

Brambles

Πολιτική Αναφοράς Ζητημάτων (Speak Up)

Brambles Limited

Αναθεώρηση: 1 Ιανουαρίου 2020

Έκδοση 2.0

Πολιτική Αναφοράς Ζητημάτων (Speak Up)

1. Η παρούσα Πολιτική

Ο σκοπός αυτής της Πολιτικής είναι η ενίσχυση και επιβεβαίωση της δέσμευσης της Brambles για μια ανοικτή διαδικασία αναφορών, κατά την οποία οι υπάλληλοι ενθαρρύνονται να εγείρουν ζητήματα παραπτώματων που μπορεί να έχουν. Στο σημερινό περιβάλλον, οι υπάλληλοι παραμένουν ως η πρώτη και καλύτερη γραμμή άμυνας της Brambles κατά των παραπτώματων. Όταν οι υπάλληλοι εντοπίζουν και αναφέρουν παραπτώματα, η Brambles μπορεί να λάβει άμεσα διορθωτικά μέτρα αποκατάστασης. Αναγνωρίζουμε ότι ο έγκαιρος εντοπισμός και η αναφορά των παραπτώματων εξαρτάται από τη διατήρηση ενός κλίματος εμπιστοσύνης και ακεραιότητας, στο οποίο όλοι οι υπάλληλοι:

- (α) Ενθαρρύνονται να αναφέρουν ενδεχόμενα παραπτώματα το συντομότερο δυνατό, γνωρίζοντας ότι οι ανησυχίες τους θα ληφθούν σοβαρά υπόψη και ότι θα ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα,
- (β) Γνωρίζουν και χρησιμοποιούν τα κανάλια που είναι στη διάθεσή τους για να αναφέρουν ανησυχίες για παραπτώματα και
- (γ) Έχουν αυτοπεποίθηση ότι η διαδικασία αναφορών είναι εμπιστευτική, χωρίς καμία ανοχή για απόπειρες θυματοποίησης, αντίποινα, αντεκδικήσεις ή δυσμενή μεταχείριση οποιουδήποτε είδους.

2. Ποιες δραστηριότητες καλύπτονται από αυτή την Πολιτική;

Με την επιφύλαξη οποιωνδήποτε τοπικών νόμων, η παρούσα Πολιτική καλύπτει τους υπαλλήλους που επιθυμούν να γνωστοποιήσουν κάποια πραγματική ή σχεδιαζόμενη παραβατική συμπεριφορά, ανάρμοστες δραστηριότητες ή ακατάλληλες περιστάσεις στην Brambles, συμπεριλαμβανοντας οποιαδήποτε από τις εταιρείες του Ομίλου Brambles. Σε αυτήν την Πολιτική, οι δραστηριότητες αυτές αποκαλούνται «Παραπτώματα» και περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων:

- (α) Εγκληματική δραστηριότητα, σύμφωνα με κάθε εφαρμοστέο δίκαιο, συμπεριλαμβανομένου και του δικαίου της Αυστραλίας,
- (β) Συμπεριφορά που αποτελεί κίνδυνο για τη δημόσια τάξη, συμπεριλαμβανομένων των κινδύνων για την υγεία και την ασφάλεια και ζημία στο περιβάλλον που προκύπτει από την απελευθέρωση τοξικών ουσιών ή περιβαλλοντικών αποβλήτων ή παραβίαση της ισχύουσας περιβαλλοντικής νομοθεσίας ή κανονισμών,
- (γ) Λογιστικά ζητήματα, εσωτερική λογιστική ή ελεγκτική κακοδιαχείριση, που συμπεριλαμβάνουν τα εξής, πραγματικά ή επαπειλούμενα:
 - (i) Απάτη ή εκούσιο σφάλμα κατά την προετοιμασία, την αξιολόγηση, την εξέταση ή τον έλεγχο οποιασδήποτε οικονομικής έκθεσης της Brambles,
 - (ii) Απάτη ή εκούσιο σφάλμα στην καταγραφή και τη διατήρηση των οικονομικών αρχείων της Brambles,
 - (iii) Ελλείψεις ή παραλείψεις συμμόρφωσης με τους εσωτερικούς λογιστικούς ελέγχους της Brambles,
 - (iv) Παραποιήσεις ή ψευδείς δηλώσεις σε ή από ανώτερους αξιωματούχους ή λογιστές σχετικά με ένα θέμα που περιέχεται στις οικονομικές εγγραφές, αναφορές ή εκθέσεις ελέγχου της Brambles ή
 - (v) Απόκλιση από την πλήρη και αντικειμενική έκθεση της οικονομικής κατάστασης της Brambles,
 - (vi) Οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα που ενδέχεται να αποτελεί κίνδυνο για το χρηματοοικονομικό σύστημα
- (δ) Παραβιάσεις ή υπόνοια για παραβιάσεις της ισχύουσας φορολογικής νομοθεσίας ή παραβατική

