

# Brambles

## Protikorupční zásady

Brambles Limited

Revize: 1. července 2021

Verze 3.0

## PROTIKORUPČNÍ ZÁSADY

### 1. Úvod a účel této politiky

- 1.1 Jednou ze sdílených hodnot společnosti Brambles je to, že vždy jednáme v souladu se zákonem, eticky a s integritou a respektem pro komunitu a životní prostředí.

Úplatkářství a související nevhodné chování uvedené v této politice nejsou pouze porušením trestního a občanského práva, ale jsou rovněž v rozporu s našimi sdílenými hodnotami. Účast na takovémto chování může vést k tomu, že budou společnosti Brambles nebo vám uloženy velmi vysoké pokuty, budete mít právní výlohy a výlohy související s dodržováním předpisů, budete mít občanskoprávní odpovědnost a příslušné osoby mohou být odsouzeny k trestu odnětí svobody. Může to také vést k závažnému poškození pověsti a tržní hodnoty společnosti Brambles.

- 1.2 Tato politika:

- (a) stanovuje odpovědnosti naší společnosti a odpovědnosti našich pracovníků v souvislosti s úplatkářstvím a korupcí,
- (b) poskytuje našim pracovníkům informace a pokyny k rozpoznání a řešení otázek spojených s úplatkářstvím a korupcí.
- (c) pojmy „my“, „naše“, „nám“ a „společnost Brambles“ označují v rámci této politiky holdingovou společnost Brambles Limited a její dceřiné společnosti („**Brambles**“).

- 1.3 Je nutné, abyste si tuto politiku přečetli, porozuměli jí a dodržovali ji

### 2. Na koho se politika vztahuje?

Tato politika platí pro všechny osoby pracující pro naši společnost nebo jejím jménem na všech úrovních, včetně senior manažerů, vedoucích pracovníků, ředitelů, zaměstnanců (pracovní smlouva na dobu neurčitou, na dobu určitou nebo dočasná), konzultantů, smluvních dodavatelů služeb, stážistů, vyslaných pracovníků, příležitostného personálu a agenturních pracovníků, třetích stran poskytujících služby, agentů, sponzorů nebo jiných osob spojených s naší společností neohledně na místo výkonu jejich práce (souhrnné označení pro účely této politiky „**pracovníci**“).

### 3. Naše politika: úplatkářství, korupce a zneužívání postavení

- 3.1 Naši obchodní činnost provádíme zákonným a etickým způsobem a s integritou. Korupční praktiky a zneužívání postavení jsou nepřijatelné. Proti úplatkářství a korupci zastáváme politiku nulové tolerance. Zavazujeme se jednat profesionálně, férově, čestně a s úctou v rámci všech našich činností a vztahů a zavádět a prosazovat účinné systémy pro boj proti úplatkářství. Budeme dodržovat právní a regulační rámce zemí, ve kterých působíme.
- 3.2 Od našich obchodních partnerů očekáváme, že také zaujmou podobný přístup nulové tolerance úplatkářství a korupce. Před uzavřením smlouvy s jakoukoli třetí stranou, která bude jednat jménem společnosti Brambles, provede společnost Brambles řádnou a odpovídající přípravu a získá od dané třetí strany určité záruky dodržování předpisů.
- 3.3 Tato politika je součástí kodexu chování společnosti Brambles a měla by být interpretována společně s pokyny pro boj proti úplatkářství a korupci, které jsou k dispozici v systému Walter, a společně s posláním společnosti Brambles a hodnotami popsány v kodexu chování, ve

znění pozdějších předpisů a dodatků.

