.4 Ředitel pro dodržování předpisů nese každodenní odpovědnost za dohled nad zaváděním této politiky, monitorování jejího používání a účinnosti a za podávání zpráv o těchto záležitostech skupině pro prevenci úplatkářství a představenstvu společnosti. Ředitelem pro dodržování předpisů je Tracey Ellerson, kontaktní údaje:
E-mail: tracey.ellerson@brambles.com
Tel: +1 (407) 649 4054
- 4.5 Management a vedoucí pracovníci na všech úrovních

odpovídají za zavádění této politiky v rámci svých pracovišť a za zajištění toho, že jejich podřízení jsou obeznámeni s touto politikou a porozuměli jí.

5. Co je úplatkářství a korupce?

- 5.1 Korupce je zneužití veřejné nebo soukromé funkce k osobnímu prospěchu.
- 5.2 Úplatek je pobídka nebo odměna nabídnutá, přislíbená nebo poskytnutá vládnímu úředníkovi nebo účastníkovi soukromé obchodní transakce za účelem získání jakékoli obchodní, smluvní, regulační nebo osobní výhody na základě nečestného výkonu funkce nebo činnosti uplácené osoby. Přestože tato politika zakazuje uplácení vládních úředníků i soukromých osob, je třeba věnovat zvláštní péči při řešení otázek spojených s první jmenovanou skupinou, protože protikorupční zákony jsou obecně přísnější a příslušné tresty vyšší v případech, ve kterých figurují vládní úředníci. V důsledku toho jsou některé části této politiky přísnější, pokud se týkají vlády (například bod 6).

5.3 Mezi příklady úplatkářství patří:

- Nabídnutí úplatku

Potenciálnímu klientovi nabídnete lístky na významnou událost pod podmínkou, že s námi uzavře obchod, upřednostní nás před konkurencí nebo sníží cenu.

Jednalo by se o trestný čin, protože jste učinili nabídku s cílem získat obchodní nebo smluvní výhodu. Společnost Brambles může být také shledána vinou z tohoto trestného činu, protože daná nabídka byla učiněna s cílem získání zakázky pro společnost. Potenciální klient, který úplatek přijme, se také může dopustit trestného činu.

- Přijetí úplatku

Dodavatel dá práci vašemu synovi, ale je zřejmé, že na oplátku od vás očekává, že využijete svého vlivu v naší společnosti k tomu, abychom s ním dále spolupracovali.

Taková nabídka ze strany dodavatele je trestným činem. Přijetí této nabídky by také bylo trestným činem, protože cílem by byl zisk osobní výhody.

- Uplácení zahraničních státních úředníků

Zařídíte, aby podnik provedl platbu ve prospěch zahraničního státního úředníka s cílem zrychlit administrativní proces (například vydání povolení

nebo územního rozhodnutí či celní kontrolu).

Trestný čin uplácení zahraničního státního úředníka je spáchán ve chvíli, kdy je učiněna nabídka. Je to z toho důvodu, že cílem je získat obchodní výhodu pro společnost Brambles. Z tohoto trestného činu může být shledána vinou také Společnost Brambles.

Nabídnutí úplatku státnímu úředníkovi v jedné zemi může vést nejen k porušení místních zákonů, ale také zákonů dalších zemí. Například uplácení zahraničního úředníka může způsobit porušení jednoho nebo více zákonů USA, Spojeného království, Evropské unie nebo Austrálie. Tresty za porušení těchto zákonů se mohou pohybovat v rozmezí od vysokých pokut po odnětí svobody a mohou také nepříznivě ovlivnit nejen pověst společnosti Brambles, ale také pověst všech pracovníků.

Kromě přímého vyplacení peněz nebo poskytnutí nepřiměřeného daru může patřit mezi další příklady úplatkářství následující jednání směřované na státního úředníka nebo obchodního partnera nebo jednání ve prospěch státního úředníka nebo obchodního partnera: (a) nepřiměřené pobyty, občerstvení, zábava nebo jiné pohoštění, (b) příspěvek politické straně, kampani nebo představiteli kampaně, (c) příspěvky nebo sponzorské dary na dobročinné účely.

