

Brambles

ETICKÝ KÓDEX

Pracujeme na splnení nášho
poslania
so ct'ou a rešpektom
voči komunitě
a životnému prostrediu

August 2003

Revízia: október 2015

ETICKÝ KÓDEX SPOLOČNOSTI BRAMBLES

Etický a právny rámec pre všetkých zamestnancov pri uskutočňovaní obchodných aktivít v mene spoločnosti Brambles

POSLANIE A HODNOTY SPOLOČNOSTI BRAMBLES

Poslaním spoločnosti Brambles je:

- byť popredným svetovým poskytovateľom inovatívnych obchodných riešení v oblasti služieb podpory,
- využívať naše odborné znalosti v oblasti subdodávateľského reťazca na zvyšovanie hodnoty v očiach našich zákazníkov,
- vytvárať vysokú hodnotu pre našich akcionárov prostredníctvom našich zamestnancov a ich podnikavého ducha.

Aby sme dokázali plniť naše poslanie, konanie všetkých našich zamestnancov sa musí riadiť našimi spoločnými hodnotami:

- všetko začína a končí pri zákazníkovi;
- sme zapálení pre úspech;
- usilujeme sa o bezpečnosť, rôznorodosť a podporujeme ľudí a tímovú prácu;
- veríme v kultúru inovácie;
- vždy konáme čestne a rešpektujeme komunitu a životné prostredie.

Pri plnení nášho poslania a práci podľa našich hodnôt musíme dodržiavať legislatívne pravidlá v každej z krajín, v ktorých spoločnosť Brambles pôsobí, a zachovávať vysokú úroveň poctivosti a férového obchodovania.

Od vás sa očakáva, že budete pracovať tak, aby ste ešte zlepšili dobrú povesť spoločnosti Brambles.

OBSAH			
Poslanie a hodnoty spoločnosti Brambles	2	Dodatok 1: Zásady sociálnej zodpovednosti podniku	10
Úvod	3	Dodatok 2: Zásady poukazovania na problémy	12
Zavedenie do praxe	3	Dodatok 3: Zásady otvorenosti v komunikácii	16
Sociálna zodpovednosť podniku	3	Dodatok 4: Pravidlá nahlasovania závažných incidentov	22
Čestnosť pri realizovaní obchodných činností	3	Dodatok 5: Zásady ochrany životného prostredia	23
Všeobecné zásady	3	Dodatok 6: Zásady dodržiavania pravidiel hospodárskej súťaže	24
Poukazovanie na problémy	4	Dodatok 7: Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci	25
Otvorenosť v komunikácii	4	Dodatok 8: Zásady zachovávaní rôznorodosti	27
Zodpovednosť za životné prostredie	5	Dodatok 9: Zásady obchodovania s cennými papiermi	29
Hospodárska súťaž	5	Dodatok 10: Riadenie rizík	36
Naši zamestnanci	6	Dodatok 11: Pravidlá správy dokumentov	37
Ľudské práva	7	Dodatok 12: Zásady využívania sociálnych médií	38
Boj proti úplatkárstvu a korupcii	7	Dodatok 13: Zásady spolupráce s dodávateľmi	42
Sankcie	7	Dodatok 14: Zásady boja proti úplatkárstvu a korupcii	44
Dodávateľia	7		
Obchodovanie s akciami	8		
Riadenie rizík	8		
Správa dokumentov	8		
Ochrana údajov a súkromia	8		
Sociálnemédiá	8		
Audity a potvrdzovanie dodržiavania predpisov	9		

Úvod

Tento etický kódex poskytuje etický a právny rámec pre všetkých zamestnancov pri uskutočňovaní obchodných aktivít v mene spoločnosti Brambles.

Týka sa nášho vzťahu k zákazníkom, zamestnancom, akcionárom, dodávateľom a ku komunite. Je základom budovania dôvery medzi spoločnosťou Brambles a inými stranami.

Chceme, aby sa spoločnosť Brambles stala partnerom, s ktorým budú naši zákazníci radi spolupracovať a radi sa k nemu vrátia. Zároveň chceme, aby bola miestom, na ktorom ľudia radi pracujú. Chceme budovať dôveru akcionárov a veriteľov, aby sme si zabezpečili prístup ku kapitálovým trhom a novým akcionárom. Chceme byť rešpektovaní a vítaní v komunitách, v rámci ktorých pôsobíme.

Toto všetko možno dosiahnuť iba dodržiavaním Etického kódexu. Týka sa to každého zamestnanca spoločnosti Brambles, nás všetkých.

Zavedenie do praxe

Tento etický kódex poskytuje spoločný rámec správania pre všetkých zamestnancov spoločnosti Brambles, a to bez ohľadu na ich pracovné zaradenie, priameho zamestnávateľa alebo miesto pôsobenia. Spolu s naším poslaním a hodnotami ide o základný kameň kultúry spoločnosti Brambles.

Tento kódex nie je vyčerpávajúci a nie je to ani jeho účel. Očakávame, že v určitých oblastiach vypracujú naše obchodné jednotky podrobné zásady v súlade s miestnymi požiadavkami. Tento kódex poskytuje súbor základných pravidiel, ktoré je potrebné začleniť do prípadných doplňujúcich miestnych zásad potrebných na uskutočňovanie vašich obchodných aktivít.

Sociálna zodpovednosť podniku

Viaceré z oblastí upravených týmto kódexom možno zaradiť pod pojem sociálna zodpovednosť podniku. Ide o súbor pravidiel spolupráce so zainteresovanými osobami. Spoločnosť Brambles prijala všeobecné zásady sociálnej zodpovednosti podniku, ktoré možno nájsť v Dodatku 1.

Čestnosť pri realizovaní obchodných činností

Všeobecné zásady

Všetky obchodné aktivity by sa mali uskutočňovať v súlade so zákonmi a predpismi krajín, v ktorých daný podnik sídli.

V rámci trhov, na ktorých pôsobíme, sme férovou konkurenciou.

Musíme pracovať bezpečne a uplatňovať osvedčené postupy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia našich zamestnancov, zákazníkov, dodávateľov a komunit, v ktorých pôsobíme.

Mali by sme sa zameriavať na dlhodobý prospech pre spoločnosť Brambles, nie na krátkodobé výhody pre jednotlivcov na úkor dlhodobých záujmov organizácie.

Naša viera v ľudí a tímovú prácu vyžaduje spoluprácu s našimi kolegami v rámci skupiny, aby sme mohli dosahovať podnikové ciele.

Naše slová a činy musia prejavovať rešpekt voči širokej škále ľudí a kultúr, s ktorými pracujeme, ako aj voči ich ľudským právam.

Korupčné aktivity sú neprijateľné. Žiadnym stranám nebudeme poskytovať úplatky či podobné platby ani ich od nich nebudeme prijímať.

Všetky obchodné transakcie sa riadne a presne zaznamenajú.

Zástupcovia predaja, konzultanti a podobní poradcovia by mali byť vymenovávaní v súlade s týmito zásadami a ohodnocovaní sadzbou podľa hodnoty služieb, ktoré poskytujú.

Aktívna a dôverná informácia je potrebné v plnom rozsahu chrániť. Zamestnanci ich nesmú využívať na získanie osobného prospechu.

Zamestnanci sa nesmú angažovať v aktivitách, pri ktorých by mohlo dochádzať ku konfliktu medzi ich osobnými záujmami a záujmami spoločnosti Brambles, hoci len zdanlivému.

Medzi oblasti, v ktorých by mohlo dochádzať ku konfliktu záujmov, patria: vlastníctvo akcií, priamy alebo nepriamy osobný záujem v rámci zákaziek, požadovanie alebo prijímanie darov alebo pohostenia nad rámec hodnoty primeranej v danom kontexte, zamestnanie mimo spoločnosti Brambles alebo využívanie dôverných informácií. Možné konflikty by ste mali nahlasovať. V prípade pochybností požiadajte o pomoc svojho manažéra, generálneho právneho poradcu skupiny alebo tajomníka spoločnosti.

Spoločnosť Brambles neposkytuje politické príspevky.

Poukazovanie na problémy

Dôvera a čestnosť sú pre spoločnosť Brambles mimoriadne dôležité. Pochybenia a zneužitia pozície narušujú dôveru a ohrozujú našu reputáciu a obchodné aktivity. Najlepší spôsob, akým možno chrániť dôveru, je poskytovať zamestnancom s oprávneným podozrením z previnení bezpečné prostredie, v ktorom môžu poukazovať na problémy bez obáv z odvetných opatrení alebo odplaty.

Naše zásady upozorňovania na problémy sú obsiahnuté v Dodatku 2. Uvádza príklady konania, ktoré sa považuje za previnenie, ako aj pokyny, podľa ktorých by zamestnanci mali postupovať pri nahlasovaní takýchto previnení. Za úspešné dodržiavanie týchto zásad nesú zodpovednosť všetci zamestnanci. Všetky oznámenia zamestnancov budeme brať vážne a dôverne ich prešetríme. Odvetné opatrenia a odplata voči komukoľvek, kto v dobrej viere predloží svoje úprimné obavy, sa nebudú tolerovať.

Otvorenosť v komunikácii

Cieľom týchto zásad a pravidiel nahlasovania závažných incidentov je zaistiť rýchle a správne sprístupňovanie dôležitých informácií z obchodných jednotiek a prevádzok v rámci skupiny Brambles jej vedeniu. Následne sa môže rozhodnúť o prípadnom prijímaní opatrení a informovaní zainteresovaných strán v rámci spoločnosti aj mimo nej.

Spoločnosť Brambles sa usiluje o včasnom a presnom informovaní zainteresovaných strán o jej záležitostiach, najmä pokiaľ ide o informovanie austrálskeho trhu o čomkoľvek, čo by mohlo mať významný vplyv na cenu akcií spoločnosti.

Aby sme to dokázali, musíme uplatňovať zásadu otvorenosti v komunikácii, pričom relevantné informácie z podnikov a prevádzok je potrebné zasielať príslušnými kanálmi do centrály spoločnosti. Na tento účel bol zriadený špecializovaný výbor pre sprístupňovanie informácií, ktorý zodpovedá za zavádzanie postupov nahlasovania a kontrolných mechanizmov, pričom zároveň stanovuje pravidlá sprístupňovania informácií. Tento výbor vymenuje pracovníkov pre sprístupňovanie informácií v každej z obchodných jednotiek a kľúčových prevádzok. Títo pracovníci budú zodpovedať za poskytovanie všetkých podstatných informácií o aktivitách v danej obchodnej jednotke alebo oblasti zodpovednosti v prevádzke výboru.

Aby sa zaistilo sprístupňovanie tých správnych informácií mimo podniku, niektorí zamestnanci spoločnosti Brambles sú oprávnení poskytovať verejné vyhlásenia pre médiá, investorov a analytikov. S týmito stranami by nemal komunikovať nikto iný. Medzi verejné vyhlásenia patrí komunikácia prostredníctvom sociálnych médií a technológií sociálnych sietí.

Zásady otvorenosti v komunikácii sú obsiahnuté v Dodatku 3. Dopĺňajú ich Pravidlá skupiny pre nahlasovanie závažných incidentov v Dodatku 4.

Predpokladáme, že naši manažéri nás budú informovať o všetkých závažných a neočakávaných udalostiach. Ak sa daný problém následne vyrieši sám, tým lepšie, no neseďte len tak a nečakajte, čo sa bude diať. Všetci manažéri budú zrejme niekedy v budúcnosti čeliť situácii podliehajúcej týmto zásadám a pravidlám. Nehody sa stávajú aj napriek tým najlepším plánom. To platí pre všetky oblasti: závažné incidenty (vrátane neželaných udalostí v oblasti životného prostredia, BOZP, dodržiavania zákonov a predpisov); nepredvídané udalosti, ktoré by mohli mať vplyv na naše výsledky; otázky, ktoré mohli byť citlivé pre investorov a analytikov; rozpoznávanie obchodných rizík pri realizácii akvizícií; možné súdne spory; resp. čokoľvek, čo by mohlo mať negatívny vplyv na dobré meno spoločnosti Brambles.

O prebiehajúcich udalostiach tohto druhu bezodkladne informujte svojho manažéra. Váš manažér bude zodpovedný za postúpenie týchto informácií svojim nadriadeným. Ak sa situácia vyvíja rýchlo a predpokladáte medializáciu, zároveň by ste mali informovať pracovníka pre sprístupňovanie informácií. Prevezme zodpovednosť za informovanie príslušných osôb. Pokiaľ sa o probléme, ktorý bol obchodnej jednotke známy, vedenie spoločnosti dozvie z médií alebo od analytikov, resp. z iného zdroja mimo spoločnosti, ide o závažnú chybu úsudku zo strany danej obchodnej jednotky.

Nie všetky závažné incidenty je potrebné nahlasovať mimo spoločnosti, no v tejto veci rozhodne výbor pre sprístupňovanie informácií. Všetci zamestnanci spoločnosti Brambles sú povinní dodržiavať pravidlá nahlasovania incidentov v rámci spoločnosti, aby mal výbor k dispozícii všetky skutočnosti potrebné na uskutočnenie informovaného rozhodnutia čo najskôr.

Nahlasovanie súdnych sporov

Generálnemu právnomu poradcovi spoločnosti je potrebné zasielať pravidelné správy uvádzajúce všetky hroziace alebo prebiehajúce súdne spory v rámci obchodných jednotiek po celom svete, ktoré by mohli mať značné finančné následky alebo vplyv na povest' podniku. Tento zoznam je ihneď potrebné dopĺňať o nové konania.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

V oblasti ochrany životného prostredia očakávame od zamestnancov spoločnosti Brambles proaktívny prístup.

Spoločnosť Brambles sa usiluje dodržiavať koncepciu Zero Harm, čo znamená žiadne zranenia a žiadne škody na životnom prostredí. Naším cieľom je poskytovať inovatívne, efektívne a udržateľné obchodné riešenia podporujúce služby pre našich zákazníkov.

Zásady ochrany životného prostredia (priložené ako Dodatok 5) ustanovilo predstavenstvo spoločnosti. Platia celosvetovo vrátane krajín, v ktorých zatiaľ neexistuje právna úprava ochrany životného prostredia.

HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ

Zápal spoločnosti Brambles pre úspech znamená, že na trhoch, v rámci ktorých pôsobíme, budeme konkurovať účinne a spravodlivo.

Nekonkurenčné správanie nie je dobré pre našich zákazníkov, vyvoláva dojem, že sme zahľadení do seba a samoľúbi, a je vo všeobecnosti neprijateľné pre komunitu. Zápal spoločnosti Brambles pre úspech znamená, že na trhoch, v rámci ktorých pôsobíme, budeme konkurovať účinne a spravodlivo.

Manažéri zodpovedajú za zaistenie dodržiavania právnych predpisov o hospodárskej súťaži v rámci ich oblasti pôsobenia, ako aj zaškolenie príslušných zamestnancov a vypracovanie príručiek na priebežné nahliadnutie. Programy a príručky o pravidlách hospodárskej súťaže je potrebné pravidelne aktualizovať a obnovovať. V prípade vyšetrovania protimonopolnými úradmi bude potrebné predložiť dôkazy o aktívnom programe zaisťovania dodržiavania predpisov.

Aktívne zaisťovanie dodržiavania predpisov znamená, že sa budete zaujímať o problematiku hospodárskej súťaže, budete klásť otázky a prejavíte vodcovstvo v oblasti dodržiavania predpisov. Preskúmajte oblasti hospodárskej súťaže, ktoré môžu byť pre váš podnik rizikové, a venujte sa im v rámci pravidelných školení.

Akvizície, odpisy a zakladanie spoločných podnikov sú činnosti, ktoré si môžu vyžadovať informovanie alebo súhlas regulačných orgánov v zmysle právnych predpisov o hospodárskej súťaži.

V prípade žiadania o schválenie úkonu protimonopolnými úradmi, resp. pri vyšetrovaní zo strany protimonopolných úradov počítajte s nevyhnutnosťou zverejnenia interných a externých štúdií, správ a analýz transakcií a relevantných trhov (vrátane dokumentov predložených predstavenstvu spoločnosti Brambles).

Zamestnancov informujte o právomociach protimonopolných úradov uskutočňovať okamžité kontroly a iné vyšetrovania, ako aj o tom, čo treba v takýchto situáciách robiť.

Povedzte zamestnancom, že nezákonné postupy v rozpore s pravidlami hospodárskej súťaže môžu vyústiť do vysokých pokút pre spoločnosť Brambles – v niektorých krajinách môžu tieto pokuty predstavovať až desať percent celosvetového obratu skupiny – a že v niektorých krajinách môžu jednotlivci čeliť osobným pokutám, či dokonca trestom odňatia slobody.

Všetky otázky protimonopolných úradov je potrebné ihneď oznámiť generálnemu právnemu poradcovi skupiny. Prípady, keď sa zamestnanci správajú v rozpore s pravidlami hospodárskej súťaže, je potrebné nahlásiť generálnemu právnemu poradcovi skupiny.

Zásady dodržiavania pravidiel hospodárskej súťaže sú obsiahnuté v Dodatku 6.

NAŠI ZAMESTNANCI

Zamestnanci musia mať pocit, že môžu dôverne prebrať akýkoľvek problém súvisiaci s ich zamestnaním v skupine.

Podnikavý duch našich zamestnancov je jedným z jedinečných aktív organizácie poskytujúcej služby podpory, akou je spoločnosť Brambles. So zamestnancami je potrebné zaobchádzať spravodlivo a férov. Zamestnancov oceňujte a odmeňujte za ich úspechy a pozitívne správanie. Dôkazy o neprijateľnom konaní alebo výkonnosti predložte zamestnancovi a dajte mu príležitosť reagovať.

Okrem prípadov okamžitej výpovede z dôvodu hrubých pochybení by mali zamestnanci dostať primeranú príležitosť na nápravu svojho konania alebo zlepšenie výkonnosti.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Zásadou spoločnosti Brambles je poskytovať bezpečné pracovné prostredie pre všetkých zamestnancov (preštudujte si Dodatok 7).

Spoločnosť Brambles sa usiluje o dodržiavanie koncepcie Zero Harm, čo znamená žiadne zranenia, žiadne škody na životnom prostredí a žiadny negatívny vplyv na ľudské práva. Charta Zero Harm, ktorá ustanovuje našu víziu, hodnoty, správanie a záväzky v záujme dosiahnutia bezpečného pracoviska a dodržiavania predpisov o ochrane životného prostredia, je k dispozícii pre všetkých zamestnancov na webovej lokalite spoločnosti Brambles.

Oboznámte sa s požiadavkami všetkých príslušných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Dodržiavajte osvedčené prevádzkové postupy týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia používané vo vašom odvetví.

Pravidelne revidujte svoje systémy riadenia rizík, aby ste dokázali správne rozpoznať, kontrolovať a predchádzať nehodám na pracovisku. V prípade nehôd je počas následného prešetrovania potrebné zaobchádzať so zamestnancami spravodlivo.

Prevádzkové ciele sa nesmú plniť na úkor dodržiavania bezpečnostných postupov.

Všetky závažné incidenty je potrebné objasniť tímu výkonného vedenia.

Sťažnosti

Zamestnanci musia mať pocit, že môžu dôverne prebrať akýkoľvek problém súvisiaci s ich zamestnaním v skupine. Mali by mať možnosť poukazovať na takéto problémy a byť si istí, že spoločnosť Brambles o problémy rozhodne spravodlivo, nestranne, dôverne a čo najskôr.

Rôznorodosť

Spoločnosť Brambles je zamestnávateľom, ktorý všetkým poskytuje rovnaké príležitosti. Snažíme sa o rozvoj rôznorodého pracovného kolektívu, pričom poskytujeme pracovné prostredie, v ktorom s každým zaobchádzame spravodlivo a s rešpektom bez ohľadu na pohlavie, etnický pôvod, národnosť, sociálny pôvod, farbu pleti, vek, sexuálnu identitu, zdravotné postihnutie, náboženské vierovyznanie, rodinný stav alebo politický názor (preštudujte si Dodatok 8). Zamestnanie a kariérny postup v spoločnosti Brambles musí byť založený na odborných schopnostiach a kvalifikácii.

Pri kontakte s kolegami na pracovisku buďte obozretní, najmä pokiaľ ide o podriadených pracovníkov. Každý zamestnanec by si mal kolegov vážiť ako ľudí a uvedomovať si možné účinky svojich slov a činov na iných. Vystríhajte sa možnému obťažovaniu na pracovisku a pri riešení podobných problémov postupujte opatrne. Spoločnosť Brambles považuje konanie klasifikované ako obťažovanie za závažné previnenie.

Sloboda združovania sa

Rešpektujeme právo jednotlivcov združovať sa. Vzťahy s našimi zamestnancami sú upravené v kolektívnych aj individuálnych zmluvách v súlade s miestnymi právnymi predpismi, zvykmi a praxou.

ĽUDSKÉ PRÁVA

Podporujeme a dodržiavame zásady obsiahnuté vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv. Obzvlášť netolerujeme detskú alebo nútenú prácu v našich prevádzkach a prevádzkach našich dodávateľov. Pojmom „dieťa“ sa označuje každá osoba mladšia ako 15 rokov veku, resp. mladšia ako je vek povinnej školskej dochádzky, prípadne mladšia ako je minimálna veková hranica zamestnania v danej krajine, podľa toho, ktorý z týchto vekov je vyšší. Minimálna veková hranica na vykonávanie rizikovej práce je 18 rokov.

BOJ PROTI ÚPLATKÁRSTVU A KORUPCII

Naše obchodné aktivity realizujeme spravodlivým, poctivým a etickým spôsobom a zároveň v súlade so zákonmi a predpismi krajín, v ktorých pôsobíme.

