

Brambles

Gedragscode

Werken aan een duurzamere toekomst, in lijn met onze gedeelde waarden. Handelen met integriteit en respect voor onze mensen, de supply chain, ons bedrijf, het milieu en de gemeenschappen waarin we actief zijn.

Gewijzigd: 1 juli 2025



Een boodschap van de CEO

Bij Brambles is het ons doel om mensen te verbinden met dagelijkse levensbehoeften. We realiseren dit doel door toeleveringsnetwerken over de hele wereld te regenereren en veerkrachtiger te maken. We spelen een centrale, ondersteunende rol in de wereldwijde verplaatsing van goederen. Het is belangrijk dat we hierbij hoge eisen aan onszelf stellen en niet alleen streven naar uitstekende resultaten, maar ook bij elke handeling en beslissing integriteit en doelgerichtheid vooropstellen.

Onze gedragscode vormt een afspiegeling van onze waarden en de principes waardoor we ons laten leiden. De gedragscode maakt de weg voor ons vrij om transparant, en verantwoordelijk te handelen. Zo zorgen we ervoor dat we met onze handelspraktijken vertrouwen opbouwen en blijvende waarde creëren voor onze klanten, partners en gemeenschappen.

Ieder van ons speelt een cruciale rol bij het bepalen van de reputatie en impact van Brambles. Door onze waarden uit te dragen en de principes in onze gedragscode hoog te houden, tonen we leiderschap en laten we zien dat onze wens om het juiste te doen oprecht is.

Ik raad u daarom van harte aan om kennis te nemen van de gedragscode en ons Praat vrijuit-beleid. Meld het vooral als u gedrag ziet of vermoedt dat niet in lijn is met onze normen.

Met de inzet en integriteit van onze mensen, gecombineerd met de schaal en kracht van Brambles, kunnen we een verschil van betekenis blijven maken en nu en in de toekomst een positieve impact leveren op de natuur, de bedrijfswereld en onze gemeenschappen.



Graham Chipchase
Chief Executive Officer

Inhoudsopgave

Introductie	3
Bescherming van onze mensen en onze werkplek	9
Bescherming van de supply chain	14
Bescherming van ons bedrijf en onze aandeelhouders	20
Bescherming van onze gemeenschappen	25



Introductie

- Onze gedragscode: een basis voor ethisch gedrag
- Is de code op mij van toepassing?
- Hoe moet ik de code gebruiken?
- Waar vind ik het bedrijfsbeleid van Brambles?
- Wat gebeurt er als iemand de normen uit de code schendt?
- Met wie kan ik praten als ik vragen heb of als ik vermoed dat iets niet gaat zoals het hoort?
- Wat gebeurt er als ik ergens iets van zeg?
- Vergelding wordt niet getolereerd
- Ethiek en compliance is een zaak van ons allemaal





Onze gedragscode: een basis voor ethisch gedrag

We zetten ons er elke dag weer voor in om het juiste te doen. Dit betekent dat we eerlijk en transparant zakendoen, in overeenstemming met onze gedeelde waarden en in naleving van alle toepasselijke wetten, regels en regelgeving, plus het beleid, de procedures en de richtlijnen van ons bedrijf. Het betekent dat we handelen in opperste integriteit en dat we ons continu laten leiden door een sterk ethisch besef. De gedragscode is één manier waarop we bij Brambles onze gedeelde waarden in onze bedrijfsvoering integreren. De code beschrijft hoe we ons tot onze werknemers, onze klanten, onze leveranciers, onze aandeelhouders en de gemeenschappen waarin we wonen en werken verhouden.



Onze gedeelde waarden

Ons doel is om mensen elke dag te voorzien van de essentiële zaken die ze nodig hebben. Dit doen we door meer goederen naar meer mensen in meer regio's te verplaatsen dan enige andere organisatie ter wereld, met onze 300 miljoen stuks materieel die continu in beweging zijn in meer dan 55 landen. Hoe we dit doen is echter net zo belangrijk als wat we doen.

Onze code vereist dat we allemaal elke dag steeds het juiste doen. Maar wat juist, eerlijk of conform is, is niet altijd duidelijk, zeker niet als we te maken hebben met druk op het bedrijf of tegenstrijdige prioriteiten. Als u zich in een lastige situatie bevindt, bedenk dan wat onze gedeelde waarden zijn:

- **De klant staat centraal bij alles wat we doen.**

We behandelen onze klanten zoals we zelf ook behandeld willen worden. We luisteren naar wat ze nodig hebben, we begrijpen wat hun doelen zijn, we leveren onovertroffen waarde en kwaliteit, we verlagen kosten in de supply chain en we verminderen de hoeveelheid afval in het milieu;

- **We streven gepassioneerd naar succes.** We streven gepassioneerd naar uitmuntendheid en succes;

- **We leggen ons toe op veiligheid, diversiteit, mensen en teamwork.**

We weten dat er voor het succes van Brambles mensen met verschillende ideeën, interesses en achtergronden nodig zijn, en we stimuleren gezonde discussies en meningsverschillen;

- **We geloven in een innovatiecultuur.** We willen dat er overal de hele tijd innovatie plaatsvindt. Wees niet bang om risico's te nemen (zolang deze ethisch verantwoord zijn, uiteraard), stimuleer creativiteit en leer van de resultaten;

- **We handelen altijd ethisch, volgens de wet, en met de nodige integriteit en respect voor onze samenleving en het milieu.**

We zijn leiders op het gebied van duurzaamheid en de circulaire economie. Dit is geen slogan of marketingcampagne. Het is de manier waarop we zakendoen, onze manier van leven. Maar we kunnen Brambles niet presenteren als een wereldwijde leider op milieu-, sociaal en economisch gebied als we niet stuk voor stuk bereid zijn standvastig het juiste te doen, ook al is dat soms moeilijk. Vraag uzelf af: "Is wat ik doe volgens de wet, is mijn gedrag ethisch verantwoord, handel ik met integriteit en toon ik de moed die nodig is om een betere, duurzamere toekomst te bewerkstelligen?"

Raadpleeg voor meer inzicht in hoe we bij Brambles onze gedeelde waarden in onze bedrijfsvoering hebben opgenomen het [CSR-beleid, Corporate Social Responsibility Policy](#) van Brambles.



Is de code op mij van toepassing?

Iedereen die voor Brambles werkt of Brambles vertegenwoordigt, moet zich aan de gedragscode van Brambles houden. Hieronder vallen alle directeuren, functionarissen en werknemers van Brambles, en alle dochterondernemingen en gelieerde maatschappijen van Brambles, inclusief hun directeuren, functionarissen en werknemers.

Hoe moet ik de code gebruiken?

De code biedt een algemeen gedragskader voor alle Brambles-werknemers, ongeacht hun locatie, directe werkgever of functie. De code vereist dat we ons aan alle toepasselijke wetten, regels en regelgeving, evenals aan het beleid, de procedures en de richtlijnen van ons bedrijf houden, en dat we eerlijk, ethisch en met integriteit handelen. U dient de code te lezen en te zorgen dat u begrijpt wat de verwachtingen van Brambles zijn en hoe deze verwachtingen van toepassing zijn op u en uw rol in het bedrijf. Als er vervolgens een problematische situatie optreedt, raadpleegt u de code, vooral als er mogelijk sprake is van juridische of ethische risico's voor u of Brambles.

Hoewel de code uitgebreid is, is hij niet allesomvattend en kan hij niet elke situatie ondervangen die u mogelijk tegenkomt. Raadpleeg voor aanvullende informatie het beleid dat in deze gedragscode wordt genoemd, evenals de gedetailleerde beleidsregels, procedures of richtlijnen die door uw bedrijfsonderdeel in overeenstemming met lokale vereisten zijn ontwikkeld. U kunt zich ook tot uw manager, iemand van het juridische of het HR-team, of het Speak Up-meldpunt wenden voor advies.

Wat zijn onze algemene principes voor zakelijke integriteit?

De code beschrijft niet elke bedrijfsmethode en heeft niet op elke vraag een direct antwoord. Als u niet zeker bent van de juiste handelwijze, denk dan aan onze algemene principes voor zakelijke integriteit:

- Alle zakelijke activiteiten moeten voldoen aan de wet- en regelgeving van het land of de landen waarin het bedrijf gevestigd is of die van andere landen, voor zover deze van toepassing zijn;
- We concurreren eerlijk op de markten waarop we actief zijn;
- We moeten veilig werken en de best practices van de branche toepassen op de gezondheid, veiligheid en het welzijn van onze werknemers, klanten, leveranciers en de gemeenschappen waarin we actief zijn;
- We moeten ervoor zorgen dat er langetermijnvoordelen ontstaan voor Brambles, in plaats van kortetermijnvoordelen voor individuele personen, die ten koste gaan van het bedrijfsbelang op de lange termijn;
- Ons geloof in mensen en teamwork vereist dat we samenwerken met onze collega's in de groep om onze bedrijfsdoelen te bereiken;
- Onze uitingen en handelingen moeten respect tonen voor de diversiteit van de mensen en culturen waarmee we samenwerken en moeten hun mensenrechten respecteren;
- Corrupte praktijken zijn onaanvaardbaar. Er worden aan of van geen enkele partij steekpenningen, smeergelden of vergelijkbare betalingen aangeboden, overhandigd, gevraagd of aanvaard;
- Alle commerciële transacties worden op de juiste manier en nauwkeurig geregistreerd;
- Verkoopmedewerkers, consultants en soortgelijke adviseurs moeten worden aangewezen in overeenstemming met deze principes en een salaris krijgen dat overeenkomt met de waarde van hun services;
- Activa en vertrouwelijke informatie moeten worden beschermd en beheerd volgens het beleid en de procedures van Brambles, en mogen niet voor persoonlijk gewin worden gebruikt door werknemers;
- Gegevens zijn een waardevol bezit en we zetten ons in om er ethisch en met opperste zorg en verantwoordelijkheid mee om te gaan. Vertrouwelijke informatie en persoonlijke gegevens met betrekking tot Brambles' werknemers, sollicitanten, klanten, leveranciers, belanghebbenden of andere individuen moeten worden verwerkt in naleving van het beleid en volgens de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving;
- Werknemers mogen niet deelnemen aan handelingen die een belangenconflict inhouden, of de schijn daarvan wekken, tussen hun persoonlijke belangen en de belangen van Brambles;
- Brambles doet geen politieke donaties.