#### 4. Odpovědnost za politiku

- 4.1 Tato politika byla schválena představenstvem společnosti Brambles a podpořena generálním ředitelem s cílem demonstrovat závazek společnosti Brambles vypořádat se s otázkami úplatkářství a korupce. Tým výkonného vedení společnosti Brambles odpovídá za dohled nad dodržováním této politiky a o své kontrolní činnosti bude podávat zprávy představenstvu prostřednictvím generálního ředitele.
- 4.2 Společnost Brambles ustanovila skupinu pro prevenci úplatkářství, která se pravidelně schází a odpovídá za monitorování implementace této politiky, dohled nad všeobecným dodržováním této politiky, zajištění školení o požadavcích této politiky a zajištění adekvátního sdělování těchto požadavků příslušným stranám.
- 4.3 Skupina pro prevenci úplatkářství se skládá z následujících osob, přičemž kvorum tvoří tři členové skupiny.
- Vedoucí právního oddělení a tajemník společnosti
  - Ředitel pro dodržování předpisů
  - Viceprezident a regionální ředitel Hlavní právník společnosti pro EMEA
  - Viceprezident a regionální právník pro Severní a Jižní Ameriku a APAC

Skupina pro prevenci úplatkářství může čas od času přijmout další dočasné nebo trvalé členy dle potřeb obecných nebo zvláštních okolností.

- 4.4 Ředitel pro dodržování předpisů nese každodenní odpovědnost za dohled nad zaváděním této politiky, monitorování jejího používání a účinnosti a za podávání zpráv o těchto záležitostech skupině pro prevenci úplatkářství a představenstvu společnosti.
- 4.5 Management a vedoucí pracovníci na všech úrovních odpovídají za zavádění této politiky v rámci svých pracovišť a za zajištění toho, že jejich podřízení jsou obeznámeni s touto politikou a porozuměli jí.

#### 5. Co je úplatkářství, korupce a zneužívání postavení?

- 5.1 Korupce je zneužití veřejné nebo soukromé funkce k osobnímu prospěchu.
- 5.2 Úplatek je pobídka nebo odměna nabídnutá, přislíbená nebo poskytnutá, ať už přímo nebo nepřímo, vládnímu úředníkovi nebo účastníkovi soukromé obchodní transakce za účelem získání jakékoli obchodní, smluvní, regulační nebo osobní výhody na základě nečestného výkonu funkce nebo činnosti uplácené osoby. Přestože tato politika zakazuje uplácení vládních úředníků i soukromých osob, je třeba věnovat zvláštní péči při řešení otázek spojených s první jmenovanou skupinou, protože protikorupční zákony jsou obecně přísnější a příslušné tresty vyšší v případech, ve kterých figurují vládní úředníci.

Za „vládní úředníky“ se považují následující osoby:

- funkcionáři, zaměstnanci nebo zástupci jakékoli vlády, oddělení, ministerstva, úřadu, orgánu, zařízení vlády nebo veřejné mezinárodní organizace. Veřejná mezinárodní organizace je jakákoli organizace tvořená státy, vládami nebo jinými regionálními či nadnárodními orgány. Patřila by sem například OSN, Organizace amerických států

(OAS) nebo Mezinárodní červený kříž;

- osoby jednající za státní moc;
- zaměstnanci subjektů vlastněných nebo ovládaných vládou;
- uchazeči o politickou funkci.

V důsledku toho jsou některé části této politiky přísnější, pokud se týkají vlády (například bod 6).

### 5.3 Mezi příklady úplatkářství patří:

- Nabídnutí úplatku

Potenciálnímu klientovi nabídnete lístky na významnou událost pod podmínkou, že s námi uzavře obchod, upřednostní nás před konkurencí nebo sníží cenu.

Jednalo by se o trestný čin, protože jste učinili nabídku s cílem získat obchodní nebo smluvní výhodu. Společnost Brambles může být také shledána vinou z tohoto trestného činu, protože daná nabídka byla učiněna s cílem získání zakázky pro společnost. Potenciální klient, který úplatek přijme, se také může dopustit trestného činu.

- Přijetí úplatku

Dodavatel dá práci vašemu synovci, ale je zřejmé, že na oplátku od vás očekává, že využijete svého vlivu v naší společnosti k tomu, abychom s ním dále spolupracovali.

Taková nabídka ze strany dodavatele je trestným činem. Přijetí této nabídky by také bylo trestným činem, protože cílem by byl zisk osobní výhody.