Korupčné aktivity sú preto neprijateľné. Máme nulovú toleranciu voči úplatkárstvu a korupcii. Nesmieme poskytovať úplatky ani podobné platby žiadnym stranám ani takéto platby od nich prijímať.

Aby bolo dodržiavanie týchto zásad jednoduchšie a prehľadnejšie, spoločnosť Brambles prijala Zásady boja proti úplatkárstvu a korupcii, ktoré nájdete v Dodatku 14.

SANKCIE

Spoločnosť Brambles sa ako spoločnosť s globálnou pôsobnosťou snaží dodržiavať všetky obchodné sankcie a obmedzenia – vrátane embárg, ekonomických sankcií, colných obmedzení, označení produktov alebo krajín pôvodu a právnych predpisov zameraných proti bojkotovaniu tovaru z určitých krajín – platné v krajinách, v ktorých uskutočňuje obchodné činnosti.

Aby bolo dodržiavanie týchto požiadaviek jednoduchšie, spoločnosť Brambles prijala Zásady dodržiavania sankcií, ktoré sú k dispozícii v rámci fóra dodržiavania právnych predpisov skupiny na adrese <https://bramblesgroup.sharepoint.com/Legal/Pages/GLOBAL-COMPLIANCE.aspx>. Kópiu si môžete vyžiadať aj od zástupcu právneho oddelenia alebo oddelenia dodržiavania predpisov spoločnosti Brambles.

DODÁVATELIA

Snažíme sa byť zodpovedným a hodnotným partnerom v dodávateľskom reťazci a aj naďalej budovať udržateľný podnik, ktorý dobre slúži svojim zákazníkom, zamestnancom, akcionárom a komunitám, v ktorých žijú.

Základom dlhodobého úspechu je silná a dynamická dodávateľská základňa. Pri plnení meniacich sa potrieb našich zákazníkov sa spoliehame na odborné znalosti a zručnosti našich dodávateľov.

V záujme budovania efektívnejších, bezpečnejších a udržateľných dodávateľských reťazcov spolupracujeme s dodávateľmi prostredníctvom dodržiavania zásad a hodnôt vymedzených v Etickom kódexe a Charte Zero Harm.

Zásady spolupráce s dodávateľmi spoločnosti Brambles nájdete v Dodatku 13.

OBCHODOVANIE S AKCIAMI

Členovia predstavenstva a zamestnanci nesmú nakupovať ani predávať akcie spoločnosti Brambles, pokiaľ disponujú informáciami o ich cene, ktoré nie sú v rámci trhu všeobecne známe. Dodatok 9 obsahuje Zásady obchodovania s cennými papiermi spoločnosti Brambles, v ktorých nájdete podrobnejšie informácie.

RIADENIE RIZÍK

Účinné riadenie rizík je mimoriadne dôležitým základom ďalšieho rastu a úspechu spoločnosti Brambles, pričom je ústredným bodom plnenia našich zámerov.

Naším cieľom je zaviesť v rámci skupiny pevnú kultúru riadenia rizík a zaistiť, aby sa plány obchodnej prevádzky venovali účinnému riadeniu hlavných rizík. Účinné riadenie rizík začleníme do nášho procesu strategického plánovania, zlepšíme priradovania kapitálu tak, aby odrážalo obchodné riziká, pričom sa zároveň budeme snažiť o dosiahnutie konkurenčnej výhody prostredníctvom zvyšovania istoty splnenia dohodnutých organizačných a obchodných cieľov.

Pravidlá riadenia rizík sú podrobne uvedené v Dodatku 10.

SPRÁVA DOKUMENTOV

Vypracujte zásady správy dokumentov na účely uchovávanía alebo zničenia dokumentov (vrátane počítačových záznamov a elektronickej pošty). Tieto zásady musia byť v súlade so všetkými príslušnými zákonnými požiadavkami. Pravidlá týkajúce sa formy a obsahu týchto zásad nájdete v Dodatku 11. Vyhnite sa neuvážaným poznámkam (napr. rukou písané poznámky na dokumentoch alebo v e-mailoch), pretože by mohli byť viacznačné a mohli viesť k právnym problémom.

V prípade súdneho konania iniciovaného spoločnosťou Brambles, resp. voči spoločnosti Brambles, prípadne pri vyšetrovaní vedenom regulačným orgánom musia byť všetci príslušní manažéri ihneď informovaní, že sa nesmú ničť žiadne dokumenty (vrátane dokumentov na elektronických médiách).

OCHRANA ÚDAJOV A SÚKROMIA

Zamestnanci musia zachovať dôvernosť všetkých informácií, s ktorými sa oboznámili počas doby svojho zamestnania v spoločnosti Brambles.

Spoločnosť Brambles zachováva dôvernosť informácií týkajúcich sa jej zamestnancov a zákazníkov. V prípade existencie osobitných miestnych právnych predpisov o ochrane osobných údajov ich je potrebné začleniť do príslušných zákonných požiadaviek.

SOCIÁLNE MÉDIÁ

Sociálne médiá, ako napr. Facebook, LinkedIn a Twitter, využívajú online technológie, aby umožnili ľuďom a spoločnostiam jednoduchšiu internetovú komunikáciu.

V rámci našej komunikácie, vrátane tej prostredníctvom sociálnych médií, sme povinní zachovávať dôvernosť istých údajov našich zákazníkov, aby sme prejavili rešpekt širokej škále ľudí, s ktorými spolupracujeme.

Zásady využívania sociálnych médií (ďalej „Zásady“) nájdete v Dodatku 12. Tieto zásady stanovujú súbor pravidiel a princípov, ktoré sú zamestnanci spoločnosti Brambles povinní pri využívaní sociálnych médií dodržiavať.

Ak máte otázky alebo potrebujete poradiť v súvislosti s týmito zásadami, obráťte sa na svojho zástupcu personálneho oddelenia alebo zašlite e-mail na adresu socialmedia@brambles.com.

AUDITY A POTVRDZOVANIE DODRŽIAVANIA PREDPISOV

Vedúcich pracovníkov požiadame buď o potvrdenie dodržiavania príslušných ustanovení Etického kódexu každého pol roka pri predkladaní ročných a polročných vyúčtovaní, alebo o určenie oblastí, v ktorých dodržiavanie ustanovení potvrdiť nemôžu. Tieto potvrdenia môžu byť predmetom auditov oddelenia podnikových auditov.

DODATOK 1

ZÁSADY SOCIÁLNEJ ZODPOVEDNOSTI PODNIKU

Úvod

Spoločnosť Brambles je popredným svetovým poskytovateľom služieb podpory pôsobiacim v približne 45 krajinách.

Tieto zásady sociálnej zodpovednosti podniku boli prijaté predstavenstvom spoločnosti Brambles v júni 2003 a boli sprístupnené všetkým zamestnancom. Snažíme sa ich priebežne uplatňovať.

Tieto zásady predstavujú súhrn podrobnejších zásad týkajúcich sa tejto aj iných oblastí upravených v Etickom kódexe spoločnosti Brambles. Etický kódex poskytuje etický a právny rámec pre všetkých zamestnancov pri uskutočňovaní obchodných aktivít v mene spoločnosti Brambles. Týka sa nášho vzťahu k zákazníkom, zamestnancom, akcionárom, dodávateľom a ku komunite. Jeho kópia je k dispozícii na našej webovej lokalite (www.brambles.com).

Spoločnosť Brambles sa usiluje o nahlasovanie a otvorenú komunikáciu v súvislosti s reagovaním na problémy v oblasti sociálnej zodpovednosti podniku.

Tieto zásady sa budú priebežne revidovať a podľa potreby aktualizovať, aby odrážali aktuálny stav našich obchodných aktivít a osvedčených postupov.

Čestnosť pri realizovaní obchodných činností

Od všetkých zamestnancov spoločnosti Brambles sa očakáva, že obchodné činnosti budú uskutočňovať tak, aby umocňovali dobré meno skupiny. Nadriadené princípy, ktorými by sa malo riadiť naše správanie a obchodné aktivity:

Všetky obchodné aktivity by sa mali uskutočňovať v súlade so zákonmi a predpismi krajín, v ktorých daný podnik sídli.

V rámci trhov, na ktorých pôsobíme, sme férovou konkurenciou.

Korupčné aktivity sú neprijateľné. Žiadnym stranám nebudeme poskytovať úplatky či podobné platby ani ich od nich nebudeme prijímať.

{EXT 00087195}10

Zamestnanci sa nesmú angažovať v aktivitách, pri ktorých by mohlo dochádzať ku konfliktu medzi ich osobnými záujmami a záujmami spoločnosti Brambles, hoci len zdanlivému.

Zamestnanci, ktorí prehovorí o svojom úprimnom podozrení týkajúcom sa pochybení kdekolvek v rámci organizácie v zmysle zásady poukazovania na problémy, budú brániť vážne a nestanú sa z nich obeť odvetných opatrení. O svojich obavách môžu informovať svojho priameho nadriadeného, vedúceho personálneho oddelenia, podnikového právneho poradcu v rámci danej obchodnej divízie alebo tajomníka spoločnosti. Ich sťažnosti sa náležite prešetria a príjmu sa všetky potrebné opatrenia.

Spoločnosť Brambles neposkytuje politické príspevky.

Životné prostredie

Životné prostredie si vážime a v rámci našich prevádzok sa snažíme o dodržiavanie postupov ohľaduplných voči životnému prostrediu. Naše podniky sú povinné dodržiavať všetky príslušné právne predpisy o ochrane životného prostredia, pričom musia uplatňovať nasledujúce zásady:

- dodržiavanie Charty Zero Harm spoločnosti Brambles – prispievať k dodržiavaniu postupov ohľaduplných voči životnému prostrediu pri každodenných činnostiach,
- zlepšovanie účinnosti využívania surovín a energie,
- minimalizovanie emisií a produkcie odpadu,
- reagovanie na obavy komunity so ctou, úprimnosťou a rešpektom,
- vyhľadávanie dodávateľov s proaktívnym prístupom k ochrane životného prostredia, ktorí zaobchádzajú s prírodnými zdrojmi zodpovedne.

Zamestnanci

Podnikavý duch našich zamestnancov je jedným z našich jedinečných aktív. So zamestnancami by sa malo zaobchádzať spravodlivo a férovo. Za úspechy by mali byť odmeňovaní. Naše zásady zamestnávania nám ukladajú nasledujúce povinnosti:

- poskytovanie bezpečného pracovného prostredia prostredníctvom osvedčených postupov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rámci všetkých našich podnikov,
- poskytovanie rovnakých príležitostí všetkým, rozvoj rôznorodého pracovného kolektívu, v rámci ktorého s každým zaobchádzame spravodlivo, a to bez ohľadu na pohlavie, rasu, sexuálnu orientáciu, vek, zdravotné postihnutie, náboženské vierovyznanie alebo etnický pôvod,
- vytváranie prostredia, v ktorom je každý motivovaný vynakladať maximálne úsilie a naplno využívať svoj potenciál, a to prostredníctvom poskytovania príležitostí na vzdelávanie a rozvoj,
- zabezpečenie, aby zamestnanci mohli prebrať akýkoľvek problém týkajúci sa práce s istotou, že daný problém sa spravodlivo, nestranne a dôverne preskúma.

Rešpektujeme právo jednotlivcov združovať sa. Vzťahy s našimi zamestnancami sú upravené v kolektívnych aj individuálnych zmluvách v súlade s miestnymi právnymi predpismi, zvykmi a praxou.

Komunita

- Snažíme sa pozitívnym spôsobom prispievať do komunit, v ktorých pôsobíme, a byť pre ne zodpovedným partnerom.
- Naše obchodné jednotky stanovujú svoje investičné priority, ktoré budú vyhovovať potrebám ich miestnych komunit.
- Naš program CommunityReach povzbudzuje našich zamestnancov, aby boli aktívni v rámci svojej komunity, umožňuje primeranú mieru dobrovoľníckej činnosti a poskytuje finančnú podporu pre komunitné projekty.

Ľudské práva

Podporujeme a dodržiavame zásady obsiahnuté vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv. Obzvlášť netolerujeme detskú alebo nútenú prácu v našich prevádzkach a prevádzkach našich dodávateľov.

Dodávatelia

Snažíme sa byť zodpovedným a hodnotným partnerom v dodávateľskom reťazci a aj naďalej budovať udržateľný podnik, ktorý dobre slúži svojim zákazníkom, zamestnancom, akcionárom a komunitám, v ktorých žijú.

Základom dlhodobého úspechu je silná a dynamická dodávateľská základňa. Pri plnení meniacich sa potrieb našich zákazníkov sa spoliehame na odborné znalosti a zručnosti našich dodávateľov.

V záujme budovania efektívnejších, bezpečnejších a udržateľných dodávateľských reťazcov spolupracujeme s dodávateľmi prostredníctvom dodržiavania zásad a hodnôt vymedzených v Etickom kódexe a Charte Zero Harm.

DODATOK 2

ZÁSADY POUKAZOVANIA NA PROBLÉMY

1. Tieto zásady

Účelom týchto zásad je posilniť a zdôrazniť princípy otvorenosti, v rámci ktorého zamestnancov povzbudzujeme, aby upozorňovali na podozrenia z previnenia. V súčasnom prostredí ostávajú zamestnanci spoločnosti Brambles aj naďalej jej najlepšou obrannou líniou voči previneniam. Keď zamestnanci zistia previnenie a nahlásia ho, spoločnosť Brambles môže prijať rýchle nápravné opatrenia. Uvedomujeme si, že včasné zistenie a nahlásenie previnenia spočíva v udržiavaní kultúry dôvery a poctivosti, v rámci ktorej zamestnanci:

- (a) sú povzbudzovaní, aby nahlasovali možné previnenia čo najskôr s vedomím, že ich obavy sa budú brať vážne a že sa príjmu primerané opatrenia;
- (b) poznajú a využívajú kanály, ktoré majú k dispozícii na nahlasovanie problémov alebo previnení;
- (c) veria, že ich upozornenie na problém ostane dôverné a že spoločnosť netoleruje odvetné opatrenia ani odplatu v žiadnej forme.

2. Ktorých aktivít sa tieto zásady týkajú?

V zmysle príslušných právnych predpisov sa tieto zásady týkajú zamestnancov, ktorí chcú upozorniť na prebiehajúce alebo plánované aktivity patriace do ktorýchkoľvek z nasledujúcich oblastí. V týchto zásadách sa tieto aktivity nazývajú „previnenia“:

- (a) trestné činy;
- (b) ohrozenie zdravia a bezpečnosti;
- (c) poškodenie životného prostredia v dôsledku vypustenia jedovatých látok alebo odpadu v rozpore s príslušnými právnymi predpismi o ochrane životného prostredia;
- (d) pochybné účtovné praktiky, zlé interné spravovanie účtovníctva alebo auditov či už prebiehajúce, alebo hroziace;
 - (i) podvod alebo úmyselná chyba pri príprave, vyhodnocovaní, revidovaní alebo audite finančných výkazov spoločnosti Brambles;
 - (ii) podvod alebo úmyselná chyba pri vytváraní alebo údržbe finančných záznamov spoločnosti Brambles;
 - (iii) nedostatky alebo nesúlady s internými účtovnými kontrolnými mechanizmami spoločnosti Brambles;

- (iv) skresľovanie údajov alebo nepravdivé výkazy podávané alebo pochádzajúce zo strany nadriadených pracovníkov alebo účtovníkov v súvislosti s obsahom finančných záznamov, finančných správ alebo správ o audite spoločnosti Brambles;
- (v) odchýlenie sa od úplného a spravodlivého vykazovania finančného stavu spoločnosti Brambles;
- (e) úplatkárstvo alebo korupcia;
- (f) nedodržiavanie zákonných alebo regulačných požiadaviek, ktoré nie sú vyššie výslovne uvedené;
- (g) porušenie Etického kódexu alebo iných zásad a postupov spoločnosti Brambles;
- (h) neoprávnené zverejnenie obchodných tajomstiev, súkromných alebo dôverných informácií;
- (i) konanie poškodzujúce dobré meno spoločnosti Brambles;
- (j) úmyselné zatajovanie ktorejkoľvek z vyššie uvedených aktivít.

Ak sa v dobrej viere obávate, že došlo k previneniam, resp. k nim môže dôjsť, v zmysle týchto zásad by ste to mali nahlásiť. Jednotlivé spôsoby, ktorými to môžete urobiť, sú objasnené v oddiele 3 nižšie. Ak si nie ste istí, či daná aktivita spadá pod pôsobnosť týchto zásad, vec by ste mali prebrať so svojim priamym nadriadeným, resp. so zástupcom právneho oddelenia, pokiaľ vám to bude viac vyhovovať.

Tieto zásady a kanály nahlasovania ustanovené v oddiele 4 nižšie neupravujú sťažnosti týkajúce sa vašej vlastnej situácie, napr. spôsobu, akým s vami bolo v práci zaobchádzané. Sťažnosti týkajúce sa vašej vlastnej situácie je potrebné nahlásiť vášmu priamemu nadriadenému alebo zástupcovi personálneho oddelenia, ktorý prijme potrebné opatrenia. Dôvernosť sťažnosti zamestnanca týkajúcej sa jeho vlastnej situácie, ktorú podal v dobrej viere, sa bude rešpektovať. Žiadne odvetné opatrenia ani odplata sa nebudú tolerovať.

3. Kto môže v zmysle týchto zásad poukázať na problémy?

Tieto zásady a postupy, ktoré sú v nich opísané, sú k dispozícii pre všetkých zamestnancov spoločnosti Brambles a v krajinách, v ktorých to dovoľuje zákon, aj pre všetky strany, s ktorými je spoločnosť Brambles v obchodnom vzťahu (napr. zákazníci, dodávatelia, poskytovatelia služieb, zástupcovia a distribútori spoločnosti Brambles).

4. Ako upozorniť na problém

Dúfame, že všetci zamestnanci budú schopní otvorene upozorniť na reálne alebo možné previnenia, a v prípade, že im to tak bude vyhovovať, prebrať vec s priamym nadriadeným. Váš priamy nadriadený bude v ideálnej pozícii rýchlo objasniť a vyriešiť podozrenie z previnenia. Váš priamy nadriadený však nie je vašou jedinou možnosťou. Medzi ďalšie kanály patria:

- (a) tajomník spoločnosti, ktorého kontaktné údaje sú:

Robert Gerrard
Tel.: + 61 2 9256 5271
E-mail: Robert.Gerrard@brambles.com

- (b) generálny právny poradca skupiny, ktorého kontaktné údaje sú:

Sean Murphy
Tel.: +1 770 668.8217
E-mail: Sean.Murphy@brambles.com

- (c) regionálny generálny právny poradca, ktorého kontaktné údaje sú:

Daniel Berry, viceprezident a regionálny generálny právny poradca, EMEA
Tel.: + 44 (0) 1932 833 346
E-mail: Daniel.Berry@brambles.com

Shawn Gale, viceprezident a regionálny generálny právny poradca, Ázia a Tichomorje
Tel.: + 65 9772 8318
E-mail: Shawn.Galey@brambles.com

Jay Frye, viceprezident a regionálny generálny právny poradca, Severná a Južná Amerika
Tel.: + 1 407 355 6206
E-mail: James.Fryejr@brambles.com

- (d) riaditeľka pre dodržiavanie predpisov, ktorej kontaktné údaje sú:

Tracey Ellerson
Tel.: + 1 770 668 8248
E-mail: Tracey.Ellerson@brambles.com

- (e) Linka upozorňovania na problémy spoločnosti Brambles Speaking Up, ktorá obsahuje viacero kanálov na nahlasovanie. Táto linka umožňuje nahlasovanie problémov 24 hodín denne 7 dní v týždni prostredníctvom nezávislého externého poskytovateľa. Ak chcú zamestnanci upozorniť na problém prostredníctvom tejto linky, môžu prejsť na adresu <https://bramblesgroup.sharepoint.com/sites/HR/Pages/Speaking-Up.aspx>, kde je uvedený zoznam bezplatných telefónnych čísel pre konkrétne krajiny alebo regióny alebo odkazov na dostupný online systém nahlasovania.

Za určitých okolností sa môže stať, že zamestnanci nebudú môcť oznámiť podozrenie z pochybenia žiadnym z vyššie uvedených spôsobov. V takýchto prípadoch môže daný zamestnanec komunikovať priamo s predsedom predstavenstva alebo predsedom auditného výboru, na ktorých sa možno obrátiť prostredníctvom tajomníka spoločnosti na adrese Level 40 Gateway, 1, Macquarie Place, Sydney NSW, Austrália. Všetka korešpondencia adresovaná predsedovi predstavenstva alebo predsedovi auditného výboru by mala byť zreteľne označená ako urgentná záležitosť spolu s označením „Tajné a dôverné“.

Zamestnanci sú povinní nahlásiť predpokladané alebo možné previnenia, o ktorých vedia, čo najskôr, a to bez ohľadu na použitý komunikačný kanál. Včasné informovanie o previneniach umožňuje spoločnosti Brambles dané konanie prešetriť a napraviť, resp. eliminovať a minimalizovať nepriaznivé dôsledky, ktoré z neho môžu vyplynúť.

Predpokladané previnenia môžete nahlasovať aj anonymne v tých krajinách, v ktorých to zákon dovoľuje. Vyšetrovanie podozrení nahlásených anonymne je oveľa náročnejšie a často aj nemožné, preto dôrazne odporúčame, aby ste poskytli svoju totožnosť. Všetky nahlásenia, či už anonymné, alebo nie, by mali byť dostatočne podrobné, aby spoločnosť Brambles mohla vec v plnom rozsahu prešetriť. Je napríklad potrebné uviesť mená osôb zapojených do incidentu a prípadných svedkov, dátum a čas uskutočnenia incidentu (približný alebo presný), miesto, kde k incidentu došlo, a dôvod, prečo si daný zamestnanec myslí, že incident bolo potrebné nahlásiť. V prípade nedostatku podrobností nemusí byť spoločnosť Brambles schopná záležitosť riadne vyriešiť.