Waar vind ik het bedrijfsbeleid van Brambles?

Het beleid van Brambles is beschikbaar op Walter. Beleid dat de gedragscode ondersteunt kan ook worden gevonden door op de betreffende links in de code te klikken, door naar de Global Ethics and Compliance Hub op Walter te gaan, of door een gedrukt exemplaar in te zien dat bij uw faciliteit of servicecenter beschikbaar is. Dit beleid voorziet in aanvullende details over bepaalde onderwerpen die in de code worden behandeld en behandelt tevens andere onderwerpen die niet in de code worden genoemd. Elke werknemer van Brambles heeft de verantwoordelijkheid om al het beleid van Brambles te kennen, te begrijpen en na te volgen.

Wat gebeurt er als iemand de normen uit de code schendt?

Naleving van de gedragscode is een voorwaarde van het dienstverband. Niet-naleving van de code kan resulteren in disciplinaire maatregelen, inclusief ontslag.

Met wie kan ik praten als ik vragen heb of als ik vermoed dat iets niet gaat zoals het hoort?

Vertrouwen en integriteit zijn van het grootste belang voor Brambles. Wangedrag en kwade praktijken beschadigen vertrouwen en brengen onze reputatie en ons bedrijf in gevaar. De beste manier om het vertrouwen te beschermen is om werknemers te laten weten dat ze bij oprechte vermoedens van fout gedrag over een veilige omgeving beschikken waarin ze hierover iets kunnen zeggen, zonder bang te zijn voor vergelding of straf. Hoewel Speak Up toepassen soms moeilijk is, vereisen onze gedeelde waarden van ons dat we het juiste doen, zelfs als we ons er ongemakkelijk bij voelen.

Raadpleeg voor meer informatie over wat u moet doen als u fout gedrag moet melden het [Speak Up-beleid](#).



Het juiste doen ... compliance is een zaak van ons allemaal



Er zijn verschillende manieren waarop u fout gedrag kunt melden volgens ons [Speak Up-beleid](#). U kunt contact opnemen met:

- Uw manager;
- Uw overkoepelende manager;
- Een willekeurig lid van het juridische, ethische en complianceteam of het interne of externe auditteam;
- De voorzitter van de raad van bestuur van Brambles; of
- De voorzitter van de auditcommissie van Brambles audit- en risicocomité.

Daarnaast kunt u meldingen doen via ons Speak Up-meldpunt. Hiermee kunt u 24 uur per dag, 7 dagen per week problemen melden via een onafhankelijke, externe aanbieder. Als u fout gedrag wilt melden via het Speak Up-meldpunt, kunt u naar www.brambles.ethicspoint.com gaan, waar u een lijst met lokale of gratis telefoonnummers per land of regio, of links naar het beschikbare online meldsysteem vindt. Ook kunt u het telefoonnummer bellen dat op de Speak Up-posters staat die u overal in uw faciliteit aantreft.



Wat gebeurt er als ik ergens iets van zeg?

Brambles reageert op alle verzoeken om advies of informatie en onderzoekt waar van toepassing alle meldingen van fout gedrag, inclusief schendingen of mogelijke schendingen van deze code, bedrijfsbeleid en toepasselijke wet- of regelgeving. Alle meldingen van fout gedrag worden serieus genomen en op vertrouwelijke, eerlijke en volledig objectieve manier onderzocht.

Zorgen uiten

- V** Ik heb mijn manager aangesproken over een situatie die volgens mij in strijd is met de code.

Volgens mij heeft ze hier niets mee gedaan en ze zei me dat ik me er geen zorgen over moest maken. Ik maak me echter wel zorgen. Wat moet ik doen?

- A** We raden u aan in de eerste plaats met uw manager te spreken, omdat het in haar belang is een ethische omgeving te stimuleren en ze verplicht is de code in ere te houden.

Als u zich er echter om wat voor reden dan ook niet prettig bij voelt om met uw manager te spreken, of als u het idee hebt dat uw zorgen worden genegeerd, neemt u contact op met uw overkoepelende manager, iemand van het juridische team of het Speak Up-meldpunt.

Neutraal onderzoek

- V** Wat gebeurt er als iemand mij van fout gedrag beschuldigt, terwijl ik niets verkeerd heb gedaan?
- A** Brambles gaat er niet vanuit dat er fout gedrag heeft plaatsgevonden, enkel omdat er een melding is gedaan.

In plaats daarvan starten we een neutraal onderzoek zonder aannames of vooronderstellingen over de klacht of de betrokken partijen.





Vergelding wordt niet getolereerd

Onthoud goed dat Brambles vergelding en bestraffing absoluut niet tolereert. Dit betekent dat niemand in het bedrijf u op enige manier een straf kan opleggen zolang u uw zorgen vanuit een redelijk vermoeden meldt.

Ethiek en compliance is een zaak van ons allemaal

Ethiek en compliance is een zaak van ons allemaal. Dit betekent dat elke werknemer van Brambles zowel de mogelijkheid als de verantwoordelijkheid heeft om onze cultuur van ethiek en compliance te versterken. Degenen die leiding geven aan anderen, waaronder onze senior managers en stafleden, hebben hierbij de speciale verantwoordelijkheid om het juiste voorbeeld te geven. We verwachten van onze managers dat ze een cultuur creëren waarin alle werknemers hun verantwoordelijkheden kennen en er gerust op zijn dat ze zorgen kunnen uiten zonder bang te hoeven zijn voor vergelding of straf.



Het is de taak van onze managers om:

- Persoonlijk een voorbeeld van integriteit te geven. Dit betekent dat ze rolmodellen moeten zijn, niet alleen door wat ze zeggen, maar vooral ook door wat ze doen;
- Een eerlijke en ethische cultuur te stimuleren. Dit betekent dat ze zich ervan moeten vergewissen dat werknemers begrijpen dat bedrijfsresultaten nooit belangrijker zijn dan ethisch gedrag of naleving van de code en ander Brambles-bedrijfsbeleid;
- Gedrag waarin de code en onze gedeelde waarden tot uiting komen te erkennen en belonen;
- Een open omgeving te scheppen waarin elke werknemer het gevoel heeft zorgen veilig te kunnen uiten;
- Te helpen bij het handhaven van de code; en
- Schendingen of mogelijke schendingen van de code tijdig en via de toepasselijke kanalen te melden als en waar de [Richtlijnen van de Group voor melding van ernstige incidenten](#) dit vereisen.

Zoals in ons [Beleid voor continue bekendmaking en bedrijfscommunicatie](#) staat te lezen, moeten bepaalde leden van de Brambles-bedrijfsleiding volledige, eerlijke en accurate bekendmakingen van deponeringen bij de Australische aandelenbeurs doen, evenals andere publieke communicaties over onze activiteiten en prestaties. Begrijpelijkerwijs zetten hun verklaringen en acties op dit gebied de toon voor de manier waarop Brambles door de buitenwereld wordt gezien. Het is daarom van het allergrootste belang dat managers de Brambles-bedrijfsleiding op de hoogte stellen van alle schendingen of mogelijke schendingen van de code die een impact kunnen hebben op de bekendmakingen van Brambles. Raadpleeg voor meer informatie over wat door managers aan wie moet worden gemeld de [Richtlijnen van de Group voor melding van ernstige incidenten](#).

Bescherming van onze mensen en onze werkplek

De ondernemende geest van onze werknemers is een van de waardevolste aspecten van Brambles, en we doen er alles aan om onze werknemers correct en eerlijk te behandelen. Werknemers moeten het gevoel hebben dat ze op vertrouwelijke basis elk probleem dat met hun dienstverband te maken heeft met Brambles kunnen bespreken. Ze moeten dergelijke problemen te berde kunnen brengen in de zekerheid dat Brambles fair, onpartijdig, betrouwbaar en zo snel als praktisch haalbaar is zal reageren. We zetten ons ook in voor de veiligheid van onze werknemers.

