

Brambles

Verhaltenskodex

Eine nachhaltigere Zukunft aufbauen, die unseren gemeinsamen Werten entspricht. Mit Integrität und Respekt für unsere Mitarbeiter, die Supply Chain, unser Unternehmen, die Umwelt und die Gemeinschaften arbeiten, in denen wir tätig sind.

Überarbeitet: 1. Juli 2025



Eine Botschaft des CEO

Bei Brambles ist es unser Ziel, Menschen mit den Dingen des täglichen Bedarfs zu verbinden. Dies erreichen wir, indem wir die Lieferketten weltweit widerstandsfähiger und regenerativer machen. Wir spielen eine zentrale Rolle bei der Unterstützung des globalen Warenverkehrs, und es ist wichtig, dass wir uns hohe Standards setzen und nicht nur danach streben, hervorragende Ergebnisse zu erzielen, sondern bei allen Handlungen und Entscheidungen mit Integrität und Zielstrebigkeit vorangehen.

Unser Verhaltenskodex spiegelt die Werte und die Grundsätze wider, die uns leiten. Er ermöglicht es uns, transparent, respektvoll und verantwortungsbewusst zu handeln und sicherzustellen, dass unsere Geschäftspraktiken Vertrauen schaffen und einen dauerhaften Mehrwert für unsere Kunden, Partner und Gemeinschaften generieren.

Jede und jeder von uns spielt eine entscheidende Rolle für den Ruf und den Einfluss von Brambles. Indem wir unsere Werte leben und die Grundsätze unseres Verhaltenskodex einhalten, demonstrieren wir Führungsstärke und ein echtes Engagement dafür, das Richtige zu tun.

Ich möchte Sie dazu ermutigen, sich mit dem Verhaltenskodex und unserer Speak-Up-Richtlinie vertraut zu machen und Bedenken zu äußern, wenn Sie feststellen oder vermuten, dass ein Verhalten nicht unseren Standards entspricht.

Dank des Engagements und der Integrität unserer Mitarbeitenden sowie der Größe und Stärke von Brambles können wir weiterhin einen bedeutenden Unterschied machen und jetzt und in Zukunft positive Auswirkungen auf die Natur, die Wirtschaft und die Gesellschaft erzielen.



Graham Chipchase
Chief Executive Officer

Inhaltsverzeichnis

Einführung	3
Schutz unserer Mitarbeiter und unseres Arbeitsplatzes	9
Schutz der Supply Chain	14
Schutz unseres Unternehmens und unserer Gesellschafter	20
Schutz unserer Gemeinschaften	25

Einführung

- Unser Verhaltenskodex: Ein Fundament für ethisches Verhalten
- Gilt der Verhaltenskodex für mich?
- Wie sollte ich den Verhaltenskodex verwenden?
- Wo kann ich die Unternehmensrichtlinien von Brambles finden?
- Was passiert, wenn jemand gegen die im Verhaltenskodex erläuterten Standards verstößt?
- Mit wem kann ich sprechen, wenn ich Fragen habe oder vermute, dass Fehlverhalten vorliegt?
- Was passiert, wenn ich etwas melde?
- Keine Toleranz für Vergeltung
- Wir alle stehen für Ethik und Compliance



Unser Verhaltenskodex: Ein Fundament für ethisches Verhalten

Wir verpflichten uns, jeden Tag das Richtige zu tun. Das bedeutet, dass wir unsere Geschäfte ehrlich und transparent führen, unseren gemeinsamen Werten entsprechend und unter Einhaltung aller geltenden Gesetze, Regeln und Vorschriften sowie unserer Unternehmensrichtlinien, Verfahrensweisen und Leitlinien. Es bedeutet, dass wir höchst integer handeln und uns konsequent von starken ethischen Werten leiten lassen. Dieser Verhaltenskodex ist eine Art, auf die wir unsere gemeinsamen Werte bei Brambles in unser Unternehmen integrieren. Er beschreibt, wie wir uns gegenüber unseren Mitarbeitern, unseren Kunden und Lieferanten, unseren Gesellschaftern und den Gemeinschaften, in denen wir leben und arbeiten, verhalten.



Unsere gemeinsamen Werte

Es ist unser Unternehmenszweck, tagtäglich lebensnotwendige Güter zu den Menschen zu befördern. Wir tun das, indem wir auf unseren 300 Millionen Ladungsträgern, die in über 55 Ländern ständig in Bewegung sind, mehr Waren zu mehr Menschen an mehr Orte bewegen als irgendein Unternehmen auf der Welt. Aber wie wir das tun ist ebenso wichtig wie das, was wir tun.

Unser Verhaltenskodex verlangt, dass jeder von uns tagtäglich das Richtige tut. Doch es ist nicht immer offensichtlich, was richtig, fair oder regelkonform ist, insbesondere, wenn wir geschäftlichem Druck ausgesetzt sind oder gegensätzlichen Prioritäten. Wenn Sie sich in einer schwierigen Situation befinden, nehmen Sie sich etwas Zeit, um unsere gemeinsamen Werte zu berücksichtigen:

- **Alles dreht sich um den Kunden.** Wir behandeln unsere Kunden so, wie wir erwarten, behandelt zu werden und behandelt werden wollen. Wir hören ihnen zu, wenn es um ihre Bedürfnisse geht, wir verstehen ihre Ziele, wir liefern unübertroffenen Wert und Qualität, wir verringern die Kosten in der Supply Chain und wir reduzieren Abfall in der Umwelt;
- **Erfolg ist unsere Leidenschaft.** Hervorragende Leistung und Erfolg sind unsere Leidenschaft;

- **Wir stehen für Sicherheit, Vielfalt, unsere Mitarbeiter und Teamarbeit ein.** Wir wissen, dass es Menschen mit unterschiedlichen Ideen, Interessen und Hintergründen benötigt, um Brambles erfolgreich zu machen, und wir ermutigen zu gesunder Auseinandersetzung und unterschiedlicher Meinung;
- **Wir glauben an eine Kultur der Innovation.** Wir wollen, dass Innovation überall und immerzu stattfindet. Haben Sie keine Angst, ein Risiko einzugehen (so lange es ethisch ist, natürlich), Kreativität anzuregen und aus den Ergebnissen zu lernen;
- **Unser Handeln ist immer rechtmäßig, ethisch, integer und von Respekt gegenüber der Allgemeinheit und der Umwelt geprägt.** Wir sind beim Thema Nachhaltigkeit und Kreislaufwirtschaft führend. Das ist kein Werbeslogan und keine Marketingkampagne. So führen wir unsere Geschäfte – das ist unsere Lebensweise. Wir können aber Brambles nicht als in Umweltbelangen, sozialer und wirtschaftlicher Hinsicht führend darstellen, wenn nicht jeder von uns bereit ist, aufzustehen und das zu tun, was richtig ist, auch wenn es schwierig ist. Fragen Sie sich: „Ist das, was ich tue, rechtmäßig, verhalte ich mich ethisch, handle ich integer und beweise ich den nötigen Mut, um eine bessere, nachhaltigere Zukunft aufzubauen?“

Bitte lesen Sie die [Richtlinie für soziale Unternehmensverantwortung](#), um weitere Informationen darüber zu erhalten, wie wir unsere gemeinsamen Werte in das Geschäftsleben bei Brambles integrieren.



Gilt der Verhaltenskodex für mich?

Der Verhaltenskodex von Brambles muss von jedem befolgt werden, der bei Brambles arbeitet oder das Unternehmen vertritt. Dazu gehören alle Direktoren, Amtsträger und Mitarbeiter von Brambles, sowie alle Niederlassungen und kontrollierten Tochtergesellschaften von Brambles mit ihren Direktoren, Amtsträgern und Mitarbeitern.

Wie sollte ich den Verhaltenskodex verwenden?

Der Verhaltenskodex liefert einen gemeinsamen Verhaltensrahmen für alle Mitarbeiter von Brambles, ganz gleich an welchem Standort, für welchen direkten Arbeitgeber oder in welcher Aufgabe sie jeweils tätig sind. Er verlangt, dass wir alle geltenden Gesetze, Regeln und Vorschriften einhalten, ebenso wie unsere Unternehmensrichtlinien, Verfahrensweisen und Leitlinien; und dass wir ehrlich, ethisch und integer handeln. Sie sollten den Verhaltenskodex lesen und sich dabei die Zeit nehmen zu verstehen, was Brambles erwartet und wie diese Erwartungen für Sie und Ihre Rolle umzusetzen sind. Wenn eine Situation eintritt, sollten Sie dann im Verhaltenskodex nachlesen, insbesondere wenn sie ein rechtliches oder ethisches Risiko für Sie oder Brambles darstellt.

Obwohl der Verhaltenskodex sorgfältig verfasst wurde, ist er nicht allumfassend und kann nicht jede Situation vorwegnehmen, der Sie ausgesetzt sein können. Weitere Informationen lesen Sie bitte in den Richtlinien nach, die in diesem Kodex erwähnt sind, sowie in den detaillierten Richtlinien, Verfahrensweisen oder Leitlinien, die von Ihrem Unternehmen den lokalen Anforderungen entsprechend entwickelt wurden. Sie können auch Ihren Vorgesetzten oder ein Mitglied der Rechts- oder Personalabteilung fragen, oder die Speak-Up-Hotline anrufen, wenn Sie Anleitung benötigen.

Was sind unsere allgemeinen Grundsätze der Geschäftsintegrität?

Der Verhaltenskodex beschreibt nicht jede Geschäftspraxis und beantwortet auch nicht alle Fragen. Wann immer Sie nicht sicher sind, welche Handlung die Richtige wäre, rufen Sie sich unsere allgemeinen Grundsätze der Geschäftsintegrität in Erinnerung:

- Alle Geschäfte müssen in Übereinstimmung mit den Gesetzen und Vorschriften des Landes oder der Länder, in dem das jeweilige Unternehmen ansässig ist, oder bei Bedarf mit denen anderer Länder durchgeführt werden;
- Wir nehmen auf faire Weise am Wettbewerb in den Märkten teil, in denen wir tätig sind;
- Wir müssen sicher arbeiten und die bewährten Verfahrensweisen der Branche für die Gesundheit, Sicherheit und das Wohlergehen unserer Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten und der Gemeinschaft an den Standorten, an denen wir tätig sind, anwenden;
- Wir sollten darauf hinarbeiten, langfristigen Nutzen für Brambles zu erzielen, und keine kurzfristigen Vorteile für Einzelne auf Kosten der langfristigen Interessen des Unternehmens anstreben;
- Wir glauben an Mitarbeiter und Teamarbeit, deshalb ist eine gute Zusammenarbeit mit unseren Kollegen in der gesamten Gruppe erforderlich, um unsere Unternehmensziele zu erreichen;
- Wir müssen den vielfältigen Menschen und Kulturen, mit denen wir arbeiten, in Wort und Tat Respekt erweisen, und ihre Menschenrechte respektieren;
- Korrupte Praktiken sind nicht akzeptabel. Wir bieten bzw. zahlen niemandem Bestechungsgeld, Schmiergeld oder ähnliches und wir fordern oder nehmen solche Gelder oder Zahlungen nicht an;
- Alle geschäftlichen Transaktionen werden ordnungsgemäß und genau verbucht;
- Handelsvertreter, Berater und ähnliche Ratgeber müssen nach diesen Grundsätzen beauftragt und zu einem Tarif bezahlt werden, der dem Wert ihrer Dienstleistung entspricht;
- Vermögenswerte und vertrauliche Informationen müssen gemäß den Richtlinien und Verfahren von Brambles vollständig geschützt werden und dürfen von Mitarbeitern nicht zu ihrem persönlichen Vorteil genutzt werden;
- Daten sind ein wertvolles Gut und wir verpflichten uns, diese auf ethische Art und Weise und mit größter Sorgfalt sowie verantwortungsvoll zu behandeln. Vertrauliche Informationen und personenbezogene Daten von Mitarbeitern, Bewerbern, Kunden, Lieferanten, Gesellschaftern und anderen Personen, die mit Brambles in Verbindung stehen, müssen in Übereinstimmung mit den Richtlinien und den geltenden Datenschutzgesetzen verarbeitet werden;
- Mitarbeiter dürfen keine Tätigkeiten ausüben, mit denen tatsächlich oder scheinbar ein Interessenkonflikt zwischen ihren persönlichen Interessen und den Interessen von Brambles verbunden ist;
- Brambles spendet nicht für politische Zwecke.