Od každého zamestnanca, ktorý je presvedčený, že sa dopustil previnenia, sa očakáva nahlásenie takéhoto incidentu. Nahlásenie samého seba sa zväži pri rozhodovaní o disciplinárnych opatreniach.

Cieľom týchto zásad je poskytnúť interný mechanizmus pre nahlasovanie, prešetrovanie a naprávanie previnení na pracovisku. Vo väčšine prípadov nie je informovanie osôb alebo orgánov mimo spoločnosti potrebné. V niektorých prípadoch môžu mať zamestnanci obavy týkajúce sa konania tretích strán, napr. zákazníkov, dodávateľov alebo poskytovateľov služieb. Skôr než tieto obavy v dobrej viere nahlásite tretej strane, dôrazne odporúčame nahlásiť ich interne. Mali by ste využiť niektorý z kanálov nahlasovania uvedených vyššie.

5. Rešpektujeme dôvernosť

Ak v dobrej viere upozorníte na problém v zmysle týchto zásad, o vašej totožnosti a poskytnutých podrobnostiach budú informované len osoby poverené prešetrovaním alebo vyriešením danej záležitosti.

6. Zákaz odvetných opatrení

Sme si vedomí obáv zamestnancov týkajúcich sa možných následkov spojených s upozorňovaním na pochybenia. Podporujeme otvorenosť a postavíme sa za každého zamestnanca, ktorý v dobrej viere upozorní na možný problém v zmysle týchto zásad („**chránená výpoveď**“), dokonca aj v prípade, keď sa preukáže, že sa mylí.

Nebudeme tolerovať odvetné opatrenia alebo poškodzujúce zaobchádzanie akéhokoľvek druhu v dôsledku poskytnutia chránenej výpovede zamestnanca alebo jeho účasti na prešetrovaní chránenej výpovede. Každému zamestnancovi, ktorý podnikne odvetné opatrenia voči inému zamestnancovi kvôli podaniu chránenej výpovede alebo pomáhaniu pri prešetrovaní chránenej výpovede, sa uloží primeraný disciplinárny trest, a to až po možné skončenie pracovného pomeru. Odvetnými opatreniami alebo poškodzujúcim zaobchádzaním je okrem iného prepustenie, disciplinárne tresty alebo iné nepriaznivé zaobchádzanie v súvislosti s upozornením na problém. Ak ste presvedčení, že ste boli vystavení takémuto zaobchádzaniu, mali by ste byť informovaní tajomníka spoločnosti, generálneho právneho poradcu skupiny, regionálneho generálneho právneho poradcu, riaditeľa pre dodržiavanie predpisov, alebo ihneď využiť príslušnú linku upozorňovania na problémy Speaking Up.

7. Proces prešetrovania

Po oznámení problému spoločnosť Brambles toto oznámenie vyhodnotí a stanoví ďalšie kroky.

V niektorých prípadoch spoločnosť Brambles poverí interného alebo externého vyšetrovateľa, resp. tím vyšetrovateľov zložený z pracovníkov s relevantnými skúsenosťami alebo osobitnými znalosťami problematiky, aby objektívne zistil, čo sa stalo a či je táto udalosť v rozpore so zásadami spoločnosti Brambles. Nikto nebude za účasť na previnení alebo pochybení posudzovaný až do ukončenia prípadného vyšetrovania.

Každý zamestnanec bude mať právo na obvinenia reagovať. Všetci vyšetrovatelia budú zaobchádzať so svedkami profesionálne, s úctou a s rešpektom. V závere prešetrovania môžu vyšetrovatelia vydať odporúčania na zmeny, ktoré spoločnosti Brambles umožnia minimalizovať riziko opakovania podobných previnení v budúcnosti.

Spoločnosť Brambles sa bude snažiť informovať o priebehu prípadného prešetrovania a termíne jeho predpokladaného ukončenia každého zamestnanca, ktorý upozorní na previnenie. V niektorých prípadoch nám však potreba zachovania dôvernosti a právne dôvody môžu zabrániť v informovaní zamestnanca o podrobnostiach prešetrovania a prípadných prijatých disciplinárnych opatreniach.

Poskytnutie nepravdivej chránenej výpovede je vážna vec. Ak zistíme, že nepravdivá sťažnosť bola podaná v zlej viere a so zlým úmyslom alebo s vidinou osobného prospechu, takéto konanie môžeme vyhodnotiť ako hrubé previnenie, s ktorým môže byť spojený disciplinárny trest až po skončenie pracovného pomeru.

8. Spolupráca

Od všetkých zamestnancov očakávame spoluprácu s vyšetrovateľmi poverenými spoločnosťou Brambles v plnom rozsahu a poskytovanie kompletných a pravdivých informácií. Zamestnancom, ktorí s vyšetrovateľmi nebudú spolupracovať, budú klamať spoločnosti alebo zavádzať spoločnosť Brambles, sa uložia disciplinárne tresty až po možné skončenie pracovného pomeru.

Zamestnanci disponujúci záznamami (*napr.* zápisnice, elektronická pošta, okamžité správy, súbory, poznámky, fotografie, nahrávky *atď.*), ktoré by mohli byť relevantné pre prebiehajúce prešetrovanie, o ktorom boli informovaní alebo sa o ňom inak dozvedeli, sú povinní tieto záznamy uchovať a poskytnúť ich spoločnosti Brambles. Zamestnancom, ktorí vedome zničia alebo pozmenia relevantné záznamy alebo informácie, sa uložia disciplinárne tresty až po možné skončenie pracovného pomeru.

9. Zodpovednosť za dodržiavanie týchto zásad

Predstavenstvo spoločnosti Brambles nesie všeobecnú zodpovednosť za tieto zásady a za posudzovanie efektívnosti opatrení prijatých na základe sťažností podaných v zmysle týchto zásad. Auditný výbor predstavenstva spoločnosti Brambles zodpovedá za:

- (a) poskytovanie primeranej ochrany pred odvetnými opatreniami a odplatou zamestnancom skupiny, ktorí poskytli chránenú výpoveď;
- (b) sprístupnenie týchto zásad a ich dodržiavanie v rámci skupiny.

Generálny právny poradca skupiny nesie každodennú operačnú zodpovednosť za tieto zásady a mal by zaistiť, aby všetci manažéri a ostatný personál prichádzajúci do styku so sťažnosťami alebo vyšetrovaním v zmysle týchto zásad absolvovali pravidelné školenia.

Generálny právny poradca spoločnosti bude v spolupráci s predstavenstvom tieto zásady posudzovať z právnej a prevádzkovej perspektívy najmenej raz ročne. Tieto zásady nepredstavujú súčasť pracovnej zmluvy žiadneho zo zamestnancov ani ju žiadnym iným spôsobom netvoria, pričom sa môžu pravidelne revidovať.

Všetci zamestnanci zodpovedajú za dodržiavanie týchto zásad a mali by ich využívať na upozorňovanie na možné previnenia. Zamestnancov vyzývame na poskytnutie názorov na tieto zásady a navrhovanie spôsobov ich zlepšenia. Názory, návrhy a otázky je potrebné adresovať generálnemu právnemu poradcovi skupiny alebo tajomníkovi spoločnosti.

DODATOK 3

ZÁSADY OTVORENOSTI V KOMUNIKÁCIÍ

1. Úvod a všeobecné informácie

Spoločnosť Brambles sa usiluje o podporovanie dôvery investorov prijímaním opatrení v rámci svojej moci zameraných na zaistenie obchodovania s jej cennými papiermi na fungujúcom a dobre informovanom trhu.

Spoločnosť Brambles si uvedomuje dôležitosť účinnej komunikácie ako kľúčovej súčasti budovania hodnoty pre akcionárov. Ak chceme prosperovať a dosahovať rast, musíme si okrem iného zaslúžiť dôveru akcionárov, zamestnancov, zákazníkov, dodávateľov a komunit, a to prostredníctvom otvorenosti v rámci našej komunikácie a plnenia záväzkov.

2. Stanovenie účelu

Účelom týchto zásad je:

- (a) upevniť záväzok spoločnosti Brambles týkajúci sa otvorenosti v komunikácii a opísať procesy zavedené spoločnosťou s cieľom zaistiť súlad s týmto záväzkom;
- (b) vymedziť normy riadenia spoločnosti Brambles a súvisiace procesy a zaistiť včasné poskytovanie presných informácií o spoločnosti Brambles jej akcionárom a kľúčovým účastníkom trhu;
- (c) opísanie snahy spoločnosti Brambles o povzbudzovanie aktívnej účasti akcionárov na zhromaždeniach akcionárov.

3. Otvorenosť v komunikácii

Spoločnosť Brambles je zapísaná na Austrálskej burze cenných papierov (ASX), pričom je povinná plniť záväzok otvorenosti v komunikácii obsiahnutý v pravidlách zápisu na burzu ASX a v Zákone o obchodných spoločnostiach z roku 2001. Spoločnosť Brambles vypracovala postupy a procesy vymedzené v týchto zásadách, aby zaistila súlad so všetkými príslušnými povinnosťami zachovávaní otvorenosti v komunikácii.

Spoločnosť Brambles ďalej kladie značný dôraz na účinnú komunikáciu so zainteresovanými stranami. Tieto zásady obsahujú jednotné normy riadenia spoločnosti v oblasti komunikácie so zainteresovanými stranami, ktoré spoločnosť Brambles prijala.

3.1 Záväzok otvorenosti v komunikácii

Spoločnosť Brambles bude trh ihneď informovať o všetkých významných udalostiach týkajúcich sa jej obchodných činností alebo finančného stavu, o ktorých možno predpokladať, že by mohli mať podstatný vplyv na hodnotu jej akcií.

Príkladmi druhov informácií, ktoré by mohli vyžadovať sprístupnenie trhu:

- (a) významná zmena skutočného alebo očakávaného finančného stavu spoločnosti Brambles;
- (b) významná akvizícia alebo odpis aktív;
- (c) získanie významnej novej zákazky spoločnosťou skupiny Brambles;
- (d) významná udalosť ovplyvňujúca prevádzku spoločnosti skupiny Brambles vrátane zmien v prevádzke, zmien v rámci vedenia alebo prírodných katastrof;
- (e) začatie mimosúdneho vyrovnania významného súdneho sporu;
- (f) udalosť alebo transakcia s možným následkom zmeny ceny akcií spoločnosti Brambles o 10 % a viac;
- (g) ak spoločnosť Brambles zverejní orientačné údaje o svojich príjmoch, je potrebné počítať s odchýlkou $\pm 10\%$ alebo viac.

V súvislosti s odsekmi (f) a (g) uvedenými vyššie, ak udalosť, transakcia alebo očakávaná odchýlka predstavuje 5 % alebo menej, vo všeobecnosti sa nepovažuje za podstatnú. Ďalej, ak sa udalosť, transakcia alebo očakávaná odchýlka pohybuje v intervale 5 % až 10 %, spoločnosť Brambles posúdi, či je daná záležitosť podstatná a vyžaduje zverejnenie.

Tieto informácie sa sprístupnia trhu prostredníctvom oznámenia burze ASX.

Za určitých okolností dovoľujú pravidlá zápisu na burzu cenných papierov spoločnosti Brambles nezverejňovať podstatné informácie.

Predstavenstvo založilo výbor pre sprístupňovanie informácií, ktorý zodpovedá za vyhodnocovanie podstatných informácií a stanovovanie, či je potrebné dané informácie zverejniť, aby spoločnosť Brambles splnila svoj záväzok otvorenosti v komunikácii.

3.2 Výbor pre sprístupňovanie informácií

Výbor pre sprístupňovanie informácií sa stará o dodržiavanie týchto zásad spoločnosťou Brambles. Tento výbor zodpovedá za zavádzanie postupov nahlasovania a kontrolných mechanizmov, pričom zároveň stanovuje pravidlá sprístupňovania informácií.

Členmi výboru pre sprístupňovanie informácií sú nasledujúci členovia vedenia spoločnosti Brambles:

- (a) generálny riaditeľ;
- (b) finančný riaditeľ;
- (c) tajomník spoločnosti;
- (d) generálny právny poradca skupiny;
- (e) predseda predstavenstva, ak nie je k dispozícii, tak predseda auditného výboru, ak nie je ani on k dispozícii, tak akýkoľvek iný nevýkonný člen predstavenstva.

3.3 Zodpovednosť za určovanie informácií, ktoré je potrebné zverejniť

Spoločnosť Brambles pôsobí na celom svete. Aby mal výbor pre zverejňovanie informácií k dispozícii všetky potrebné informácie, zodpovedá za vymenovanie vedúceho pracovníka pre zverejňovanie informácií pre:

- (a) každú obchodnú jednotku;
- (b) pracoviská oddelenia finančnej správy;
- (c) pracoviská právneho oddelenia a sekretariátu;
- (d) personálne oddelenie;
- (e) oddelenie riadenia rizík.

Na účely týchto zásad sú obchodnými jednotkami Palety, RPC a Kontajnery a obchodné jednotky určené výkonným vedením spoločnosti Brambles.

Títo pracovníci zodpovedajú za poskytovanie podstatných informácií týkajúcich sa aktivít ich obchodných jednotiek alebo oblastí funkčnej zodpovednosti výboru pre zverejňovanie informácií, a to čo najskôr.

3.4 Komunikácia s ASX

Za komunikáciu s ASX zodpovedá tajomník spoločnosti.

4. Základné normy riadenia podniku týkajúce sa komunikácie

4.1 Všeobecné

Spoločnosť Brambles prijala súbor noriem riadenia podniku, ktorých účelom je zabezpečiť:

- (a) včasné poskytnutie presných informácií všetkým akcionárom a účastníkom trhu, a to vrátane finančnej situácie spoločnosti, výkonnosti, vlastníctva, stratégií, činností a riadenia;
- (b) prijatie spravodlivých, včasných a finančne úsporných postupov šírenia informácií;
- (c) prijatie opatrení s cieľom zlepšiť prístup k informáciám pre akcionárov, ktorí sa nemôžu fyzicky zúčastniť na zhromaždeniach;
- (d) zabránenie sprístupneniu skutočnej ceny alebo hodnoty, citlivých informácií stranám mimo spoločnosti pred sprístupnením všetkým akcionárom a účastníkom trhu v súlade so záväzkom otvorenosti v komunikácii. Na

toto ustanovenie sa v zmysle záväzku otvorenosti v komunikácii môžu vzťahovať isté obmedzené výnimky.

Konkrétne procesy prijaté spoločnosťou Brambles na účely zavedenia týchto noriem riadenia podniku sú uvedené nižšie.

4.2 Sprístupnenie zverejniteľných informácií na webovej lokalite

Všetky podstatné informácie sprístupnené ASX sa zverejnia na webovej lokalite spoločnosti Brambles čo najskôr po potvrdení prijatia zo strany ASX.

Adresa webovej lokality spoločnosti Brambles je:

www.brambles.com

4.3 Elektronická komunikácia a zhromaždenia akcionárov

Spoločnosť Brambles poskytne všetkým akcionárom možnosť získavania elektronického oznámenia o zverejnení informácií pre akcionárov, ako aj možnosť zasielania korešpondencie spoločnosti Brambles alebo do jej registra akcií. Spoločnosť Brambles zároveň investorom na svojej webovej lokalite poskytne prostriedok na prijímanie upozornení na oznámenia ASX alebo iné mediálne oznámenia.

Spoločnosť Brambles využije výročné valné zhromaždenia na informovanie akcionárov o svojej finančnej situácii, výkonnosti, vlastníctve, stratégiách a činnostiach, pričom v rámci všetkých valných zhromaždení poskytne akcionárom primerané možnosti zúčastniť sa. Spoločnosť Brambles bude vysielat' webový prenos všetkých zhromaždení akcionárov, pričom akcionárom poskytne možnosť priameho hlasovania alebo poverenia prostredníkom elektronicky cez register akcií.

Súkromné otázky akcionárov bude mimo zhromaždení akcionárov vybavovať tajomník spoločnosti.

4.4 Poverení hovorcovia

Nižšie sú uvedené informácie o zamestnancoch spoločnosti Brambles oprávnených poskytovať verejné vyhlásenia v mene spoločnosti Brambles alebo jej obchodných jednotiek. Na poskytovanie takýchto vyhlásení nie sú poverené žiadne iné osoby. Pojmom verejné vyhlásenia sa označuje aj komunikácia prostredníctvom sociálnych médií v prípade, že téma sa týka spoločnosti Brambles. Táto komunikácia zahŕňa napríklad aj konverzácie jednotlivých používateľov a výmenu obsahu prostredníctvom konverzačných miestností, diskusných fór, blogov, lokalít wiki, webových prenosov a podcastov.

(a) Média a publikácie:

- (i) V záležitostiach týkajúcich sa podniku sú jedinými poverenými osobami nasledujúci členovia vedenia spoločnosti Brambles:
- predseda predstavenstva,
 - generálny riaditeľ,
 - finančný riaditeľ,
 - viceprezident pre vzťahy s investormi a podnikové záležitosti.

Okrem toho aj:

- externý poradca pre oblasť vzťahov s médiami riadne vymenovaný a osobitne oprávnený niektorým z vyššie uvedených členov vedenia;
- iné osoby poverené generálnym riaditeľom alebo finančným riaditeľom spoločnosti Brambles.

(ii) Prezidenti skupiny a regionálni prezidenti obchodných jednotiek sú oprávnení reagovať na otázky médií týkajúce sa miestnych prevádzkových záležitostí, ktoré pre spoločnosť Brambles nemajú žiadne významné následky (či už z obchodnej, finančnej, trhovej a inej perspektívy, alebo z pohľadu dobrého mena). V reakciách na takéto otázky sa nesmie hovoriť o informáciách, ktoré sa týkajú ktorejkoľvek z nasledujúcich záležitostí súvisiacich so spoločnosťou Brambles alebo jej obchodnými jednotkami:

- finančná výkonnosť a vyhladky do budúcnosti;
- obchodná alebo finančná stratégia vrátane možných akvizícií alebo odpisov;
- konkurencia vrátane konkurenčného prostredia;
- podnikové činnosti;
- nároky, súdne konania alebo zodpovednosť za škody;
- záležitosti účtovného alebo finančného vykazovania;
- záležitosti podnikového riadenia alebo podnikových zásad;
- politika štátu alebo právne reformy.

Preberanie záležitostí spoločnosti Brambles a akékoľvek vyhlásenia, ktoré by inak porušovali vyššie uvedené obmedzenia, musí vopred odsúhlasiť generálny riaditeľ, finančný riaditeľ alebo viceprezident skupiny pre kapitálové trhy. Akékoľvek zverejnenie informácií (aj sprístupnenie informácií prostredníctvom internetu) sa na účely týchto zásad považuje za komunikáciu s médiami a podlieha vyššie uvedeným obmedzeniam týkajúcich sa obsahu a požiadaviek na predbežné schválenie.

(iii) Účasť v rozhlasových alebo televíznych rozhovoroch, v rámci ktorých by mohlo dôjsť k preberaniu podnikových záležitostí spoločnosti Brambles alebo iných záležitostí s potenciálne významnými následkami pre spoločnosť Brambles (či už z obchodnej, finančnej, trhovej a inej perspektívy, alebo z pohľadu dobrého mena) vrátane záležitostí spomínaných v odseku (ii) vyššie, musí vopred odsúhlasiť generálny riaditeľ, finančný riaditeľ alebo viceprezident skupiny pre kapitálové trhy.

(b) Vzťahy s investormi:

Jedinými poverenými osobami sú nasledujúci členovia vedenia spoločnosti Brambles:

- predseda predstavenstva,
- generálny riaditeľ,
- finančný riaditeľ,
- viceprezident pre vzťahy s investormi a podnikové záležitosti,
- iná osoba poverená predstavenstvom.

4.5 Fámy a trhové špekulácie

V zmysle záväzkov uvedených v odseku 3.1 spoločnosť Brambles vo všeobecnosti nebude komentovať fámy a trhové špekulácie.

4.6 Pozastavenie obchodovania

Aby bolo možné zaistiť disciplinovaný, spravodlivý a informovaný trh, vo výnimočných prípadoch môže byť potrebné požiadať ASX o pozastavenie obchodovania. Výbor pre zverejňovanie informácií prijíma v spolupráci s generálnym riaditeľom spoločnosti Brambles všetky rozhodnutia týkajúce sa prípadného pozastavenia obchodovania. V prípade potreby sa poradí aj s predsedom predstavenstva.

4.7 Zakázané obdobia

V určitých obdobiach roka spoločnosť Brambles uplatňuje tzv. zakázané obdobia, v rámci ktorých členovia predstavenstva, hlavný manažment, niektorí zamestnanci a osoby s nimi spojené („určené osoby“) nesmú obchodovať s cennými papiermi spoločnosti Brambles. Cieľom tejto zásady je zaistiť, aby určené osoby nezneužívali ani nevzbudzovali dojem zneužívania citlivých informácií o cene cenných papierov, ktoré nie sú všeobecne známe a ktorými disponujú, resp. sa predpokladá, že nimi disponujú.

Zakázaným obdobím je:

- (a) každé obdobie uzávierky (obdobie od konca príslušného obdobia finančného výkazu až do predbežného vyhlásenia polročných alebo ročných výsledkov); alebo
- (b) ďalšie obdobia, počas ktorých majú určené osoby zakázané obchodovať s cennými papiermi spoločnosti Brambles, ktoré spoločnosť Brambles občasne stanoví z dôvodu existencie neverejných citlivých informácií o cene cenných papierov týkajúcich sa konkrétnej záležitosti, a to aj v prípade, že určené osoby o nich nevedia.