- We houden elkaar veilig
- Diversiteit
- Mensenrechten
- Vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen
- Privacy van werknemers
- We vermijden belangenverstremgeling op het werk
- Externe activiteiten
- Relaties op het werk





We houden elkaar veilig

Brambles leeft alle toepasselijke wetten op het gebied van gezondheid, veiligheid en milieu na. Met dit in het achterhoofd ontwikkelen en implementeren we veilige werkprocedures die het welzijn van de werknemer en veiligheid op de werkplek garanderen, en ongelukken voorkomen. U hoort:

- Alle beleidsregels op het gebied van gezondheid, veiligheid en milieu die op u, uw locatie of uw bedrijfsactiviteit van toepassing zijn te kennen en u hieraan te houden;
- Nooit veiligheidsprocedures te schenden om zakelijke doelen te bereiken;
- Goed voor uw eigen gezondheid en veiligheid en die van uw collega's te zorgen;
- Volgens veilige arbeidspraktijken te werken en alle gevaren, incidenten en bijna-ongelukken op de werkplek te melden;
- Vragen te stellen bij onveilige of onjuiste bedrijfsactiviteiten en indien nodig te eisen dat het werk wordt stopgezet om deze te kunnen aanpakken; en;
- Alle ernstige incidenten op het gebied van gezondheid, veiligheid en milieu te melden bij het Executive Leadership Team van Brambles.

Raadpleeg voor meer informatie over Brambles' toezegging zich aan alle toepasselijke wetten op het gebied van gezondheid, veiligheid en milieu te houden het [Beleid voor gezondheid en veiligheid](#).

Zero Harm (geen letsel) is ook een streven van Brambles. Dit betekent dat we ons erop toeleggen een situatie te bereiken waarin er geen letsel, geen milieuschade en geen aantasting van mensenrechten optreedt. Om deze principes waar te maken, heeft Brambles een [Safety First-charter](#) aangenomen. Dit charter bevat de waarden en gedragingen die nodig zijn om veilig te werken en milieucompliance te garanderen. Het is van toepassing op alles wat we doen, van het construeren of repareren van ons materieel, tot het besturen van vrachtwagens of vorkheftrucks en het afvoeren van afval.



Het juiste doen ... compliance is een zaak van ons allemaal



Het wegnemen of voorkomen van gevaren begint met het identificeren en melden van gevaren. Meld alle bijna-ongelukken en incidenten. Als u zich bewust bent van gevaren die over het hoofd zijn gezien of worden genegeerd, wend u dan tot uw manager of iemand van het HSE-team en Speak Up! Voorbeelden van wat u moet melden zijn onder meer:

- Het niet-verkrijgen of niet-naleven van wettelijk verplichte vergunningen;
- Verzaking van veiligheidsbeleid, -procedures of -praktijken, ook als dergelijke afwijkingen gebruikelijk of routine zijn geworden;
- Niet behoorlijk onderhouden gereedschap of materieel;
- Onveilige rijpraktijken; en
- Ontbrekende veiligheidssystemen op machines of ontbrekende persoonlijke veiligheidsuitrusting.



Diversiteit

Bij Brambles waarderen we diversiteit in de achtergrond, levenservaring en overtuigingen van mensen. We zijn ons ervan bewust dat onze onderlinge verschillen onze capaciteit om te innoveren en onze klanten te bedienen versterken. We maken ons al lang hard voor gelijke kansen en zijn vastbesloten om onze werkplekken vrij te houden van discriminatie en pesterij op basis van ras, geslacht, huidskleur, nationaliteit of nationale afkomst, klasse, geloofsovertuiging, leeftijd, handicap, huwelijks- of familiale staat, seksuele geaardheid of genderidentiteit, politieke gezindheid of enige andere status die door de van toepassing zijnde wetgeving wordt beschermd. We behandelen elkaar met respect, we waarderen ieders bijdragen en we kijken naar wat we gemeen hebben.

We streven ernaar om in elk land en in elke cultuur een voorkeurswerkgever te zijn. We werven, huren, plaatsen, trainen, betalen en ontwikkelen de beste mensen voor de functie op basis van verdienste en aan het werk gerelateerde vaardigheden. Daarnaast tolereren we respectloos of ongepast gedrag, oneerlijke behandeling en vergelding van welke soort dan ook niet op de werkplek of in werkgerelateerde omstandigheden buiten de werkplek. Onze toewijding aan deze waarden is uiteengezet in ons [Beleid voor diversiteit en mensenrechten](#) en ons [Wereldwijde beleid voor waardigheid op het werk](#).

Als werknemer van Brambles verwachten we dat u:

- Brambles steunt in ons streven naar het ontwikkelen en cultiveren van een divers werknemersbestand;
- Erop let hoe u met uw collega's op het werk omgaat, in het bijzonder met degenen die een lagere machtspositie bekleden. Ga eerlijk, respectvol en waardig om met anderen en discrimineer, intimideer of pest niet;;
- Zich professioneel gedraagt in al uw interacties, waaronder gesprekken, vergaderingen, e-mailcommunicaties en andere vormen van online uitwisselingen, en een positieve omgeving creëert waarin iedereen welkom is en de meningen van anderen worden gewaardeerd. Wees alert op discriminatie, intimidatie of pesten; en
- Het tegen uw manager of iemand van het juridische of het HR-team zegt, of een van de methoden uit het Speak Up-beleid gebruikt, bijvoorbeeld het Speak Up-meldpunt, als u discriminerend, intimiderend, pestend of vergeldend gedrag ziet of ervaart.

Mensenrechten

Respect voor mensenrechten geldt als een fundamenteel principe bij Brambles en in de gemeenschappen waarin we actief zijn. Brambles zet zich ervoor in om alle internationaal erkende mensenrechtenprincipes te respecteren, inclusief de fundamentele arbeidsrechten en -beginselen zoals vastgelegd door de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) en de Richtlijnen van de Verenigde Naties inzake Bedrijfsleven en Mensenrechten (UNGP's). We houden ons daarom aan alle wetten die kinderarbeid, dwangarbeid, mensenhandel en arbeidsdiscriminatie of intimidatie op het werk verbieden. We houden ons ook aan alle loon- en urenwetten, en alle wetten die betrekking hebben op privacy, vrijheid van vereniging, collectieve onderhandeling, immigratie en werktijden. Dit geldt in het bijzonder voor;;

Kinderarbeid

We tolereren geen kinderarbeid in onze eigen bedrijven of in die van onze leveranciers. We zijn van mening dat alle arbeid schadelijk, uitbuitend of destructief is als deze op te jonge leeftijd begint. Daarom hebben we geen kinderen in dienst, en werken we niet met leveranciers die kinderen in dienst hebben, van minder dan 15 jaar, onder de leerplichtige leeftijd, of onder de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces in het betreffende land (de hoogste leeftijd is van toepassing). Verder nemen we nooit personen jonger dan 18 jaar in dienst als deze daardoor betrokken kunnen zijn bij werkzaamheden die als gevaarlijk geassocieerd kunnen worden, en we tolereren evenmin dat leveranciers dat doen.

Dwangarbeid

We verbieden, zowel in onze eigen bedrijven als die van onze leveranciers, het gebruik van alle vormen van dwangarbeid, inclusief gedwongen gevangenisarbeid, schuldarbeid, leercontracten, militaire arbeid, slavenarbeid en elke vorm van mensenhandel.

Wees een bondgenoot

Als u vermoedt dat iemand wordt geïntimideerd of gepest, zeg er dan iets van, volgens het Speak Up-principe. De rechten van en gelijkheid tussen uw collega's bij Brambles bepleiten, verdedigen, steunen en erkennen is essentieel. Als u immers zelf in een situatie zou terechtkomen waar u werd geïntimideerd of gepest, zou u ook willen dat uw collega's voor u in de bres sprongen.



Vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen

We respecteren ieders recht op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen. We houden contact met onze werknemers via zowel collectieve als individuele overeenkomsten, volgens lokale wetgeving, gewoonten en gebruiken.

Privacy van werknemers

Bij Brambles respecteren en beschermen we de privacy van individuen, en vindt het gebruik, het behoud en de overdracht van persoonlijke gegevens plaats in overeenstemming met Brambles' Wereldwijde privacybeleid, Wereldwijde beleid voor privacy van werknemersgegevens en Addendum voor Europa. Daarnaast zullen we:

- Computer-, fysieke en procedurele beveiligingsmaatregelen implementeren om de veiligheid en vertrouwelijkheid van de persoonlijke gegevens die we verzamelen en verwerken te beschermen;
- Alleen afdoende getrainde en geautoriseerde individuen toegang verlenen tot persoonlijke gegevens; en
- Alle geldende wet- en regelgeving op het gebied van gegevensprivacy naleven.