Wo kann ich die Unternehmensrichtlinien von Brambles finden?

Die Unternehmensrichtlinien von Brambles stehen auf Walter zur Verfügung. Insbesondere Richtlinien, die den Verhaltenskodex unterstützen, können Sie durch Klick auf einen der im Kodex enthaltenen Links lesen. Sie finden sie auch im Global Ethics and Compliance Hub auf Walter, oder können einen Ausdruck in Ihrer Einrichtung oder Ihrem Service Center erhalten. Diese Richtlinien enthalten weitere Einzelheiten zu bestimmten, im Verhaltenskodex erwähnten Themen, sowie andere Themen, die im Verhaltenskodex nicht besprochen werden. Jeder Mitarbeiter von Brambles ist dafür verantwortlich, alle Richtlinien von Brambles zu kennen, zu verstehen und zu befolgen.

Was passiert, wenn jemand gegen die im Verhaltenskodex erläuterten Standards verstößt?

Die Einhaltung des Verhaltenskodex ist eine Bedingung für die Beschäftigung. Ein Verstoß gegen den Verhaltenskodex kann zu Disziplinarmaßnahmen bis zu und einschließlich einer Kündigung führen.

Mit wem kann ich sprechen, wenn ich Fragen habe oder vermute, dass Fehlverhalten vorliegt?

Vertrauen und Integrität sind äußerst wichtig für Brambles. Fehlverhalten und Verletzung der beruflichen Pflichten zerstören das Vertrauen und gefährden unseren Ruf und unser Geschäft. Vertrauen kann am besten geschützt werden, wenn Mitarbeiter, die einen begründeten Verdacht auf Fehlverhalten hegen, wissen, dass es ein sicheres Umfeld gibt, in dem sie ihre Bedenken offen aussprechen können, ohne Vergeltung befürchten zu müssen. Es mag schwerfallen, etwas zu melden, aber unsere gemeinsamen Werte verlangen dennoch von uns, zu tun, was richtig ist, auch wenn es unangenehm ist.

Weitere Informationen darüber, was zu tun ist, wenn Sie ein Fehlverhalten melden müssen, finden Sie in der [Speak-Up-Richtlinie](#).



Tun, was richtig ist ... Wir alle stehen für Compliance



Es gibt mehrere Wege, auf denen Sie im Rahmen unserer [Speak-Up-Richtlinie](#) Fehlverhalten melden können. Sie können sich an:

- Ihren direkten Vorgesetzten;
- Ihren nächsthöheren Manager;
- jedes Mitglied der Rechts-, Ethik- und Compliance- oder internen oder externen Audit-Teams;
- den Vorsitzenden des Brambles Board of Directors; oder
- den Vorsitzenden des Brambles Audit and Risk Committee wenden.

Darüber hinaus steht auch unsere Speak-Up-Hotline zur Verfügung, auf der über einen unabhängigen externen Anbieter rund um die Uhr Meldungen gemacht werden können. Um Fehlverhalten über die Speak-Up-Hotline zu melden, können Sie auf www.brambles.ethicspoint.com gehen. Dort finden Sie eine Auflistung der für das jeweilige Land, die Region oder den Ort geltenden oder gebührenfreien Telefonnummern, oder Links zu dem verfügbaren Online-Meldesystem. Sie können auch die Telefonnummer anrufen, die auf den Speak-Up-Postern steht, die überall in Ihrer Einrichtung aushängen.



Was passiert, wenn ich etwas melde?

Brambles wird alle Anfragen zu Rat oder Information beantworten und alle Meldungen von Fehlverhalten angemessen untersuchen, einschließlich Verstößen bzw. potenziellen Verstößen gegen diesen Verhaltenskodex, Unternehmensrichtlinien und geltende Gesetze oder Vorschriften. Alle Meldungen über Fehlverhalten werden ernst genommen und vertraulich, fair und vollkommen objektiv untersucht.

Bedenken melden

F Ich habe mit meiner Vorgesetzten über eine Situation gesprochen, die meiner Meinung nach gegen den Verhaltenskodex verstößt.

Ich glaube nicht, dass sie etwas dazu veranlasst hat und sie hat mir gesagt, ich soll mir keine Sorgen machen. Ich mache mir aber Sorgen. Was sollte ich tun?

A Sie sind angehalten, zuerst mit Ihrer Vorgesetzten zu sprechen, da sie ein Interesse daran hat, ein ethisches Umfeld zu fördern und verpflichtet ist, den Verhaltenskodex einzuhalten.

Wenn es Ihnen aber aus irgendeinem Grund unangenehm ist, mit Ihrem Vorgesetzten zu sprechen oder Sie nicht das Gefühl haben, dass auf Ihr Anliegen eingegangen wurde, sollten Sie Ihren nächsthöheren Manager, ein Mitglied des Rechtsteams oder die Speak-Up-Hotline kontaktieren.

Neutrale Untersuchung

F Was geschieht, wenn mich jemand des Fehlverhaltens beschuldigt, obwohl ich gar nichts falsch gemacht habe?

A Brambles geht nicht einfach davon aus, dass Fehlverhalten vorliegt, weil jemand das berichtet.

Wir werden stattdessen eine neutrale Untersuchung einleiten, ohne Annahmen oder Vermutungen über die Beschwerde oder die involvierten Parteien.



Keine Toleranz für Vergeltung

Denken Sie daran, dass Brambles keine Vergeltungsmaßnahmen toleriert. Das bedeutet, dass niemand im Unternehmen Sie in irgendeiner Weise bestrafen kann, solange Sie einen begründeten Verdacht für Ihr Bedenken haben.

Wir alle stehen für Ethik und Compliance

Wir alle stehen für Ethik und Compliance. Das heißt, dass jeder Mitarbeiter bei Brambles sowohl die Möglichkeit als auch die Verantwortung hat, unsere Kultur der Ethik und Konformität zu stärken. Und diejenigen, die Personalverantwortung haben, einschließlich unserer leitenden Manager und Führungskräfte, tragen besondere Verantwortung dafür, als Beispiel voranzugehen. Wir erwarten von unseren Managern, dass sie eine Kultur schaffen, in der alle Mitarbeiter ihre Verantwortung verstehen und sich ohne Angst vor Vergeltung trauen, Bedenken vorzubringen.



Unsere Manager müssen:

- Persönlich ein Beispiel für Integrität setzen. Das heißt, sie müssen als Vorbild agieren, nicht nur in Worten, sondern auch in ihren eigenen Taten;
- Verfechter einer ehrlichen und ethischen Kultur sein. Das heißt, sie müssen dafür sorgen, dass Mitarbeiter verstehen, dass Geschäftsergebnisse niemals wichtiger sind als ethisches Verhalten und die Einhaltung des Verhaltenskodex und anderer Richtlinien von Brambles;
- Beispielhaftes Verhalten im Sinne des Verhaltenskodex und unserer gemeinsamen Werte anerkennen und belohnen;
- Ein offenes Umfeld schaffen, in dem sich jeder Mitarbeiter dabei wohl fühlt, Bedenken zu äußern;
- Helfen, den Verhaltenskodex durchzusetzen; und
- Verstöße und potenzielle Verstöße gegen den Verhaltenskodex melden, wenn und wie es in der Gruppen-Richtlinie für die Meldung ernsthafter Vorfälle vorgesehen ist, und zwar zeitnah über die geeigneten Kanäle.

Wie Sie in unserer Richtlinie zur kontinuierlichen Auskunft und Unternehmenskommunikation detailliert nachlesen können, müssen bestimmte Mitglieder der Geschäftsleitung von Brambles für die australische Börse und in anderen öffentlichen Bekanntmachungen in Bezug auf unseren Betrieb und unsere Leistungen vollständige, faire und genaue Angaben machen. Verständlicherweise sind ihre Aussagen und Maßnahmen in diesem Bereich maßgeblich dafür, wie Brambles von außen wahrgenommen wird. Deshalb ist es unerlässlich, dass Manager die Führungskräfte von Brambles auf alle Verstöße oder potenziellen Verstöße gegen den Verhaltenskodex aufmerksam machen, die sich auf die Veröffentlichungen von Brambles auswirken könnten. Weitere Anleitung dazu, was von Managern gemeldet werden muss und an wen, finden Sie in der Gruppen-Richtlinie für die Meldung ernsthafter Vorfälle.

Schutz unserer Mitarbeiter und unseres Arbeitsplatzes

Der unternehmerische Geist unserer Mitarbeiter ist einer unserer größten Pluspunkte bei Brambles und wir setzen uns für eine gerechte und faire Behandlung unserer Mitarbeiter ein. Mitarbeiter sollten das Gefühl haben, dass sie jedes Problem, das mit ihrer Beschäftigung bei Brambles verbunden ist, auf vertraulicher Basis besprechen können. Sie sollten solche Probleme ansprechen und darauf vertrauen können, dass Brambles fair, unparteiisch und vertraulich antwortet, und so schnell wie nur möglich. Wir setzen uns auch für die Sicherheit unserer Mitarbeiter ein.