5.4 Vyhnete se střetu zájmů

Pracovníci se mohou octnout v pozici, ve které by mohlo dojít k porušení protikorupčních zákonů, pokud by docházelo ke střetu zájmů, zejména v souvislosti se smlouvami. K těmto střetům dochází, pokud osobní zájem pracovníka může být v rozporu se zájmy společnosti Brambles. Mezi příklady oblastí, kde může dojít ke střetu zájmů, patří osobní zájem ve smlouvě, ať už přímý (například pokud je daný pracovník protistranou smlouvy), nebo nepřímý (například pokud pracovník má zájem v protistraně smlouvy ve formě vlastnictví akcií nebo pokud blízký příbuzný daného pracovníka je protistranou smlouvy nebo v ní má zájem), zaměstnání mimo společnost Brambles, využití důvěrných informací společnosti Brambles k osobnímu obchodu nebo požadování či přijímání darů nebo pohoštění nad rámec pokynů stanovených v bodě 6 této politiky.

Z tohoto důvodu se pracovníci nesmí dopouštět jednání, které zahrnuje střet zájmů nebo by tak mohlo působit. Pokud si nejste jisti, zda konkrétní situace může vést ke střetu zájmů, obraťte se na

některého z členů skupiny pro prevenci úplatkářství.

6. Příпустné platby

6.1 Předání cenného předmětu státnímu úředníkovi je možné jen za velmi omezených okolností a pouze tehdy, povoluje-li to příslušný zákon. TENTO POSTUP JE MOŽNÝ POUZE NA ZÁKLADĚ PŘEDEM UDĚLENÉHO PÍSEMNÉHO SOUHLASU OD SKUPINY PRO PREVENCI ÚPLATKÁŘSTVÍ. Mezi povolené příklady patří neokázalé, přiměřené pohoštění, občerstvení, dary symbolické hodnoty a další obchodní pozornosti, pokud bylo určeno, že takový dar neporušuje žádný příslušný zákon. Toto pohoštění, občerstvení, dary symbolické hodnoty nebo jiné pozornosti není možné nabídnout vládním úředníkům, pokud k tomu neudělil předchozí písemný souhlas některý z členů skupiny pro prevenci úplatkářství.

6.2 **Platby za urychlení vyřízení.** Platby za urychlení vyřízení jsou obvykle menší, neoficiální platby určené k zajištění nebo urychlení rutinního úkonu ze strany státního úředníka, jako například získání povolení k podnikání v cizí zemi, získání policejní ochrany nebo zpracování víz, celní faktury nebo jiných státem vydávaných dokladů. V některých jurisdikcích, ve kterých působíme, mohou být běžné. Všimněte si, že obvykle platba učiněná výměnou za obchodní službu nebo výhodu a je přísně zakázáno. Všichni pracovníci se musí vyvarovat jakékoli činnosti, která by mohla způsobit nebo naznačovat provedení nebo přijetí platby za urychlení vyřízení nebo všimného. Nebudeme poskytovat nebo přijímat platby za všimné jakéhokoli druhu a s výjimkou výslovně stanovených případů v bodě 6.3 níže nebudeme poskytovat platby za urychlení vyřízení.