- συμπεριφορά όσον αφορά τις φορολογικές υποθέσεις της Brambles
- (ε) Δωροδοκία ή διαφθορά,
 - (στ) Παράλειψη συμμόρφωσης με οποιεσδήποτε νομικές ή κανονιστικές απαιτήσεις που δεν αναφέρονται συγκεκριμένα παραπάνω, συμπεριλαμβανομένων και οποιωνδήποτε νόμων που εφαρμόζονται από την Αυστραλιανή Επιτροπή Κινητών Αξιών και Επενδύσεων (ASIC),
 - (ζ) Παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας ή άλλων πολιτικών ή διαδικασιών της Brambles,
 - (η) Μη εξουσιοδοτημένη γνωστοποίηση των εμπορικών μυστικών ή αποκλειστικών ή εμπιστευτικών πληροφοριών,
 - (θ) Συμπεριφορά που είναι πιθανό να βλάψει τη φήμη της Brambles,
 - (ι) Απόπειρες θυματοποίησης, αντίποινα ή αντεκδικήσεις για την αναφορά παραπτώματων ή την παροχή πληροφοριών σε επαγγελματία νομικό εκτός εταιρείας για τον σκοπό αναζήτησης συμβουλών ή νομικής εκπροσώπησης σύμφωνα με την εκάστοτε εφαρμοστέα νομοθεσία περί προστασίας πληροφοριοδοτών ή σε οποιαδήποτε αρμόδια ρυθμιστική αρχή που εκτελεί τις λειτουργίες ή τα καθήκοντά της σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ή
 - (ια) Σκόπιμη απόκρυψη οποιωνδήποτε από τα παραπάνω.

Εάν έχετε βάσιμους λόγους να υποπτεύεστε ότι έχει συμβεί οποιοδήποτε παράπτωμα ή είναι πιθανόν να συμβεί, θα πρέπει να το αναφέρετε σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική. Οι διάφοροι τρόποι που μπορείτε να το κάνετε αυτό εξηγούνται στην ενότητα 4 παρακάτω. Εάν δεν είστε βέβαιοι για το αν μια δραστηριότητα καλύπτεται από την παρούσα Πολιτική, θα πρέπει να μιλήσετε με τον άμεσο προϊστάμενό σας ή εάν προτιμάτε, με οποιοδήποτε μέλος της Νομικής Ομάδας.

Στις περισσότερες περιπτώσεις, η παρούσα Πολιτική και τα κανάλια αναφοράς που ορίζονται στην ενότητα 4 παρακάτω, δεν καλύπτουν τις καταγγελίες που αφορούν σε προσωπικές σας περιστάσεις, όπως τον τρόπο που σας αντιμετωπίζουν στην εργασία σας. Αντίθετα, στις περισσότερες περιπτώσεις, οι καταγγελίες για τις δικές σας προσωπικές περιστάσεις θα πρέπει να αναφέρονται στον άμεσο προϊστάμενό σας ή στον αντιπρόσωπο του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού, ο οποίος θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα. Θα τηρείται το απόρρητο οποιουδήποτε υπαλλήλου αναφέρει, μια αντικειμενικά αιτιολογημένη καταγγελία σχετικά με τις δικές του προσωπικές περιστάσεις και δεν θα γίνονται ανεκτές απόπειρες θυματοποίησης, αντίποινα ή αντεκδικήσεις.