- Wir sorgen für unsere gegenseitige Sicherheit
- Vielfalt
- Menschenrechte
- Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen
- Mitarbeiterdatenschutz
- Wir vermeiden Interessenkonflikte am Arbeitsplatz
- Externe Aktivitäten
- Beziehungen am Arbeitsplatz



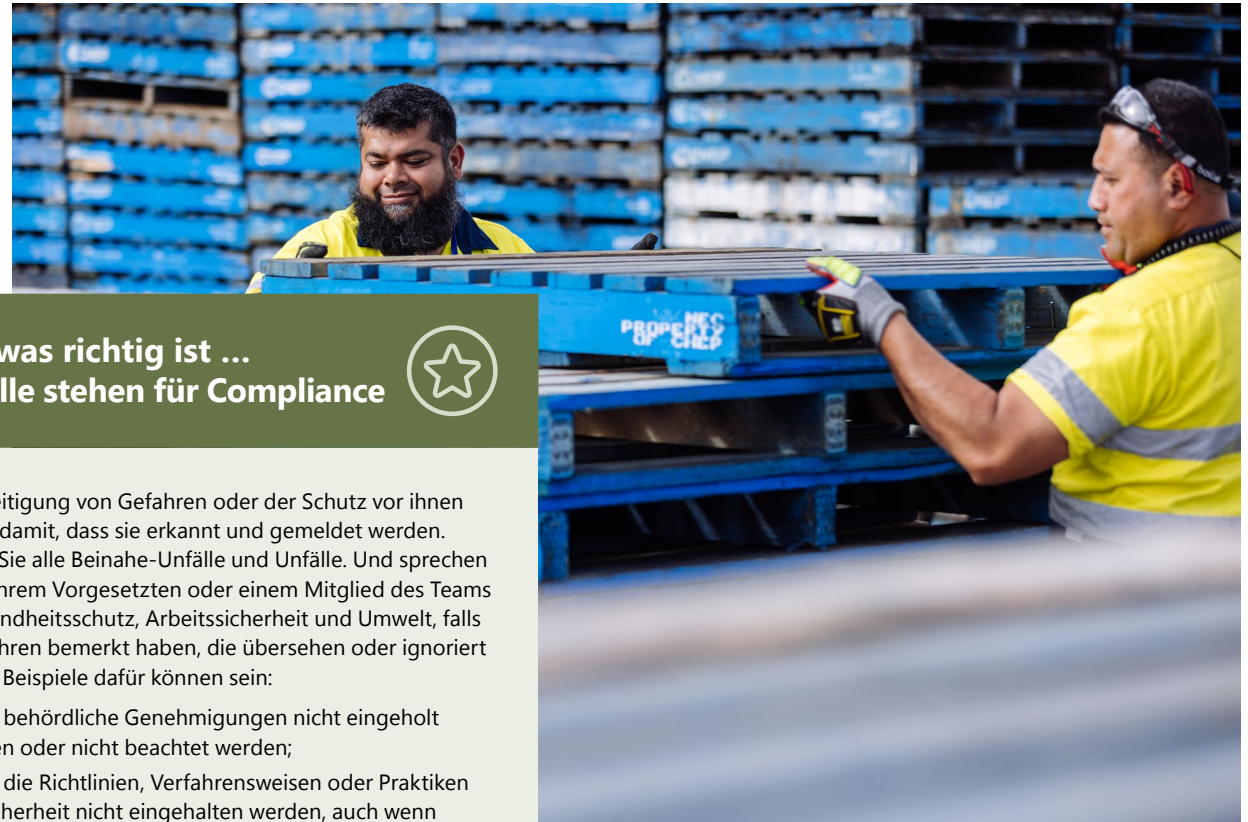
Wir sorgen für unsere gegenseitige Sicherheit

Brambles hält alle geltenden Gesetze zum Thema Gesundheitsschutz, Arbeitssicherheit und Umweltmanagement ein. Wir entwickeln und befolgen deshalb sichere Arbeitsverfahren, um das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter und deren Sicherheit am Arbeitsplatz zu gewährleisten und Verletzungen vorzubeugen. Sie müssen:

- alle Richtlinien zu Gesundheitsschutz, Arbeitssicherheit und Umweltmanagement verstanden haben, die für Ihren Standort oder Ihren Betriebsbereich gelten und sich daran halten;
- Sie dürfen niemals Sicherheitsverfahren gefährden, um betriebliche Ziele zu erreichen;
- mit der gebotenen Sorgfalt auf Ihre eigene Gesundheit und Sicherheit sowie die Ihrer Kollegen achten;
- sichere Arbeitspraktiken befolgen und alle Gefahren am Arbeitsplatz, Unfälle und Beinahe-Unfälle melden;
- unsichere oder unsachgemäße Operationen infrage stellen und notfalls darauf bestehen, dass die Arbeit angehalten wird, um sie zu korrigieren; und
- alle ernsthaften Vorfälle im Bereich Gesundheitsschutz, Arbeitssicherheit und Umweltmanagement dem Executive Leadership Team von Brambles melden.

Weitere Informationen über Brambles' Verpflichtung zur Einhaltung aller geltenden Gesundheitsschutz-, Arbeitssicherheits- und Umweltgesetze finden Sie in der [Richtlinie für Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit](#).

Darüber hinaus strebt Brambles ‚Zero Harm‘ an. Das bedeutet, wir wollen erreichen, dass keine Verletzungen, keine Schädigung der Umwelt und keine nachteiligen Auswirkungen auf Menschenrechte vorkommen. Brambles hat eine [Safety First-Charter](#) übernommen, um diese Prinzipien zu erfüllen. In dieser Charter sind die Werte und Verhaltensweisen aufgeführt, die erforderlich sind, um sicher zu arbeiten und den Umweltvorschriften zu entsprechen. Sie gilt für alles, was wir tun – für die Herstellung oder Reparatur unserer Ladungsträger über das Fahren von Lastwagen oder Gabelstaplern bis zur Entsorgung von Abfall.



Tun, was richtig ist ... Wir alle stehen für Compliance



Die Beseitigung von Gefahren oder der Schutz vor ihnen beginnt damit, dass sie erkannt und gemeldet werden. Melden Sie alle Beinahe-Unfälle und Unfälle. Und sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder einem Mitglied des Teams für Gesundheitsschutz, Arbeitssicherheit und Umwelt, falls Sie Gefahren bemerkt haben, die übersehen oder ignoriert wurden. Beispiele dafür können sein:

- Wenn behördliche Genehmigungen nicht eingeholt wurden oder nicht beachtet werden;
- Wenn die Richtlinien, Verfahrensweisen oder Praktiken für Sicherheit nicht eingehalten werden, auch wenn solche Abweichungen zur Gewohnheit oder Routine geworden sind;
- Unsachgemäß gewartete Werkzeuge oder Ausrüstungen;
- Unsichere Fahrpraktiken; und
- Fehlende Maschinenverkleidung oder fehlerhafte oder fehlende persönliche Schutzausrüstung.



Vielfalt

Bei Brambles sind vielfältige Hintergründe, Lebenserfahrungen und Ansichten willkommen. Wir wissen, dass unsere Unterschiede unsere Innovationskapazität stärken und unsere Fähigkeit, unseren Kunden zu dienen. Wir setzen uns seit Langem für Gleichstellung ein und wollen Arbeitsplätze haben, an denen es keine Diskriminierung oder Belästigung aufgrund von ethnischer Abstammung, Geschlecht, Hautfarbe, Nationalität oder nationaler Herkunft, Gesellschaftsschicht, Religion, Alter, Behinderung, Familienstand oder Familienverhältnissen, sexueller Orientierung oder Genderidentifizierung, politischer Meinung oder eines anderen gesetzlich geschützten Status gibt. Wir behandeln einander mit Respekt, wir schätzen den Beitrag jedes Einzelnen und suchen die gemeinsame Grundlage.

Wir wollen in jedem Land und in jeder Kultur ein Wunscharbeitgeber sein. Wir rekrutieren, beschäftigen, platzieren, schulen, entlohnen und fördern die besten Mitarbeiter für den Arbeitsplatz auf der Basis von Leistung und berufsbezogenen Kenntnissen. Darüber hinaus tolerieren wir am Arbeitsplatz oder in berufsbedingten Umständen außerhalb des Arbeitsplatzes keine Form von respektlosem oder unangemessenem Verhalten, unfairer Behandlung oder Vergeltung. Unsere Verpflichtung zu diesen Werten ist in unserer Richtlinie zu [Vielfalt](#) und [Menschenrechten](#) und unserer [Globalen Richtlinie zum würdevollen Umgang bei der Arbeit](#) näher beschrieben.

Als Mitarbeiter von Brambles erwarten wir von Ihnen:

- Brambles bei seinen Bemühungen um die Entwicklung und Förderung einer vielfältigen Belegschaft zu unterstützen;
- Achtsam mit Ihren Kollegen am Arbeitsplatz umzugehen, insbesondere mit Kollegen in weniger hohen Positionen. Behandeln Sie andere fair, respektvoll und würdevoll und diskriminieren, belästigen oder schikanieren Sie niemals jemanden;
- Verhalten Sie sich immer professionell, auch in Gesprächen, Meetings, E-Mail-Kommunikationen und anderen Formen des Online-Austausches, und schaffen Sie ein positives Umfeld, in dem niemand ausgeschlossen wird und die Meinung der anderen geschätzt wird. Achten Sie wachsam auf Zeichen von Diskriminierung, Belästigung oder Schikane; und
- melden Sie es Ihrem Vorgesetzten, einem Mitglied der Rechts- oder Personalteams oder verwenden Sie einen der Mechanismen, die in der Speak-Up-Richtlinie beschrieben sind, darunter auch die Speak-Up-Hotline, wenn Sie diskriminierendes, belästigendes, schikanierendes oder vergeltendes Verhalten sehen oder erleben.

Menschenrechte

Die Achtung der Menschenrechte ist für Brambles und die Allgemeinheit an unseren Standorten von fundamentaler Wichtigkeit. Brambles verpflichtet sich, alle international anerkannten Leitprinzipien zu den Menschenrechten einzuhalten. Dazu gehören die von der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) definierten Grundprinzipien und Rechte am Arbeitsplatz sowie die UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte (UNGPs). Deshalb halten wir uns an alle Gesetze, die Kinderarbeit, Zwangsarbeit und Pflichtarbeit, Menschenhandel und Beschäftigungsdiskriminierung oder Belästigung verbieten. Wir halten uns auch an alle Gesetze zu Vergütung und Arbeitsstunden und alle Gesetze über Datenschutz, Vereinigungsfreiheit, Tarifverhandlungen, Einwanderung und Arbeitszeit. Insbesondere:

Kinderarbeit

Wir erlauben keine Kinderarbeit in unseren eigenen Betrieben oder denen unserer Zulieferer. Wir sind überzeugt, dass Arbeit schädlich, ausbeutend oder destruktiv ist, wenn sie in zu frühem Alter beginnt. Daher beschäftigen wir keine Kinder, die unter 15 Jahre alt sind, noch im schulpflichtigen Alter sind oder das Mindestalter für eine Erwerbstätigkeit in dem jeweiligen Land noch nicht erreicht haben – wobei das jeweils höhere Alter gilt – und tätigen auch keine Geschäfte mit Lieferanten, die Kinder dieses Alters beschäftigen. Außerdem beschäftigen wir keine Personen unter 18 Jahren, falls bei ihrer Arbeit Tätigkeiten anfallen, die als gefährlich eingestuft werden könnten, und tolerieren dies auch nicht bei Lieferanten.

Zwangsarbeit

Wir verbieten in unseren eigenen Betrieben und denen unserer Lieferanten den Gebrauch jeglicher Form der unfreiwilligen Zwangsarbeit. Darunter fallen beispielsweise Gefangenearbeit, Vertragsknechtschaft, Schuldknechtschaft, Militärarbeit, Sklavenarbeit sowie jegliche Form des Menschenhandels.