Als werknemer van Brambles moet u de privacy van individuen en alle persoonlijke gegevens waartoe u toegang hebt veilig en vertrouwelijk houden. Houd hierbij de volgende vijf stappen in het achterhoofd:

- 1 Analyseer.** Welke persoonlijke gegevens hebt u en tot welke persoonlijke gegevens hebt u toegang? Denk hierbij verder dan alleen e-mail. Denk ook na over papieren documenten en toegang tot systemen, gedeelde mappen en archiefkamers.
- 2 Verminder.** Als u ergens geen toegang toe nodig hebt, behoud deze toegang dan niet. Neem contact op met de betreffende systeembeheerder om uw toegang te laten inperken of verwijderen. Als u de hoeveelheid persoonlijke gegevens die u hebt vermindert, wordt het eenvoudiger om de informatie die u nodig hebt te beschermen.
- 3 Beveilig.** Als u over persoonlijke gegevens beschikt, is het uw verantwoordelijkheid om deze te beveiligen.
- 4 Vernietig.** Als u iets niet nodig hebt, behoud het dan niet. Vernietig elektronische informatie en papieren kopieën in overeenstemming met het [Wereldwijde bewaarbeleid](#) van Brambles, tenzij u wettelijk verplicht bent om persoonlijke gegevens te bewaren.
- 5 Blijf alert.** U bent ons beste verdedigingsmiddel bij de bescherming van persoonlijke gegevens. Als u bijvoorbeeld een e-mail ontvangt van iemand die u niet kent, open of beantwoord deze dan niet. Verifieer de wenselijkheid van de e-mail door de afzender te bellen of rapporteer de mail als verdacht, en gebruik de meldingsmiddelen en kanalen van Brambles. Als u kennis krijgt of een vermoeden hebt dat er een schending van onze informatie, onze systemen of toepassingen heeft plaatsgevonden, dient u dit onmiddellijk te melden aan de IT-servicedesk.

Bij Brambles zijn we van mening dat het respect voor fundamentele mensenrechten, waaronder privacy, essentieel is om een duurzaam en ethisch bedrijf op te bouwen, ook in onze omgang met leveranciers. Raadpleeg voor meer informatie over de verplichtingen die Brambles zichzelf heeft opgelegd op het gebied van mensenrechten Brambles' [Diversiteitsbeleid](#), [Mensenrechtenbeleid](#), [Wereldwijde privacybeleid](#), [Wereldwijde beleid voor privacy van werknemersgegevens](#), en Addendum voor Europa.

We vermijden belangenverstrengeling op het werk

We vermijden alle situaties die een daadwerkelijk of mogelijk conflict kunnen opleveren tussen persoonlijke belangen en de belangen van Brambles. Onze zakelijke beslissingen moeten worden genomen op basis van een correct beoordelingsvermogen, objectiviteit en loyaliteit aan Brambles en onze aandeelhouders, en niet op basis van onze persoonlijke belangen.

Belangenverstrengeling

V Wat valt onder andere onder belangenverstrengeling?

A Hier volgen enkele voorbeelden:

- Een vrachtvervoersbedrijf inhuren dat aan u of een familielid toebehoort om logistieke ondersteuning te verlenen aan Brambles;
- Een eigen bedrijf beginnen dat vergelijkbare producten en diensten levert als Brambles;
- Consultancyservices leveren aan een bedrijf dat meer werk van Brambles hoopt te krijgen;
- Cadeaus of reisjes accepteren van een leverancier en deze leverancier vervolgens werk toekennen.



Externe activiteiten

Als werknemers van Brambles moeten we externe activiteiten, zoals tweede banen, bestuursfuncties en raadlidmaatschappen, vermijden als deze onze loyaliteit zouden kunnen verdelen of onze verplichtingen jegens Brambles in de weg zouden kunnen staan.

We weten dat betrokkenheid bij activiteiten buiten Brambles goed kan zijn voor persoonlijke groei en de uitbreiding van uw vaardigheden. Maar wees u ervan bewust dat u belangenverstremgeling moet voorkomen. Voordat u betrokken raakt bij externe activiteiten, moet u zich ervan vergewissen dat deze u er op geen enkele manier van weerhouden om al uw zakelijke beslissingen puur in het belang van Brambles te nemen. Dit betekent dat:

- Niets van wat u doet uw vermogen en verantwoordelijkheid om objectief en onpartijdig beslissingen te nemen mag hinderen;
- Als uw persoonlijke of financiële activiteiten in botsing zouden kunnen komen met uw verplichtingen jegens Brambles, u deze bekend moet maken aan uw manager of aan iemand van het juridische of het HR-team;
- U financiële belangen in een bedrijf moet bekendmaken als u met dat bedrijf persoonlijk een impact zou kunnen hebben op de bedrijfsresultaten van Brambles.

Het doel van Brambles is niet om u te verhinderen verrijkende of professionele ontwikkelingskansen na te streven, maar om te garanderen dat die kansen geen conflict veroorzaken met de belangen van ons bedrijf. Als u belangenverstremgeling of mogelijke belangenverstremgeling bekendmaakt, betekent dat niet automatisch dat u wordt verhinderd een activiteit uit te voeren. In plaats daarvan is het soms mogelijk om samen met Brambles tot een aanvaardbare oplossing te komen.



Relaties op het werk

Brambles zet zich ervoor in dat het er op onze werkplekken eerlijk aan toegaat, zonder enige schijn van voortrekkerij. We begrijpen dat zich persoonlijke relaties (van familiale of romantische aard) kunnen ontwikkelen in onze werkomgeving, en vragen u in dat geval respectvol, maar met enige klem, uw manager hierover te informeren, waar dat door de lokale wetgeving wordt toegestaan. Dit is met name belangrijk wanneer bij dergelijke relaties een van de partijen een functioneel of line manager is, omdat dit van invloed kan zijn op de mogelijkheid om deel te nemen aan personeelsbesluiten die de ander raken. Indien er aanzienlijke zorgen en risico's ontstaan, kunnen er mogelijkheden worden overwogen om een of beide partijen naar een ander bedrijfsonderdeel over te plaatsen zonder verlies van status of algemene voorwaarden, afhankelijk van de lokale wetgeving. Hoewel we ervan uitgaan dat alle relaties uit vrije wil worden aangegaan, zijn we ons bewust van de machtsverhoudingen die in relaties op de werkvloer kunnen bestaan. Alle voorbeelden die in strijd zijn met ons beleid aangaande intimidatie en pesten, worden besproken, onderzocht en behandeld op het strengste niveau, en kunnen tot ontslag leiden. Zorg dat u bekend bent met het lokale beleid en neem bij twijfel of zorgen meteen contact op met iemand van het juridische of het HR-team, of gebruik een van de methoden in het [Speak Up-beleid](#), waaronder het Speak Up-meldpunt.

Onthoud goed: u weet niet van tevoren wat het antwoord wordt, maar u weet wel dat u het altijd moet vragen

Belangenverstremgeling houdt niet automatisch een schending van de gedragscode van Brambles in. Door mogelijke belangenverstremgeling niet bekend te maken, schendt u echter wel altijd de code.

Als u mogelijke belangenverstremgeling bekendmaakt, kunnen uw manager en HR risico's verkleinen die mogelijk van invloed zijn op uw zakelijke beslissingen.

Bescherming van de supply chain

De klant staat centraal bij alles wat we doen. Dit betekent dat we ons best doen om onze klanten uitzonderlijke waarde te leveren, terwijl we ons te allen tijde aan de code en aan onze hoge integriteitsnormen houden.

Een ethisch bedrijf zijn houdt in dat we op een open en eerlijke manier zakendoen en concurrentievoordeel proberen te behalen aan de hand van robuuste, eerlijke en effectieve methoden. We moeten ons onthouden van acties die in strijd zijn met toepasselijke wetten, regelgeving of beleidsregels van Brambles, waaronder alle wetten, regelgeving en beleidsregels van Brambles met betrekking tot concurrentie, fraude, omkoping, witwaspraktijken, handelssancties en -beperkingen en belasting, en we moeten redelijke stappen zetten om schendingen door anderen, indien mogelijk, te voorkomen.

- Eerlijke concurrentie
- Fraudebestrijding
- Omkopingsbestrijding
- Bestrijding van witwaspraktijken
- Sancties
- Belasting
- We verwachten van onze leveranciers dat ze zich aan de principes houden die in onze code staan opgesteld





Eerlijke concurrentie

Concurrentiewetten zijn opgesteld om concurrentie te stimuleren en klanten te beschermen tegen oneerlijke zakelijke praktijken. Deze wetten en het beleid van Brambles verbieden gedrag dat als onderhands of concurrentiebeperkend wordt gezien, zoals het maken van prijsafspraken, manipulatie van aanbestedingsprocedures, verdeling van klanten of markten, het beperken van producten of services, of om ontoelaatbare redenen weigeren handel te drijven met specifieke zakelijke partners. Bij Brambles weten we dat concurrentiebeperkend gedrag slecht is voor onze klanten, ervoor zorgt dat het lijkt alsof we iets te verbergen hebben en dat we passief overkomen, en onacceptabel is voor de gemeenschap. Onze passie voor succes betekent dat:

- We eerlijk concurreren op basis van de kracht van onze producten en services, en in overeenstemming met de concurrentiewetten die gelden op de markten waarop we actief zijn; en
- We ons niet inlaten met prijsafspraken of manipulatie van aanbestedingsprocedures, geen klanten of markten verdelen, de beschikbaarheid van producten of diensten niet beperken en niet om ontoelaatbare redenen weigeren handel te drijven met specifieke zakelijke partners.

Raadpleeg voor meer informatie over de verplichtingen die Brambles zichzelf heeft opgelegd op het gebied van eerlijke concurrentie de Compliancehandleiding voor wereldwijde concurrentie.