Zakázaným obdobím bude aj doba dvoch týždňov pred každým plánovaným zverejnením informácií o stave obchodovania.

4.8 Obmedzenia období uzávierky

Počas období uzávierky nebude spoločnosť Brambles komentovať odhady príjmov analytikov okrem potvrdenia rozsahu a priemerných odhadov v rámci trhu. Zároveň nebude komentovať finančnú výkonnosť spoločnosti Brambles, pokiaľ dané informácie predtým neboli poskytnuté trhu. Spoločnosť Brambles bude aj naďalej reagovať na žiadosti o doplňujúce informácie, no počas obdobia uzávierky sa s analytikmi ani investormi nestretne.

Počas období uzávierky bude spoločnosť Brambles aj naďalej dodržiavať zásady otvorenosti v komunikácii, pričom bude aj naďalej poskytovať oznámenia v zmysle odseku 3.1.

4.9 Finančný kalendár

Spoločnosť Brambles dodržiava kalendár pravidelného zverejňovania informácií na trh týkajúcich sa jej finančných a prevádzkových výsledkov. Tento kalendár je k dispozícii na webovej lokalite spoločnosti a obsahuje oznámenia dátumov vydania polročných a kompletných ročných výsledkov, iných finančných údajov, dátumov konania zhromaždení akcionárov, informačných stretnutí s analytikmi a investormi a oznámenia o účasti spoločnosti Brambles na významných investičných konferenciách. Pokiaľ to bude možné, spoločnosť Brambles uskutoční webový prenos týchto informačných stretnutí. Ak tak urobí, informácie o možnostiach prístupu poskytne prostredníctvom svojej webovej lokality a oznámenia ASX. Webové prenosy sa následne zverejnia na webovej lokalite spoločnosti Brambles.

Finančný kalendár spoločnosti Brambles a webové prenosy možno nájsť na jej webovej lokalite na adrese: www.brambles.com.

Na týchto informačných schôdzach a stretnutiach platia nasledujúce pravidlá:

- (a) nesprístupnia sa žiadne informácie vymedzené v odseku 3.1, pokiaľ sa predtým nezverejnili v rámci trhu;
- (b) v prípade náhodného zverejnenia informácií vymedzených v odseku 3.1, tieto sa okamžite sprístupnia ASX a umiestnia sa na webovú lokalitu spoločnosti Brambles.

4.10 Informačné stretnutia analytikov a investorov

Spoločnosť Brambles si uvedomuje dôležitosť vzťahov s investormi a analytikmi.

Spoločnosť Brambles pravidelne organizuje informačné stretnutia s investormi a analytikmi. V týchto prípadoch platia nasledujúce protokoly:

- (a) na týchto informačných stretnutiach sa nesprístupnia žiadne informácie vymedzené v odseku 3.1, pokiaľ sa súčasne nezverejnia na trhu;
- (b) v prípade náhodného zverejnenia podstatných informácií vymedzených v odseku 3.1, tieto sa okamžite sprístupnia v rámci trhu prostredníctvom ASX a umiestnia sa na webovú lokalitu spoločnosti Brambles;
- (c) otázky na informačných stretnutiach týkajúce sa podstatných informácií vymedzených v odseku 3.1, ktoré predtým neboli zverejnené, spoločnosť Brambles nezodpovie;
- (d) na všetkých informačných stretnutiach budú prítomní najmenej dvaja zástupcovia spoločnosti Brambles, pričom jeden bude pracovníkom oddelenia vzťahov s investormi, a na interné účely sa vyhotoví záznam z daného informačného stretnutia. Tento záznam bude obsahovať súhrn prerokovaných otázok, prezenčnú listinu (mená a čísla podľa potreby) a čas a miesto konania stretnutia;
- (e) spoločnosť Brambles umiestni kópiu všetkých odprezentovaných materiálov na webovú lokalitu spoločnosti Brambles;
- (f) spoločnosť Brambles prostredníctvom oznamu na svojej webovej lokalite a oznámenia ASX informuje o dátumoch konania informačných stretnutí s investormi. Pokiaľ to bude možné, tieto informačné stretnutia sa sprístupnia vo forme webových prenosov. Informácie o prístupe k týmto webovým prenosom sa zverejnia na webovej lokalite spoločnosti Brambles. Webové prenosy sa následne zverejnia na webovej lokalite spoločnosti Brambles.

4.11 Správy a odhady analytikov

Spoločnosť Brambles podporuje živú a robustnú analýzu trhu investičnou komunitou, pričom bude uplatňovať zásady jednotného prístupu a zaobchádzania, a to bez ohľadu na vyjadrené názory a odporúčania.

Spoločnosť Brambles môže správy analytikov preskúmať, no svoje komentáre obmedzí na fakty netýkajúce sa spoločnosti Brambles alebo podstatných informácií, ktoré predtým zverejnila.

{EXT 00087195}20

Informácie vymedzené v odseku 3.1 spoločnosť Brambles neposkytne, pokiaľ ešte neboli zverejnené v rámci trhu.

V zmysle vyššie uvedených ustanovení spoločnosť Brambles môže komentovať odhady príjmov vyslovené analytikmi v nasledujúcom rozsahu:

- (a) potvrdenie aktuálneho rozsahu odhadov;
- (b) spochybnenie predpokladov daného analytika, pokiaľ sa jeho odhad výrazne líši od aktuálneho rozsahu trhových odhadov (teda na základe rozsahu trhových odhadov, ktoré sú spoločnosti Brambles známe a prípadných externe vypočítaných odhadov);
- (c) informovanie o faktických chybách, pokiaľ sú dané údaje verejne prístupné.

4.12 Konzultanti a odborní poradcovia

Spoločnosť bude od každého konzultanta alebo odborného poradcu angažovaného na výkon práce v mene spoločnosti Brambles alebo ktorejkoľvek z jej pobočiek vyžadovať dodržiavanie týchto zásad.

4.13 Porušenia

Nedodržanie týchto zásad môže viesť k porušeniu príslušnej legislatívy, pravidiel zápisu na burzu cenných papierov alebo iných predpisov, najmä predpisov týkajúcich sa povinnosti zachovávanosti otvorenosti v komunikácii. Zároveň by mohlo ísť o porušenie povinnosti zamestnanca zachovávať mlčanlivosť.

Pre spoločnosť Brambles by to mohlo zakladať právnu zodpovednosť, čo by mohlo následne viesť k osobným pokutám pre členov predstavenstva a riaditeľov. Porušenia týchto zásad môžu mať za následok disciplinárne tresty, v závažných prípadoch aj skončenie pracovného pomeru.

4.14 Revízie

Predstavenstvo bude tieto zásady revidovať každoročne, aby sa zistilo, či aj naďalej účinne zaisťujú presné a včasné zverejňovanie informácií v súlade so záväzkami zverejňovania informácií spoločnosti Brambles.

4.15 Doplnujúce informácie

V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa zásad otvorenosti v komunikácii spoločnosti Brambles sa obráťte na niektorého z nasledujúcich pracovníkov:

Robert Gerrard
tajomník spoločnosti
Sydney, Austrália
tel.: + 61 2 9256 5271
e-mail: robert.gerrard@brambles.com

Sean Murphy
generálny právny poradca skupiny
Atlanta, Spojené štáty americké
tel.: +1 (770) 668.8217
e-mail: sean.murphy@brambles.com

James Hall
viceprezident skupiny pre vzťahy s investormi a podnikové
záležitosti
Sydney, Austrália
tel.: + 61 2 9256 5262
e-mail: james.hall@brambles.com

DODATOK 4

PRAVIDLÁ SKUPINY PRE NAHLASOVANIE ZÁVAŽNÝCH INCIDENTOV

Za závažné incidenty zodpovedajú manažéri najbližšie k danému problému. Pokiaľ však dôjde k situácii, ktorá by mohla mať významné negatívne dôsledky pre pracovníkov, majetok alebo dobré meno spoločnosti Brambles, je o nej potrebné informovať vedenie, aby bolo možné mobilizovať tie správne zdroje na zaistenie vyriešenia daného problému.

Za závažný incident sa v tejto súvislosti považuje situácia, ktorá má (alebo môže mať) ktorýkoľvek z nasledujúcich následkov:

- úmrtie pracovníka, dodávateľa alebo člena verejnosti;
- závažné poškodenie životného prostredia;
- značná negatívna publicita;
- pravdepodobnosť trestného stíhania (v tomto prípade platia osobitné postupy informovania) alebo súdneho sporu;
- výrazné prevádzkové prestoje; alebo
- škody na majetku alebo finančná zodpovednosť (po poistení) v sume viac ako 400 000 GBP, 500 000 USD, 1 000 000 AUD alebo 600 000 EUR.

O všetkých podobných incidentoch je potrebné informovať **vedúceho daného pracoviska**, ktorý informuje **prezidenta/riaditeľa podniku** a nasledujúcich pracovníkov:

Brett Hill
viceprezident skupiny pre riadenie rizík a poistenie
tel.: +1 (770) 668 8218
e-mail: brett.hill@brambles.com

Robert Gerrard
tajomník spoločnosti
tel.: + 61 2 9256 5271
mobil: + 61 408 005 940
e-mail: robert.gerrard@brambles.com

Sean Murphy
generálny právny poradca skupiny
tel.: +1 (770) 668 8217
e-mail: sean.murphy@brambles.com

James Hall
viceprezident pre vzťahy s investormi a podnikové záležitosti
tel.: +61 2 9256 5262
e-mail: james.hall@brambles.com

Ak sa javí, že daný incident bude mať následky uvedené vyššie, prezident/riaditeľ podniku by mal ihneď informovať generálneho riaditeľa spoločnosti Brambles Toma Gormana. Generálneho riaditeľa spoločnosti Brambles nebude za bežných okolností potrebné informovať o potenciálnych incidentoch (ku ktorým mohlo dôjsť). Povinnosť informovať ostatné vyššie uvedené osoby však platí.

O takýchto incidentoch je zároveň potrebné informovať výkonné vedenie spoločnosti.

V každom prípade však treba využívať zdravý úsudok a v prípade pochybností udalosť radšej nahlásiť.

Podrobnejšie informácie nájdete v úplnom znení Pravidiel skupiny pre nahlasovanie a prešetrovanie závažných incidentov, o ktoré môžete požiadať nasledujúceho pracovníka:

Brett Hill
viceprezident skupiny pre riadenie rizík a poistenie
tel.: +1 (770) 668 8218
e-mail: brett.hill@brambles.com

DODATOK 5

ZÁSADY OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Jednou zo spoločných hodnôt spoločnosti Brambles je vždy konať čestne a rešpektovať komunitu a životné prostredie. Spoločnosť Brambles sa usiluje dodržiavať koncepciu Zero Harm, čo znamená žiadne zranenia a žiadne škody na životnom prostredí. Naším cieľom je poskytovať inovatívne, efektívne a udržateľné obchodné riešenia podporujúce služby pre našich zákazníkov. V oblasti ochrany životného prostredia od všetkých zamestnancov očakávame proaktívny prístup.

Všetky prevádzky spoločnosti Brambles musia dodržiavať prinajmenšom všetky príslušné právne predpisy o ochrane životného prostredia (**predpisy o ochrane životného prostredia**). Od zamestnancov spoločnosti Brambles sa očakáva, že sa oboznámia s predpismi o ochrane životného prostredia týkajúcimi sa ich príslušnej oblasti pôsobenia. Spoločnosť Brambles zároveň podnikne kroky, aby zamestnancom umožnila zachovávať si prehľad o vývoji v oblasti predpisov o ochrane životného prostredia a aby vyhodnotila dosah tohto vývoja na prevádzkové postupy.

Od všetkých zamestnancov zároveň očakávame, aby uplatňovali nasledujúce princípy:

- dodržiavanie Charty Zero Harm spoločnosti Brambles – prispievať k dodržiavaniu postupov ohľaduplných voči životnému prostrediu pri každodenných činnostiach;
- zlepšovanie účinnosti využívania surovín a energie;
- minimalizovanie produkovania emisií a odpadov;
- likvidácia nevyhnutného odpadu zodpovedným spôsobom;
- minimalizovanie sociálnych dôsledkov ako hluk a strata pohodlia;
- reagovanie na obavy komunity v súvislosti s ochranou životného prostredia so čťou, úprimnosťou a rešpektom;
- využívanie vplyvu spoločnosti Brambles v rámci dodávateľského reťazca na minimalizovanie negatívneho vplyvu našich zákazníkov na životné prostredie;
- vyhľadávanie dodávateľov s proaktívnym prístupom k ochrane životného prostredia, ktorí zaobchádzajú s prírodnými zdrojmi zodpovedne;
- vyžadovanie dodržiavania rovnakých štandardov ochrany životného prostredia od našich dodávateľov.

Spoločnosť Brambles stanovuje cieľové normy v rámci ochrany životného prostredia a zverejňuje reálne dosiahnuté výsledky v porovnaní s týmito normami. Od každej obchodnej jednotky sa očakáva vedenie riadnych záznamov, monitorovanie priebehu a poskytovanie presných správ o plnení cieľových noriem.

Každá obchodná jednotka je povinná zaistiť dodržiavanie týchto princípov, a to vrátane krajín, v ktorých zatiaľ neexistuje právna úprava ochrany životného prostredia. Manažéri sú povinní vypracovať plán riadenia environmentálnych rizík pracoviska pre všetky pracoviská, za ktoré zodpovedajú. Súčasťou týchto plánov by mali byť nasledujúce opatrenia:

- riadne oddelenie, skladovanie a likvidácia odpadov a iných potenciálnych kontaminantov;
- riadenie a monitorovanie emisií ovzdušia, vypúšťanie odpadových vôd a odpadových pár;
- účinnosť umývacích zariadení a zariadení na kontrolu dažďovej vody;
- údržba a monitorovanie nádrží na skladovanie paliva;
- záchranné systémy v prípade požiarov, zrútenia budov a zrážok vozidiel;
- minimalizovanie emisií pochádzajúcich zo striekaných náterov;
- obmedzenie produkovania hluku a prachu;
- zachovanie vzhľadu prostredia;
- dodržiavanie regulačných a licenčných požiadaviek;
- akékoľvek otázky ochrany životného prostredia citlivé pre komunitu.

Budú sa uskutočňovať pravidelné environmentálne audity, aby sa vyhodnotilo dodržiavanie predpisov o ochrane životného prostredia a uplatňovanie týchto zásad. Vedenie by malo pred odsúhlasením akvizície majetkov vrátane prenájmu uskutočniť riadnu environmentálnu kontrolu.

Podrobnejšie postupy na ochranu životného prostredia a šablónu plánu riadenia environmentálnych rizík na pracovisku získate u vrchného viceprezidenta skupiny pre personálne záležitosti.

DODATOK 6

ZÁSADY DODRŽIAVANIA PRAVIDIEL HOSPODÁRSKEJ SÚŤAŽE

Zásadou spoločnosti Brambles je dodržiavať všetky príslušné právne predpisy o hospodárskej súťaži vo všetkých krajinách, v ktorých pôsobí. Mali by ste zaistiť nasledujúce opatrenia:

1. vypracovanie vhodných školiacich programov pre zamestnancov v spolupráci s odborníkmi na miestnu legislatívu, ktoré sa budú týkať oblastí dodržiavania predpisov v rámci konkrétnych pracovísk podniku;
2. vypracovanie programov doplňujúcich školení pre súčasných zamestnancov a poučenia nových zamestnancov, aby zamestnanci nezabúdali na otázky hospodárskej súťaže týkajúce sa ich oblasti pôsobenia, ako aj vedenie prezenčných listín z týchto školení;
3. vypracovanie príručiek dodržiavania predpisov v spolupráci s odborníkmi na miestnu legislatívu a ich sprístupnenie zamestnancom vo funkciách, kde by mohli porušiť právne predpisy o hospodárskej súťaži; právne predpisy o hospodárskej súťaži môžu byť relevantné pre zástupcov predaja aj manažérov, a to v rámci regionálnych pracovísk, ako aj v mestách; vedenie zoznamov príjemcov týchto príručiek.

Opatrenia, ktoré treba spracovať v rámci vzdelávacích a školiacich programov

Tento zoznam nie je vyčerpávajúci. Školiaci program prispôbte konkrétnym požiadavkám svojho podniku a miestnym podmienkam.

1. Komunikácia s konkurenciou je vždy riziková. So zástupcami konkurencie nekomunikujte, v opačnom prípade sa môže stať, že neskôr budete vyzvaní na poskytnutie obsahu celého rozhovoru pred miestnym protimonopolným úradom.
2. V prípade, že ste v kontakte s konkurenciou – napr. v postavení dodávateľa alebo zákazníka, resp. vo veci týkajúcej sa noriem odvetvia – postupujte obozretne. Rozhovor nenechajte skĺznuť na tému konkurencie. Vedzte si záznam o preberaných témach. V prípade pochybností sa vždy najskôr poraďte.

3. Prípadné dohody s konkurenciou, ktoré zlepšujú vašu bilanciu alebo pomáhajú pri zdôvodňovaní investícií, sú pravdepodobne protizákonné. Vždy sa o podobných rozhodnutiach najskôr poraďte.
4. Prípadné akvizície odôvodnené získaním „dominantnej pozície na trhu“ môžu byť problematické. O dokumenty obsahujúce takéto formulácie určite prejaví živý záujem miestny protimonopolný úrad a vy sa dostanete do ťažkostí. V prípade pochybností sa vždy najskôr poraďte.
5. Zavádzanie opatrení obmedzujúcich konkurenciu na zákazníkov, distribútorov alebo poskytovateľov služieb vám takisto môže spôsobiť problémy. V prípade pochybností požiadajte o radu.
6. „Ciel“ a „pravdepodobné účinky“ vám v niektorých právnych poriadkoch môžu spôsobiť rovnaké problémy ako skutočné výsledky. Zamyslite sa nad tým, kam vás vaša motivácia a konanie môžu dostať. Ak váš „ciel“ bráni konkurencii (vrátane pokusu o takú agresívnu cenovú politiku, ktorá vyradí konkurenciu z trhu), môže to byť nezákonné, dokonca aj keď váš plán nevyjde. Skôr než budete hovoriť alebo konať, poraďte sa.
7. Pripravte svojich zamestnancov na možnú „prepadovku“ od miestneho protimonopolného úradu. Pripravte zoznam kontaktov vrátane miestnych právnych poradcov pre oblasť hospodárskej súťaže.
8. Zamestnancov informujte o sankciách pre nich samotných, ako aj pre spoločnosť Brambles v prípade angažovania sa v činnostiach v rozpore s pravidlami hospodárskej súťaže. V niektorých právnych poriadkoch môžu zamestnanci aj spoločnosť Brambles čeliť peňažným pokutám alebo trestnému stíhaniu.

V prípade otázok v tejto oblasti sa obráťte na nasledujúceho pracovníka:

Sean Murphy, generálny právny poradca skupiny:

telefón +1 (770) 668.8217;

e-mail sean.murphy@brambles.com

alebo na miestneho právneho poradcu pre váš podnik.

DODATOK 7

ZÁSADY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI

Zásadou spoločnosti Brambles je poskytovať a udržiavať zdravé a bezpečné pracovné prostredie a predchádzať zraneniam, chorobám alebo poškodeniu zdravia zamestnancov, dodávateľov, zákazníkov a verejnosti. Bezpečnosť je našou prioritou a má prednosť pred všetkými ostatnými aspektmi nášho podnikania.

Spoločnosť Brambles sa usiluje o dodržiavanie koncepcie Zero Harm, čo znamená žiadne zranenia, žiadne škody na životnom prostredí a žiadny negatívny vplyv na ľudské práva. Charta Zero Harm, ktorá ustanovuje našu víziu, hodnoty, správanie a záväzky v záujme dosiahnutia bezpečného pracoviska a dodržiavania predpisov o ochrane životného prostredia, je k dispozícii pre všetkých zamestnancov na webovej lokalite spoločnosti Brambles.

Zároveň sa zamestnancom spoločnosti Brambles usilujeme poskytnúť tie správne nástroje, techniky a zariadenia, ktoré potrebujú na adekvátne a efektívne plnenie svojich povinností a dodržiavanie predpisov BOZP.

Úspech zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci závisí od osobného nasadenia všetkých zamestnancov. Očakávame, že pri plnení pracovných povinností budete venovať primeranú pozornosť ochrane vlastného zdravia a bezpečnosti, ako aj zdravia a bezpečnosti svojich kolegov. Ste povinní dodržiavať bezpečné pracovné postupy, bezpečnostné pravidlá spoločnosti a nahlásovať pracovné riziká, incidenty a potenciálne bezpečnostné incidenty svojmu nadriadenému. Od každého očakávame, že svoje vedomosti a zručnosti bude využívať na zlepšenie bezpečnosti.

Ďalej očakávame, že pri práci budete v stave umožňujúcom jej riadne vykonávanie a neohrozíte seba alebo iných neoprávneným požívaním alkoholu a omamných látok.

Za uplatňovanie týchto zásad zodpovedá každá obchodná jednotka. Všetci manažéri a vedúci pracovníci sú povinní poskytnúť:

- bezpečné miesto výkonu práce;
- nástroje, zariadenia a vozidlá, ktoré boli vybrané, odskúšané a udržiavané, aby sa zaistila ich bezpečnosť;

{EXT 00087195}25

- systémy zaisťujúce bezpečné používanie nástrojov, zariadení a vozidiel, ako aj bezpečnú manipuláciu s materiálmi, ich bezpečné používanie a skladovanie;
- školenia umožňujúce zamestnancom porozumieť povinnostiam, ktoré majú v oblasti zachovávania bezpečnosti a ochrany zdravia, ako aj rizikám spojeným s ich prácou;
- školenia umožňujúce zamestnancom spoznať, obsluhovať, používať a udržiavať ich nástroje, zariadenia a vozidlá, ako aj ochranné prostriedky a bezpečnostné systémy pri práci;
- primeraný dohľad nad pracovnými činnosťami;
- systémy na monitorovanie opatrení v oblasti BOZP;
- odmeňovanie zodpovedného správania v oblasti BOZP s cieľom vzbudiť záujem a nadšenie pre propagovanie bezpečnosti na pracovisku;
- komunikáciu a poradenstvo pre zamestnancov v otázkach BOZP s cieľom zvýšiť povedomie a prehĺbiť znalosti v oblasti bezpečnosti;
- primerané prostriedky na zaistenie zdravia zamestnancov v práci;
- primerané kurzy a vybavenie na poskytovanie prvej pomoci;
- účinné a primerané pohotovostné postupy.