6.3 V některých zemích je za velmi omezených podmínek přípustné zaplatit malou částku za urychlení vyřízení státnímu úředníkovi. Nicméně společnost Brambles nedovoluje takové platby bez předchozího písemného souhlasu skupiny pro prevenci úplatkářství. Vzhledem k tomu, že hranice mezi nepřipustnou a přípustnou platbou za urychlení vyřízení se často obtížně stanovuje, platbu za urychlení vyřízení je možné provést pouze při splnění všech níže uvedených podmínek a pouze na základě předchozího písemného souhlasu skupiny pro prevenci úplatkářství:

- (a) Platba je nezbytná pro zajištění nebo urychlení běžného úředního úkonu a poskytnutí platby je v daném případě pravidlem,
- (b) Platba je nezbytná, aby nedošlo k poškození

důležitého obchodního zájmu společnosti Brambles a neexistuje žádná přiměřená alternativní možnost,

- (c) Částka platby je malá,
- (d) Platba je součástí zvyku,
- (e) Platba je zákonná dle místních a všech příslušných zákonů,
- (f) Platba je určena státnímu zaměstnanci na nízké pozici, který provádí administrativní úkony nevyžadující rozhodovací pravomoc,
- (g) Platba není provedena s očekáváním, že na jejím základě získá společnost Brambles zakázku,
- (h) Platba bude přesně zapsána do účetních knih a záznamů společnosti Brambles jako „legální platba za urychlení vyřízení“.

Pokud máte nějaké podezření, obavu nebo dotaz, obraťte se prosím na skupinu pro prevenci úplatkářství.

Ve výjimečných případech se pracovník může octnout v nouzové situaci, kdy může být ohrožena jeho osobní bezpečnost a kdy není schopen dostat se do bezpečného prostředí kvůli nepřiměřeným nebo nezákonným překážkám ze strany vládních úředníků. Pokud k tomu dojde, může se stát, že překážku bude možné odstranit a ohrožení zmírnit prostřednictvím platby vládnímu úředníkovi. V takových případech je možné platbu provést. Pokud pracovník takovou platbu provede, musí o tom uvědomit svého nadřízeného, jakmile se dostane na bezpečné místo, a zaznamenat podrobnosti, které k platbě vedly.

6.4 **Dary a pohoštění.** Tato politika nezakazuje běžné, přiměřené a vhodné pohoštění (jeho poskytnutí či přijetí) třetích stran nebo od třetích stran, pokud je účelem zlepšení image společnosti, prezentace našich produktů a služeb nebo navazování či udržování obchodních vztahů.

6.5 Naši pracovníci mohou poskytovat nebo přijímat pouze dary nebo pohoštění, které je rozumné, přiměřené, opodstatněné a v souladu s touto politikou a všemi příslušnými zásadami o přijatelných darech anebo pohoštění.

- 6.6 Je zakázáno poskytovat dary nebo pohoštění s očekáváním, že na oplátku získáme obchodní výhodu, nebo jako odměnu za získanou obchodní výhodu. Naši pracovníci nesmí žádat o dary. Dary je možné přijímat pouze tehdy, pokud jsou poskytovány pouze zřídka a výhradně pro účely kultivace nebo zlepšování obchodního vztahu a nepřekračují finanční limit stanovený v bodě 6.9 níže.
- 6.7 Pohoštění nebo dary bez ohledu na jejich hodnotu však není možné poskytovat zákazníkům nebo dodavatelům nebo je od zákazníků nebo dodavatelů přijímat během období před a v průběhu výběrového řízení nebo jednání o zakázce, kterého se daný zákazník nebo dodavatel účastní. Pokud si nejste jisti, zda se nacházíte v období před výběrovým řízením, obraťte se na ředitele pro dodržování předpisů nebo na některého z členů skupiny pro prevenci úplatkářství.
- 6.8 Pracovníci nesmí přijímat od státních úředníků žádné pohoštění nebo dary ani poskytovat státním úředníkům pohoštění nebo dary bez předchozího souhlasu skupiny pro prevenci úplatkářství. Za „státního úředníka“ se považují následující osoby:
- úředníci, zaměstnanci nebo zástupci kterékoli vlády, ministerstva, úřadu, agentury, výboru, orgánu, zařízení nebo veřejné mezinárodní organizace,
 - osoby jednající jménem vlády,
 - zaměstnanci subjektů vlastněných nebo řízených státem,
 - kandidáti na politické funkce.
- 6.9 Pracovníci nesmí přijímat nebo poskytovat dary v souvislosti s jakoukoli nevládní třetí stranou, které přesahují hodnotu 75 €, nebo ekvivalentní hodnotu v místní měně, bez souhlasu přímého nadřízeného a musí zajistit, že dar slouží výhradně pro účely kultivace nebo zlepšování obchodních vztahů. V případě darů přesahujících hodnotu 250 €, nebo ekvivalentní hodnotu v místní měně, bude navíc nutné získat souhlas skupiny pro prevenci úplatkářství.
- 6.10 Jak stanovuje bod 9, naši pracovníci a další osoby pracující jménem naší společnosti musí ihned a přesně zaznamenat veškeré přijaté nebo poskytnuté dary či pohoštění (případně také související výdaje). Tyto záznamy podléhají kontrole ze strany nadřízeného.