Het juiste doen ... compliance is een zaak van ons allemaal



Naleving van concurrentiewetten weerhoudt Brambles er niet van om sterk, eerlijk en effectief te concurreren. Brambles' passie voor succes houdt in dat we succesvol concurreren binnen de kaders van alle toepasselijke concurrentiewetten.

Fraudebestrijding

Fraude is zowel onethisch als illegaal. Er is sprake van fraude als iemand liegt, bedriegt, trucs toepast of steelt, al dan niet met woorden, met gedrag of door te verbergen wat kenbaar moet worden gemaakt, om een voordeel te behalen of iemand anders in een nadelige positie te brengen. Enkele voorbeelden van fraude zijn:

- Vervalste onkostennota's indienen;
- Activa of eigendommen van Brambles verduisteren of oneigenlijk gebruiken;
- Transacties op ongeoorloofde wijze afhandelen of rapporteren, zoals onkosten ongeldig verschuiven naar een andere boekingsperiode of winst aan een incorrecte boekingsperiode toeschrijven;
- Documenten vervalsen of aanpassen, waaronder het vervalsen of aanpassen van documenten om op ongepaste wijze verhandelbare instrumenten, bankoverschrijvingen, kredietoverdrachten of bankoverdrachten los te krijgen; en
- Financiële gegevens of financiële overzichten op misplaatste wijze aanpassen of manipuleren.

We zijn er bij Brambles allemaal verantwoordelijk voor om fraude te voorkomen en te melden. Gevallen van daadwerkelijke of potentiële fraude moeten worden gemeld bij uw manager, bij iemand van het juridische team of via de methoden die staan vermeld in het Speak Up-beleid, waaronder het Speak Up-meldpunt.;



Omkopingsbestrijding

Bij Brambles zijn we eraan toegewijd ons te houden aan alle toepasselijke corruptiebestrijdingswetten en -normen in de landen waarin we actief zijn, waaronder de Australische Criminal Code, de Britse Bribery Act en de Amerikaanse Corrupt Practices Act. Corrupte praktijken zijn derhalve onaanvaardbaar. Dit betekent dat:

- We omkoping, betaling van smeergeld, steekpenningen en andere corrupte betalingen verbieden in alle zakelijke transacties, in elk land in de hele wereld en in connectie met zowel overheden en overheidsfunctionarissen (waaronder ook werknemers van overheidsbedrijven vallen) als de private sector;
- We aan niemand direct of indirect iets van waarde aanbieden, beloven, doen toekomen of autoriseren om een oneigenlijk zakelijk voordeel te verkrijgen;
- We ons houden aan Brambles' richtlijnen voor geschenken en gastvrijheid die staan opgetekend in het Beleid inzake geschenken en gastvrijheid en in het Anticorruptie- en omkopingsbeleid. Daarnaast herinneren we onszelf eraan dat het aanbieden van geschenken, gastvrijheid of iets anders van waarde aan overheidsfunctionarissen of familieleden van overheidsfunctionarissen, waartoe onder andere ook werknemers van instanties in het bezit of beheer van de overheid behoren, sterk gereguleerd en vaak verboden is. We bieden dergelijke geschenken of gastvrijheid niet aan tenzij we hiervoor toestemming hebben gekregen van de omkopingsbestrijdingsgroep;
- We geen politieke donaties doen uit naam van Brambles; en
- We de due diligence-procedures van Brambles volgen en vereisen dat elke externe partij die Brambles vertegenwoordigt zorgvuldig wordt geselecteerd en voldoet aan onder andere het Anti-corruptie- en omkopingsbeleid, Beleid inzake geschenken en gastvrijheid van Brambles evenals de principes in het Leveranciersbeleid.

Raadpleeg voor meer informatie over Brambles' zero-tolerancebeleid ten opzichte van omkoping en corruptie het Anti-corruptie- en omkopingsbeleid.

Het juiste doen ... compliance is een zaak van ons allemaal



Om onze reputatie als een betrouwbare zakenpartner hoog te houden, zullen we alleen gepaste zakelijke attenties (geschenken en gastvrijheid) aanbieden en accepteren.

Zoals uiteengezet in het Beleid inzake geschenken en gastvrijheid en het Anti-corruptie- en omkopingsbeleid, mogen geschenken of gastvrijheid u er nooit van weerhouden eerlijke en onpartijdige zakelijke beslissingen te nemen of de schijn wekken dat ze u hiervan hebben weerhouden. Dientengevolge zijn geschenken en gastvrijheid (gegeven of ontvangen) nooit gepast in de periode voorafgaand aan of tijdens een aanbestedingsproces of contractonderhandelingen.

Mits er geen sprake is van een aanbesteding of lopende onderhandelingen (en mits er geen overheidsfunctionarissen betrokken zijn):

- Is gastvrijheid toegestaan wanneer deze bescheiden, redelijk en gepast is, en als functie heeft ons bedrijfsimago te verbeteren, onze producten en services te presenteren of zakelijke relaties aan te gaan of te onderhouden;
- Mogen geschenken worden gegeven of geaccepteerd als deze occasioneel zijn, als enige doel hebben een zakelijke relatie te ontwikkelen of versterken, en onder de drempelbedragen vallen die in het Beleid inzake geschenken en gastvrijheid en het Anti-corruptie- en omkopingsbeleid staan vermeld. Zoals vermeld in het Beleid inzake geschenken en gastvrijheid en het Anti-corruptie- en omkopingsbeleid, zijn voor geschenken die bepaalde drempelbedragen overschrijden goedkeuring van een manager of van de omkopingsbestrijdingsgroep nodig.



Bestrijding van witwaspraktijken

Brambles is er alles aan gelegen om te voldoen aan alle toepasselijke wetten en regels in de strijd tegen witwaspraktijken en de financiering van terroristen. Dit betekent dat Brambles alleen zakendoet met klanten en leveranciers die betrokken zijn bij legitieme bedrijfsactiviteiten met fondsen die afkomstig zijn van legitieme bronnen. Als werknemer van Brambles dient u:

- De klanten en leveranciers waarmee u werkt te kennen. U dient zoveel mogelijk informatie of documentatie als nodig is te verzamelen en tot u te nemen om zeker te weten dat ze zich bezighouden met legitieme bedrijfsactiviteiten en dat hun fondsen van legitieme bronnen afkomstig zijn;
- Alle procedures voor volglijtscreening van klanten en due diligence van externe partijen te volgen;
- Alle richtlijnen van Brambles voor acceptabele vormen van betaling te volgen; en
- Alert te zijn op alle tekenen en waarschuwingssignalen van mogelijke witwaspraktijken of andere illegale activiteiten, en deze te melden bij uw manager, bij het juridische team, of via de methoden in het Speak Up-beleid, waaronder het Speak Up-meldpunt.



Witwaspraktijken

- V** **Wat valt onder andere onder witwaspraktijken?**
- A** **Enkele waarschuwingssignalen die mogelijk duiden op witwaspraktijken zijn:**

- Pogingen van klanten om valse informatie op te geven om een account te openen;
- Aanbiedingen om cash te betalen, gevolgd door restitutieverzoeken;
- Bestellingen, aankopen of betalingen die ongebruikelijk zijn of afwijken van de huidige of voorgaande bedrijfspraktijken van een klant; en
- Ongebruikelijke overdrachten van fondsen naar of uit landen die niets van doen hebben met de zakelijke transactie.

Minder duidelijke voorbeelden van waarschuwingssignalen die op witwaspraktijken kunnen duiden, en die vooral optreden bij verkopen aan of inkopen uit landen die deviezencontrole hebben ingesteld, kunnen ongebruikelijke verzoeken van zakenpartners omvatten als tegemoetkoming aan de zakelijke relatie. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:

- Een verzoek om een factuur te sturen aan een entiteit die geen zakenpartner van ons is en die geen duidelijke rol in de transactie heeft;
- Overmaking van fondsen naar een zakenpartner in een ander land dan waar de zakenpartner actief is (offshorebetalingen); of
- Retournering of restitutie van betalingen aan een andere entiteit dan de entiteit die de betalingen in de eerste plaats aan Brambles heeft overgemaakt.

Deze waarschuwingssignalen kunnen soms duiden op ontwijking van lokale belastingwetten of lokale deviezencontrole, wat de basis kan vormen van witwaspraktijken.



Sancties

Als een bedrijf dat over de hele wereld actief is, zet Brambles zich ervoor in om zich te houden aan alle handelssancties en -beperkingen, waaronder embargo's, economische sancties, douane-, product- of oorsprongsaanduidingen en anti-boycotwetten en -regels, die van toepassing zijn op de landen waar we zakendoen. Om ons hieraan te kunnen houden, dient u:

- Alle bedrijfsprocedures aangaande de import van goederen of de export van goederen, software of technologie te volgen;
- Alle procedures voor volgiijstscreening van klanten en due diligence van externe partijen te volgen om te garanderen dat Brambles geen zaken doet in landen of regio's of met personen waarvoor een sanctievolgiijstregeling geldt;
- Alleen met door Brambles goedgekeurde douaneagenten te werken; en
- Accurate, volledige en tijdige informatie te rapporteren in importdocumentatie en declaraties.