Nielenže očakávame, že všetci manažéri a vedúci pracovníci budú zaisťovať dodržiavanie všetkých príslušných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ale požadujeme, aby každý aplikoval tie najlepšie postupy bezpečnosti prevádzky vo svojom odbore.

Každej nehode sa dá predísť

Vyhodnoťte každú situáciu, ktorá predstavuje riziko nehody a prijmite všetky primerane uskutočniteľné opatrenia, aby ste takejto udalosti predišli.

Uskutočňujte pravidelné kontroly bezpečnostných a zdravotných rizík spojených s vašimi materiálmi, výrobkami, postupmi, nástrojmi, zariadeniami, vozidlami a pracoviskami. Ak sa práca vykonáva na verejnom mieste, obzvlášť sa zamerajte na zaistenie bezpečnosti verejnosti.

Pri obchodnom plánovaní vždy berte ohľad na bezpečnosť a ochranu zdravia. Túto problematiku berte do úvahy obzvlášť v rámci vytvárania a používania nových materiálov, výrobkov, postupov, nástrojov, zariadení, vozidiel a pracovísk.

Poskytnite všetky informácie, pokyny, školenia a dohľad, ktoré môžu byť potrebné pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov, dodávateľov a zákazníkov.

Zaistite, aby proces výberu a odmeňovania zamestnancov, poskytovateľov služieb a dodávateľov obsahoval prejavenie uznania a podpory bezpečného správania.

Uskutočňujte pravidelné audity na posúdenie dodržiavania príslušných právnych predpisov, účinnosti systémov riadenia BOZP a uplatňovania týchto zásad.

DODATOK 8

ZÁSADY ZACHOVÁVANIA RÔZNORODOSTI

1. Kontext a rozsah pôsobnosti týchto zásad

Poslanie spoločnosti Brambles, jej spoločné hodnoty a Etický kódex poskytujú všetkým zamestnancom súbor jasných pravidiel, ktoré sú povinní uplatňovať vo svojom každodennom pracovnom živote.

Spoločnosť Brambles je oddaná **zachovávaniu bezpečnosti, rôznorodosti, svojim zamestnancom a tímovej práci.**

Rôznorodosť je neoddeliteľnou súčasťou podnikovej stratégie spoločnosti Brambles, pričom tieto zásady odrážajú záväzok predstavenstva a tímu výkonného vedenia zachovávať rôznorodosť v rámci pracovného kolektívu.

Rôznorodosť členov predstavenstva je upravená v Zásadách výberového procesu členov predstavenstva.

2. Vyhlásenie vízie zachovávania rôznorodosti

Spoločnosť Brambles sa usiluje o vytváranie a zachovávanie kultúry prinášajúcej výnimočné výsledky.

Rôznorodosť je základom dlhodobého úspechu spoločnosti Brambles. Spoločnosť Brambles si cení a chráni rôznorodosť, pretože umožňuje zaistiť:

- rozpoznanie a splnenie súčasných aj budúcich potrieb zákazníkov,
- aby sa všetci zamestnanci cítili docenení a schopní pracovať naplno,
- aby spoločnosť Brambles mala prístup k najširšej možnej množine talentov.

3. Vymedzenie a výhody rôznorodosti

Rôznorodosť znamená začlenenie – rozpoznanie rozdielov v pôvode, výchove, kultúre a skúsenostiach, ktoré nás robia jedinečnými a charakteristickými.

Spoločnosť Brambles sa snaží vyberať, prijímať, rozvíjať a podporovať ľudí výlučne na základe ich profesionálnych schopností a kvalifikácie, bez ohľadu na ich pohlavie, etnický pôvod, národnosť, spoločenský pôvod, farbu pleti, vek, sexuálnu identitu, zdravotné postihnutie, náboženské vierovyznanie, rodinný stav alebo politické názory.

Sme presvedčení, že rôznorodý pracovný kolektív predstavuje ten najlepší zdroj talentu, tvorivosti a skúseností. Ľudia s rôznym vzdelaním a životnými skúsenosťami môžu rozpoznávať príležitosti a riešiť problémy z rôznych uhlov pohľadu.

Povzbudzovaním rôznorodosti zvyšujeme svoj potenciál vytvárania nových ideí a zlepšovať tak naše schopnosti a prispôbovať sa zmenám.

To znamená, že dokážeme lepšie porozumieť rozličné potreby našich zákazníkov po celom svete a prostredníctvom poskytovania výnimočných služieb prinášať vyššie výnosy pre našich akcionárov.

Rôznorodý pracovný kolektív je zaujímavejší a prítiahlivejší pre existujúcich a budúcich zamestnancov, čím sa zlepšuje motivácia zamestnancov a znižuje fluktuácia.

4. Rôznorodosť v spoločnosti Brambles

Spoločnosť Brambles sa snaží byť v každej krajine a kultúre zamestnávateľom upútavajúcim tých najlepších a najtalentovanejších zamestnancov na pracovnom trhu. Vyberáme si, prijímame a rozvíjame tých najlepších ľudí na danú pracovnú pozíciu na základe ich hodnoty a pracovných schopností – bez diskriminácie. V prípade potreby angažujeme externé agentúry, ktoré nám pomáhajú s vyhľadáním, výberom a posúdením kandidátov. Spoločnosť bude aj naďalej rozvíjať programy riadenia talentov, ako napr.:

- programy rozvoja pre vyšších vedúcich pracovníkov,
- programy rozvoja pre budúcich vedúcich pracovníkov,
- monitorovacie programy.

Predstavenstvo každý rok vyhodnotí podá správu z nasledujúcich oblastí:

- relatívny pomer žien a mužov v pracovnom kolektíve na všetkých úrovniach;
- štatistiky a trendy v oblasti veku, národnosti a odborného vzdelania výkonných pracovníkov spoločnosti Brambles;
- merateľné ciele zaisťovania rodovej a národnostnej rôznorodosti;
- pokrok v rámci dosahovania týchto cieľov.

Zamestnanci spoločnosti Brambles slovami aj činmi prejavujú, že oceňovanie a riadenie rôznorodosti je kľúčovým prvkom našej kultúry. Naši zamestnanci (si) budú:

- vážiť a podporovať povedomie rôznorodosti v rámci otvoreného a začleňujúceho pracovného prostredia;
- mať nulovú toleranciu pre akúkoľvek formu diskriminácie alebo obťažovania;
- reagovať na meniace sa očakávania zamestnancov vrátane rovnováhy pracovného a súkromného života;
- zakladať všetky rozhodnutia o prijímaní nových zamestnancov výlučne na hodnote po podporovaní všetkých uchádzačov s vyhovujúcou kvalifikáciou;
- zakladať všetky rozhodnutia o povyšovaní na výkonnosti, potenciáli a aktívnom prejavovaní hodnôt spoločnosti Brambles;
- poskytovať zamestnancom prostredie, ktoré im umožní dosahovať úspech.

Každý zamestnanec spoločnosti Brambles by si mal kolegov vážiť ako ľudí a uvedomovať si možné účinky svojich slov a činov na iných.

V prípade otázok v súvislosti s týmito zásadami sa obráťte na zástupcu personálneho oddelenia.

DODATOK 9

ZÁSADY OBCHODOVANIA S CENNÝMI PAPIERMI

Tieto zásady používajú pojmy, ktoré sú vymedzené nižšie. Vymedzenia týchto pojmov sú uvedené v oddiele 6 v závere týchto zásad.

1. Úvod

Členov predstavenstva a zamestnancov podporujeme, aby sa stali dlhodobými akcionármi spoločnosti Brambles. Keďže spoločnosť Brambles je zapísaná na Austrálske burze cenných papierov ASX (čo znamená, že na danej burze sa s jej akciami verejne obchoduje), načasovaniu transakcií s akciami spoločnosti Brambles alebo inými cennými papiermi spoločnosti Brambles je potrebné venovať zvýšenú pozornosť.

Tento dokument ustanovuje princípy spoločnosti Brambles týkajúce sa transakcií s cennými papiermi spoločnosti Brambles a s cennými papiermi iných spoločností tzv. určenými osobami. Účelom týchto zásad je:

- (a) pomôcť týmto osobám vyhnúť sa konaniu známemu ako „využívanie interných informácií pri obchodovaní s cennými papiermi“;
- (b) ochrániť spoločnosť Brambles pred možnými neželanými negatívnymi závermi, že jej vedúci pracovníci a zamestnanci sa mohli dopúšťať nezákonného konania alebo konali s cieľom získať osobný prospech pomocou informácií, ktoré v danom čase neboli verejne dostupné.

Z uvedených dôvodov tieto zásady v niektorých aspektoch presahujú striktné zákonné požiadavky platné v Austrálii.

Tieto zásady obsahujú:

- (a) pravidlá, ktoré musia dodržiavať určené osoby, ktoré chcú uskutočňovať transakcie s cennými papiermi spoločnosti Brambles, a to vrátane povinného procesu predbežného schválenia;
- (b) zákaz uskutočňovania transakcií s cennými papiermi určenými osobami v prípadoch, keď disponujú citlivými informáciami o cene cenných papierov danej spoločnosti, ktoré nie sú verejne dostupné;
- (c) stručný prehľad právnych predpisov týkajúcich sa využívania interných informácií pri obchodovaní s cennými papiermi v Austrálii. Tento súhrn nepredstavuje úplnú právnu úpravu v tejto oblasti a poskytuje sa len ako podporný materiál.

SPOLOČNOSŤ BRAMBLES BERIE DODRŽIAVANIE TÝCHTO ZÁSAD VEĽMI VÁŽNE. PORUŠENIE TÝCHTO ZÁSAD KTORÝMKOLÍVEK ZAMESTNANCOM SA BUDE POVAŽOVAŤ ZA PORUŠENIE PODMIENOK PRACOVNEJ ZMLUVY A MÔŽE MAŤ ZA NÁSLEDOK SKONČENIE PRACOVNÉHO POMERU.

V prípade otázok týkajúcich sa uplatňovania týchto zásad sa obráťte na tajomníka spoločnosti:

Robert Gerrard
tajomník spoločnosti
Sydney, Austrália
tel.: +61 2 9256 5271
e-mail: robert.gerrard@brambles.com

2. Pravidlá obchodovania s cennými papiermi spoločnosti Brambles

2.1 Určené osoby

Tieto zásady platia pre nasledujúce osoby:

- (a) členovia predstavenstva a tajomník spoločnosti Brambles;
- (b) členovia výkonného vedenia spoločnosti Brambles a ich priami podriadení;
- (c) všetci pracovníci centrálneho úradu spoločnosti Brambles v Sydney (Gateway Building) alebo pracovníci iného pracoviska spoločnosti Brambles plniaceho podnikové funkcie alebo úlohy;
- (d) všetky ostatné osoby, ktorým generálny riaditeľ spoločnosti Brambles, príslušný člen výkonného vedenia alebo tajomník spoločnosti oznámi, že podliehajú týmto zásadám;
- (e) osoby v akomkoľvek vzťahu s osobami v zmysle bodov (a) až (d) uvedených vyššie, ale podliehajú ustanoveniam odseku 2.7:
 - (i) manžel/manželka;
 - (ii) deti (vrátane nevlastných) mladšie ako 18 rokov;
 - (iii) poverená osoba vrátane správcu investícií zodpovedného za správu financií v mene danej určenej osoby;
 - (iv) fond, v rámci ktorého je určená osoba, niektorý z členov jej rodiny alebo rodinný podnik správcom či príjemcom;
 - (v) osoba v partnerskom vzťahu s určenou osobou alebo s osobami spomínanými v bodoch (i) až (iii) vyššie (konajúca v mene určenej osoby);
 - (vi) spoločnosť pod kontrolou určenej osoby alebo jej rodiny.

Tieto osoby sa v týchto zásadách spomínajú ako **určené osoby**.

Mená a adresy určených osôb sa budú pravidelne zasielať do registra akcií spoločnosti Brambles, a to na účely prešetrovania dodržiavania týchto zásad a zákazu využívania interných informácií pri obchodovaní s cennými papiermi.

2.2 Všeobecné pravidlá

Určené osoby nesmú uskutočňovať transakcie s cennými papiermi spoločnosti Brambles, keď disponujú citlivými informáciami o cene cenných papierov spoločnosti Brambles, ktoré nie sú verejne dostupné. (Okolnosti určujúce, či sú informácie verejne dostupné, sú opísané v poslednom odseku oddielu 5.1 týchto zásad.)

Určené osoby nedostanú súhlas na uskutočňovanie transakcií s cennými papiermi spoločnosti Brambles v zmysle oddielu 3 týchto zásad v prípade, že existujú citlivé informácie o cene cenných papierov týkajúce sa záležitosti, ktorá nie je verejne známa, a to aj v prípade, ak týmito informáciami nedisponujú.

Určené osoby sa nesmú angažovať v poskytovaní „tipov“ (preštudujte si odsek 5.1 písmeno (b) bod (iii) nižšie) iným osobám v súvislosti s cennými papiermi spoločnosti Brambles alebo cennými papiermi iného subjektu.

2.3 Zákaz krátkodobého obchodovania s cennými papiermi spoločnosti Brambles

Určené osoby sa nesmú angažovať v krátkodobom alebo špekulatívnom obchodovaní s cennými papiermi spoločnosti Brambles. Cennými papiermi spoločnosti Brambles musia disponovať minimálne 30 dní. Táto podmienka sa nevzťahuje na predaj cenných papierov spoločnosti Brambles získaných na základe priznania odmien po dobu 30 dní od priznania týchto odmien, pokiaľ si obstarajú súhlas s daným predajom v zmysle oddielu 3 týchto zásad.

2.4 Deriváty

Určené osoby nesmú obchodovať s derivátmi spoločnosti Brambles.

Tento zákaz sa vzťahuje na cenné papiere spoločnosti Brambles tvoriace odmeny. Znamená to, že určené osoby nesmú uzatvárať zaistovacie dohody alebo obstarávať finančné produkty v súvislosti s nepriznanými odmenami, ktoré by mali účinok znížiť alebo obmedziť vystavenie rizikám spojeným s trhovou hodnotou cenných papierov spoločnosti Brambles.

2.5 Poskytovanie záložného práva na akcie spoločnosti Brambles

Určená osoba nesmie poskytnúť záložné právo na žiadne cenné papiere spoločnosti Brambles, ktorými disponuje.

Bežným príkladom situácie, na ktorú by sa vzťahoval tento odsek, je maržové obchodovanie na úver. Za bežných okolností sa úver pri maržovom obchodovaní použije na nákup akcií alebo iných cenných papierov. Za úver sa ručí zakúpenými akciami alebo cennými papiermi a niekedy aj inými akciami, ktorými vypožičiavateľ disponuje.

Vo väčšine prípadov maržového obchodovania na úver je vypožičiavateľ oprávnený za určitých osobitných okolností disponovať s akciami, na ktoré sa úver vzťahuje, a to bez predchádzajúceho súhlasu alebo informovania vypožičiavateľa. V niektorých prípadoch možno toto právo uplatniť 24 hodín po vzniku daných okolností.

Ak by si určená osoba vzala takýto úver s ručením aj cennými papiermi spoločnosti Brambles, vypožičiavateľ by mohol dané cenné papiere predať alebo uskutočniť s nimi iné transakcie. Stalo by sa tak bez ohľadu na to, že by v danom čase prebiehalo obdobie uzávierky, resp. určená osoba by disponovala citlivými informáciami o cene cenných papierov spoločnosti Brambles, ktoré nie sú všeobecne dostupné. Mohlo by to mať za následok porušenie týchto zásad zo strany určenej osoby.

Hoci maržové obchodovanie je bežnou situáciou, v ktorej by sa mohlo poskytnúť záložné právo na akcie spoločnosti Brambles, tento odsek sa vzťahuje na akékoľvek záložné právo na cenné papiere spoločnosti Brambles. Určené osoby môžu získať cenné papiere spoločnosti Brambles prostredníctvom maržového alebo iného investičného úveru v prípade, ak sa cenné papiere spoločnosti Brambles nepoužijú na ručenie za daný úver.

2.6 Kedy môžem uskutočňovať transakcie s cennými papiermi spoločnosti Brambles?

Určená osoba smie uskutočňovať transakcie s cennými papiermi spoločnosti Brambles iba v dobe, keď neexistujú žiadne citlivé informácie o cene cenných papierov, ktoré nie sú všeobecne známe, a to bez ohľadu na to, či takýmito informáciami určená osoba disponuje, alebo nie.

Okrem tohto všeobecného pravidla platí, že určené osoby nesmú uskutočňovať transakcie s cennými papiermi spoločnosti Brambles v období začínajúcom siedmym dňom pred koncom príslušného obdobia finančného vykazovania a končiacom prvým dňom po predbežnom oznámení polročných alebo ročných výsledkov (t. j. od 24. decembra až do dňa po dni oznámenia polročných výsledkov približne v polovici februára a od 23. júna až do dňa po dni oznámenia ročných výsledkov približne v polovici augusta) („**obdobie uzávierky**“).

Spoločnosť Brambles môže stanoviť ďalšie obdobia, keď budú mať určené osoby zakázané obchodovať z dôvodu existencie citlivých informácií o cene cenných papierov v súvislosti so záležitosťami, ktoré nie sú všeobecne známe. Tieto obdobia stanovené ad hoc sa spoločne s obdobiami uzávierky nazývajú „**zakázané obdobia**“.

2.7 Výnimky zo všeobecných pravidiel

Tieto zásady neplatia za nasledujúcich okolností:

- (a) investícia do jednotiek fondu alebo inej schémy (okrem schémy investujúcej iba do cenných papierov spoločnosti Brambles), resp. uskutočňovanie transakcií s jednotkami takéhoto fondu alebo schémy, pričom aktíva daného fondu alebo schémy sa investujú na pokyn tretej strany;
- (b) uskutočňovanie transakcií na základe ponuky alebo výzvy pre všetkých držiteľov cenných papierov spoločnosti Brambles, resp. väčšinu z nich, ako je napríklad vydanie práv, plán nákupu cenných papierov, plán opätovného investovania dividend a spätný nákup s rovnakým prístupom, pričom plán určujúci načasovanie a štruktúru ponuky bol schválený predstavenstvom (také transakcie zahŕňajú rozhodnutia, či prevziať nároky alebo predaj nárokov potrebných na poskytnutie prevzatia zostatku nárokov odmietnuteľnej emisie pro rata);
- (c) uskutočňovanie transakcií, ktorých výsledkom nie je žiadna zmena podielov v cenných papieroch (napr. prevod cenných papierov spoločnosti Brambles v držbe určenej osoby do fondu dôchodkového poistenia danej určenej osoby alebo iného sporiaceho programu, ktorého je daná určená osoba príjemcom);
- (d) v prípade, že určená osoba je správcom majetku, uskutočňovanie transakcií s cennými papiermi spoločnosti Brambles daným fondom možno pod podmienkou, že:
 - (i) určená osoba nie je príjemcom daného fondu,

- (ii) rozhodnutie o obchodovaní počas zakázaného obdobia prijímú iní správcovia alebo investiční manažéri nezávisle od určenej osoby,
 - (iii) určená osoba nespřístupnila iným správcovi alebo investičným manažerom žiadne interné informácie;
- (e) ak určená osoba chce uskutočniť úkon na prijatie ponuky na prevzatie, resp. takúto ponuku prijme;
 - (f) uplatnenie (nie však predaj cenných papierov spoločnosti Brambles po uplatnení) priznanej odmeny v prípade, že konečný dátum na uplatnenie odmeny spadá do zakázaného obdobia, spoločnosť Brambles sa nachádza v obzvlášť dlhom zakázanom období, prípadne vo viacerých po sebe nasledujúcich zakázaných obdobiach, pričom určená osoba si z opodstatnených príčin nemohla odmenu uplatniť v čase, keď to bolo možné;
 - (g) obchodovanie v zmysle povinného plánu obchodovania, na ktorý bol vydaný súhlas v zmysle odseku 3.1, pričom:
 - (i) určená osoba do plánu nevstúpila ani ho nedoplnila počas zakázaného obdobia,
 - (ii) plán obchodovania určenej osobe nepovoľuje uplatňovanie vplyvu ani právomoci na zistenie spôsobu a času obchodovania, prípadne toho, či sa má obchodovanie uskutočniť.Určená osoba nesmie zrušiť plán obchodovania, zrušiť alebo pozmeniť podmienky svojej účasti v danom pláne obchodovania alebo iným spôsobom iniciovať zrušenie či pozmenenie plánu obchodovania počas zakázaného obdobia okrem výnimočných okolností v zmysle odseku 3.2.

2.8 Dohody o zachovaní mlčanlivosti s externými poradcami

Môže sa stať, že pri konaní v mene spoločnosti Brambles, resp. pri poskytovaní poradenských služieb spoločnosti Brambles, získajú externí poradcovia prístup k citlivými informáciám o cene cenných papierov spoločnosti Brambles.