Seien Sie ein Verbündeter

Wenn Sie den Verdacht haben, dass jemand belästigt oder schikaniert wurde, melden Sie es. Es ist wichtig, die Rechte und Gleichstellung Ihrer Kollegen bei Brambles zu verteidigen, zu schützen, sich für sie einzusetzen und sie anzuerkennen. Wenn Sie in eine Situation gerieten, in der Sie sich belästigt oder schikaniert fühlten, würden Sie auch wollen, dass Ihre Kollegen für Sie eintreten.



Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen

Wir respektieren das Recht des Einzelnen auf Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen. Unsere Beziehung zu unseren Mitarbeitern ist entsprechend der lokalen Gesetze, Gepflogenheiten und üblichen Praxis sowohl durch kollektive als auch durch individuelle Vereinbarungen geregelt.

Mitarbeiterdatenschutz

Wir respektieren und schützen bei Brambles die persönlichen Daten unserer Mitarbeiter und nutzen, speichern und übertragen personenbezogene Daten gemäß der Globalen Datenschutzrichtlinie, der Globalen Mitarbeiter-Datenschutzrichtlinie von Brambles und dem Addendum für Europa. Des Weiteren werden wir:

- Computerschutz, physische und verfahrenstechnische Schutzmaßnahmen implementieren, um die Sicherheit und Vertraulichkeit der personenbezogenen Daten zu schützen, die wir erheben und verarbeiten;
- nur angemessen ausgebildeten und autorisierten Personen den Zugang zu personenbezogenen Daten erlauben; und
- alle geltenden Datenschutzgesetze einhalten.

Als Mitarbeiter von Brambles müssen Sie die Privatsphäre von Personen respektieren und alle personenbezogenen Daten, zu denen Sie Zugang haben, sicher und vertraulich behandeln. Dafür müssen Sie die folgenden Schritte beachten:

- 1 Analysieren.** Welche personenbezogenen Daten haben Sie und auf welche personenbezogenen Daten können Sie zugreifen? Denken Sie nicht nur an E-Mails. Berücksichtigen Sie auch Papierunterlagen und Zugang zu Systemen, geteilten Ordnern und Datenräumen.

- 2 Einschränken.** Wenn Sie keinen Zugang zu etwas benötigen, dann behalten Sie ihn nicht. Wenden Sie sich an den betreffenden Systemadministrator und lassen Sie Ihren Zugang beschränken oder entfernen. Wenn Sie weniger personenbezogene Daten haben, fällt es leichter, die Informationen zu schützen, die Sie benötigen.
- 3 Sichern.** Wenn Sie personenbezogene Daten haben, sind Sie für ihre Sicherung verantwortlich.
- 4 Vernichten.** Was Sie nicht benötigen, sollten Sie nicht behalten. Wenn Sie nicht gesetzlich verpflichtet sind, personenbezogene Daten aufzubewahren, löschen Sie elektronische Informationen und vernichten Sie Papierunterlagen entsprechend der Globalen Aufbewahrungsrichtlinie von Brambles.
- 5 Bleiben Sie wachsam.** Sie sind die beste Ressource für den Schutz personenbezogener Daten. Wenn Sie zum Beispiel eine E-Mail von jemandem erhalten, den Sie nicht kennen, öffnen Sie diese E-Mail nicht und antworten Sie nicht darauf. Validieren Sie die E-Mail zunächst, indem Sie den Absender anrufen oder melden Sie die E-Mail als verdächtig, indem Sie die entsprechenden Meldeverfahren- und kanäle von Brambles nutzen. Falls Sie Kenntnis von einer Verletzung unserer Informationen, unserer Systeme oder Anwendungen erhalten bzw. einen Verdacht hegen, dass es zu einer Verletzung gekommen sein könnte, melden Sie dies unverzüglich beim IT-Service-Desk.

Hier bei Brambles sind wir davon überzeugt, dass die Achtung der grundlegenden Menschenrechte, einschließlich der Unantastbarkeit der Privatsphäre, für den Aufbau eines nachhaltigen und ethischen Betriebs unerlässlich ist. Dies gilt auch für den Umgang mit unseren Lieferanten. Weitere Informationen über Brambles' Verpflichtung zur Achtung der Menschenrechte können Sie in der Vielfaltsrichtlinie, Menschenrechtsrichtlinie, Globalen Datenschutzrichtlinie, Globalen Mitarbeiter-Datenschutzrichtlinie von Brambles nachlesen und im Addendum für Europa.

Wir vermeiden Interessenkonflikte am Arbeitsplatz

Wir werden alle Situationen vermeiden, die tatsächlich oder scheinbar zu einem tatsächlichen oder potenziellen Konflikt zwischen unseren persönlichen Interessen und den Interessen von Brambles führen könnten. Unsere geschäftlichen Entscheidungen müssen von gutem Urteilsvermögen, Objektivität und Loyalität gegenüber Brambles und unseren Gesellschaftern geleitet sein – nicht von persönlichen Interessen.

Interessenkonflikte

F Können Sie einige Beispiele für Interessenkonflikte nennen?

A Beispiele dafür können sein:

- Ein Speditionsunternehmen verpflichten, das Ihnen oder Ihrer Familie gehört, um logistische Unterstützung für Brambles zu leisten;
- Eine eigene Firma gründen, die ähnliche Produkte und Dienstleistungen anbietet wie Brambles;
- Beratungsdienste für eine Firma leisten, die mehr Arbeit von Brambles haben will;
- Geschenke oder Reisen von einem Lieferanten annehmen und diesem Lieferanten dann Aufträge erteilen.



Externe Aktivitäten

Als Mitarbeiter von Brambles müssen wir externe Aktivitäten wie Nebentätigkeiten, Direktorenposten oder Vorstandsmitgliedschaften vermeiden, durch die wir unsere Loyalität geteilt wird oder die nicht mit unseren Verpflichtungen Brambles gegenüber vereinbar sind.

Wir wissen, dass eine Teilnahme an Aktivitäten außerhalb von Brambles zu persönlichem Wachstum führen und die Fähigkeiten erweitern kann. Aber Sie müssen sich bewusst sein, dass Sie sich vor Interessenkonflikten in Acht nehmen müssen. Bevor Sie sich auf externe Aktivitäten einlassen, müssen Sie sicherstellen, dass diese Sie in keiner Weise daran hindern, alle geschäftlichen Entscheidungen im besten Interesse von Brambles zu treffen. Das bedeutet, dass:

- Nichts, was Sie tun, Ihre Fähigkeit und Ihre Verantwortung beeinträchtigen sollte, Entscheidungen objektiv und unvoreingenommen zu treffen;
- Falls Ihre persönlichen oder finanziellen Aktivitäten Ihre Verpflichtungen Brambles gegenüber behindern oder potenziell behindern könnten, müssen Sie Ihrem Vorgesetzten oder einem Mitglied der Rechts- oder Personalteams davon berichten;
- Sie müssen melden, wenn Sie ein finanzielles Interesse an einem Unternehmen haben und Sie persönlich die Geschäfte beeinflussen können, die Brambles mit diesem Unternehmen tätigt.

Brambles verfolgt dabei nicht das Ziel, Sie daran zu hindern, bereichernde oder berufliche Entwicklungsmöglichkeiten zu verfolgen, sondern sicherzustellen, dass diese Möglichkeiten nicht mit den Interessen des Unternehmens in Konflikt geraten. Wenn Sie einen Interessenkonflikt oder einen potenziellen Interessenkonflikt melden, bedeutet das nicht immer, dass Sie davon abgehalten werden, etwas zu tun. Es bedeutet eher, dass mit Brambles zusammen eine akzeptable Lösung gefunden werden kann.



Beziehungen am Arbeitsplatz

Brambles will dafür sorgen, dass es an unserem Arbeitsplatz fair zugeht und kein Anschein von Begünstigung entsteht. Wir verstehen natürlich, dass sich in unserem Arbeitsumfeld persönliche Beziehungen entwickeln (ob familiärer oder romantischer Art). Soweit gesetzlich erlaubt, möchten wir Sie höflichst bitten, Ihren Vorgesetzten zu informieren, falls das geschieht. Das ist besonders wichtig, wenn solche Beziehungen in einer Funktions- oder Linienmanagementverhältnis entstehen, denn dies kann die Fähigkeit beeinflussen, an Beschäftigungsentscheidungen teilzunehmen, die den anderen betreffen. Sollten ernsthafte Bedenken und Risiken entstehen, dann können Möglichkeiten erwägt werden, eine oder beide Parteien der örtlichen Rechtslage gemäß in einen anderen Bereich des Unternehmens zu versetzen, ohne dass der Status oder die Beschäftigungsbedingungen beeinträchtigt werden. Wir erwarten zwar, dass alle Beziehungen aus freiem Willen eingegangen werden, sind uns aber der Machtverhältnisse bewusst, die in Beziehungen am Arbeitsplatz herrschen können. Beispiele, die gegen unsere Richtlinien gegen Belästigung und Schikane verstoßen, werden untersucht und mit höchster Strenge behandelt, wozu auch die Kündigung gehören kann. Sie sollten sich mit Ihren vor Ort geltenden Richtlinien vertraut machen und, falls Sie Bedenken haben, diese direkt mit einem Mitglied der Rechts- oder Personalteams besprechen. Sie können auch einen der Mechanismen wählen, die in unserer [Speak-Up-Richtlinie](#) erwähnt sind, zum Beispiel die [Speak-Up-Hotline](#).

**Denken Sie daran, es heißt nicht immer „Nein“,
aber es geht immer darum, es zu „wissen“**

Ein Interessenkonflikt ist nicht notwendigerweise eine Verletzung des Verhaltenskodex von Brambles. Jedoch ist es in jedem Fall eine Verletzung des Verhaltenskodex, einen Interessenkonflikt nicht ordnungsgemäß zu melden.

Wenn Sie einen Interessenkonflikt offenlegen, kann Ihr Vorgesetzter und die Personalabteilung die Risiken mindern, die Ihre Geschäftsentscheidungen beeinflussen könnten.

Schutz der Supply Chain

Alles dreht sich um den Kunden. Das bedeutet, wir arbeiten, um unseren Kunden außergewöhnlichen Wert zu liefern, bleiben aber dabei immer dem Verhaltenskodex und unseren hohen Integritätsstandards treu.

Ein ethisch handelndes Unternehmen zu sein bedeutet, Geschäfte offen und ehrlich zu tätigen und Wettbewerbsvorteile durch energische, faire und effektive Geschäftspraktiken zu suchen. Wir dürfen keine Maßnahmen ergreifen, die gegen geltende Gesetze, Vorschriften oder Richtlinien von Brambles verstoßen, einschließlich der Gesetze, Vorschriften und Richtlinien von Brambles, die sich auf Wettbewerb, Betrug, Bestechung, Geldwäsche, Handelssanktionen und -beschränkungen oder Steuern beziehen. Darüber hinaus müssen wir angemessene Maßnahmen ergreifen, um Verstöße durch andere, soweit irgend möglich, zu verhindern.