7. Dary

- 7.1 Neposkytujeme dary politickým stranám, organizacím nebo jednotlivcům působícím v politice.

8. Vaše povinnosti

- 8.1 Prevence, odhalování a hlášení úplatkářství a dalších forem korupce je odpovědností všech osob pracujících pro naši společnost nebo pod naším vedením. Všichni pracovníci jsou povinni se vyvarovat veškerých činností, které by mohly vést k porušení této politiky.
- 8.2 Pokud se domníváte nebo máte podezření, že došlo k porušení této politiky nebo jednání v rozporu s touto politikou nebo k takovému jednání může dojít v budoucnosti, je nutné co nejdříve uvědomit vašeho přímého nadřízeného nebo skupinu pro prevenci úplatkářství.
- 8.3 Každý zaměstnanec, který poruší tuto politiku, bude potrestán disciplinárním opatřením, které může mít za následek ukončení pracovního poměru z důvodu porušení pracovních povinností.

9. Vedení záznamů

- 9.1 Musíme vést účetní výkazy a mít zavedeny vhodné vnitřní kontroly, které doloží obchodní odůvodnění provedení platby třetí straně.
- 9.2 Musíte vést písemné záznamy o každém přijatém nebo nabídnutém pohoštění nebo daru, které jste poskytli nebo přijali. Tyto záznamy podléhají kontrole ze strany skupiny pro prevenci úplatkářství.
- 9.3 Musíte zajistit, že všechny žádosti o proplacení nákladů spojených s pohoštěním, dary nebo výdaji vzniklými třetími stranami budou předloženy v souladu s příslušnými zásadami proplácení nákladů a budou uvádět konkrétní důvod vzniku výdaje.
- 9.4 Všechny účty, faktury a další dokumenty a záznamy související s jednáním se třetími stranami, jako jsou klienti, dodavatelé a obchodní kontakty, musí být připraveny a vedeny naprosto přesně a úplně. Žádné záznamy nesmí být vedeny „neoficiálně“ za účelem usnadnění nebo utajení nezákonných plateb. Osobní finanční prostředky se nesmí používat k dosažení toho, co tato politika zakazuje.

10. Jak nahlásit podezření

- 10.1 Společnost Brambles vede zaměstnance k tomu, aby co nejdříve hlásili veškeré problémy nebo podezření na porušení této politiky.
- 10.2 Pokud si nejste jisti, zda konkrétní jednání představuje úplatkářství nebo korupci nebo pokud máte jakékoli jiné dotazy, obraťte se prosím na vašeho přímého nadřízeného anebo na skupinu pro prevenci úplatkářství. V případě, že by vám bylo nepřijemné o dané záležitosti mluvit s těmito osobami nebo po rozhovoru s těmito osobami máte obavy, obraťte se (anonymně, pokud chcete) na příslušnou linku Silent Whistle nebo linku pro otevřené vyjadřování.