3. Ποιος μπορεί να υποβάλει αναφορές/καταγγελίες στα πλαίσια της παρούσας Πολιτικής;

Η παρούσα Πολιτική και οι διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα Πολιτική είναι διαθέσιμες σε κάθε νυν και πρώην υπάλληλο, εργαζόμενο ή εταίρο της Brambles καθώς και σε κάθε συμβαλλόμενο μέρος με το οποίο η Brambles διατηρεί ή διατηρούσε επιχειρηματική σχέση (όπως οι πελάτες, προμηθευτές, εργολάβοι, πράκτορες και διανομείς της Brambles). Η παρούσα πολιτική και οι διαδικασίες που περιγράφονται σε αυτή την πολιτική καλύπτουν επίσης οποιουδήποτε συγγενείς ή εξαρτώμενα μέλη των ανωτέρω, συμπεριλαμβανομένων συζύγων, γονέων, ή άλλων άμεσων προγόνων, παιδιών, εγγονιών και αδελφών ή άλλο άτομο όπως επιβάλλει η σχετική νομοθεσία.

4. Πώς να αναφέρετε ένα ζήτημα

Ελπίζουμε ότι όλοι οι υπάλληλοι θα αισθάνονται ότι μπορούν να εγείρουν ζητήματα σχετικά με πραγματικά ή πιθανά παραπτώματα και όπου αισθάνονται άνετα, να τα αναφέρουν άμεσα στον προϊστάμενό τους. Σε γενικές γραμμές, ο άμεσος προϊστάμενός σας θα μπορεί να επιλύσει ένα ζήτημα παραπτώματος γρήγορα. Ωστόσο, οι άμεσοι προϊστάμενοι δεν αποτελούν τη μόνη επιλογή αναφοράς παραπτώματων. Άλλα κανάλια περιλαμβάνουν:

- Τον Επικεφαλής του Νομικού Τμήματος και Εταιρικό Γραμματέα του Ομίλου
- Τον Αντιπρόεδρο και Περιφερειακό Γενικό Νομικό Σύμβουλο, EMEA
- Τον Αντιπρόεδρο και Περιφερειακό Γενικό Νομικό Σύμβουλο, Λατινικής Αμερικής και Ασίας
- Τον Προϊστάμενο Συμμόρφωσης
- Οποιοδήποτε μέλος της Ομάδας Εσωτερικού Ελέγχου της Brambles και
- Τη γραμμή αναφοράς καταγγελιών (Speak Up) της Brambles, η οποία περιλαμβάνει πολλαπλά κανάλια για την υποβολή αναφορών. Η γραμμή αναφοράς καταγγελιών Speak Up δίνει τη δυνατότητα υποβολής αναφορών/καταγγελιών όλο το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα, μέσω ενός ανεξάρτητου, τρίτου συνεργάτη. Για την αναφορά ενός ζητήματος με τη χρήση μιας γραμμής αναφοράς, οι υπάλληλοι μπορούν να επισκεφτούν τη διεύθυνση www.brambles.ethicspoint.com, η οποία παρέχει μια λίστα χωρών ή συγκεκριμένους ανά περιοχή τοπικούς ή δωρεάν τηλεφωνικούς αριθμούς ή συνδέσμους στο διαθέσιμο online σύστημα υποβολής αναφορών.