- Fairer Wettbewerb
- Gegen Betrug
- Gegen Korruption
- Gegen Geldwäsche
- Sanktionen
- Steuer
- Wir erwarten, dass unsere Lieferanten sich an die Grundsätze halten, die in unserem Verhaltenskodex verankert sind



Fairer Wettbewerb

Wettbewerbsgesetze sind dafür gemacht, den Wettbewerb zu fördern und Kunden vor unfairen Geschäftspraktiken zu schützen. Diese Gesetze und die Richtlinien von Brambles verbieten Geschäftsgebaren, das als abgekart oder wettbewerbswidrig erachtet wird. Dazu gehören Preisabsprachen, Angebotsmanipulation, Aufteilung von Kunden oder Märkten, die Verfügbarkeit von Produkten oder Dienstleistungen beschränken oder sich aus unzulässigen Gründen weigern, mit bestimmten Geschäftspartnern zu verhandeln. Bei Brambles wissen wir, dass wettbewerbsfeindliches Verhalten schlecht für unsere Kunden ist. Es führt dazu, dass unser Blick nach innen gerichtet ist und wir selbstgefällig werden, und es ist für die breitere Allgemeinheit nicht akzeptabel. Unsere Leidenschaft für Erfolg bedeutet, dass:

- wir uns fair am Wettbewerb beteiligen, basierend auf der Stärke unserer Produkte und Dienstleistungen und in Übereinstimmung mit dem in den Märkten, in denen wir aktiv sind, geltenden Wettbewerbsrecht; und
- wir nicht an Preisabsprachen oder Angebotsmanipulation teilnehmen, keine Kunden oder Märkte aufteilen, die Verfügbarkeit von Produkten oder Dienstleistungen nicht einschränken und uns nicht weigern, aus unzulässigen Gründen mit bestimmten Geschäftspartnern zu verhandeln.

Weitere Informationen über Brambles' Verpflichtung zu fairem Wettbewerb können Sie in der Globalen Anleitung für Wettbewerbskonformität nachlesen.



**Tun, was richtig ist ...
Wir alle stehen für Compliance**



Compliance mit dem Wettbewerbsrecht bedeutet nicht, dass Brambles davon abgehalten wird, energisch, fair und effektiv am Wettbewerb teilzunehmen. Brambles' Leidenschaft für Erfolg bedeutet, dass wir uns im Rahmen des geltenden Wettbewerbsrechts erfolgreich am Wettbewerb beteiligen werden.

Gegen Betrug

Betrug ist sowohl unethisch als auch verboten. Betrug findet statt, wenn jemand lügt, täuscht, hereinlegt oder stiehlt – ob durch Worte, Verhalten oder Verstecken dessen, was offengelegt werden sollte – um Vorteile zu erlangen oder jemand anderen zu benachteiligen. Beispiele für Betrug können sein:

- Falsche Spesenberichte einreichen;
- Vermögen von Brambles veruntreuen oder Eigentum von Brambles missbrauchen;
- Nicht genehmigte Handhabung oder Buchung von Transaktionen, wie falsche Abgrenzung von Aufwendungen auf einen anderen Bilanzierungszeitraum oder falsche Darstellung von Einnahmen, die in einen anderen Bilanzierungszeitraum gehören;
- Fälschen oder Verändern von Dokumenten, einschließlich Fälschen oder Verändern von Dokumenten, um missbräuchlich handelbare Wertpapiere oder Banküberweisungen zu entlocken; und
- Missbräuchlich Finanzunterlagen oder Finanzabschlüsse zu verändern oder zu manipulieren.

Jeder von uns bei Brambles ist dafür verantwortlich, Betrug zu vermeiden und zu melden. Fälle von tatsächlichem oder potenziellem Betrug sollten Sie Ihrem Vorgesetzten oder einem Mitglied des Rechtsteams melden. Sie können auch die in der [Speak-Up-Richtlinie](#) aufgeführten Mechanismen verwenden, zu denen auch die Speak-Up-Hotline gehört.

Gegen Korruption

Bei Brambles haben wir uns zur Einhaltung aller Anti-Korruptionsgesetze und Standards verpflichtet, die an unseren Standorten gelten, einschließlich des australischen Strafgesetzbuches (Criminal Code of Australia), des britischen Anti-Korruptionsgesetzes (UK Bribery Act) und des US-amerikanischen Anti-Korruptionsgesetzes (US Foreign Corrupt Practices Act). Korrupte Praktiken sind deshalb nicht akzeptabel. Das bedeutet:

- Wir verbieten Bestechung, Schmiergeldzahlungen, Beeinflussung und andere Formen korrupter Zahlung bei allen geschäftlichen Handlungen, in jedem Land der Welt, sowohl bei Regierungen und Regierungsvertretern (zu denen auch Mitarbeiter von Staatsunternehmen gehören) als auch in der Privatwirtschaft;
- Wir bieten weder direkt noch indirekt jemandem etwas Wertvolles an, versprechen es nicht, schenken es nicht und autorisieren es nicht, um einen unangemessenen geschäftlichen Vorteil zu erlangen;



- Wir halten uns an die Geschenk- und Bewirtungsvorschriften der Richtlinie für Geschenke und Bewirtungen sowie der Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption. Darüber hinaus werden wir nicht vergessen, dass es starken Reglementierungen unterliegt und häufig ganz verboten ist, Regierungsvertretern oder Familienmitgliedern von Regierungsvertretern, zu denen unter anderem auch Mitarbeiter von Staatsunternehmen oder staatlich kontrollierten Einrichtungen gehören, Geschenke und Bewirtung oder anderes von Wert anzubieten. Wir werden solche Geschenke oder Bewirtung nicht anbieten, es sei denn, wir haben eine Genehmigung von der Bribery Prevention Group erhalten;

- Wir werden im Namen von Brambles nicht für politische Zwecke spenden; und
- Wir werden die Due-Diligence-Verfahren von Brambles befolgen und verlangen, dass jede dritte Partei, die Brambles repräsentiert, sorgfältig ausgewählt wird und sich unter anderem an die Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption, Richtlinie für Geschenke und Bewirtungen von Brambles und die Prinzipien hält, die in der Lieferantenrichtlinie aufgeführt sind.

Weitere Informationen über Brambles' Null-Toleranz für Bestechung und Korruption können Sie in der Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption nachlesen.

Tun, was richtig ist ... Wir alle stehen für Compliance



Um unseren Ruf als vertrauenswürdiger Geschäftspartner aufrecht zu erhalten, erweisen wir nur angemessene geschäftliche Aufmerksamkeiten – Geschenke und Bewirtung – und nehmen auch nur solche an.

Wie in der Richtlinie für Geschenke und Bewirtungen und der Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption erläutert, sollten Sie Geschenke oder Bewirtung niemals davon abhalten, faire und unparteiische geschäftliche Entscheidungen zu fällen oder den Eindruck zu erwecken, dass Sie sie daran gehindert haben, faire und unparteiische geschäftliche Entscheidungen zu treffen. Deshalb sind Geschenke und Bewirtung (ob gemacht oder angenommen) im Zeitraum vor oder während eines Ausschreibungsprozesses oder Vertragsverhandlungen niemals angemessen.

Vorausgesetzt, es sind keine Ausschreibung und keine laufenden Verhandlungen im Gange (und vorausgesetzt, es sind keine Regierungsvertreter beteiligt):

- ist Bewirtung in bescheidenem, vernünftigem und angemessenem Rahmen erlaubt, wenn sie dem Zweck dient, das Image unseres Unternehmens zu verbessern, unsere Produkte und Serviceleistungen zu präsentieren oder Geschäftsbeziehungen zu etablieren oder zu pflegen;
- dürfen Geschenke gemacht oder angenommen werden, wenn es nicht häufig der Fall ist und nur zu dem Zweck, eine Geschäftsbeziehung zu pflegen oder zu verbessern. Ihr Geldwert muss unter der Grenze liegen, die in der Richtlinie für Geschenke und Bewirtungen und der Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption festgesetzt ist. Wie in der Richtlinie für Geschenke und Bewirtungen und der Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption erläutert, müssen Geschenke, deren Wert bestimmte Grenzwerte übersteigt, vom Vorgesetzten oder der Bribery Prevention Group genehmigt werden.



Gegen Geldwäsche

Brambles verpflichtet sich zur Einhaltung aller geltenden Gesetze und Vorschriften gegen Geldwäsche und Terrorfinanzierung. Das bedeutet, Brambles macht nur Geschäfte mit Kunden und Lieferanten, die rechtmäßigen Geschäftsaktivitäten mit Geldmitteln nachgehen, die aus rechtmäßigen Quellen stammen. Als Mitarbeiter von Brambles müssen Sie:

- die Kunden und Lieferanten kennen, mit denen Sie arbeiten. Sie sollten so viele Informationen oder Unterlagen wie nötig sammeln und verstehen, um sicherzustellen, dass sie rechtmäßigen Geschäftsaktivitäten nachgehen und ihre Geldmittel aus legitimen Quellen stammen;
- alle Kunden-Watchlist-Screenings und Drittpartei-Due-Diligence-Verfahren befolgen;
- alle Leitlinien von Brambles zu akzeptablen Zahlungsformen befolgen; und
- wachsam auf Warnsignale für potenzielle Geldwäsche oder andere illegale Aktivitäten achten und sie Ihrem Vorgesetzten oder dem Rechtsteam melden, oder die Mechanismen verwenden, die in der Speak-Up-Richtlinie aufgeführt sind, zum Beispiel die Speak-Up-Hotline.



Geldwäsche

F Können Sie einige Beispiele für Geldwäsche nennen?

A Beispiele für Warnsignale, die auf Geldwäsche hinweisen, sind:

- Versuche eines Kunden, falsche Informationen für die Eröffnung eines Kontos zu liefern;
- Wenn Barzahlung angeboten wird und danach Rückerstattungen angefragt werden;
- Aufträge, Käufe oder Zahlungen, die ungewöhnlich sind oder nicht dem Geschäft eines Kunden oder der vergangenen Geschäftspraxis entsprechen; und
- Ungewöhnliche Geldüberweisungen in oder aus Ländern, die mit der geschäftlichen Transaktion nichts zu tun haben.

Weniger offensichtliche Beispiele oder Warnsignale für Geldwäsche, insbesondere für Verkäufe in oder Käufe aus Ländern, die Fremdwährungskontrollen durchführen, können ungewöhnliche Anfragen von Geschäftspartnern sein, die im Rahmen der Geschäftsbeziehung als Gefälligkeit erbeten werden. Beispiele dafür können sein:

- Es wird gebeten, die Rechnung an eine Einheit auszustellen, die nicht unser Geschäftspartner ist und keine offensichtliche Rolle in der Transaktion spielt;
- Geld an einen Geschäftspartner in ein anderes Land als das, in dem er arbeitet, zu überweisen (Offshore-Zahlungen); oder
- Rückzahlung oder Rückerstattung an eine andere Einheit als diejenige, die ursprünglich die Zahlung an Brambles überwiesen hat.

Diese Warnsignale können manchmal darauf hinweisen, dass die lokalen Steuergesetze oder die lokalen Fremdwährungskontrollen umgangen werden sollen, und das kann die Grundlage für Geldwäsche sein.