Om u te helpen aan deze vereisten te voldoen, heeft Brambles een Sanctie- en exportcontrolebeleid aangenomen. Het is belangrijk om te onthouden dat dit sanctie- en exportcontrolebeleid, dat onder andere uitgebreide, voor hele landen of regiobrede geldende embargo's en de universele toepassing van de Australische sanctieregeling op alle bedrijven binnen de Brambles Group afdwingt, vaak strenger is dan de toepasselijke lokale wetgeving.

Als het u niet duidelijk is hoe u het Brambles' Sanctie- en exportcontrolebeleid dient na te leven, neemt u contact op met uw manager of het juridische team, of gebruikt u een van de methoden in het [Speak Up-beleid](#), waaronder het [Speak Up-meldpunt](#).



Belasting

Brambles zal zich houden aan alle toepasselijke belastingwetten en streeft naar een open en constructieve relatie met de belastingdienst. Belastingwetten zijn inherent complex en Brambles tracht zich aan de wetten te houden door in de juiste rechtsgebieden de juiste belastingtarieven te betalen, relevante informatie te overleggen en van belastingverlagingen of fiscale stimuleringsmaatregelen te profiteren waar deze beschikbaar zijn. We ondersteunen betere transparantie van de betaalde belastingen en fiscale processen van onze bedrijven om het vertrouwen van het publiek te versterken.

Daarnaast doen we ons uiterste best om te voorkomen dat we gelegenheid geven tot belastingontduiking. In de praktijk betekent dit dat we vragen moeten stellen bij alle ongebruikelijke verzoeken van klanten, leveranciers, werknemers en contractanten die hen belastingtechnisch een onjuist voordeel lijken op te leveren. Voorbeelden hiervan zijn foutieve beschrijvingen van goederen en diensten, facturering van een ander bedrijf dan het bedrijf waaraan de goederen of diensten zijn geleverd, cashbetalingen voor diensten of betalingen aan rekeningnummers in offshore rechtsgebieden waar geheimhouding geldt, akkoord gaan met wijzigingen in de beschrijvingen van onkosten of betalingen aan personeel waardoor hun verschuldigde inkomstenbelasting omlaag gaat.

Raadpleeg voor meer informatie over wat Brambles doet om belastingbetalingen en -processen transparanter te maken het [Belastingbeleid](#) en het [Anti-belastingontduikingsbeleid](#). Als u ergens over twijfelt of een probleem vermoedt, neem dan contact op met uw manager of het juridische team, of gebruik een van de methoden die staan vermeld in het [Speak Up-beleid](#), waaronder het [Speak Up-meldpunt](#).



We verwachten van onze leveranciers dat ze zich aan de principes houden die in onze code staan opgesteld

We ambiëren een rol als verantwoordelijke, waardevolle partner in de supply chain en willen duurzame activiteiten ontwikkelen waarmee het bedrijf zijn klanten, werknemers, aandeelhouders en de gemeenschappen waarin zij wonen van dienst kan zijn.

Een sterke, dynamische groep van leveranciers is cruciaal voor ons succes op de lange termijn. We vertrouwen op de expertise en vaardigheden van leveranciers om tegemoet te kunnen komen aan de veranderende behoeften van klanten, en werken alleen met leveranciers die zich aan alle toepasselijke wetten houden, inclusief alle toepasselijke wetten op het gebied van arbeid, werkvoorziening, milieu, mensenrechten, loon en uren, en gezondheid en veiligheid. Als een leverancier deze normen niet handhaaft, onderneemt Brambles passende actie, die ook de beëindiging van de relatie met de leverancier kan inhouden.

U vindt Brambles' verklaring aangaande eerlijke en legale praktijken bij de betrekkingen met zijn leveranciers in het [Leveranciersbeleid](#).

Het juiste doen . . . Compliance is een zaak van ons allemaal



Wij kunnen verantwoordelijk worden gesteld, in onze reputatie en soms ook juridisch, voor de acties van onze leveranciers wanneer deze namens ons handelen. Daarom moet u ervoor zorgen dat:

- We alleen werken met leveranciers die onze waarden en onze hoge integriteitsnormen hooghouden in hun eigen bedrijven en in de bedrijven binnen hun supply chains. Leveranciers moeten ermee akkoord gaan zich te houden aan alle relevante aspecten van de code en de beleidsregels van Brambles, waaronder het [Leveranciersbeleid](#);
- U belangenverstrengeling voorkomt wanneer u een leverancier selecteert. Ook moet u nooit ongepaste geschenken of andere zaken van waarde aannemen;
- Als u onveilige arbeidsomstandigheden ziet of mensenrechtenschendingen vermoedt in onze supply chain, u dit meldt volgens de Speak Up-principes. Meld het voorval aan uw manager of iemand van het juridische of het HR-team, of bel naar het Speak Up-meldpunt;
- U gepaste herstellende of corrigerende maatregelen onderneemt, wat in sommige gevallen contractbeëindiging kan inhouden, nadat het u bekend is geworden dat een externe partij zich niet aan de relevante aspecten van de code of de beleidsregels van Brambles, waaronder het [Leveranciersbeleid](#), heeft gehouden.



Bescherming van ons bedrijf en onze aandeelhouders

Bij Brambles beschermen we onze vertrouwelijke informatie alsook de vertrouwelijke en persoonlijke informatie van onze werknemers, onze sollicitanten, onze klanten, onze leveranciers en onze belanghebbenden, en we beschermen onze activa tegen diefstal, verlies en misbruik. We houden een nauwkeurige en betrouwbare administratie bij en we voorkomen zelfs de schijn van fraude of ongepastheid.

- We beschermen de activa en resources van Brambles
- Archiefbeheer en juridische bewaarplicht
- Handel in aandelen
- Waarheidsgetrouwe en nauwkeurige rapportage
- We communiceren op verantwoordelijke wijze: continue bekendmaking en communicatie





We beschermen de activa en resources van Brambles

We moeten de activa van Brambles, waaronder de gebouwen of fabrieken waarin we werken; de pallets, kratten, containers, vaten en het schrootmateriaal dat we bezitten; de technologie, gegevens en inzichten die we gebruiken om ons werk te doen; en de computers en smartphones die ons met elkaar verbinden, beschermen tegen diefstal, verlies en misbruik. We erkennen gegevens als een waardevol bezit van het bedrijf en we zetten ons ervoor in om er ethisch en met opperste zorg en verantwoordelijkheid mee om te gaan.

U mag Brambles-activa niet gebruiken voor:

- Persoonlijk gewin; of
- Illegale of onethische zaken.

Persoonlijk gebruik van bepaalde activa, binnen redelijke grenzen en waar toegestaan door lokale beleidsregels en procedures, kan worden toegestaan, maar uw gebruik moet passend, occasioneel en wettig zijn, en mag nooit uw werk of het werk van uw collega's bij Brambles hinderen. Meer informatie over aanvaardbaar persoonlijk gebruik is beschikbaar in de [Technology Services Hub](#) op Walter. Onthoud goed dat alle informatie die u maakt, deelt of downloadt op de systemen van Brambles aan Brambles toebehoort en dat we ons het recht voorbehouden om het systeemgebruik op elk moment te controleren, voor zover dat door de wet is toegestaan.

Onze inzet

Brambles heeft toegang tot een breed scala aan vertrouwelijke, gevoelige en eigendomsrechtelijke informatie, zowel van onszelf als van onze klanten, leveranciers en partners. Daarnaast zijn wij verantwoordelijk voor het beheer van waardevolle digitale activa die onze wereldwijde activiteiten ondersteunen. Het waarborgen van deze informatie is essentieel om het vertrouwen te handhaven, ons concurrentiële voordeel te beschermen en te voldoen aan onze wettelijke en contractuele verplichtingen. We verwachten dat al onze werknemers, contractanten en zakelijke partners op verantwoorde wijze omgaan met de informatie en systemen, handelen met discretie en informatie die eigendomsrechtelijk, commercieel gevoelig of anderszins vertrouwelijk is, te beschermen tegen onbevoegde toegang, gebruik, openbaarmaking of verlies.

Wat u moet weten: vertrouwelijke informatie

Vertrouwelijke informatie omvat niet-openbare bedrijfsinformatie die, bij verlies, onbevoegde toegang of oneigenlijk gebruik, schade kan toebrengen aan Brambles of zijn belanghebbenden. Dit kan gaan om:

- Financiële en operationele informatie die niet openbaar is vrijgegeven;
- Strategische plannen en bedrijfsontwikkelingsinitiatieven- en ideeën;
- Digitale activa (digitale activa zijn alle Brambles' systemen, netwerken, toepassingen, databanken, apparaten en elektronische gegevens, ongeacht hun vorm of locatie);
- Informatie over klanten of leveranciers;
- Prijsstelling, contracten en commerciële voorwaarden;
- Productplannen en intellectuele eigendom;
- Persoonlijke gegevens over werknemers en HR-gegevens;
- Interne communicaties, rapporten en presentatie;
- Alle informatie die is aangeduid als "Vertrouwelijk" of "Zeer vertrouwelijk" overeenkomstig het Beleid inzake Gegevensclassificatie en -beheer, of redelijkerwijs te beschouwen als gevoelig.

Wat wordt er van u verwacht?