<mailto:>Επιπλέον, μπορεί να υπάρχουν ορισμένες περιστάσεις όπου κάποια άτομα πιστεύουν ότι δεν μπορούν να αναφέρουν ένα ζήτημα παραπτώματος χρησιμοποιώντας οποιαδήποτε από τα κανάλια που αναφέρονται παραπάνω. Σε μια τέτοια περίπτωση, το εν λόγω άτομο μπορεί να επικοινωνήσει απευθείας με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ελέγχων, ο οποίος μπορεί να έρθει σε επαφή με και μέσω του Επικεφαλής του Νομικού Τμήματος και Εταιρικού Γραμματέα του Ομίλου στη διεύθυνση GPO Box 4173, Sydney NSW 2001, Αυστραλία. Οποιαδήποτε επικοινωνία με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ελέγχου πρέπει να επισημαίνεται σαφώς ως επείγον θέμα και με την ένδειξη «Προνομιακό και Εμπιστευτικό». Τα άτομα μπορούν επίσης να επικοινωνούν με εξωτερικούς ελεγκτές της Brambles στο ethics.helpline@au.pwc.com ή για όσους βρίσκονται στην Αυστραλία στο 1800 487 878.

Ανεξάρτητα από το κανάλι που χρησιμοποιείται, οι υπάλληλοι πρέπει να αναφέρουν τα εικαζόμενα ή δυνητικά παραπτώματα που έχουν περιέλθει σε γνώση τους το συντομότερο δυνατό. Η αναφορά των παραπτωμάτων το συντομότερο δυνατό, επιτρέπει στη Brambles να προβεί σε έρευνες και να αντιμετωπίσει ή να εξαλείψει το παράπτωμα και να ελαχιστοποιήσει οποιεσδήποτε αρνητικές συνέπειες που μπορεί να προκύψουν από αυτό.

Μπορείτε να αναφέρετε μια υποψία παραπτώματος ανώνυμα, στις χώρες όπου αυτό είναι νομικά εφικτό. Ωστόσο, επειδή είναι πολύ πιο δύσκολο και συχνά αδύνατο να ερευνήσουμε υποψίες που αναφέρονται ανώνυμα, σας προτείνουμε να μας δώσετε τα στοιχεία σας, αν και αυτό δεν απαιτείται. Όλες οι αναφορές που υποβάλλονται, είτε ανώνυμα είτε όχι, πρέπει να περιλαμβάνουν επαρκείς λεπτομέρειες ώστε η Brambles να διερευνήσει πλήρως την υπόθεση. Για παράδειγμα, είναι σημαντικό να παρέχετε πληροφορίες σχετικά με τα ονόματα των ανθρώπων που εικάζεται ότι εμπλέκονται ή αποτελούν μάρτυρες για τα περιστατικά, τις ημερομηνίες και ώρες των συμβάντων (κατά προσέγγιση ή ακριβείς), που έλαβε χώρα οποιοδήποτε περιστατικό και το λόγο για τον οποίο ο υπάλληλος πιστεύει ότι πρέπει να αναφερθεί το περιστατικό. Ανεπαρκείς λεπτομέρειες μπορεί να αποτρέψουν την αντιμετώπιση του θέματος με κατάλληλο τρόπο από την Brambles.

Οποιοσδήποτε υπάλληλος πιστεύει ότι έχει εμπλακεί προσωπικά σε παραπτώματα, αναμένεται να αναφέρει τα σχετικά περιστατικά. Η αυτό-αναφορά θα ληφθεί υπόψη κατά τη λήψη της απόφασης για το κατά πόσον μπορεί να είναι κατάλληλα τα πειθαρχικά μέτρα.

Ο στόχος αυτής της Πολιτικής είναι να παράσχει έναν εσωτερικό μηχανισμό για την αναφορά, διερεύνηση και την αντιμετώπιση οποιωνδήποτε παραπτωμάτων, στο χώρο εργασίας. Μερικές φορές οι υπάλληλοι θα έχουν ανησυχίες σχετικά με τις ενέργειες ενός τρίτου μέρους, όπως ενός πελάτη, προμηθευτή ή παρόχου υπηρεσιών. Σας συνιστούμε θερμά να αναφέρετε αυτά τα