Hoci na týchto externých poradcov sa tieto zásady nevzťahujú, spoločnosť Brambles od nich vyžaduje uzatvorenie dohody o zachovaní mlčanlivosti týkajúcej sa takýchto citlivých informácií o cene cenných papierov spoločnosti Brambles.

3. Súhlas s obchodovaním

3.1 Získanie súhlasu

Skôr než môže určená osoba začať uskutočňovať transakcie s cennými papiermi spoločnosti Brambles, **musí získať súhlas** od nasledujúcich členov vedenia:

- (a) predseda predstavenstva (alebo podpredseda predstavenstva, prípadne generálny riaditeľ, pokiaľ predseda nie je k dispozícii) v prípade vydania súhlasu pre členov predstavenstva alebo tajomníka spoločnosti;
- (b) podpredseda predstavenstva alebo generálny riaditeľ v prípade vydania súhlasu pre predsedu predstavenstva;
- (c) tajomník spoločnosti v prípade vydania súhlasu pre akéhokoľvek iného zamestnanca. Pred udelením súhlasu požiada tajomník spoločnosti o súhlas predsedu predstavenstva alebo iného člena predstavenstva.

Táto povinnosť platí za každých okolností.

Aby sa predišlo pochybnostiam, tento proces získavania súhlasu musia určené osoby absolvovať ešte pred uplatnením odmien.

Určené osoby **nesmú** uskutočňovať transakcie s cennými papiermi spoločnosti Brambles (vrátane uplatňovania odmien), pokiaľ nepredložia potrebný súhlas v zmysle tohto odseku 3.1 v písomnej forme (vrátane e-mailu). Súhlas možno poskytnúť alebo odmietnuť podľa uváženia spoločnosti Brambles bez uvedenia dôvodu. Odmietnutie udelenia súhlasu so žiadosťou o uskutočňovanie transakcií s cennými papiermi spoločnosti Brambles je pre určenú osobu žiadajúcu o tento súhlas konečné a záväzné.

Ak sa súhlas udelí:

- (d) určená osoba môže za bežných okolností začať uskutočňovať transakcie do dvoch pracovných dní od doručenia súhlasu. Ak sa stanovisko o udelení súhlasu zmení, daná určená osoba o tom bude informovaná v lehote týchto dvoch pracovných dní. Ak určená osoba počas nasledujúcich dvoch pracovných dní neuskutoční žiadne transakcie, no chce ich uskutočniť v budúcnosti, musí podať ďalšiu žiadosť;

- (e) ak pred uskutočnením transakcií určená osoba nadobudne citlivé informácie o cene cenných papierov spoločnosti Brambles, ktoré nie sú všeobecne známe, dané transakcie nesmie uskutočniť, a to bez ohľadu na to, že boli odsúhlasené.

Určené osoby, ktorým uskutočňovanie transakcií nebolo povolené, o tejto skutočnosti nesmú informovať iných.

3.2 Súhlas s obchodovaním počas zakázaných období

Ak:

- (a) je určená osoba v značnej finančnej tiesni v zmysle odseku 3.3 alebo existujú osobitné okolnosti v zmysle odseku 3.4
- (b) a dotyčná určená osoba vyhlási, že nedisponuje žiadnymi citlivými informáciami o cene cenných papierov spoločnosti Brambles, ktoré nie sú všeobecne známe,

príslušná osoba oprávnená v zmysle odseku 3.1 môže udeliť súhlas podľa vlastného uváženia a umožniť tak určenej osobe uskutočňovať transakcie počas zakázaného obdobia podľa rovnakých podmienok ako v prípade súhlasu udeleného v zmysle odseku 3.1.

Určená osoba žiadajúca o súhlas s uskutočňovaním transakcií musí príslušnej osobe oprávnenej v zmysle odseku 3.1 preukázať, že je v značnej finančnej tiesni alebo že jej situácia je iným spôsobom výnimočná a že navrhovaný predaj alebo odpis cenných papierov spoločnosti Brambles je jediným dostupným riešením.

Každý takýto súhlas je potrebné získať vopred. Nemožno ho udeliť dodatočne.

3.3

Určená osoba môže byť v značnej finančnej tiesni v prípade, že má naliehavý finančný záväzok, ktorý nemožno uspokojiť inak ako predajom cenných papierov spoločnosti Brambles. Daňová povinnosť takejto osoby by napríklad za bežných okolností nepredstavovala finančnú tieseň, pokiaľ by daná osoba nemala žiadne iné prostriedky na jej splnenie.

3.4

Výnimočné okolnosti by existovali v prípade, že:

- (a) určená osoba bola na základe rozhodnutia súdu alebo súdne vymáhateľného úkonu (napr. vysporiadania bezpodielového spoluvlastníctva manželov), resp. inej nadradenej zákonnej či regulačnej požiadavky na prevod alebo predaj cenných papierov spoločnosti Brambles;
- (b) existovali iné okolnosti, ktoré predseda predstavenstva alebo generálny riaditeľ spoločnosti (ak ide o predsedu predstavenstva) považoval za výnimočné.

4. Oznámenie o uskutočňovaní transakcií

4.1

Členovia predstavenstva sú povinní informovať tajomníka spoločnosti do **dvoch** pracovných dní o zmene ich podielov v cenných papieroch spoločnosti Brambles, resp. o zmene podielov ich súvisiacich osôb uvedených v odseku 2.1 písm. (e) vyššie.

Spoločnosti Brambles to umožňuje informovať ASX o zmene podielov, čo sa musí uskutočniť do konca pracovného dňa po dni, v ktorý spoločnosť oznámenie dostala.

Všetky ostatné určené osoby sú povinné informovať tajomníka spoločnosti o všetkých transakciách s cennými papiermi spoločnosti Brambles do piatich pracovných dní od uskutočnenia takejto transakcie.

Formuláre príslušných oznámení sú k dispozícii u tajomníka spoločnosti.

4.2

Oznámenia o uskutočnení transakcií v zmysle odseku 4.1 je potrebné tajomníkovi spoločnosti zaslať v písomnej forme (vrátane e-mailu).

5. Čo je to využívanie interných informácií pri obchodovaní s cennými papiermi?

5.1 Zákaz využívania interných informácií pri obchodovaní s cennými papiermi

Osoba sa môže považovať za vinnú z využívania interných informácií pri obchodovaní s cennými papiermi v prípade, že:

- (a) daná osoba disponuje „internými informáciami“ – čiže informáciami, ktoré nie sú všeobecne dostupné a ktoré by v prípade všeobecnej dostupnosti pravdepodobne mali významný vplyv na cenu alebo hodnotu cenných papierov spoločnosti. Informácie môžu mať významný vplyv v prípade, ak by mohli ovplyvniť investičné rozhodnutie osôb, ktoré do cenných papierov bežne investujú, čiže ide o citlivé informácie o cene cenných papierov;
- (b) daná osoba:
 - (i) uskutočňuje transakcie s cennými papiermi spoločnosti,
 - (ii) podporuje alebo poveruje iné osoby uskutočňovaním transakcií s cennými papiermi spoločnosti;
 - (iii) priamo alebo nepriamo sprístupňuje tieto informácie iným osobám, pričom daná osoba vie, resp. by mala vedieť, že príjemca informácií pravdepodobne bude uskutočňovať transakcie s cennými papiermi alebo tým poverí niekoho iného (poskytovanie „tipov“).

Existujú podrobné definície stanovujúce podmienky, ktoré musia byť splnené, aby informácie bolo možné považovať za všeobecne dostupné. Hoci tieto podrobné definície sú dôležité pri stanovovaní právnej zodpovednosti, všeobecné základné princípy hovoria, že aby boli informácie všeobecne dostupné, mali by:

- sa týkať jednoducho rozpoznaťelnej problematiky;
- byť oznámené ASX alebo inak sprostredkované investorom, ktorí bežne investujú do cenných papierov;
- inak pozostávať z dedukcií alebo záverov na základe informácií spomínaných vo vyššie uvedených dvoch bodoch.

5.2 Sankcie

Využívanie interných informácií pri obchodovaní s cennými papiermi je trestný čin.

Trestné sankcie za porušenie zákazu tohto konania zahŕňajú:

- (a) pre jednotlivcov – pokutu do výšky 765 000 \$ a trest odňatia slobody v trvaní do päť rokov,
- (b) pre obchodnú spoločnosť – pokutu do výšky 7 650 000 \$.

Tieto sankcie platia ku dňu vydania týchto zásad, no môžu sa časom zmeniť. Osoba, ktorá sa takéhoto konania dopustí a všetky ostatné osoby, ktoré sa do neho zapoja, môžu niesť zodpovednosť za odškodnenie tretích strán za spôsobené straty. Austrálska komisia pre cenné papiere a investície môže proti osobe, ktorá sa dopustí využívania interných informácií pri obchodovaní s cennými papiermi, žiadať občianskoprávne sankcie a v prípade, že by to bolo relevantné, žiadať prostredníctvom súdneho príkazu vylúčenie takejto osoby z riadenia obchodnej spoločnosti.

5.3 Príklady citlivých informácií o cene cenných papierov

Aby bolo možné lepšie ilustrovať vyššie opísaný zákaz, uvádzame možné príklady informácií, ktoré by v prípade svojho zverejnenia mohli mať významný vplyv na cenu cenných papierov:

- (a) významná akvizícia alebo odpis aktív, ktoré zvažuje spoločnosť Brambles;
- (b) významný súdny spor hroziaci spoločnosti Brambles;
- (c) zmeny v skutočnom alebo predpokladanom finančnom stave alebo obchodnej výkonnosti spoločnosti Brambles;
- (d) významný vývoj v rámci podniku;
- (e) pravdepodobné získanie alebo strata významnej zákazky alebo súhlasu štátu;
- (f) navrhované dividendy alebo zmena v zásadách stanovovania dividend;
- (g) navrhovaná nová emisia akcií;
- (h) významná zmena v rámci predstavenstva alebo najvyššieho vedenia;
- (i) prešetrovanie alebo audit regulačného orgánu;
- (j) podstatné porušenie zákona.

5.4 Uskutočňovanie transakcií prostredníctvom tretích strán

Osoba sa môže dopustiť skutku zneužívania interných informácií pri obchodovaní s cennými papiermi spoločnosti Brambles aj v prípade, ak nie je osobou, ktorá uskutočňuje transakcie s cennými papiermi. Zákaz sa vzťahuje aj na:

- (a) uskutočňovanie transakcií prostredníctvom poverených osôb, zástupcov alebo iných spoločníkov, ako sú rodinní príslušníci, rodinné fondy alebo rodinné podniky;
- (b) angažovanie tretích strán na uskutočňovanie transakcií s cennými papiermi spoločnosti Brambles, ako aj navádzanie a povzbudzovanie týchto tretích strán na uskutočňovanie transakcií.

5.5 Informácie bez ohľadu na pôvod

Nezáleží na tom, ako a kde daná osoba informácie získa – na to, aby boli dané informácie internými informáciami, nemusia pochádzať od spoločnosti Brambles.

5.6 Obchodovanie s akciami zo strany zamestnancov

Zákaz využívania interných informácií pri obchodovaní s cennými papiermi sa nevzťahuje na:

- (a) žiadosti o,
- (b) akvizície na základe týchto žiadostí o

cenné papiere spoločnosti Brambles zo strany zamestnancov spoločnosti Brambles alebo jej súvisiacich subjektov podané v zmysle zamestnaneckých plánov na obchodovanie s akciami a opciami.

Znamená to, že zákaz využívania interných informácií pri obchodovaní s cennými papiermi **sa nevzťahuje** na akvizície uskutočnené zamestnancami spoločnosti Brambles v zmysle zamestnaneckých plánov obchodovania s akciami a opciami (vrátane udelenia alebo uplatňovania odmien). Zákaz využívania interných informácií pri obchodovaní s cennými papiermi sa v Austrálii **bude vzťahovať** na prípadný predaj akcií uskutočnený zamestnancami spoločnosti Brambles v zmysle zamestnaneckých plánov obchodovania s akciami alebo opciami.

Bez ohľadu na to, či zákaz využívania interných informácií pri obchodovaní s cennými papiermi platí, alebo nie, v zmysle týchto zásad musia určené osoby žiadať o súhlas s uplatnením odmien v súvislosti s cennými papiermi spoločnosti Brambles. Preštudujte si oddiel 3.

6 Uskutočňovanie transakcií s cennými papiermi iných spoločností

Určené osoby nesmú uskutočňovať transakcie s cennými papiermi žiadnych **iných** spoločností alebo subjektov, pokiaľ disponujú citlivými informáciami o cene cenných papierov v súvislosti s daným subjektom, ktoré nie sú všeobecne dostupné. Tento zákaz sa vzťahuje na informácie o danej spoločnosti alebo subjekte, ktoré určená osoba nadobudla vďaka svojej pozícii v spoločnosti Brambles (napríklad ak spoločnosť Brambles rokuje o významnej zákazke alebo transakcii s danou spoločnosťou alebo subjektom), ako aj iným spôsobom (napr. prostredníctvom známych).

7. Výklad pojmov

ASX je Austrálska burza cenných papierov.

Odmeny predstavujú opcie, odmeny za výsledky vo forme akcií a odmeny za výsledky vo forme práv na akcie občasne udeľované v zmysle zamestnaneckého plánu obchodovania s akciami a opciami spoločnosti Brambles.

Predstavenstvo znamená predstavenstvo spoločnosti Brambles.

Spoločnosť Brambles predstavuje spoločnosť Brambles Limited.

Obdobie uzávierky znamená obdobie začínajúce siedmym dňom pred koncom príslušného obdobia finančného vykazovania a končiace prvým dňom po predbežnom oznámení polročných alebo ročných výsledkov (t. j. od 24. decembra až do dňa po dni oznámenia polročných výsledkov približne v polovici februára a od 23. júna až do dňa po dni oznámenia ročných výsledkov približne v polovici augusta).

Uskutočňovanie transakcií znamená v súvislosti s cennými papiermi:

- (a) žiadanie o príslušné cenné papiere, ich získanie alebo predaj (či už ako zmocniteľ, alebo zmocnenec);
- (b) angažovanie inej osoby na žiadanie o príslušné cenné papiere, ich získanie alebo predaj, prípadne uzatvorenie zmluvy na uskutočnenie týchto úkonov;

- (c) priame alebo nepriame sprístupnenie citlivých informácií o cene cenných papierov akejkoľvek osobe, ak sa vie, alebo by sa malo vedieť, že daná osoba tieto informácie pravdepodobne využije pri angažovaní sa v aktivitách uvedených v odsekoch (a) alebo (b).

Deriváty predstavujú finančné produkty prinášajúce finančnú návratnosť na základe pohybov ceny cenných papierov vrátane opcií, s ktorými sa obchoduje na burze, alebo opcií udelených tretími stranami, pričom zahŕňajú finančné produkty, ktoré majú účinok obmedzenia vystavenia rizikám spojeným s takýmito pohybmi cien.

Určené osoby – tento pojem je objasnený v odseku 2.1.

Členovia predstavenstva sú členovia predstavenstva spoločnosti Brambles.

Zakázané obdobie je:

- (a) každé obdobie uzávierky; alebo
- (b) ďalšie obdobia, počas ktorých majú určené osoby zakázané obchodovať a ktoré spoločnosť Brambles občasne stanoví z dôvodu možnej existencie neverejných citlivých informácií o cene cenných papierov týkajúce sa konkrétnej záležitosti, ktoré nie sú verejne dostupné.

Cenné papiere sú:

- (a) akcie,
- (b) dlhopisy alebo dlhové cenné papiere,
- (c) jednotky akcií,
- (d) depozitné certifikáty,
- (e) odmeny,
- (f) deriváty.

Záložné právo znamená záloh, zadržovacie právo, záväzok, hypotéka alebo iné vecné bremeno.

DODATOK 10

RIADENIE RIZÍK

Účinné riadenie rizík je mimoriadne dôležitým základom ďalšieho rastu a úspechu spoločnosti Brambles, pričom je ústredným bodom plnenia našich zámerov. Naším cieľom je zaviesť v skupine silnú kultúru riadenia rizík.

Účinné riadenie rizík začleníme do nášho procesu strategického plánovania, zlepšíme priradovania kapitálu tak, aby odrážalo obchodné riziká, pričom sa zároveň budeme snažiť o dosiahnutie konkurenčnej výhody prostredníctvom zvyšovania istoty splnenia dohodnutých organizačných a obchodných cieľov.

Všade, kde pôsobíme, budeme:

- identifikovať, analyzovať a hodnotiť a riziká konzistentným spôsobom pomocou jednotných systémov a metodík;
- riadiť riziká, ktorým skupina čelí na miestnej úrovni (ako aj na oblastnej úrovni, na úrovni obchodných jednotiek a na celopodnikovej úrovni);
- považovať naše porozumenie rizikám a našu dohodnutú mieru tolerancie k rizikám za kľúčovú súčasť rozhodovacieho procesu;
- začleňovať hlavné riziká a plány na ich obmedzenie do strategických a prevádzkových podnikových plánov;
- začleňovať riadenie rizík do našich dôležitých podnikových aktivít, funkcií a procesov.

Spoločnosť Brambles vytvorila a zaviedla systém interných kontrolných mechanizmov a procesov riadenia rizík, ktoré predstavenstvo pravidelne vyhodnocuje. Aj naďalej budeme uplatňovať prísne požiadavky na riadenie rizík.

Bližšie informácie o postupoch riadenia rizík spoločnosti sú k dispozícii u nasledujúceho pracovníka:

Brett Hill

viceprezident skupiny pre riadenie rizík a poistenie

tel.: +1 (770) 668 8218

e-mail: brett.hill@brambles.com

DODATOK 11

PRAVIDLÁ SPRÁVY DOKUMENTOV

Zhodnotte potrebu v rámci vašej prevádzky na vypracovanie zásad správy dokumentov týkajúcich sa uchovávaní alebo likvidácie dokumentov (vrátane počítačových záznamov a elektronickej pošty). Takéto zásady by mali byť v súlade so zákonnými požiadavkami týkajúcimi sa podnikania.

V prípade zavedenia zásad sa odporúča, aby:

- 1) boli v písomnej forme a sprístupnili sa všetkým manažérom a ostatnými príslušným zamestnancom (ktorí by zároveň mali dostávať pravidelné upozornenia o požiadavkách týchto zásad);
- 2) uvádzali, že pod pojmom „dokument“ sa myslia všetky údaje uchovávané na elektronických médiách aj vo forme tlačenej kópie, ako aj predchádzajúce koncepty dokumentov, e-mailové správy, rukou písané poznámky a anotácie;
- 3) pravidlá týkajúce sa uchovávaní a likvidácie dokumentov boli zreteľné a obsahovali:
 - zoznam dokumentov, ktoré je potrebné uchovať zo zákona (napr. spoločenské zmluvy, podnikové registre, podania zo zákona a daňové faktúry), ako aj predpísanú dobu uchovávaní;
 - opis dokumentov, ktoré je spoločnosť povinná uchovávať, aby preukázala svoje právo na uskutočňovanie podnikania a tituly k svojim materiálnym aktívam (napr. akcie, pozemky, vozidlá, duševné vlastníctvo atď.);
- 4) vo vzťahu k dokumentom (alebo ku kategóriám dokumentov), ktoré možno zlikvidovať, zásady uvádzali časové obdobie, počas ktorého sa majú pred likvidáciou uchovávať;
- 5) obsahovali spôsoby nakladania s elektronickými kópiami správ a dokumentov. Ak sa majú tlačené dokumenty zlikvidovať, kópie na diskoch alebo záložných páskach by sa mali takisto zlikvidovať. V rámci týchto zásad by sa mala podporovať rutinná likvidácia elektronických dokumentov, ako sú e-mail, počítačové súbory, záznamy na páskach. Pokiaľ je

však potrebné uchovávať tlačené záznamy na účely dodržania súladu s povinnosťami sprístupňovania informácií v súvislosti so súdnym konaním alebo vyšetrovaním regulačného orgánu, počítačové verzie týchto dokumentov by sa takisto mali uchovávať;

- 6) ste boli opatrní pri písaní e-mailov a poznámok do dokumentov, pretože by mohli poľahky vytvoriť mylný dojem;
- 7) zásady vyzývali príjemcov zdvojených dokumentov na okamžité zničenie takýchto dokumentov po tom, ako splnia svoj účel, pričom autor dokumentu si ponechá originál dovtedy, kým aj ten nebude možné zlikvidovať;
- 8) sa stanovili spôsoby likvidácie (napr. skartovanie alebo bezpečné spálenie dôverných dokumentov);
- 9) kľúčoví pracovníci podniku monitorovali dodržiavanie zásad. Prínajmenšom jeden z týchto jednotlivcov by mal byť dôkladne oboznámený s používaním počítačových záznamov podniku.

Požiadavky v prípade súdneho konania alebo vyšetrovania regulačného orgánu

Bez ohľadu na to, či boli zavedené zásady správy dokumentov, alebo nie, v prípade súdneho konania vedeného voči spoločnosti skupiny, resp. iniciovaného touto spoločnosťou, alebo v prípade vyšetrovania regulačného orgánu musia byť všetci príslušní manažéri ihneď informovaní, že až do odvolania sa dokumenty (vrátane dokumentov na elektronických médiách) týkajúce sa spornej alebo prešetrovanej záležitosti musia uchovávať.

Proces monitorovania

Vyhodnocovanie správy dokumentov a v prípade potreby vypracovanie a zavedenie zásad správy dokumentov bude predstavovať súčasť každoročného interného kontrolného postupu, pričom bude podliehať potvrdeniu v zmysle tohto postupu.