U:

- Mag alleen toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie en systemen waarvoor u bevoegd bent en die u nodig hebt voor legitieme zakelijke doeleinden;
- Mag nooit vertrouwelijke informatie of digitale inhoud (bijv. documenten, e-mails, screenshots, gegevensuitvoer) delen zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van een bevoegde vertegenwoordiger van Brambles;
- Mag nooit vertrouwelijke informatie uploaden, opslaan of delen op enig platform, applicatie of systeem dat niet uitdrukkelijk is goedgekeurd door Brambles of op een manier die niet overeenkomt met ons beleid Aanvaardbaar gebruik;
- Moet apparaten, bestanden en communicaties beveiligen in overeenstemming met Brambles' cyberbeveiliging, gegevensbescherming- en classificatieprotocollen;
- Moet het vermijden om gevoelige informatie te bespreken in openbare plaatsen of met onbevoegde individuen, waaronder vrienden en familie;
- Moet systemen van het bedrijf verantwoord gebruiken en wachtwoorden, toegangsgegevens en mobiele apparaten beschermen;
- Moet onmiddellijk vermoedelijke inbreuken, pogingen tot phishing, verloren apparaten of onbevoegd gebruik of toegang melden aan IT Security of aan een lid van het juridische team of het wereldwijde team voor ethiek en compliance.

Deze verwachtingen zijn altijd van toepassing, zowel tijdens als na uw dienstverband of samenwerking.



Wat moet u weten: intellectueel eigendom

Intellectueel eigendom omvat patenten, handelsmerken, auteursrechten, handelsgeheimen, eigendomsontwerpen, bedrijfsmethoden, softwarecode, merkmaterialen, technische tekeningen, knowhow en andere creatieve eigendommen die zijn ontwikkeld of eigendom zijn van Brambles of zijn licentiehouders. Het onbevoegde gebruik, kopiëren, verdelen of aanpassen van intellectueel eigendom is ten strengste verboden. Dit betekent dat alle werknemers, contractanten en zakelijke partners het intellectuele eigendom van Brambles uitsluitend mogen gebruiken voor legitieme zakelijke doeleinden en in overeenstemming met toepasselijke goedkeuringsprotocollen en licenties.



Wat wordt van u verwacht?

U:

- Mag geen intellectueel eigendom (waaronder ontwerpen, interne presentaties, broncodes of technische documentatie) reproduceren, delen of verdelen zonder schriftelijke goedkeuring;
- Mag geen handelsmerken of merkeigendommen gebruiken voor persoonlijke projecten of externe communicaties zonder goedkeuring;
- Mag geen bedrijfsgeheimen of eigendomsrechtelijke methodologieën delen met derden, waaronder klanten, leveranciers of adviseurs, tenzij dit gebeurt onder een geldige geheimhoudings- of licentieovereenkomst.

Intellectueel eigendom gecreëerd of ontwikkeld door werknemers of contractanten in de loop van hun werk voor Brambles, zij het individueel of in samenwerkingsverband, is het eigendom van Brambles tenzij anderszins schriftelijk overeengekomen.

Tot slot, Brambles respecteert de intellectuele eigendomsrechten van anderen en verwacht hetzelfde van werknemers, contractanten en zakelijke partners. U:

- Mag geen externe materialen (bijv. software, artikelen, beelden of ontwerpen) gebruiken zonder de juiste licentie of vergunningen;
- Mag geen auteursrechtelijke beperkingen of licentievoorwaarden omzeilen;
- Mag geen software zonder licentie downloaden of installeren op bedrijfssystemen.

Deze verwachtingen zijn altijd van toepassing, zowel tijdens als na uw dienstverband of samenwerking.

Waarom is het belangrijk?

Het beschermen van vertrouwelijke informatie, intellectueel eigendom en digitale infrastructuur gaat niet alleen om compliance. Het gaat om het juiste te doen voor ons bedrijf, onze collega's en onze klanten. Eén enkele zorgeloze handeling kan leiden tot financieel verlies, reputatieschade, wettelijke aansprakelijkheid of verlies van vertrouwen.

Als u twijfelt, **deel het niet, stuur het niet door en download het niet**. Vraag om advies als u niet zeker bent.

Als er iets fout gaat

Als u een datalek, accidentele openbaarmaking of onbevoegde toegang vermoedt:

- Breng uw manager en IT Security onmiddellijk op de hoogte;
- Neem contact op met een lid van het juridische team of het wereldwijde team voor ethiek en compliance of het Speak Up-meldpunt;
- Probeer het niet zelf te onderzoeken of het zelf onder controle te houden.

Artificiële intelligentie

Het gebruik van technologieën van artificiële intelligentie (AI) en generatieve artificiële intelligentie (GenAI) kunnen nieuwe bedrijfsmogelijkheden, efficiënties en voordelen ontsluiten maar ze kunnen ook nieuwe risico's inhouden. Brambles zet zich in om veilige, ethische en betrouwbare technologieën van AI en GenAI te implementeren en te gebruiken en de wetten en regels die in deze branche van toepassing zijn, na te leven. Voor meer informatie over de Brambles' GenAI-strategie, hoe u toegang krijgt tot AI- en GenAI-initiatieven, en hoe we vertrouwelijke informatie zoals persoonlijke gegevens, veilig kunnen houden, kunt u [Brambles' GenAI-expertisecentrum bezoeken](#).

**Het juiste doen ...
compliance is een zaak
van ons allemaal**



Onze klanten en onze leveranciers vertrouwen ons hun vertrouwelijke informatie toe. Deze vertrouwelijke informatie beschermen is een belangrijke verantwoordelijkheid. We moeten er daarom voor zorgen dat we alle benodigde stappen ondernemen wanneer we vertrouwelijke informatie inzien of gebruiken.



Archiefbeheer en juridische bewaarplicht

Ieder van ons is verantwoordelijk voor de compleetheid van de gegevens die we beheren. U dient het Wereldwijde bewaarbeleid voor gegevens en het Bewaarplan, die betrekking hebben op het bewaren, opslaan en verwijderen van gegevens, te kennen en volgen. Vernietig of verwijder nooit informatie die nodig kan zijn voor een onderzoek, een audit of een gerechtelijke procedure. Als u een kennisgeving van juridische bewaarplicht ontvangt, dient u de instructies op te volgen, en als u niet zeker bent van de vereisten, raadpleeg dan het Wereldwijde bewaarbeleid voor gegevens of neem contact op met iemand van het juridische team.

Wat is een juridische bewaarplicht?

Wanneer we redelijkerwijs een gerechtelijke procedure verwachten, kunt u door het juridische team worden geïnformeerd dat documenten, ongeacht hun indeling, die relevant zijn voor de zaak of het onderzoek moeten worden bewaard. Wanneer u hier kennis van neemt, dient u alle benodigde stappen te ondernemen om ervoor te zorgen dat deze documenten worden bewaard en niet worden vernietigd.

Handel in aandelen

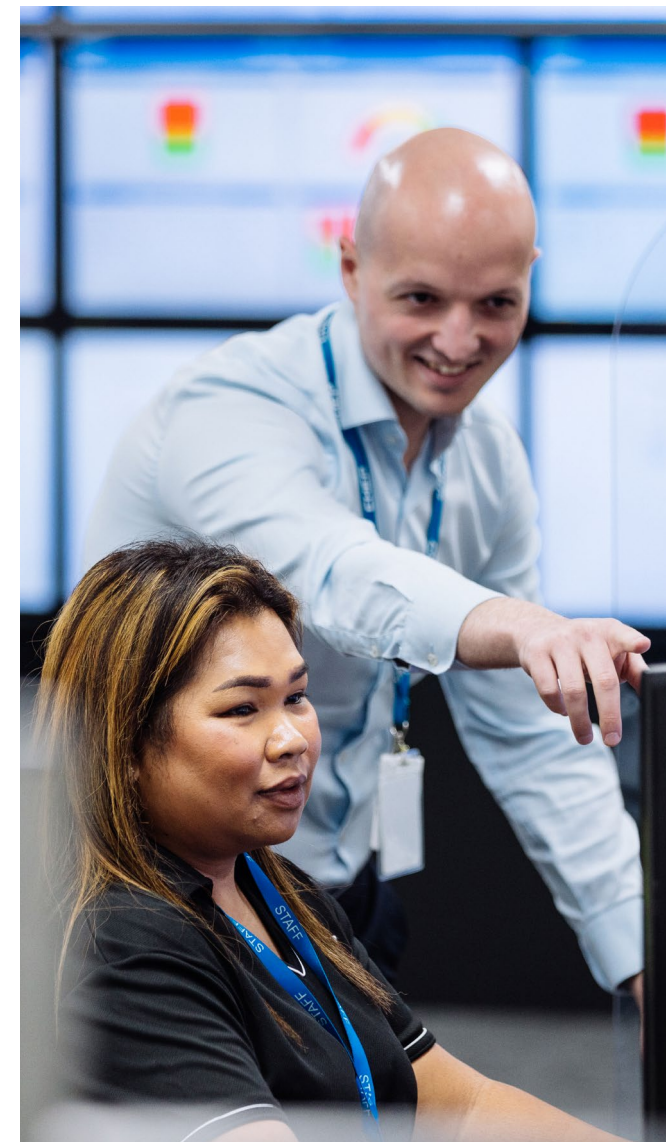
Bestuurders en werknemers mogen geen Brambles-aandelen kopen of verkopen als ze beschikken over prijsinformatie die niet openbaar beschikbaar is. Dit betekent onder andere dat u:

- Nooit Brambles-aandelen mag kopen of verkopen, hetzij rechtstreeks, hetzij via familieleden of andere personen of entiteiten, als u kennis heeft van prijsinformatie die niet openbaar beschikbaar is en die de prijs van die aandelen kan doen stijgen of dalen; en
- Niemand mag aanraden of op het idee mag brengen om Brambles-aandelen te kopen of verkopen als u kennis heeft van prijsinformatie die niet openbaar beschikbaar is en die de prijs van die aandelen kan doen stijgen of dalen.