Sanktionen

Als globales Unternehmen ist Brambles verpflichtet, sich an alle Handelssanktionen und -beschränkungen zu halten – einschließlich Embargos, Wirtschaftssanktionen, Zoll-, Produkt- oder Ursprungslandmarkierungen und Anti-Boycottgesetze und Vorschriften – die in den Ländern gelten, in denen wir geschäftlich tätig sind. Um diese Verpflichtung einzuhalten, müssen Sie:

- alle geschäftlichen Verfahrensweisen, die sich auf den Import oder Export von Gütern, Software oder Technologie beziehen, befolgen;
- alle Kunden-Watchlist-Screenings und Drittpartei-Due-Diligence-Verfahren befolgen, um sicherzustellen, dass Brambles keine Geschäfte in Ländern oder Regionen, mit Personen oder Einheiten macht, die auf einer Sanktionsliste stehen;
- nur von Brambles genehmigte Zollagenten verwenden; und
- genaue, vollständige und zeitnahe Informationen auf Importdokumenten und Einfuhrdeklarationen verzeichnen.

Um Ihnen bei der Einhaltung dieser Anforderungen zu helfen, hat Brambles eine Richtlinie zu Sanktionen und Exportkontrollen verfasst. Es ist wichtig zu beachten, dass diese Richtlinie zu Sanktionen und Exportkontrollen, die unter anderem umfassende landes- bzw. regionsweite Verbote und die universelle Anwendung des australischen Sanktionsregimes in allen Unternehmen der Brambles Group vorschreibt, häufig strenger ist als das jeweilige Landesgesetz.

Falls Sie sich in Bezug auf die Einhaltung der Richtlinie von Brambles zu Sanktionen und Exportkontrollen unsicher sind, setzen Sie sich bitte mit Ihrem Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung in Verbindung. Alternativ können Sie auch von einem der Verfahren der [Speak-Up-Richtlinie](#) Gebrauch machen, die die Speak-Up-Hotline beinhalten.



Steuer

Brambles verpflichtet sich zur Einhaltung der geltenden Steuergesetze und pflegt offene, konstruktive Beziehungen zu den Steuerbehörden. Steuergesetze sind grundsätzlich komplex. Um sich an diese Gesetze zu halten, achtet Brambles sorgfältig darauf, in der jeweiligen Gerichtsbarkeit die richtigen Steuerbeträge zu zahlen, alle einschlägigen Informationen offenzulegen und Entlastungen oder Vergünstigungen geltend zu machen, wo sie verfügbar sind. Wir setzen uns für eine größere Transparenz unserer Steuerzahlungen und Steuerprozesse ein, um das öffentliche Vertrauen zu fördern.

Darüber hinaus verpflichten wir uns, die Begünstigung von Steuerhinterziehung zu verhindern. In der Praxis bedeutet das, dass wir jede ungewöhnliche Anfrage von Kunden, Lieferanten, Mitarbeitern und Auftragnehmer infrage stellen müssen, durch die sie in steuerlicher Hinsicht ungebührlich zu profitieren scheinen. Beispiele sind falsche Beschreibungen von Gütern und Dienstleistungen zu machen; Rechnungsstellung an ein anderes Unternehmen als das, an welches die Güter oder Dienstleistungen geliefert wurden; bar für Dienstleistungen zahlen oder auf Konten in Offshore-Gerichtsbarkeiten; einwilligen, die Beschreibung von Auslagen oder Zahlungen an Mitarbeiter zu ändern, durch die sich ihre Einkommenssteuerbelastung reduzieren würde.

Weitere Informationen über Brambles' Verpflichtung zu größerer Transparenz in Bezug auf Steuerzahlungen und -prozesse können Sie in der [Steuerrichtlinie](#) und der [Richtlinie zur Bekämpfung von Steuerhinterziehung](#) nachlesen. Falls Sie Bedenken haben oder ein Problem vermuten, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten oder das Rechtsteam. Sie können auch einen der in der [Speak-Up-Richtlinie](#) angegebenen Mechanismen verwenden, zu denen auch die Speak-Up-Hotline gehört.

Wir erwarten, dass unsere Lieferanten sich an die Grundsätze halten, die in unserem Verhaltenskodex verankert sind

Wir wollen ein verantwortlicher und wertvoller Partner in der Supply Chain sein, der weiterhin ein nachhaltiges Unternehmen aufbaut, das seinen Kunden, Mitarbeitern und Gesellschaftern dient und auch der Gesellschaft, in der sie leben.

Ein starker und dynamischer Lieferantenstamm ist wichtig für unseren langfristigen Erfolg. Wir sind von den Fachkenntnissen und Kompetenzen unserer Lieferanten abhängig, um die sich verändernden Bedürfnisse unserer Kunden zu erfüllen und wir arbeiten nur mit Lieferanten, die sich an alle geltenden Gesetze halten. Das schließt geltendes Arbeits-, Beschäftigungs- und Umweltrecht, Menschenrechte, Lohn- und Arbeitszeit- und Gesundheitsschutz- und Arbeitssicherheitsgesetze ein. Wenn ein Lieferant diese Standards nicht einhält, wird Brambles entsprechende Maßnahmen ergreifen, zu denen auch die Kündigung des Auftragsverhältnisses zu dem Lieferanten gehören kann.

Brambles' Verpflichtung zu fairen und rechtmäßigen Praktiken bei seinen Lieferanten können in der [Lieferantenrichtlinie](#) nachgelesen werden.

Tun, was richtig ist ... Wir alle stehen für Compliance



Wir können für die Handlungen unserer Lieferanten zur Rechenschaft gezogen werden – mit unserem Ruf, manchmal aber auch rechtlich – wenn sie für uns handeln. Deshalb sollten Sie Folgendes sicherstellen:

- Wir dürfen nur mit Lieferanten arbeiten, die unsere Werte und unsere hohen Integritätsstandards auch in ihren eigenen Unternehmen und in denen ihrer Supply Chains einhalten. Lieferanten müssen einwilligen, sich an alle relevanten Aspekte des Verhaltenskodex und der Richtlinien von Brambles zu halten, einschließlich der [Lieferantenrichtlinie](#);
- Sie Interessenkonflikte vermeiden, wenn Sie einen Lieferanten auswählen und niemals unangemessene Geschenke oder andere Dinge von Wert akzeptieren;
- Falls Sie unsichere Arbeitsbedingungen sehen oder Menschenrechtsverstöße in unserer Supply Chain vermuten, müssen Sie das melden. Berichten Sie Ihrem Vorgesetzten darüber oder einem Mitglied der Rechts- oder Personalteams. Sie können auch die Speak-Up-Hotline anrufen;
- Sie müssen geeignete Abhilfe- oder Korrekturmaßnahmen ergreifen. In einigen Fällen kann dazu gehören, einen Vertrag zu kündigen, wenn man erfahren hat, dass eine dritte Partei sich nicht an die relevanten Aspekte des Verhaltenskodex oder der Richtlinien von Brambles, einschließlich der [Lieferantenrichtlinie](#), gehalten hat.



Schutz unseres Unternehmens und unserer Gesellschafter

Bei Brambles schützen wir unsere vertraulichen Informationen und die vertraulichen und personenbezogenen Daten unserer Mitarbeiter, unserer Bewerber, unserer Kunden und Lieferanten sowie unserer Gesellschafter, und wir schützen unsere Ladungsträger vor Diebstahl, Verlust und Missbrauch. Wir führen genau und zuverlässig Buch und wir vermeiden jeden Anschein von Betrug oder Fehlverhalten.

- Wir schützen Vermögen und Ressourcen von Brambles
- Aufzeichnungsverwaltung und gesetzliche Aufbewahrungspflicht (Legal Hold)
- Aktienhandel
- Wahrheitsgemäße und genaue Rechnungslegung
- Wir kommunizieren verantwortungsvoll: Ständige Auskunft und Mitteilungen





Wir schützen Vermögen und Ressourcen von Brambles

Wir müssen das Vermögen von Brambles vor Diebstahl, Verlust und Missbrauch schützen – dazu gehören die Gebäude oder die Werke, in denen wir arbeiten; die Paletten, Kisten, Container, Fässer oder das Altmaterial, das wir besitzen; die Technologie, Daten und Einsichten, die wir verwenden, um unsere Arbeit zu machen; und die Computer und Smartphones, die uns miteinander verbinden. Wir wissen, dass Daten für unser Unternehmen wertvolle Vermögensgegenstände darstellen und verpflichten uns, mit ihnen auf ethische, äußerst sorgfältige und verantwortungsvolle Art und Weise umzugehen.

Sie dürfen Vermögen von Brambles für Folgendes nicht verwenden:

- Persönliche Bereicherung; oder
- Für etwas, das nicht erlaubt oder nicht ethisch ist.

Die persönliche Nutzung einiger Vermögensgegenstände kann in vernünftigem Maße und im Rahmen der vor Ort geltenden Richtlinien und Verfahrensweisen erlaubt sein. Ihre Nutzung sollte jedoch angemessen, nicht häufig und rechtmäßig sein und niemals Ihre Arbeit oder die Ihrer Kollegen bei Brambles behindern. Weitere Informationen über die angemessene persönliche Nutzung ist auf dem [Technology Services Hub](#) auf Walter verfügbar. Denken Sie daran, dass Informationen, die Sie erstellen, teilen oder auf Systeme von Brambles herunterladen, Brambles gehören. Wir behalten uns das Recht vor, die Systemnutzung im gesetzlich erlaubten Ausmaß jederzeit zu überwachen.

Unsere Verpflichtung

Brambles ist mit einer Vielzahl vertraulicher, sensibler und geschützter Informationen betraut. Dazu gehören unsere eigenen Informationen als auch die unserer Kunden, Lieferanten und Partner. Darüber hinaus verwalten wir auch wertvolle digitale Vermögenswerte, die es uns ermöglichen, global zu agieren. Der Schutz dieser Informationen unerlässlich, um das Vertrauen in unser Unternehmen zu bewahren, unseren Wettbewerbsvorteil zu sichern und unseren gesetzlichen und vertraglichen Verpflichtungen nachzukommen. Wir erwarten von allen unseren Mitarbeitern, Auftragnehmern und Geschäftspartnern, dass sie verantwortungsbewusst mit Informationen und Systemen umgehen, diskret handeln sowie proprietäre, wirtschaftlich sensible oder anderweitig vertrauliche Informationen vor unbefugtem Zugriff, unbefugter Nutzung, unbefugter Offenlegung oder Verlust schützen.

Was Sie über Vertrauliche Daten wissen müssen

Vertrauliche Informationen umfassen alle nicht öffentlichen Unternehmensinformationen, die bei Verlust, unbefugtem Zugriff oder Missbrauch Brambles oder seinen Gesellschaftern schaden könnten. Zu solchen Informationen gehören unter anderem:

- Nicht veröffentlichte Finanz- und Betriebsdaten;
- Strategische Pläne und Initiativen sowie Ideen zur Unternehmensentwicklung;
- Digitale Vermögenswerte (diese umfassen alle Systeme, Netzwerke, Anwendungen, Datenspeicher, Geräte und elektronischen Aufzeichnungen von Brambles, unabhängig von Format oder Standort);
- Kunden- und Lieferanteninformationen;
- Preise, Verträge und Geschäftsbedingungen;
- Produkt-Roadmaps und geistiges Eigentum;
- Persönliche Daten von Mitarbeitern und Personalakten;
- Interne Kommunikation, Berichte und Präsentationen;
- Alle Informationen, die gemäß der Richtlinie für Datenklassifizierung und Verarbeitung als "Vertraulich" bzw. "Streng Vertraulich" eingestuft wurden oder berechtigterweise vertraulich behandelt werden müssen.