- Uplácení zahraničních státních úředníků

Provedete platbu nebo zařídíte, aby společnost provedla platbu ve prospěch státního úředníka, aby jeho oddělení vydalo příznivou inspekční zpráv nebo vydalo licenci či povolení, které společnost potřebuje pro svou obchodní činnost.

Trestný čin uplácení zahraničního státního úředníka je spáchán ve chvíli, kdy je učiněna nabídka. Je to z toho důvodu, že cílem je získat obchodní výhodu pro společnost Brambles. Z tohoto trestného činu může být shledána vinou také Společnost Brambles.

Nabídnutí úplatku státnímu úředníkovi v jedné zemi může vést nejen k porušení místních zákonů, ale také zákonů dalších zemí. Například uplácení zahraničního úředníka může způsobit porušení jednoho nebo více zákonů USA, Spojeného království, Evropské unie nebo Austrálie, i když k poskytnutí úplatku dojde v jiné zemi, kde společnost Brambles působí. Tresty za porušení těchto zákonů se mohou pohybovat v rozmezí od vysokých pokut po odnětí svobody a mohou také nepříznivě ovlivnit nejen pověst společnosti Brambles, ale také pověst všech pracovníků.

Kromě přímého vyplacení peněz nebo poskytnutí nepřiměřeného daru může patřit mezi další příklady úplatkářství následující jednání směřované na státního úředníka nebo obchodního partnera nebo jednání ve prospěch státního úředníka nebo obchodního partnera: (a) nepřiměřené pobyty, občerstvení, zábava nebo jiné pohoštění, (b) příspěvek politické straně, kampani nebo představiteli kampaně, (c) příspěvky na dobročinné účely ani firemní sponzorství. Společnost Brambles je rovněž nesmí nabízet, slibovat ani poskytovat nepřímo

prostřednictvím obchodních partnerů, poskytovatelů služeb, konzultantů či jiných zástupců pracujících jejím jménem, a to ani v podobě tajných provizí.

- 5.4 Zneužití postavení je forma korupce. Je to praktika využití vlastního *vlivu* v rámci státní moci nebo spojení s osobami mající veřejnou moc za účelem získání výhod nebo preferenčního zacházení pro jinou osobu, obvykle (avšak ne výhradně) za úplatu.
- 5.5 Vyhněte se střetu zájmů

Pracovníci se mohou octnout v pozici, ve které by mohlo dojít k porušení protikorupčních zákonů, pokud by docházelo ke střetu zájmů, zejména v souvislosti se smlouvami. Tyto konflikty vznikají v případech, kdy vaše osobní zájmy mohou být ve střetu se zájmy společnosti Brambles. Příkladem oblastí, kde může dojít ke střetům zájmů, je osobní zájem na smlouvě, ať už přímý (například pokud jste protistranou smlouvy) nebo nepřímý (například pokud máte majetkový podíl v protistraně smlouvy v podobě vlastnictví podílu nebo blízkého příbuzného, které pracuje v protistraně smlouvy nebo v ní má majetkový podíl a bude mít ze smlouvy přímý či nepřímý prospěch), pracovní poměr mimo společnost Brambles, používání informací důvěrných pro společnost Brambles v osobním styku nebo vyžadování či přijímání darů nebo společenského styku nad rámec pokynů uvedených v části 6 těchto zásad.

Nesmíte se tak zapojovat do činností, které zahrnují nebo by mohly zahrnovat střet zájmů. Pokud se dozvíte, že společnost Brambles uvažuje o obchodní činnosti nebo obchoduje se subjektem nebo osobou, s nimiž máte osobní nebo finanční vztah, musíte tuto rozhodování či dohled opustit a informovat o vztahu přímého nadřízeného nebo jakéhokoli člena právního či personálního oddělení. Pokud si nejste jisti, zda konkrétní situace může vést ke střetu zájmů, obraťte se na svého přímého nadřízeného nebo některého z členů právního či personálního oddělení.