DODATOK 12

ZÁSADY VYUŽÍVANIA SOCIÁLNYCH MÉDIÍ

Prehľad zásad

Spoločnosť Brambles si uvedomuje, že sociálne médiá sú účinným nástrojom na delenie sa o informácie a názory s rodinou, priateľmi a komunitami po celom svete a zároveň sa stávajú čoraz rozšírenejším prostriedkom nadväzovania podnikovej a obchodnej komunikácie. Používanie sociálnych médií však zároveň prináša aj určité riziká a istú mieru zodpovednosti. Spoločnosť Brambles vypracovala tieto zásady, aby pomohla zamestnancom v prijímaní zodpovedných rozhodnutí týkajúcich sa používania sociálnych médií. Ich cieľom je chrániť záujmy spoločnosti, jej zamestnancov, zákazníkov a dodávateľov, zaistiť, aby žiadne príspevky spomínajúce spoločnosť Brambles alebo jej dcérske spoločnosti neporušovali požiadavky dôvernosti, ako aj starať sa o dodržiavanie Etického kódexu spoločnosti Brambles a jej Zásad otvorenosti v komunikácii.

Zásady využívania sociálnych médií skupiny Brambles platia pre všetkých zamestnancov pracujúcich pre spoločnosť Brambles alebo niektorú z jej dcérskych spoločností.

Čo sú sociálne médiá?

Pod pojmom sociálne médiá sa myslia všetky prostriedky komunikácie alebo zverejňovania informácií a obsahu akéhokoľvek druhu na internete a všetky formy sociálnej počítačovej komunikácie. Platformy sociálnych médií majú množstvo rôznych podôb, napríklad blogy alebo mikroblogy (napr. Twitter, Tumblr), komunity na zdieľanie obsahu (napr. YouTube), lokality sociálnych alebo profesionálnych sietí (napr. Facebook, LinkedIn), fóra a diskusné komunity (napr. Whirlpool, Google Groups), online encyklopédie (napr. Wikipédia) a virtuálne herné a sociálne svety (napr. World of Warcraft, Second Life).

Miera využívania sociálnych médií rýchlo narastá a vyvíja sa. Tieto zásady sa týkajú aj budúcich spôsobov využívania sociálnych médií v akejkolvek forme.

Prečo spoločnosť Brambles vypracovala zásady využívania sociálnych médií?

Ako verejne pôsobiacia spoločnosť musí spoločnosť Brambles – a aj jej zamestnanci – dodržiavať určité normy týkajúce sa toho, čo sa zverejní a ako sa to zverejní, či už interne, alebo externe. Rovnaké zásady a pravidlá, ktoré sú obsiahnuté v zásadách spoločnosti Brambles vrátane Etického kódexu a Charty Zero Harm sa vzťahujú aj na aktivity online, a to vrátane aktivít v rámci sociálnych médií. V konečnom dôsledku je každý jednotlivec osobne zodpovedný za to, čo zverejní online. Pred vytváraním obsahu online je potrebné zvážiť všetky súvisiace riziká a výhody. Nezapúšťajte na to, že každé vaše konanie, ktoré by malo negatívny vplyv na vašu pracovnú výkonnosť, pracovnú výkonnosť vašich kolegov, našich zákazníkov, dodávateľov alebo osoby pracujúce v mene spoločnosti Brambles či naše dcérske spoločnosti, môžu mať za následok disciplinárne opatrenia až po skončení pracovného pomeru. Nevhodné príspevky obsahujúce diskriminujúce komentáre, obťažovanie a hrozby násilím, resp. podobné nevhodné a nezákonné konanie, prípadne konanie odhaľujúce dôverné informácie spoločnosti Brambles, jej zákazníkov, dodávateľov a informácie o pracovných záležitostiach jej zamestnancov sa nebudú tolerovať.

Čo sa stane, keď niekto poruší podmienky týchto zásad?

Nedodržanie týchto zásad by mohlo mať za následok disciplinárne konanie voči zamestnancovi alebo zamestnancom, a to až po skončení pracovného pomeru. Zároveň by mohlo mať za následok právne kroky tretích strán podniknuté voči spoločnosti alebo jej zamestnancom.

Tieto zásady schválil generálny riaditeľ spoločnosti Brambles. Prípadné otázky alebo komentáre zašlite e-mailom na adresu socialmedia@brambles.com.

HLAVNÉ PRINCÍPY

Prejavujte rešpekt – Budte spravodliví a veľkorysí k svojim spolupracovníkom, zákazníkom, dodávateľom a osobám pracujúcim v mene spoločnosti Brambles alebo jej dcérskych spoločností. Vyhnite sa zverejňovaniu vyhlásení, fotografií, videozáznamov alebo zvukových záznamov, ktoré by sa mohli považovať za zlomyseľné, obscénne, výhražné, zastrašujúce, znevažujúce voči kolegom, zákazníkom alebo dodávateľom, prípadne predstavujúce obťažovanie alebo šikanu. Príkladmi takéhoto konania sú príspevky, ktoré zámerne poškodzujú dobré meno iných osôb, alebo príspevky podporujúce nepriateľské pracovné prostredie z dôvodu rasy, pohlavia, zdravotného postihnutia, náboženského vierovyznania, veku, resp. iných charakteristík chránených zákonom alebo zásadami spoločnosti.

Ak je to online, je to verejne dostupné – Nezabúdajte, že k obsahu, ktorý zverejňujete online, môžu mať často prístup spolupracovníci, zákazníci a dodávatelia. Spoločnosť Brambles zamestnancom odporúča upraviť nastavenia súkromia pre osobné stránky v rámci sociálnych médií alebo lokalít na najvyššiu úroveň zabezpečenia.

Zachovávajte dôvernosť – Zachovávajte dôvernosť obchodných tajomstiev spoločnosti Brambles a jej dcérskych spoločností, ako aj dôvernosť súkromných a dôverných informácií zákazníkov a dodávateľov. Medzi obchodné tajomstvá a súkromné informácie môžu patriť informácie týkajúce sa vývoja procesov, produktov, služieb, know-how a technológií či finančné výsledky. Nezverejňujte ceny, finančné alebo prevádzkové informácie, interné správy, zásady, postupy alebo inú internú korešpondenciu týkajúcu sa podnikových záležitostí, a to vrátane služobných ciest a termínov, ktoré nie sú iným spôsobom verejne dostupné. Takisto nezverejňujte žiadne dôverne informácie o zákazníkoch alebo dodávateľoch, ktoré nie sú verejne známe.

Rešpektujte právne predpisy o zverejňovaní finančných informácií – Zverejňovanie alebo poskytovanie „tipov“ v súvislosti s internými informáciami iným, aby mohli nakupovať alebo predávať akcie či iné cenné papiere, kdekoľvek vrátane sociálnych médií je nezákonné. Takéto konanie zároveň porušuje Zásady obchodovania s cennými papiermi a Zásady otvorenosti v komunikácii spoločnosti Brambles.

Zachovávajte transparentnosť – Ak v rámci svojho blogu, webovej lokality alebo inej lokality sociálnej siete vytvárate odkaz na webovú lokalitu spoločnosti Brambles (alebo jej dcérskej spoločnosti), vždy sa identifikujte ako zamestnanec spoločnosti Brambles. Ak je spoločnosť Brambles (alebo niektorá z jej dcérskych spoločností) témou obsahu, ktorý vytvárate, jasne a zreteľne dajte najavo, že ste zamestnancom spoločnosti a že vaše názory nepredstavujú názory spoločnosti Brambles alebo jej dcérskych spoločností, resp. ich zamestnancov, zákazníkov, dodávateľov a osôb pracujúcich v ich mene. V prípade, že zverejníte blog alebo sprístupníte obsah online týkajúci sa práce, ktorú vy alebo spoločnosť Brambles (alebo jej dcérske spoločnosti) robíte, najlepšie je priložiť vyhlásenie, ako napríklad: „Príspevky na tejto lokalite sú mojimi vlastnými názormi, ktoré nemusia nevyhnutne odrážať názory spoločnosti Brambles alebo jej dcérskych spoločností.“

V mene spoločnosti Brambles môžu konať len poverení hovorcovia – Zásady otvorenosti v komunikácii spoločnosti Brambles označujú týchto zamestnancov ako osoby oprávnené komunikovať s médiami, analytikmi a akcionármi v mene spoločnosti Brambles. Tieto zásady sa vzťahujú na všetku korešpondenciu spoločnosti vrátane komunikácie prostredníctvom sociálnych médií. Pokiaľ nie ste oprávnení v zmysle Zásad otvorenosti v komunikácii spoločnosti Brambles, aby ste komunikovali v jej mene, nemali by ste sa prezentovať ako hovorca spoločnosti.

Konáte ako jednotlivec – Ste osobne zodpovední za ochranu súkromia a súvisiace bezpečnostné riziká týkajúce sa všetkých vašich príspevkov alebo inej komunikácie prostredníctvom sociálnych médií.

Na internete neexistuje nič také ako „vymazať“ – Pri zverejňovaní informácií a správ buďte čestní a presní. Ak sa pomýlite, svoju chybu čo najskôr opravte. Buďte otvorení v súvislosti s prípadnými predchádzajúcimi príspevkami, ktoré ste pozmenili. Nezabúdajte na to, že internet archivuje takmer všetko. Preto možno vyhľadať dokonca aj vymazané príspevky. Nezverejňujte informácie alebo fámy týkajúce sa spoločnosti Brambles alebo jej dcérskych spoločností, ich zamestnancov, zákazníkov, dodávateľov alebo konkurentov, o ktorých viete, že sú nepravdivé.

Využívanie sociálnych médií v práci – Zdržte sa využívania sociálnych médií v pracovnej dobe alebo prostredníctvom zariadení, ktoré poskytujeme, pokiaľ sa to netýka práce na základe povolenia vášho manažéra alebo zásad spoločnosti. Pri registrácii v rámci sociálnych médií, blogov alebo iných nástrojov online slúžiacich na osobné účely nepoužívajte podnikové e-mailové adresy.

Zákaz odvetných opatrení – Spoločnosť Brambles zakazuje negatívne zamerané konanie voči zamestnancom za nahlásenie možného odchýlenia sa od týchto zásad alebo za spoluprácu pri vyšetrovaní. Zamestnancovi, ktorý podnikne odvetné opatrenia voči inému zamestnancovi za nahlásenie možného odchýlenia sa od týchto zásad alebo za spoluprácu pri vyšetrovaní, hrozí disciplinárny trest až po skončenie pracovného pomeru.

Nasleduje navrhovaný zoznam povinností a zákazov, ktorý si je potrebné preštudovať spolu s vyššie uvedenými zásadami. Tieto povinnosti a zákazy spolu so zásadami uvedenými vyššie sa budú uplatňovať v súlade so všetkými príslušnými právnymi predpismi.

POVINNOSŤ

ZÁKAZ

✓ Chráňte obchodné tajomstvá spoločnosti v zmysle vyššie uvedených ustanovení, ako aj dôverné informácie patriace zákazníkom a dodávateľom. Ak máte prístup k takýmto informáciám, zaistíte, aby sa nezverejňovali na žiadnych lokalitách sociálnych médií.

✓ Ak zverejňujete príspevky týkajúce sa vašej práce alebo produktov a služieb, ktoré spoločnosť Brambles (alebo jej dcérske spoločnosti) poskytuje, vždy zachovávajte transparentnosť a informujte, že ste zamestnancom spoločnosti.

✓ Nezabudnite na to, že čokoľvek zverejnené v rámci sociálnych médií sa môže začať veľmi rýchlo šíriť, a to bez ohľadu na vaše nastavenia ochrany súkromia.

✓ Pripustíte chyby. Ak zistíte, že ste porušili tieto zásady, čo najskôr o tom informujte manažéra.

✓ Dodržiavajte zákon a zásady spoločnosti Brambles.

✓ V rámci vašich osobných stránok v sociálnych médiách odporúčame udržiavať primeranú úroveň zabezpečenia.

✗ Sociálne médiá nepoužívajte na šikanovanie, obťažovanie alebo diskrimináciu kohokoľvek vrátane kolegov, zákazníkov, dodávateľov alebo iných zainteresovaných strán.

✗ Nezverejňujte hanlivý obsah týkajúci sa produktov a služieb spoločnosti Brambles alebo jej dcérskych spoločností, zákazníkov, dodávateľov alebo konkurentov.

✗ Nezverejňujte logá, ochranné známky alebo iné aktíva týkajúce sa produktov a služieb spoločnosti, pokiaľ na to nemáte povolenie od spoločnosti Brambles.

✗ Nereagujte na negatívne alebo urážlivé príspevky o produktoch a službách spoločnosti Brambles zverejnené treťou stranou, a to vrátane zákazníkov, dodávateľov alebo konkurencie. Zamestnanci by mali všetky takéto situácie nahlásovať miestnemu vedeniu alebo komunikačnému tímu, ktorý zareaguje v súlade so zásadami otvorenosti v komunikácii.

DODATOK 13

ZÁSADY SPOLUPRÁCE S DODÁVATEĽMI

Spoločnosť Brambles sa snaží byť zodpovedným a hodnotným partnerom v dodávateľskom reťazci a aj naďalej budovať udržateľný podnik, ktorý dobre slúži svojim zákazníkom, zamestnancom, akcionárom a komunitám, v ktorých žijú.

Základom dlhodobého úspechu spoločnosti Brambles je silná a dynamická dodávateľská základňa. Pri plnení meniacich sa potrieb našich zákazníkov sa spoločnosť Brambles spolieha na odborné znalosti a zručnosti našich dodávateľov.

V spoločnosti Brambles sme sa zaviazali dodržiavať koncepciu Zero Harm. To znamená žiadne zranenia, žiadne poškodenia životného prostredia a žiadny škodlivý vplyv na ľudské práva. Tento záväzok je vymedzený v našej Charte Zero Harm. Ako v prípade našich zamestnancov, aj od našich dodávateľov očakávame, že budú pracovať bezpečne a s rešpektom k životnému prostrediu a ľudským právam.

Spoločnosť Brambles spolupracuje s dodávateľmi pri budovaní efektívnejších, bezpečnejších a udržateľných dodávateľských reťazcov prostredníctvom dodržiavania zásad a hodnôt vymedzených v Etickom kódexe a Charte Zero Harm, ktoré sú implementované prostredníctvom miestnych podnikových pravidiel, najmä:

- Všetky obchodné aktivity by sa mali uskutočňovať v súlade so zákonmi a predpismi krajín, v ktorých daný podnik sídli.
- Od našich dodávateľov očakávame, že v rámci trhov, na ktorých pôsobia, budú férovými konkurentmi.
- Korupčné aktivity sú neprijateľné. Žiadnym stranám nebudeme poskytovať úplatky či podobné platby ani ich od nich nebudeme prijímať. Nebudú sa prijímať žiadne dary s vyššou než symbolickou hodnotou.
- Naši dodávatelia berú na vedomie, že vybavenie spoločnosti Brambles (palety, RPC a kontajnery) sú za každých okolností vlastníctvom spoločnosti Brambles. Pokiaľ sa to konkrétne písomne nedohodne, naše vybavenie nepredávame a máme právo na jeho navrátenie.

- Slová a činy našich dodávateľov by mali prejavovať rešpekt voči širokej škále ľudí a kultúr, s ktorými pracujeme, ako aj voči ich ľudským právam.
- Od našich dodávateľov očakávame, že budú vytvárať a udržiavať kultúru rôznorodosti a začleňovania.
- Od našich dodávateľov očakávame, že budú dodržiavať tie isté minimálne vekové hranice na zamestnávanie, aké sú uvedené vo vyhlásení o ľudských právach v Etickom kódexe.
- Keďže musíme pracovať bezpečne a uplatňovať osvedčené postupy v oblasti BOZP, to isté platí aj pre našich dodávateľov.
- Od našich dodávateľov očakávame, že budú dodržiavať pravidlá ustanovené Chartou Zero Harm.
- Všetky prevádzky spoločnosti Brambles musia dodržiavať prinajmenšom všetky príslušné právne predpisy o ochrane životného prostredia.
- Naši dodávatelia by sa mali snažiť o minimalizovanie svojho negatívneho dosahu na životné prostredie a pomáhať spoločnosti Brambles minimalizovať negatívny dosah našich zákazníkov na životné prostredie.
- Od našich dodávateľov očakávame proaktívny prístup k riadeniu environmentálnych rizík a zodpovedné zaobchádzanie s prírodnými zdrojmi.
- Od veľkých dodávateľov v sektoroch s výrazným dosahom na životné prostredie očakávame preukázanie zavedenia systémov s vysokým stupňom ekologickosti.

Spoločnosť Brambles bude:

- s dodávateľmi a subdodávateľmi spolupracovať čestne a poctivo, pričom svoje platby bude realizovať v súlade s dohodnutými podmienkami;
- využívať transparentné a vhodné procesy obstarávania tovarov a služieb;
- poskytovať prostredie umožňujúce a podporujúce delenie sa o informácie a nápady medzi spoločnosťou Brambles a jej dodávateľmi;

- vypracovávať a zverejňovať kľúčové metriky týkajúce sa nasledujúcich oblastí:
 - naše konanie a spolupráca ako obstarávateľa tovarov a služieb,
 - environmentálne a sociálne výsledky našich dodávateľov;
- uprednostňovať dodávateľov, ktorí sú schopní preukázať svoje výsledky v oblasti udržateľnosti;
- vytvárať a využívať primerané opatrenia na vyhodnotenie výsledkov strategických dodávateľov a dodávateľov angažovaných v oblastiach alebo aktivitách považovaných spoločnosťou Brambles za rizikovejšie. Spoločnosť Brambles od svojich dodávateľov očakáva, že budú transparentne a pravidelne vyhodnocovať svoje výsledky.

Podniky spoločnosti Brambles vypracujú a zavedú postupy nahlasovania a procesov, ktoré bude možné zaviesť a spravovať v rámci celej skupiny na prevádzkovej úrovni, a to vrátane kľúčových ukazovateľov výkonnosti. Podniky spoločnosti Brambles môžu vypracovať osobitné zásady získavania zdrojov, ktoré budú príslušní dodávatelia povinní dodržiavať (napr. rezivo).

Dodávatelia a zamestnanci by mali nahlasovať prípadné otázky alebo obavy. V prípade pochybností požiadajte o pomoc svojho manažéra, generálneho právneho poradcu skupiny alebo tajomníka spoločnosti. Za zavedenie a revidovanie týchto zásad zodpovedá výkonné vedenie spoločnosti Brambles.

Tieto zásady sa budú pravidelne revidovať. Prvá revízia sa uskutoční 12 mesiacov od prvotného zavedenia, následne každé dva roky.

DODATOK 14

ZÁSADY BOJA PROTI ÚPLATKÁRSTVU A KORUPCII

Tieto zásady

- 1.1 Tieto zásady:
- (a) stanovujú naše povinnosti a povinnosti osôb pracujúcich pre nás v súvislosti s úplatkárstvom a korupciou,
 - (b) poskytujú informácie a pokyny osobám pracujúcim pre nás týkajúce sa rozpoznávania a riešenia problémov úplatkárstva a korupcie.
 - (c) V týchto zásadách výrazy „my“, „náš/naša/naše“, „nás/nám“ označujú spoločnosť Brambles Limited a spoločnosti jej skupiny („**spoločnosť Brambles**“).
- 1.2 Tieto zásady je potrebné preštudovať, porozumieť im a dodržiavať ich.

2. Koho sa tieto zásady týkajú?

Tieto zásady sa týkajú všetkých jednotlivcov pracujúcich pre nás alebo v našom mene na všetkých úrovniach vrátane vyšších manažérov, riaditeľov, členov predstavenstva, zamestnancov (či už trvalých, zamestnancov na dobu určitú, alebo dočasných), poradcov, dodávateľov, stážistov, priradeného personálu, brigádnikov, personálu poskytovaného agentúrami, externých poskytovateľov služieb, zástupcov, sponzorov alebo iných osôb, ktoré sú s nami v spojení, bez ohľadu na miesto ich pôsobenia (v týchto zásadách spoločne nazývaní „**pracovníci**“).

3. Naše zásady

- 3.1 Svoje obchodné aktivity uskutočňujeme čestným a etickým spôsobom. Korupčné praktiky sú neprijateľné a v prípade úplatkárstva a korupcie uplatňujeme zásadu nulovej tolerancie. Konáme profesionálne, spravodlivo, poctivo a s rešpektom v rámci všetkých našich obchodných činností a vzťahov všade, kde pôsobíme, pričom zavádzame a uplatňujeme účinné systémy boja proti úplatkárstvu. Budeme dodržiavať právne a iné predpisy v každej krajine, v ktorej pôsobíme.

- 3.2 Od svojich obchodných partnerov takisto očakávame nulovú toleranciu voči úplatkárstvu a korupcii. Pred uzatvorením zmluvy s treťou stranou, ktorá má konať v mene spoločnosti Brambles, si spoločnosť Brambles od danej tretej strany vyžiada záruky dodržiavania týchto zásad.

- 3.3 Tieto zásady predstavujú časť Etického kódexu spoločnosti Brambles a mali by sa preštudovať spolu s Pravidlami boja proti úplatkárstvu a korupcii, ktoré sú k dispozícii v rámci lokality Walter, a poslanie a hodnoty ustanovené v Etickom kódexe v aktuálnom znení.