Ihre Verpflichtungen

Sie dürfen bzw. müssen:

- nur auf jene vertraulichen Informationen und Systeme zugreifen, für die Sie eine Berechtigung und einen legitimen geschäftlichen Grund haben;
- niemals vertrauliche Informationen oder digitale Inhalte (z. B. Dokumente, E-Mails, Screenshots, Datenexporte) ohne ausdrückliche vorherige Zustimmung eines bevollmächtigten Verantwortlichen von Brambles teilen;
- niemals vertrauliche Informationen auf Plattformen, Anwendungen oder Systemen hochladen, speichern oder dort teilen, die nicht ausdrücklich durch Brambles genehmigt wurden bzw. die nicht unserer Richtlinie zur erlaubten Nutzung entsprechen;
- Geräte, Dateien und Kommunikationen gemäß den Cybersicherheits-, Datenschutz- und Klassifizierungsprotokollen von Brambles;
- keine sensiblen Informationen an öffentlichen Plätzen oder mit unbefugten Personen, einschließlich Freunden und Familienangehörigen, besprechen;
- Unternehmenssysteme verantwortungsbewusst verwenden und Passwörter, Zugangsdaten und mobile Geräte schützen;
- mögliche Verstöße, Phishing-Versuche, verlorene Geräte oder eine unbefugte Nutzung bzw. einen unbefugten Zugriff unverzüglich an die IT-Sicherheitsabteilung bzw. Rechtsabteilung oder die Ethics und Compliance Teams melden.

Diese Verpflichtungen gelten jederzeit – sowohl im Laufe Ihres Angestelltenverhältnisses bzw. Auftrags als auch danach.



Was Sie über Geistiges Eigentum wissen müssen

Geistiges Eigentum umfasst Patente, Marken, Urheberrechte, Geschäftsgeheimnisse, geschützte Designs, Geschäftsmethoden, Software-Code, Branding-Materialien, technische Zeichnungen, Know-how und andere kreative Vermögenswerte, die von Brambles und seinen Lizenzgebern entwickelt wurden oder sich in deren Besitz befinden. Die unbefugte Nutzung, Vervielfältigung, Verbreitung oder Änderung von geistigem Eigentum ist strengstens untersagt. Das bedeutet, dass alle Mitarbeiter, Auftragnehmer und Geschäftspartner das geistige Eigentum von Brambles ausschließlich für legitime geschäftliche Zwecke und in Übereinstimmung mit den geltenden Genehmigungsprotokollen und Lizenzen verwenden dürfen.

Ihre Verpflichtungen

Sie dürfen Folgendes nicht tun:

- Geistiges Eigentum (einschließlich Designs, interne Präsentationen, Quellcodes oder technische Dokumentationen) nicht ohne vorherige schriftliche Genehmigung vervielfältigen, weitergeben oder verbreiten;
- Markenzeichen oder Markenelemente des Unternehmens für persönliche Projekte oder externe Kommunikation ohne vorherige Genehmigung verwenden;
- Geschäftsgeheimnisse oder unternehmenseigenen Methoden an Dritte weitergeben, einschließlich Kunden, Lieferanten oder Berater, es sei denn, es liegt eine gültige Geheimhaltungs- oder Lizenzvereinbarung vor.

Geistiges Eigentum, das von Mitarbeitern oder Auftragnehmern im Rahmen ihrer Tätigkeit für Brambles – sei es einzeln oder gemeinsam – geschaffen oder entwickelt wurde, ist Eigentum von Brambles, sofern nichts anderes schriftlich vereinbart wurde.

Und schließlich respektiert Brambles die geistigen Eigentumsrechte anderer und erwartet von seinen Mitarbeitern, Auftragnehmern und Geschäftspartnern, dass sie dies ebenfalls tun. Folgendes ist nicht gestattet:

- Verwendung von Materialien von Drittanbietern (z. B. Software, Artikel, Bilder oder Designs) ohne die entsprechenden Lizenz oder Genehmigung;
- Umgehen von Urheberrechtsbeschränkungen oder Lizenzbedingungen;
- Herunterladen und Installieren von unlicenzierte Software auf Unternehmenssysteme.

Diese Verpflichtungen gelten jederzeit – sowohl im Laufe Ihres Angestelltenverhältnisses bzw. Auftrags als auch danach.



Warum diese Vorschriften so wichtig sind

Der Schutz unserer vertraulichen Informationen, unseres geistigen Eigentums und unserer digitalen Infrastruktur ist mehr als nur Compliance. Es geht darum, in Bezug auf unser Unternehmen, unsere Kolleginnen und Kollegen und unsere Kunden das Richtige zu tun. Eine unbedachte Handlung kann im schlimmsten Fall zu finanziellen Schäden, einer Rufschädigung, rechtlichen Konsequenzen und Vertrauensverlust führen.

Im Zweifelsfall gilt immer: **Nicht teilen, Nicht weiterleiten und Nicht herunterladen.** Fragen Sie immer nach, wenn Sie sich nicht sicher sind.

Falls etwas schief läuft

Falls der Verdacht einer Datenverletzung, versehentlichen Offenlegung oder eines unbefugten Zugriffs besteht:

- Informieren Sie umgehend Ihren Vorgesetzten und die IT-Sicherheitsabteilung;
- Informieren Sie ein Mitglied der Rechtsabteilung bzw. der Global Ethics und Compliance Teams oder melden Sie den Vorfall über die Speak-Up-Hotline;
- Versuchen Sie nicht, den Vorfall im Alleingang zu untersuchen oder zu stoppen.

Künstliche Intelligenz

Der Einsatz von KI-Technologien (Künstliche Intelligenz) und generativer künstlicher Intelligenz (GenAI) kann neue Geschäftsmöglichkeiten, Effizienzsteigerungen und Vorteile eröffnen, aber auch neue Risiken mit sich bringen. Brambles hat sich dazu verpflichtet, sichere, ethische und zuverlässige KI- und GenAI-Technologien einzusetzen und zu nutzen und die geltenden Gesetze und Vorschriften in diesem Bereich einzuhalten. Weitere Informationen über die GenAI-Strategie von Brambles, die Auswertung von KI- und GenAI-Initiativen und den Schutz vertraulicher Informationen, einschließlich personenbezogener Daten, finden Sie im [GenAI-Center of Excellence von Brambles](#).

Tun, was richtig ist ...
Wir alle stehen für Compliance



Unsere Kunden und unsere Lieferanten vertrauen uns vertrauliche Informationen an. Diese vertraulichen Informationen zu schützen, ist eine wichtige Verantwortung. Deshalb müssen wir sicherstellen, dass alle geeigneten Schritte unternommen werden, wenn wir auf vertrauliche Informationen zugreifen oder sie nutzen.



Aufzeichnungsverwaltung und gesetzliche Aufbewahrungspflicht (Legal Hold)

Jeder von uns ist für die Integrität der Aufzeichnungen verantwortlich, die unter unserer Kontrolle sind. Sie sollten die [Globale Richtlinie zur Aufzeichnungsaufbewahrung](#) und den [Zeitplan](#) kennen und befolgen, die sich auf die Erhaltung, Speicherung und Entsorgung von Aufzeichnungen beziehen. Zerstören oder löschen Sie niemals Informationen, die für eine Untersuchung, eine Prüfung oder ein Rechtsverfahren benötigt werden könnten. Falls Sie eine Benachrichtigung über gesetzliche Aufbewahrungspflicht (Legal Hold) erhalten, befolgen Sie die darin enthaltenen Anweisungen. Falls Sie unsicher sind, was erforderlich ist, lesen Sie bitte in der [Globalen Richtlinie zur Aufzeichnungsaufbewahrung](#) nach oder kontaktieren Sie ein Mitglied des Rechtsteams.

Was ist eine gesetzliche Aufbewahrungspflicht (Legal Hold)?

Wenn wir begründet annehmen können, dass Rechtsverfahren anstehen, kann es sein, dass die Rechtsabteilung Sie anweist, Dokumente – ganz gleich in welchem Format – die für die Angelegenheit oder die Untersuchung relevant sind, aufbewahrt werden müssen. Wenn Sie das erfahren, müssen Sie alle notwendigen Schritte unternehmen, damit sie bewahrt und nicht zerstört oder gelöscht werden.

Aktienhandel

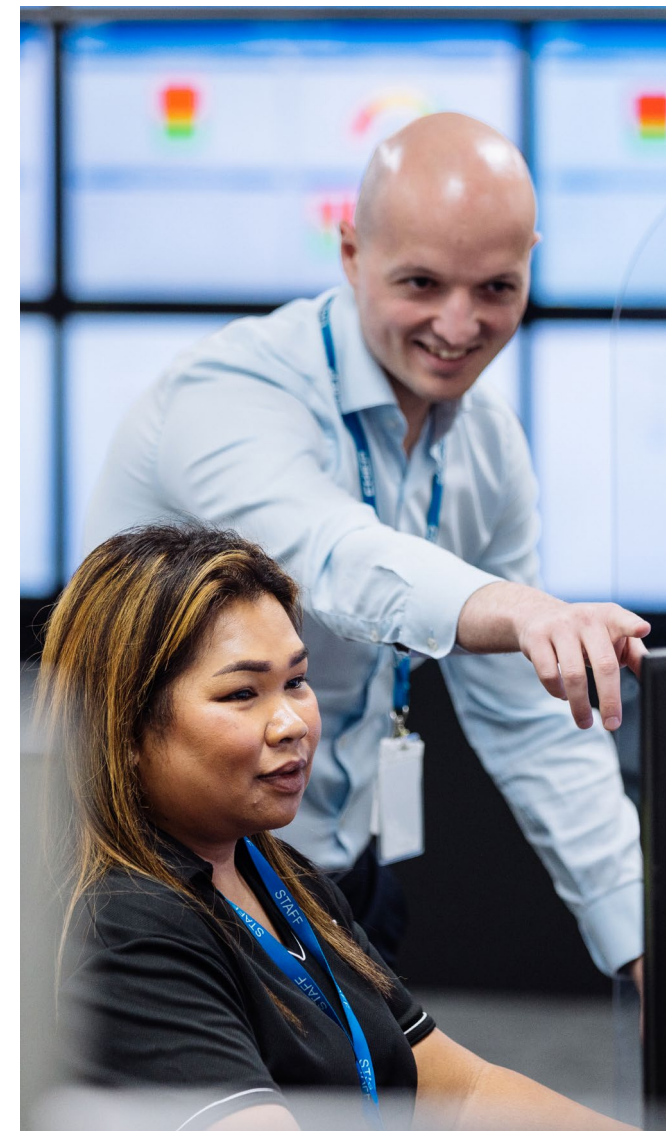
Direktoren und Mitarbeiter dürfen keine Brambles Aktien kaufen oder verkaufen, wenn sie im Besitz kursrelevanter Informationen sind, die dem allgemeinen Markt nicht zugänglich sind. Unter anderem bedeutet das:

- Sie dürfen niemals Aktien von Brambles direkt oder über Familienmitglieder oder andere Personen oder Einheiten kaufen oder verkaufen, während Sie über kursrelevante Informationen verfügen, die nicht allgemein im Markt verfügbar sind und dazu führen können, dass der Preis steigt oder fällt; und
- Sie dürfen niemals jemand anderem empfehlen, Aktien von Brambles zu kaufen oder zu verkaufen, während Sie über kursrelevante Informationen verfügen, die nicht allgemein im Markt verfügbar sind und dazu führen können, dass der Preis steigt oder fällt.