- 5.6 **Dary a pohoštění.** Tato politika **nezakazuje** skromné, přiměřené a vhodné pohoštění (jeho poskytnutí či přijetí) třetích stran nebo od třetích stran, pokud je účelem zlepšení image společnosti, prezentace našich produktů a služeb nebo navazování či udržování obchodních vztahů.
- 5.7 Naši pracovníci mohou poskytovat nebo přijímat pouze dary nebo pohoštění, které je rozumné, přiměřené, opodstatněné a v souladu s touto politikou a všemi příslušnými místními zásadami či zákony o přijatelných darech anebo pohoštění.
- 5.8 Je zakázáno poskytovat dary nebo pohoštění s očekáváním, že na oplátku získáme obchodní výhodu, nebo jako odměnu za získanou obchodní výhodu. Naši pracovníci nesmí žádat o dary. Dary je možné přijímat pouze tehdy, pokud jsou poskytovány pouze zřídka a výhradně pro účely kultivace nebo zlepšování obchodního vztahu a nepřekračují finanční limit stanovený v bodě 6.9 níže.
- 5.9 Pohoštění nebo dary bez ohledu na jejich hodnotu však není možné poskytovat zákazníkům nebo dodavatelům nebo je od zákazníků nebo dodavatelů přijímat během období před a v průběhu výběrového řízení nebo jednání o zakázce, kterého se daný zákazník nebo dodavatel účastní. Pokud si nejste jisti, zda se nacházíte v období před výběrovým řízením, obraťte se na ředitele pro dodržování předpisů nebo na některého z členů skupiny pro prevenci úplatkářství.
- 5.10 **PRACOVNÍCI NESMĚJÍ PŘIJÍMAT OD STÁTNÍCH ÚŘEDNÍKŮ ANI JEJICH JMÉNEM**

**ŽÁDNÉ POHOŠTĚNÍ NEBO DARY ANI POSKYTOVAT STÁTNÍM ÚŘEDNÍKŮM  
POHOŠTĚNÍ NEBO DARY BEZ PŘEDCHOZÍHO SOUHLASU SKUPINY PRO PREVENCI  
ÚPLATKÁŘSTVÍ.** Kdo se považuje za „státního úředníka“ (mimo jiné zaměstnanci subjektů  
vlastněných nebo řízených vládou), je uvedeno v odstavci 5.2..

- 5.11 Pracovníci nesmějí přijímat nebo poskytovat dary v souvislosti s jakoukoli nevládní třetí stranou, které přesahují hodnotu 75 €, nebo ekvivalentní hodnotu v místní měně, bez souhlasu přímého nadřízeného a musí zajistit, že dar slouží výhradně pro účely kultivace nebo zlepšování obchodních vztahů. V případě darů přesahujících hodnotu 75 € nebo ekvivalent v místní měně z jednoho zdroje za kalendářní rok bude nutné schválení vašeho nadřízeného a darů přesahující hodnotu 250 € nebo ekvivalent v místní měně bude navíc nutné získat souhlas skupiny pro prevenci úplatkářství. (Jestliže v jednom kalendářním roce nabídnou pracovníkovi dary dvě osoby z jedné společnosti, hodnotu těchto darů je třeba sečíst a určit, zda je nutný souhlas nadřízeného nebo skupiny pro prevenci úplatkářství. Pro zamezení pochybnostem je v tomto případě „zdrojem“ darů společnost, ne příslušné osoby, které je nabízejí.)
- 5.12 Jak stanovuje bod 9, naši pracovníci a další osoby pracující jménem naší společnosti musí ihned a přesně zaznamenat veškeré přijaté nebo poskytnuté dary či pohoštění (případně také související výdaje). Tyto záznamy podléhají kontrole ze strany nadřízeného.

**6. Politické dary**

- 6.1 Neposkytujeme dary politickým stranám, organizacím nebo jednotlivcům působícím v politice.