Raadpleeg voor meer informatie over dit onderwerp het Beleid voor effectenhandel van Brambles.

Waarheidsgetrouwe en nauwkeurige rapportage

Een nauwkeurige administratie en registratie helpen ons voldoen aan onze wettelijke en reglementaire verplichtingen en onze reputatie en geloofwaardigheid hoog te houden op de markten waarop we actief zijn. Ongeacht onze rol in het bedrijf hebben we allemaal de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de gedocumenteerde bedrijfs- en financiële gegevens van Brambles waarheidsgetrouw, volledig, accuraat en eerlijk zijn.





We communiceren op verantwoordelijke wijze: continue bekendmaking en communicatie

We zorgen ervoor dat volledige, eerlijke en accurate informatie over Brambles' doen en laten tijdig beschikbaar is voor onze aandeelhouders en zorgen er in het bijzonder voor dat de Australische aandelenbeurs afdoende wordt geïnformeerd over alles wat een wezenlijk effect kan hebben op de prijs van Brambles-aandelen.;

Zoals vermeld in de [Richtlijnen van de Group voor melding van ernstige incidenten](#), moeten onze managers alle serieuze en onverwachte zaken onder de aandacht van de Brambles-bedrijfsleiding brengen, zodat de bedrijfsleiding kan bepalen wat er moet gebeuren, en of en hoe de informatie moet worden gecommuniceerd, zowel intern als extern. Voorbeelden van dit soort zaken zijn:

- Dodelijke ongelukken van werknemers, contractanten of omstanders;
- Incidenten die (mogelijk kunnen) leiden tot ernstige milieuschade;
- Ontwijking van boekhoudbeleid, interne boekhoudcontroles of auditaangelegenheden, of pogingen daartoe, met inbegrip van fraude of opzettelijke fouten bij het voorbereiden, evalueren of controleren van de financiële gegevens van Brambles, of onjuiste voorstellingen of valse verklaringen omtrent zaken in de financiële gegevens, financiële rapporten of auditrapporten van Brambles;
- Daadwerkelijke of mogelijk illegale handelingen of aanzienlijke fraude of belangenverstremgeling;
- Daadwerkelijke of mogelijke schendingen van de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act, de Britse Bribery Act, de Australische Criminal Code of enige andere anti-omkoping- of corruptiegerelateerde wetgeving; en

- Incidenten die (mogelijk kunnen) resulteren in aanzienlijke negatieve aandacht van de media of het publiek, strafrechtelijke vervolging of een grote rechtszaak, aanzienlijke bedrijfsuitval of eigendomsschade, of financiële aansprakelijkheid (buiten de verzekering om) van meer dan GBP 400.000; USD 500.000; AUD 1.000.000; of EUR 600.000.

Als het probleem vanzelf verdwijnt, is dat natuurlijk alleen maar goed, maar geen enkele manager moet gaan zitten afwachten om te kijken hoe een situatie zich ontwikkelt. Alle managers krijgen wel een keer te maken met een ernstig en onverwacht probleem. Ongelukken gebeuren, hoe goed er ook wordt gepland. Het mag nooit voorkomen dat de Brambles-bedrijfsleiding via analisten, de media of een andere externe bron informatie ter ore komt over een ernstig en onverwacht probleem dat reeds bekend was bij een manager.

Informeer uw manager meteen als u kennis neemt van een ernstig, groot of onverwacht incident. Uw manager is verantwoordelijk voor het versturen van de informatie.

We willen ervoor zorgen dat de juiste informatie naar buiten wordt gebracht en daarom zijn er bepaalde personen binnen Brambles bevoegd om uitspraken te doen in de media, aan investeerders en analisten. Niemand anders is geoorloofd om met deze externe partijen te communiceren. Publieke uitspraken omvatten ook communicatie via sociale media en sociale netwerken. Raadpleeg voor meer informatie over Brambles' richtlijnen voor interne en externe communicatie het [Beleid voor continue bekendmaking en communicatie](#) van Brambles.

Niet alle ernstige incidenten hoeven mogelijk extern te worden gemeld, maar de beslissing hierover ligt bij de Brambles-bedrijfsleiding. Het is de verantwoordelijkheid van ieder van ons bij Brambles om de richtlijnen voor interne rapportage te volgen, zodat de Brambles-bedrijfsleiding zo snel mogelijk over alle benodigde feiten beschikt en een goed geïnformeerde beslissing kan nemen.

Het juiste doen ... compliance is een zaak van ons allemaal



Ga verstandig om met sociale media. Bedenk goed dat er geen verwijderknop is voor wat u hier deelt. Raadpleeg voor meer informatie het [Beleid voor sociale media](#) van Brambles. Hierin vindt u richtlijnen en een lijst met do's en don'ts.

Het juiste doen ... compliance is een zaak van ons allemaal



Gebruik altijd uw gezond verstand bij het bepalen of de Brambles-bedrijfsleiding van een kwestie op de hoogte moet worden gebracht. Bij twijfel: meld het.





Bescherming van onze gemeenschappen

We zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid om zaken te doen op een manier die de gemeenschappen waarin we wonen en werken beschermt en bevordert.

-
- We gaan verantwoord om met het milieu
 - We doen iets terug voor onze gemeenschappen
 - Persoonlijke politieke activiteiten
 - Herziening van de code





We gaan verantwoord om met het milieu

Brambles neemt zijn verantwoording ten opzichte van het milieu. Het beste bewijs hiervoor zijn onze Zero Harm-toezegging, die, zoals eerder gespecificeerd, inhoudt dat we ons erop toelagen een situatie te bereiken waarin er geen letsel, geen milieuschade en geen aantasting van mensenrechten optreedt, en onze duurzaamheidstoezeggingen. De kern van ons duurzaamheidsprogramma wordt gevormd door ons circulaire model voor delen en hergebruik, dat onder andere zorgt voor een lagere uitstoot, minder afval en minder verbruik van natuurlijke hulpbronnen, zowel in ons eigen bedrijf als in de supply chains over de hele wereld waarin we actief zijn. Ons doel is om innovatieve, efficiënte, veilige en duurzame bedrijfsoplossingen te bieden die onze klanten ondersteunen. Om ons te helpen onze doelstellingen te behalen, vragen we het volgende van u:

- Houd u aan het Zero Harm-charter en ondersteun duurzaamheidsaanpassingen op het werk;
- Beperk uw energiegebruik en schakel elektrische apparatuur uit wanneer u deze niet gebruikt;
- Beperk het gebruik van kantoorproducten door niet meer te gebruiken dan nodig is;
- Beperk het gebruik van printers en van papier;
- Beperk het algemene energieverbruik en de hoeveelheid uitstoot en afval; en
- Gooi onvermijdelijk afval op een verantwoorde manier weg en recycle alles wat u kunt recyclen.

Raadpleeg voor meer informatie over onze toewijding aan het milieu het [Milieubeleid](#) van Brambles. Dit beleid geldt wereldwijd, ook in landen waarin mogelijk nog geen milieubeschermingswetten van kracht zijn.



We doen iets terug voor onze gemeenschappen

Betrokkenheid bij onze gemeenschappen is een essentieel onderdeel van de missie van Brambles, en het is belangrijk dat onze bedrijfsuitgaven in lijn zijn met onze bedrijfsstrategieën. Bedrijfsbetalingen aan van belasting vrijgestelde organisaties moeten worden gecontroleerd en verwerkt in overeenstemming met het lokale beleid en de Procedurele handleiding voor financiële bijdragen aan publieke organisaties van Brambles.

Persoonlijke politieke activiteiten

Brambles doet geen politieke donaties. Als werknemers van Brambles zijn we echter vrij om persoonlijke politieke activiteiten uit te oefenen, zolang deze activiteiten ons niet hinderen in de tijdige en adequate uitvoering van ons werk bij Brambles, we onze individuele acties en overtuigingen weten te onderscheiden van die van Brambles en we geen activa of resources van Brambles gebruiken voor deze persoonlijke politieke activiteiten. Daarnaast is het onder geen enkele omstandigheden toegestaan om andere werknemers van Brambles te dwingen of onder druk te zetten om politieke donaties of bijdragen te doen of leveren.;

Herziening van de code

Het bestuur van Brambles zal deze code minimaal eenmaal per jaar herzien om er zeker van te zijn dat deze up-to-date is en nog altijd een juiste afspiegeling vormt van de verwachtingen van onze aandeelhouders en de gemeenschappen waarin we actief zijn.