Weitere Informationen zu diesem Thema können Sie in der [Richtlinie zum Wertpapierhandel](#) von Brambles nachlesen.

Wahrheitsgemäße und genaue Rechnungslegung

Genau Buchführung und Aufzeichnung hilft uns, unseren gesetzlichen und aufsichtsbehördlichen Verpflichtungen nachzukommen und unseren Ruf und unsere Glaubwürdigkeit in den Märkten zu erhalten, in denen wir tätig sind. Unabhängig von seiner Rolle hat jeder von uns Verantwortung dafür, dass die Geschäfts- und Finanzbücher von Brambles wahrheitsgetreu, vollständig, genau und fair geführt werden.





Wir kommunizieren verantwortungsvoll: Ständige Auskunft und Mitteilungen

Wir verpflichten uns dazu, unseren Gesellschaftern zeitnah vollständige, faire und genaue Informationen über Brambles' Geschäfte zur Verfügung zu stellen und insbesondere dafür zu sorgen, dass die australische Börse vorschriftsgemäß über alles informiert wird, das den Kurs der Brambles Aktien wesentlich beeinflussen könnte.

Wie in der Gruppenrichtlinie für die Meldung ernsthafter Vorfälle ausgeführt, müssen unsere Manager über ernsthafte und unerwartete Vorfälle an die Leitung von Brambles berichten, damit die Leitung dann entscheiden kann, was geschehen muss und bestimmen kann, ob und wie die Informationen sowohl intern wie auch extern kommuniziert werden. Dazu kann gehören:

- Ein Todesfall in der Belegschaft, bei Auftragnehmern oder in der Öffentlichkeit;
- Vorfälle, die zu ernsthaftem Umweltschaden führen (oder potenziell führen);
- Tatsächliche oder versuchte Umgehung der Buchhaltungsrichtlinien, internen Rechnungsprüfung oder Prüfangelegenheiten, einschließlich Betrug oder absichtliche Fehler in der Vorbereitung, Bewertung, Prüfung oder dem Audit der Finanzbücher von Brambles oder Falschdarstellungen oder Falschaussagen über Angelegenheiten, die in den Finanzbüchern, den Geschäftsberichten oder Audit-Berichten von Brambles enthalten sind;
- Tatsächliche oder potenzielle illegale Handlungen, deutlicher Betrug oder Interessenkonflikt;
- Tatsächliche oder potenzielle Verstöße gegen das amerikanische Anti-Korruptionsgesetz (US Foreign Corrupt Practices Act), das britische Anti-Korruptionsgesetz (UK Bribery Act), die Strafgesetze von Australien oder ein anderes Gesetz gegen Bestechung oder Korruption; und

- Vorfälle, die zu negativer Aufmerksamkeit in den Medien oder der Öffentlichkeit, zu strafrechtlicher Verfolgung oder erheblichen Rechtsstreitigkeiten, beträchtlichen Ausfallzeiten oder Eigentumsbeschädigung oder finanzieller Haftung (nach Versicherung) von über 400.000 GBP, 500.000 USD, 1.000.000 AUD oder 600.000 EUR führen oder führen können.

Wenn sich ein Problem in der Folge erledigt, umso besser, aber kein Manager darf es einfach aussitzen und abwarten, was passiert. Alle Manager werden wahrscheinlich irgendwann mit einem ernsthaften und unerwarteten Problem konfrontiert. Unfälle passieren trotz bester Planung. Die Leitung von Brambles sollte niemals erst von Analysten, aus den Medien oder einer anderen externen Quelle von einem ernsthaften und unerwarteten Problem erfahren, das einem Manager bekannt war.

Benachrichtigen Sie sofort Ihren Vorgesetzten, wenn Sie von einem ernsthaften oder deutlichen und unerwarteten Vorfall wissen. Ihr Vorgesetzter ist dafür verantwortlich, die Information an die nächsthöhere Ebene weiterzuleiten.

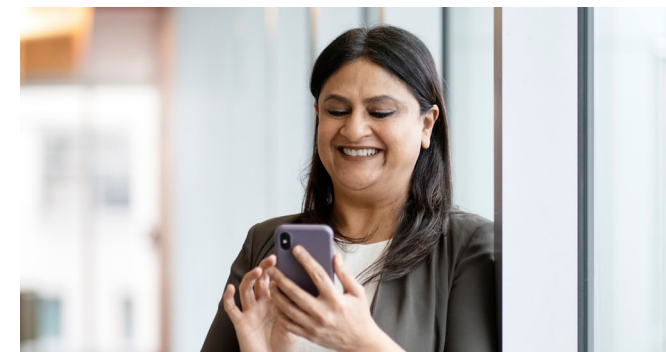
Um sicherzustellen, dass die richtigen Informationen zur externen Kommunikation freigegeben werden, sind bei Brambles bestimmte Personen dazu berechtigt, gegenüber den Medien, Investoren und Analysten öffentliche Erklärungen abzugeben. Außer ihnen sollte niemand mit diesen externen Parteien kommunizieren. Zu den öffentlichen Aussagen gehören auch Mitteilungen, die über soziale Medien- und soziale Netzwerktechnologien verbreitet werden. Weitere Informationen über die internen und externen Kommunikationsrichtlinien von Brambles finden Sie in der Richtlinie zur kontinuierlichen Auskunft und Kommunikation.

Nicht alle ernsthaften Vorfälle müssen unbedingt extern gemeldet werden, doch darüber entscheidet die Leitung von Brambles. Wir alle bei Brambles tragen Verantwortung dafür, die internen Berichtsanweisungen zu befolgen, um dafür zu sorgen, dass die Leitung von Brambles so schnell wie möglich über alle nötigen Fakten verfügt, um eine gut informierte Entscheidung treffen zu können.

**Tun, was richtig ist ...
Wir alle stehen für Compliance**



Entscheiden Sie immer mit gesundem Menschenverstand, ob die Leitung von Brambles über ein Problem informiert werden muss. Wenn Sie sich nicht sicher sind, melden Sie es.



**Tun, was richtig ist ...
Wir alle stehen für Compliance**



Seien Sie klug und vorsichtig im Umgang mit den sozialen Medien. Sie wissen, es gibt keinen Knopf, mit dem sich einmal Verbreitetes wieder 'löschen' lässt. Weitere Informationen können Sie in der Social-Media-Richtlinie von Brambles nachlesen. Darin finden Sie Grundsatzanleitungen und eine Liste von Dingen, die zu tun und zu unterlassen sind.

Schutz unserer Gemeinschaften

Wir wissen, dass wir Verantwortung dafür tragen, auf eine Art und Weise geschäftstätig zu sein, die den Gemeinschaften, in denen wir leben und arbeiten, Schutz und Verbesserung bietet.

-
- Wir übernehmen Umweltverantwortung
 - Wir geben der Gemeinschaft etwas zurück
 - Persönliche politische Aktivitäten
 - Überprüfung des Verhaltenskodex



Wir übernehmen Umweltverantwortung

Brambles übernimmt Umweltverantwortung. Das zeigt sich am besten durch unsere oben beschriebene Zero-Harm-Verpflichtung. Sie bedeutet, dass wir uns verpflichten, Null Verletzungen, Null Umweltschäden und Null negative Auswirkungen auf Menschenrechte zu erreichen, und dass wir uns zu Nachhaltigkeit verpflichten. Den Kern unseres Nachhaltigkeitsprogramms bildet unser Kreislaufmodell des „Teilens und Wiederverwendens“. Es verringert unter anderem Emissionen, Abfall und Bedarf und Verbrauch von natürlichen Ressourcen, sowohl in unserem eigenen Unternehmen als auch in den Supply Chains der Welt, in denen wir operieren. Unser Ziel ist die Bereitstellung innovativer, effizienter, sicherer und nachhaltiger Geschäftslösungen zur Unterstützung unserer Kunden. Um unsere Verpflichtungen zu erreichen, erwarten wir von Ihnen, dass Sie:

- die Zero-Harm-Charter befolgen und Nachhaltigkeitsbemühungen am Arbeitsplatz unterstützen;
- Ihren Energieverbrauch reduzieren und elektrische Geräte abschalten, wenn sie nicht benutzt werden;
- den Verbrauch von Büroprodukten minimieren, indem Sie nur nutzen, was nötig ist;
- Ausdrucke und andere Papiernutzung minimieren;
- den Energieverbrauch minimieren und Emissionen und Abfall reduzieren; und
- unvermeidlichen Abfall verantwortungsvoll entsorgen und wo möglich immer recyceln.

Weitere Informationen über unsere Umweltverpflichtung können Sie in der [Umweltrichtlinie](#) von Brambles nachlesen. Sie gilt weltweit, auch in Ländern, die vielleicht noch keine Gesetze zum Umweltschutz verabschiedet haben.



Wir geben der Gemeinschaft etwas zurück

Gesellschaftliches Engagement ist ein wichtiger Teil der Mission von Brambles. Es ist wichtig, dass unsere Unternehmensausgaben auf unsere Unternehmensstrategien ausgerichtet sind. Zahlungen des Unternehmens an steuerbefreite Organisationen müssen entsprechend der lokalen Richtlinien und der Richtlinie zum Verfahren bei finanziellen Beiträgen an Gemeinschaftsorganisationen von Brambles geprüft und verarbeitet werden.

Persönliche politische Aktivitäten

Brambles spendet nicht für politische Zwecke. Dennoch haben wir als Mitarbeiter von Brambles die Freiheit, uns persönlich für politische Ziele zu engagieren, solange diese Aktivität die pünktliche und zufriedenstellende Erfüllung unserer Aufgaben bei Brambles nicht behindert. Wir unterscheiden unsere individuellen Aktionen und Ansichten von denen von Brambles und wir nutzen kein Vermögen und keine Ressourcen von Brambles zur Förderung unserer persönlichen politischen Aktivitäten. Darüber hinaus dürfen wir unter keinen Umständen andere Mitarbeiter von Brambles zwingen oder unter Druck setzen, politische Spenden oder Beiträge zu zahlen.

Überprüfung des Verhaltenskodex

Der Vorstand von Brambles wird diesen Verhaltenskodex mindestens einmal pro Jahr überprüfen, um sicherzustellen, dass er auf aktuellem Stand ist und weiterhin die Erwartungen unserer Interessenvertreter und der Gemeinschaften, in denen wir arbeiten, reflektiert.