11. Co dělat, pokud se stanete obětí úplatku nebo korupce

- 11.1 Je důležité, abyste co nejdříve informovali vašeho přímého nadřízeného anebo skupinu pro prevenci úplatkářství, pokud vám bude třetí stranou nabídnut úplatek nebo budete o úplatek požádáni, pokud máte podezření, že by k tomu v budoucnu mohlo dojít, nebo pokud se domníváte, že jste se stali obětí jiné formy nezákonné činnosti.

12. Ochrana

- 12.1 Pracovníci, kteří odmítnou přijmout nebo nabídnout úplatek nebo kteří nahlásí své obavy nebo nesprávné jednání druhých, se někdy obávají možných následků. Jak stanovuje politika otevřeného vyjadřování, která je součástí kodexu chování, podporujeme otevřenost a poskytneme podporu každému, kdo v dobré víře nahlásí své obavy dle této politiky, i pokud se nakonec ukáže, že šlo o omyl.
- 12.2 Nebudeme tolerovat odplatu nebo špatné zacházení jakéhokoli druhu v důsledku toho, že se pracovník odmítne zúčastnit úplatkářství nebo korupce nebo že v dobré víře nahlásí své podezření, že došlo ke skutečnému nebo potenciálnímu úplatkářství nebo jinému korupčnímu jednání nebo že k takovému jednání může dojít v budoucnu. Každý pracovník, který se bude mstít jinému pracovníkovi za to, že se odmítne zúčastnit úplatkářství nebo korupce nebo že v dobré víře nahlásí své podezření, že došlo ke skutečnému nebo potenciálnímu úplatkářství nebo jinému korupčnímu jednání nebo že k takovému jednání může dojít v budoucnu, bude potrestán disciplinárním opatřením až do a včetně ukončení pracovního poměru. Pomsta nebo špatné zacházení zahrnuje propuštění, disciplinární opatření, výhrůžky nebo jiné špatné zacházení spojené se zveřejněním

informací. Pokud se domníváte, že jste se stali obětí takového zacházení, neprodleně informujte skupinu pro prevenci úplatkářství nebo použijte příslušnou linku Silent Whistle nebo linku pro otevřené vyjadřování.

13. Školení a komunikace

- 13.1 Školení o této politice bude součástí úvodního zaškolení všech nových pracovníků. Pracovníci, u kterých je kontakt s úplatkářstvím pravděpodobnější vzhledem k jejich roli nebo pozici, obdrží odpovídající školení o tom, jak tuto politiku zavádět a dodržovat.
- 13.2 Náš přístup nulové tolerance úplatkářství a korupce bude představen dodavatelům, smluvním dodavatelům služeb a obchodním partnerům při zahájení obchodní spolupráce a dle potřeby také později.

14. Monitorování a hodnocení

- 14.1 Skupina pro prevenci úplatkářství bude monitorovat účinnost a hodnotit implementaci této politiky a pravidelně bude posuzovat její vhodnost, přiměřenost a účinnost. Identifikovaná vylepšení budou zavedena co nejdříve. Systémy a postupy vnitřní kontroly budou předmětem pravidelných auditů s cílem ověřit, že jsou účinné v boji proti úplatkářství a korupci.
- 14.2 Ředitel pro dodržování předpisů bude pravidelně podávat zprávy týmu výkonného vedení o monitorování této politiky ze strany skupiny pro prevenci úplatkářství, o navrhovaných vylepšeních nebo změnách politiky a všech případech jejího porušení.
- 14.3 Tým výkonného vedení společnosti Brambles bude prostřednictvím generálního ředitele podávat představenstvu zprávy o své kontrolní činnosti a veškerých případech porušení politiky a bude představenstvu předkládat případné návrhy změn politiky.
- 14.4 Všichni zaměstnanci odpovídají za úspěšnost této politiky a měli by zajistit, že ji použijí k nahlášení podezření na nesprávné jednání.
- 14.5 Každý pracovník se může k této politice vyjádřit a navrhnout způsob, jak ji vylepšit. Komentáře, návrhy a dotazy adresujte prosím řediteli pro dodržování předpisů, který je předá skupině pro prevenci úplatkářství.