**7. Platby za urychlení vyřízení**

- 7.1 Platba za urychlení vyřízení je platba státnímu činiteli za účelem zajištění nebo urychlení rutinního úkonu tohoto činitele, o němž tento činitel nerozhoduje. Tyto typy plateb jsou obvykle požadovány státními činiteli na nižších úrovních výměnou za poskytnutí služby, kterou tento činitel běžně a obvykle vykonává. Ve společnosti Brambles tyto platby za urychlení vyřízení neposkytujeme.
- 7.2 Zveřejněný, dobře zdokumentovaný poplatek za urychlení vyplácený přímo státní správě nebo státem vlastněnému subjektu se obvykle dle protikorupčních zákonů nepovažuje za platbu za urychlení vyřízení. Například zaplacení poplatku za urychlení žádosti o pas, doručení balíčku nebo zpracování státní agendy, jako jsou víza, se nepovažují za platbu za urychlení vyřízení, pokud se tyto poplatky hradí příslušnému státnímu subjektu – ne jednotlivce – a jsou otevřeně zveřejněné. Máte-li dotaz, zda je platba přípustná, kontaktujte člena skupiny pro prevenci úplatkářství.

**8. Bezprostřední hrozby**

- 8.1 Pokud nastalo bezprostřední ohrožení zdraví nebo bezpečnosti, můžete poskytnout platbu, abyste zabránili bezprostřední újmě. Ztráta obchodu není pro společnost Brambles bezprostřední hrozbou. Kdykoli je to možné, měli byste se před poskytnutím platby nejprve poradit se skupinou pro prevenci úplatkářství a získat od ní povolení. Pokud schválení předem není možné, musíte platbu do 48 hodin od jejího provedení nahlásit této skupině.

**9. Vaše povinnosti**

- 9.1 Prevence, odhalování a hlášení úplatkářství a dalších forem korupce je odpovědností všech osob pracujících pro naši společnost nebo pod naším vedením. Všichni pracovníci jsou povinni se vyvarovat veškerých činností, které by mohly vést k porušení této politiky, ať už pracovníky či obchodními partnery, poskytovatelem služeb, konzultantem nebo jiným zástupcem společnosti Brambles.
- 9.2 Pokud se domníváte nebo máte podezření, že došlo k porušení této politiky nebo jednání v rozporu s touto politikou nebo k takovému jednání může dojít v budoucnosti, je nutné co nejdříve uvědomit vašeho přímého nadřízeného nebo skupinu pro prevenci úplatkářství.
- 9.3 Každý zaměstnanec, který poruší tuto politiku, bude potrestán disciplinárním opatřením, které může mít za následek ukončení pracovního poměru z důvodu porušení pracovních povinností.

### **10. Vedení záznamů**

- 10.1 Musíme vést účetní výkazy a mít zavedeny vhodné vnitřní kontroly, které doloží obchodní odůvodnění provedení platby třetí straně.
- 10.2 Musíte vést písemné záznamy o každém přijatém nebo nabídnutém pohoštění nebo daru, které jste poskytli nebo přijali. Tyto záznamy podléhají kontrole ze strany skupiny pro prevenci úplatkářství.
- 10.3 Musíte zajistit, že všechny žádosti o proplacení nákladů spojených s pohoštěním, dary nebo výdaji vzniklými třetí stranám budou předloženy v souladu s příslušnými zásadami proplácení nákladů a budou uvádět konkrétní důvod vzniku výdaje.
- 10.4 Všechny účty, faktury a další dokumenty a záznamy související s jednáním se třetími stranami, jako jsou klienti, dodavatelé a obchodní kontakty, musí být připraveny, rozepsány po jednotlivých položkách a vedeny naprosto přesně a úplně. Žádné záznamy nesmí být vedeny „neoficiálně“ za účelem usnadnění nebo utajení nezákonných plateb. Osobní finanční prostředky se nesmí používat k dosažení toho, co tato politika zakazuje.

### **11. Jak nahlásit podezření**

- 11.1 Společnost Brambles vede pracovníky k tomu, aby co nejdříve hlásili veškeré problémy nebo podezření na porušení této politiky.
- 11.2 Pokud si nejste jisti, zda konkrétní jednání představuje úplatkářství nebo korupci nebo pokud máte jakékoli jiné dotazy, obraťte se prosím na vašeho přímého nadřízeného anebo na skupinu pro prevenci úplatkářství. V případě, že by vám bylo nepříjemné o dané záležitosti mluvit s těmito osobami nebo po rozhovoru s těmito osobami máte obavy, obraťte se (anonymně, pokud chcete) na příslušnou linku Speak Up.