4. Zodpovednosť za tieto zásady

- 4.1 Tieto zásady schválilo predstavenstvo spoločnosti Brambles a odsúhlasil ho náš generálny riaditeľ Tom Gorman. Ich cieľom je prejavíť záväzok spoločnosti Brambles v oblasti riešenia problémov úplatkárstva a korupcie. Výkonné vedenie spoločnosti Brambles zodpovedá za monitorovanie dodržiavania týchto zásad a o svojich monitorovacích aktivitách bude prostredníctvom generálneho riaditeľa informovať predstavenstvo spoločnosti Brambles.
- 4.2 Spoločnosť Brambles vytvorila skupinu na predchádzanie úplatkárstvu, ktorá sa pravidelne stretáva a zodpovedá za monitorovanie zavádzania týchto zásad, všeobecný dohľad nad dodržiavaním týchto zásad, poskytovanie školení týkajúcich sa požiadaviek týchto zásad a ich primerané prístupnenie príslušným stranám.
- 4.3 Skupina na predchádzanie úplatkárstvu pozostáva z nasledujúcich pracovníkov, pričom kvalifikovanú väčšinu tvoria ktoríkoľvek traja z nich.
- riaditeľka pre dodržiavanie predpisov – Tracey Ellerson
 - regionálny právny poradca spoločnosti Brambles pre oblasť EMEA – Dan Berry
 - regionálny právny poradca spoločnosti Brambles pre oblasť Severnej a Južnej Ameriky – James Frye

- regionálny právny poradca spoločnosti Brambles pre oblasť Ázie a Tichomoria – Shawn Galey
- tajomník spoločnosti – Robert Gerrard
- generálny právny poradca skupiny – Sean Murphy

Skupina na predchádzanie úplatkárstvu sa môže občasne rozširovať o nových dočasných alebo trvalých členov podľa konkrétnych alebo všeobecných potrieb.

- 4.4 Riaditeľ pre dodržiavanie predpisov zodpovedá za dohľad nad zavádzaním týchto zásad, za monitorovanie ich využívania a účinnosti a za informovanie predstavenstva spoločnosti Brambles a skupiny na predchádzanie úplatkárstvu o týchto záležitostiach. Riaditeľkou pre dodržiavanie predpisov spoločnosti Brambles je Tracey Ellerson, ktorej kontaktné údaje sú:

e-mail: tracey.ellerson@brambles.com
tel.: +1 (407) 649 4054

- 4.5 Manažment a vedúci personál na všetkých úrovniach zodpovedá za zavádzanie týchto zásad na svojom pracovisku a za oboznámenie svojich podriadených s týmito zásadami.

5. Čo je úplatkárstvo a korupcia?

- 5.1 Korupcia je zneužívanie verejného alebo súkromného postavenia na osobný prospech.
- 5.2 Úplatok je stimul alebo odmena ponúknutá, prisľúbená alebo poskytnutá štátnemu činiteľovi alebo účastníkovi súkromnej obchodnej transakcie s cieľom získať obchodnú, zmluvnú, regulačnú alebo osobnú výhodu prostredníctvom nevhodného výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti. Hoci tieto zásady zakazujú podplácanie štátnych činiteľov aj súkromných osôb, osobitnú obozretnosť treba venovať rokovaniam so štátnymi činiteľmi, pretože protikorupčné právne predpisy bývajú vo všeobecnosti oveľa prísnejšie, pričom v prípade podplácania štátnych činiteľov platia osobitné sankcie. V dôsledku toho sú niektoré časti týchto zásad v súvislosti so štátnymi činiteľmi prísnejšie (preštudujte si napr. oddiel 6).

5.3 Príklady úplatkárstva:

- Ponúkание úplatku

Perspektívnemu klientovi ponúknete vstupenky na významné podujatie pod podmienkou, že s nami začne spolupracovať, uprednostní nás pred konkurenciou alebo zníži cenu.

Bol by to trestný čin, pretože danou ponukou by ste sledovali získanie obchodnej a zmluvnej výhody. Aj spoločnosť Brambles by sa tým mohla dopustiť trestného činu, pretože daná ponuka mala slúžiť na získanie zákazky pre nás. V prípade, že by daný klient vašu ponuku prijal, takisto by sa mohol dopustiť trestného činu.

- Prijatie úplatku

Dodávateľ poskytne vášmu synovcovi prácu, no očakáva, že využijete svoj vplyv v našej organizácii a zaistíte, aby sme s ním aj naďalej spolupracovali.

Dodávateľ sa touto ponukou dopúšťa trestného činu. Prijatím jeho ponuky by ste sa trestného činu dopustili aj vy, pretože by ste to urobili, aby ste získali osobnú výhodu.

- Podplácanie zahraničného činiteľa

Zabezpečíte, aby podnik poskytol platbu zahraničnému činiteľovi s cieľom urýchliť administratívny proces (napr. vydanie licencie či plánovacieho povolenia, prípadne colné vybavenie).

Trestného činu podplácania zahraničného činiteľa sa dopustíte v okamihu predloženia takejto ponuky. Dôvodom je, že ste ju predložili, aby ste pre spoločnosť Brambles získali obchodnú výhodu. V takomto prípade sa môže trestného činu dopustiť aj spoločnosť Brambles.

Podplácanie štátneho činiteľa v jednej krajine môže mať za následok porušenie miestnych právnych predpisov aj predpisov iných krajín. Podplatením zahraničného činiteľa sa môžete dopustiť porušenia jedného alebo viacerých právnych predpisov v USA, Veľkej Británii, Európskej únii alebo Austrálii. Sankciami za porušenie týchto právnych predpisov môžu byť značné pokuty alebo tresty odňatia slobody, ako aj negatívny vplyv na dobré meno spoločnosti Brambles a všetkých jej pracovníkov.

Okrem priamych peňažných platieb alebo prehnaných darov sú ďalšími príkladmi úplatkárstva nasledujúce skutky na príkaz alebo v prospech štátneho činiteľa alebo obchodného partnera: (a) prehnané cestovanie, stravovanie, pozornosti alebo iné pohostenie; (b) príspevky politickým stranám, na kampane alebo predstaviteľom kampane; (c) charitatívne príspevky alebo sponzorstvo.

5.4 Predchádzanie konfliktom záujmov

Pracovníci sa môžu dostať do pozície, v ktorej by mohli porušiť protiuplatkárске alebo protikorupčné právne predpisy, ak by u nich došlo ku konfliktu záujmov, obzvlášť v súvislosti so zmluvami. Tieto konflikty vznikajú v prípadoch, keď osobné záujmy pracovníka môžu byť v konflikte so záujmami spoločnosti Brambles. Príkladmi oblastí, v ktorých môže dôjsť k vzniku konfliktu, je osobný záujem na zmluve, či už priamy (napr. ak je pracovník zmluvnou stranou), alebo nepriamy (napr. ak je pracovník v istom vzťahu so zmluvnou stranou prostredníctvom vlastníctva akcií alebo blízky príbuzný pracovníka je danou zmluvnou stranou, resp. je s ňou v istom vzťahu), zamestnanie mimo spoločnosti Brambles, využívanie dôverných informácií spoločnosti Brambles v rámci osobnej transakcie, žiadanie alebo prijímanie darov či pozorností prekračujúcich pravidlá stanovené v oddiele 6 týchto zásad.

V dôsledku toho sa pracovníci nesmú angažovať v činnostiach, ktoré by mohli zahŕňať konflikt záujmov, hoci zdanlivý. Ak si nie ste istí, či konkrétna situácia predstavuje konflikt záujmov, obráťte sa na člena skupiny na predchádzanie korupcii.

6. Prípustné platby

6.1 Štátnym činiteľom možno poskytovať cennosti iba za veľmi obmedzených okolností a iba v prípade, že to povoľujú príslušné právne predpisy. MOŽNO TO VŠAK USKUTOČNIŤ IBA PO ZÍSKANÍ PREDCHÁDZAJÚCEHO PÍ SOMNÉHO SÚHLASU SKUPINY NA PREDCHÁDZANIE ÚPLATKÁRSTVU. Môže ísť o primerané pohostenie, stravu, dary symbolickej hodnoty a iné zdvorilosti, ak sa preukáže, že takýto dar neporušuje žiadny príslušný právny predpis. Takéto pohostenie, strava, dary symbolickej hodnoty a iné zdvorilosti sa môžu štátnym činiteľom poskytovať iba na základe predchádzajúceho písomného súhlasu člena skupiny na predchádzanie úplatkárstvu.

6.2 **Urýchľovacie platby** – Tzv. urýchľovacie platby sú zväčša drobné neoficiálne platby poskytované štátnemu činiteľovi s cieľom zaistiť alebo urýchliť bežný štátny úkon, ako je získanie povolenia na podnikanie v danej krajine, získanie policajnej ochrany alebo spracovanie víz, colných faktúr či iných štátnych dokladov. V niektorých súdnych právomociach, v rámci ktorých pôsobíme, môžu byť bežné. Nelegálne provízie sú väčšinou platby poskytnuté výmenou za obchodnú láskavosť alebo výhodu a sú prísne zakázané. Všetci pracovníci sa musia vyhýbať činnostiam, ktoré by mohli viesť k poskytnutiu alebo prijatiu urýchľovacej platby či nelegálnej provízie, resp. by mohli takéto niečo naznačovať. Nebudeme poskytovať ani prijímať nelegálne provízie akéhokoľvek druhu a pokiaľ to nie je výslovne uvedené v oddiele 6.3 nižšie, neposkytujeme ani urýchľovacie platby.

6.3 Niektoré krajiny umožňujú poskytovanie drobných urýchľovacích platieb štátnym činiteľom za striktné obmedzených okolností. Spoločnosť Brambles však napriek tomu nepovoľuje poskytovanie takýchto platieb bez predchádzajúceho písomného súhlasu skupiny na predchádzanie úplatkárstvu. Keďže hranica medzi neprípustnými úplatkami a prípustnými urýchľovacími platbami sa často veľmi ťažko rozoznáva, urýchľovacie platby by sa mali poskytovať iba v prípade splnenia všetkých nasledujúcich podmienok a iba na základe

predchádzajúceho písomného súhlasu skupiny na predchádzanie úplatkárstvu:

- (a) daná platba je nevyhnutná na zaistenie alebo urýchlenie bežného štátneho úkonu, ktorý nie je svojou povahou závislý od uváženia príslušného štátneho činiteľa;
- (b) daná platba je nevyhnutná na zabránenie poškodenia dôležitého obchodného záujmu spoločnosti Brambles a neexistuje žiadna primeraná alternatíva;
- (c) ide o malú sumu;
- (d) daná platba je súčasťou zvykov v danej krajine;
- (e) daná platba je zákonná v zmysle miestnych a všetkých príslušných právnych predpisov;
- (f) daná platba sa poskytuje nízko postavenému štátnemu činiteľovi uskutočňujúcemu administratívne úkony nevyžadujúce uplatňovanie vlastného uváženia;
- (g) daná platba sa neposkytuje s očakávaním získania zákazky pre spoločnosť Brambles;
- (h) daná platba bude v účtovných knihách spoločnosti Brambles presne zaznamenaná ako „zákonná urýchľovacia platba“.

V prípade podozrení, obáv alebo otázok sa obráťte na skupinu na predchádzanie úplatkárstvu.

Vo výnimočných prípadoch sa pracovníci môžu ocitnúť v núdzových situáciách, v ktorých bude ich osobná bezpečnosť ohrozená a presun do bezpečnejšieho prostredia nebude možný z dôvodu neprekonateľných alebo nezákonných prekážok zo strany štátnych činiteľov. Ak takáto situácia nastane, platba štátnemu činiteľovi môže danú prekážku odstrániť a hrozbu zmierniť. Za takýchto okolností možno takúto platbu uskutočniť. V prípade, že pracovníci takúto platbu uskutočnia, po presune na bezpečné miesto by mali informovať svojho manažéra a uchovať záznamy o podrobnostiach situácie, pre ktorú bolo platbu potrebné uskutočniť.

- 6.4 **Dary a pohostenie** – Tieto zásady nezakazujú bežné, primerané a vhodné pohostenie poskytované tretím stranám či prijímané od nich, pokiaľ je jeho účelom zlepšiť imidž spoločnosti, prezentovať naše produkty a služby alebo udržiavať obchodné vzťahy.

6.5 Naši pracovníci smú poskytovať a prijímať dary alebo pohostenie v rozumnom, primeranom a opodstatnenom rozsahu v súlade s týmito zásadami a inými príslušnými zásadami poskytovania a prijímania darov a pohostenia.

6.6 Poskytovanie darov alebo pohostenia s očakávaním získania obchodnej výhody alebo odmeňovanie poskytnutej obchodnej výhody takýmto spôsobom je zakázané. Naši pracovníci nesmú žiadať o dary. Dary možno prijímať iba v prípade, že sa poskytujú len občasne, ich jediným účelom je rozvíjanie alebo prehlbovanie obchodného vzťahu a ich hodnota nepresahuje finančný limit stanovený v oddiele 6.9 nižšie.

6.7 Pohostenie alebo dary sa však nesmú poskytovať zákazníkovi alebo dodávateľom, resp. sa nesmú od nich prijímať, a to bez ohľadu na ich hodnotu, v období pred či počas výberového konania alebo rokovania o zákazke, ktorého sa daný zákazník alebo dodávateľ zúčastňuje. Ak si pracovníci nie sú istí, či sa nachádzajú v období vedúcemu k výberovému konaniu, mali by sa obrátiť na riaditeľku pre súlad s predpismi alebo člena skupiny na predchádzanie úplatkárstvu.

6.8 Pracovníci nesmú poskytovať žiadne pohostenie či dary štátnemu činiteľovi ani ich od neho prijímať bez predchádzajúceho súhlasu skupiny na predchádzanie úplatkárstvu. Nasledujúce osoby sa považujú za štátnych činiteľov:

- predstavitelia, zamestnanci alebo zástupcovia vlády, ministerstva, orgánu, úradu, inštitúcie alebo medzinárodnej verejnej organizácie;
- osoby konajúce v mene štátu;
- zamestnanci alebo subjekty vo vlastníctve štátu alebo pod jeho kontrolou;
- kandidáti na politické funkcie.

6.9 Pracovníci nesmú prijímať ani poskytovať dary v súvislosti so žiadosťou neštátnou tretou stranou o hodnotu viac ako 75 € alebo ekvivalentnej hodnote v miestnej mene bez predchádzajúceho súhlasu svojho priameho nadriadeného, pričom príslušný dar môže slúžiť iba na účely rozvíjania alebo prehlbovania obchodných vzťahov. Dary v hodnote vyššej ako 250 € alebo ekvivalentnej hodnote v miestnej mene vyžadujú aj súhlas skupiny na predchádzanie úplatkárstvu.

6.10 V zmysle oddielu 9 sú naši pracovníci a osoby pracujúce v našom mene povinné bezodkladne a presne zaznamenávať všetky dary alebo pohostenia, ktoré poskytnú alebo príjmu (vrátane prípadných súvisiacich výdavkov). Takéto záznamy podliehajú kontrole vedenia.

7. Dary

7.1 Neposkytujeme príspevky politickým stranám, organizáciám alebo jednotlivcom angažujúcim sa v politike.

8. Vaše povinnosti

8.1 Prevencia, odhaľovanie a nahlásovanie úplatkárstva a iných foriem korupcie sú povinnosťou všetkých osôb pracujúcich pre spoločnosť Brambles alebo v mene spoločnosti Brambles. Všetci pracovníci sú povinní vyhýbať sa činnostiam, ktoré by mohli viesť k porušeniu týchto zásad.

8.2 Ak ste presvedčení, že došlo k porušeniu týchto zásad, resp. k nemu môže dôjsť v budúcnosti, ste o tom povinní informovať svojho priameho nadriadeného alebo skupinu na predchádzanie úplatkárstvu.

8.3 Zamestnanci, ktorí tieto zásady porušia, budú čeliť disciplinárnemu konaniu, ktorého výsledkom môže byť aj skončenie pracovného pomeru z dôvodu previnenia.

9. Archivácia záznamov

9.1 Sme povinní viesť finančné záznamy a využívať primerané interné kontrolné mechanizmy preukazujúce obchodné dôvody na poskytovanie platieb tretím stranám.

9.2 Musíte viesť písomné záznamy o všetkých pohosteniach alebo daroch, ktoré ste poskytli alebo prijali. Tieto záznamy budú podliehať kontrole skupiny na predchádzanie úplatkárstvu.

9.3 Musíte zabezpečiť, aby ste všetky nákladové nároky týkajúce sa pohostenia, darov alebo vzniknutých výdavkov pre tretie strany odovzdali v súlade s príslušnými zásadami týkajúcimi sa výdavkov, pričom nesmiete zabudnúť na uvedenie dôvodu výdavkov.

9.4 Všetky účty, faktúry a iné dokumenty a záznamy týkajúce sa rokovaní s tretími stranami, akými sú napríklad zákazníci, dodávatelia a obchodné kontakty, je potrebné pripravovať a viesť so zachovaním mimoriadnej presnosti a úplnosti. Žiadne účty sa nesmú viesť „bokom“, aby bolo možné uskutočňovať alebo zakryť nezákonné platby. Na úkony zakázané týmito zásadami sa nesmú využívať ani osobné financie.

10. Ako upozorniť na problém

10.1 Na všetky problémy alebo podozrenia z pochybení či porušení týchto zásad by ste mali upozorňovať v čo najskoršom štádiu.

10.2 Ak si nie ste istí, či je konkrétne konanie úplatkárstvom alebo korupciou, resp. ak máte akékoľvek iné otázky, obráťte sa na svojho priameho nadriadeného alebo skupinu na predchádzanie úplatkárstvu. Ak však s uvedenými pracovníkmi nechcete hovoriť alebo máte po rozhovore s nimi obavy, mali by ste sa (ak vám to tak vyhovuje, aj anonymne) obrátiť na príslušnú linku Silent Whistle alebo Speaking Up.

11. Čo robiť, ak sa stanete obeťou úplatkárstva alebo korupcie

11.1 Ak vám tretia strana ponúkne úplatok, požiadala vás, aby ste jej úplatok poskytli, predpokladáte, že by sa to mohlo stať v budúcnosti, prípadne ste presvedčení, že ste sa stali obeťou inej nezákonnej činnosti, mali by ste o tom informovať svojho priameho nadriadeného alebo skupinu na predchádzanie úplatkárstvu čo najskôr.

12. Ochrana

12.1 Pracovníci, ktorí odmietnu prijať alebo ponúknuť úplatok alebo pracovníci, ktorí upozornia na problém či nahlásia previnenie iných, sa niekedy obávajú možných následkov. V zmysle Zásad upozorňovania na problémy, ktoré sú súčasťou Etického kódexu, podporujeme otvorenosť a postavíme sa za každého zamestnanca, ktorý v dobrej viere podľa týchto zásad prednesie opodstatnené obavy, a to aj v prípade, že sa zmýli.

12.2 Nebudeme tolerovať odvetné opatrenia ani odplatu akéhokoľvek druhu v dôsledku toho, že sa niektorý pracovník odmietne zúčastniť na úplatkárstve alebo korupcii, resp. ak v dobrej viere nahlási svoje podozrenie, že došlo alebo mohlo dôjsť k úplatkárstvu či k inému trestnému činu korupcie, prípadne by k nemu mohlo dôjsť v budúcnosti. Každému pracovníkovi, v prípade ktorého sa preukáže, že podnikol odvetné opatrenia voči inému pracovníkovi, ktorý sa odmietol zúčastniť na úplatkárstve alebo korupcii, resp. v dobrej viere nahlásil svoje podozrenie, že došlo alebo mohlo dôjsť k úplatkárstvu či k inému trestnému činu korupcie, prípadne by k nemu mohlo dôjsť v budúcnosti, sa uloží disciplinárny trest až po skončení pracovného pomeru. Odvetnými opatreniami alebo poškodzujúcim zaobchádzaním je prepustenie, disciplinárne tresty alebo iné nepriaznivé zaobchádzanie v súvislosti s upozornením na problém. Ak ste presvedčení, že ste boli vystavení takémuto zaobchádzaniu, mali by ste buď informovať skupinu na predchádzanie úplatkárstvu, alebo ihneď využiť príslušnú linku upozorňovania na problémy Silent Whistle alebo Speaking Up.

13. Školenie a oboznámenie

13.1 Školenie týkajúce sa týchto zásad by malo predstavovať súčasť úvodného poučenia pre všetkých nových pracovníkov. Pracovníci, ktorí by mohli byť vo väčšej miere vystavení úplatkárstvu z dôvodu svojej roly a pozície, absolvujú primerané školenia o uplatňovaní a dodržiavaní týchto zásad.

13.2 S našou nulovou toleranciou voči úplatkárstvu a korupcii oboznámime dodávateľov, poskytovateľov služieb a obchodných partnerov hneď na začiatku obchodného vzťahu a následne podľa potreby.

14. Monitorovanie a kontrola

14.1 Skupina na predchádzanie úplatkárstvu bude monitorovať účinnosť týchto zásad a kontrolovať ich uplatňovanie, pričom bude pravidelne zvažovať ich vhodnosť, primeranosť a účinnosť. Prípadné zlepšenia sa zavedú čo najskôr. Interné kontrolné systémy a postupy budú podliehať pravidelným auditom, aby sa zaistila ich účinnosť pri boji s úplatkárstvom a korupciou.

14.2 Riaditeľka pre dodržiavanie predpisov spoločnosti Brambles bude výkonné vedenie spoločnosti Brambles pravidelne informovať o monitorovaní týchto zásad skupinou na predchádzanie úplatkárstvu, o prípadných navrhovaných zlepšeniach alebo zmenách zásad, ako aj o všetkých ich porušeníach.

14.3 Výkonné vedenie prostredníctvom generálneho riaditeľa informuje predstavenstvo spoločnosti Brambles o monitorovaní týchto zásad a ich prípadných porušeníach, pričom mu zároveň predloží prípadné navrhované zmeny zásad.

14.4 Všetci pracovníci zodpovedajú za dodržiavanie týchto zásad a mali by ich využívať na upozorňovanie na možné nebezpečenstvo alebo previnenia.

14.5 Pracovníkov vyzývame na poskytnutie názorov na tieto zásady a navrhovanie spôsobov ich zlepšenia. Prípadné komentáre, návrhy a otázky je potrebné adresovať riaditeľke pre dodržiavanie predpisov, ktorá o nich informuje skupinu na predchádzanie úplatkárstvu.