### **12. Co dělat, pokud se stanete obětí úplatku nebo korupce**

- 12.1 Je důležité, abyste co nejdříve informovali vašeho přímého nadřízeného anebo skupinu pro prevenci úplatkářství, pokud vám bude třetí stranou nabídnut úplatek nebo budete o úplatek požádáni, pokud máte podezření, že by k tomu v budoucnu mohlo dojít, nebo pokud se domníváte, že jste se stali obětí jiné formy nezákonné činnosti.

### **13. Ochrana**

- 13.1 Pracovníci, kteří odmítnou přijmout nebo nabídnout úplatek nebo kteří nahlásí své obavy nebo nesprávné jednání druhých, se někdy obávají možných následků. Jak stanovuje politika otevřeného vyjadřování (Speak Up), která je součástí kodexu chování, podporujeme otevřenost a poskytneme podporu každému, kdo v dobré víře nahlásí své obavy dle této politiky, i pokud se nakonec ukáže, že šlo o omyl.
- 13.2 Nebudeme tolerovat odplatu nebo špatné zacházení jakéhokoli druhu v důsledku toho, že se pracovník odmítne zúčastnit úplatkářství nebo korupce nebo že v dobré víře nahlásí své podezření, že došlo ke skutečnému nebo potenciálnímu úplatkářství nebo jinému korupčnímu jednání nebo že k takovému jednání může dojít v budoucnosti. Každý pracovník, který se bude mstít jinému pracovníkovi za to, že se odmítne zúčastnit úplatkářství nebo korupce nebo že v dobré víře nahlásí své podezření, že došlo ke skutečnému nebo potenciálnímu úplatkářství nebo jinému korupčnímu jednání nebo že k takovému jednání může dojít v budoucnosti, bude potrestán disciplinárním opatřením až do a včetně ukončení pracovního poměru. Pomsta nebo špatné zacházení zahrnuje propuštění, disciplinární opatření, výhrůžky nebo jiné špatné zacházení spojené se zveřejněním informací. Pokud se domníváte, že jste se stali obětí takového zacházení, neprodleně informujte skupinu pro prevenci úplatkářství nebo použijte linku Speak Up.

## 14. Školení a komunikace

- 14.1 Školení o této politice bude součástí úvodního zaškolení všech nových pracovníků. Pracovníci, u kterých je kontakt s úplatkářstvím pravděpodobnější vzhledem k jejich roli nebo pozici, obdrží odpovídající školení o tom, jak tuto politiku zavádět a dodržovat.
- 14.2 Náš přístup nulové tolerance úplatkářství a korupce bude představen dodavatelům, smluvním dodavatelům služeb a obchodním partnerům při zahájení obchodní spolupráce a dle potřeby také později.

## 15. Monitorování a hodnocení

- 15.1 Skupina pro prevenci úplatkářství bude monitorovat účinnost a hodnotit implementaci této politiky a pravidelně bude posuzovat její vhodnost, přiměřenost a účinnost. Identifikovaná vylepšení budou zavedena co nejdříve. Systémy a postupy vnitřní kontroly budou předmětem pravidelných auditů s cílem ověřit, že jsou účinné v boji proti úplatkářství a korupci.
- 15.2 Vedoucí právního oddělení nebo ředitel společnosti Brambles pro dodržování předpisů bude pravidelně podávat zprávy představenstvu společnosti Brambles o monitorování této politiky a veškerých případech porušení politiky a bude představenstvu předkládat případné návrhy změn politiky.
- 15.3 Všichni pracovníci odpovídají za úspěšnost této politiky a měli by zajistit, že ji použijí k nahlášení podezření na její porušení nebo nesprávné jednání.
- 15.4 Každý pracovník se může k této politice vyjádřit a navrhnout způsob, jak ji vylepšit. Komentáře, návrhy a dotazy adresujte prosím řediteli pro dodržování předpisů, který je předá skupině pro prevenci úplatkářství.