Ζητήματα εσωτερικά, πριν τα αναφέρετε σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος. Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε ένα από τα κανάλια αναφορών που παρατίθενται παραπάνω για καθοδήγηση. Τίποτα, ωστόσο, σε αυτή την πολιτική δεν σας εμποδίζει από το να αναφέρετε οποιαδήποτε παραπτώματα, να παρέχετε πληροφορίες, να καταθέτετε μαρτυρία ή να παρέχετε βοήθεια με άλλο τρόπο στην ASIC, την Αυστραλιανή Επιτροπή Κινητών Αξιών και Επενδύσεων ή σε οποιαδήποτε άλλη αρμόδια ρυθμιστική αρχή που εκτελεί τις λειτουργίες ή τα καθήκοντά της σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Η εμπιστευτικότητα τηρείται

Εάν αναφέρετε ένα παράπτωμα καλή τη πίστει σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική, η ταυτότητά σας και οποιοσδήποτε πληροφορίες που τυχόν οδηγούν στην ταυτοποίησή σας θα παραμένουν εμπιστευτικές και θα γνωστοποιούνται μόνο στη βάση «ανάγκης γνώσης» στους υπεύθυνους για τη διερεύνηση ή την επίλυση του ζητήματος, με την προϋπόθεση ότι θα λαμβάνεται κάθε εύλογο μέτρο για να περιοριστεί ο κίνδυνος αποκάλυψης της ταυτότητάς σας κατά τη διάρκεια της διερεύνησης ή επίλυσης του ζητήματος.

6. Απαγόρευση απόπειρας θυματοποίησης

Κατανοούμε ότι οι υπάλληλοι ανησυχούν μερικές φορές για τις πιθανές επιπτώσεις που σχετίζονται με καταγγελίες για Παραπτώματα. Παρακαλούμε έχετε υπόψη ότι ενθαρρύνουμε τη διαφάνεια και θα υποστηρίξουμε οποιοδήποτε υπάλληλο έχει βάσιμους λόγους να αναφέρει κάποια υπόνοια παραπτώματος βάσει της παρούσας Πολιτικής (ονομάζεται «Προστατευόμενη Γνωστοποίηση»), ακόμη και αν αποδειχθούν λάθος.

Δεν θα ανεχτούμε οποιαδήποτε απόπειρα θυματοποίησης, αντίποινα, αντεκδικήσεις ή δυσμενή μεταχείριση οποιουδήποτε είδους, ως αποτέλεσμα αναφοράς οποιουδήποτε υπαλλήλου που προβαίνει σε μία Προστατευόμενη Γνωστοποίηση ή συμμετέχει σε μια έρευνα μίας Προστατευμένης Γνωστοποίησης. Οποιοσδήποτε υπάλληλος που θα διαπιστωθεί ότι επιβάλλει αντίποινα εναντίον ενός άλλου υπαλλήλου γιατί πιστεύει ότι ο υπάλληλος έχει υποβάλλει, ενδέχεται να υποβάλλει, σκοπεύει να υποβάλλει ή θα μπορούσε να υποβάλλει μια Προστατευόμενη Γνωστοποίηση ή γιατί έχει βοηθήσει, ενδέχεται να βοηθήσει, σκοπεύει να βοηθήσει ή θα μπορούσε να βοηθήσει σε μια έρευνα Προστατευόμενης Γνωστοποίησης θα υποβληθεί σε κατάλληλα πειθαρχικά μέτρα, που συμπεριλαμβάνουν έως και τον ενδεχόμενο τερματισμό της απασχόλησης. Ερμηνεύουμε κάθε απόπειρα θυματοποίησης, αντίποινα ή αντεκδικήσεις υπό ευρεία έννοια και μια τέτοια επιζήμια μεταχείριση περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

- Απολύσεις
- Αλλαγή θέσης εργαζομένου εις βάρος του
- Πειθαρχικά μέτρα ή άλλου είδους ζημία που μπορεί να υποστεί κάποιος εργαζόμενος στην εργασία του
- Διακρίσεις, εκφοβισμό, παρενόχληση, απειλές ή άλλη δυσμενή μεταχείριση
- Βλάβη ή ζημία σε άτομο, συμπεριλαμβανομένης της ψυχολογικής βλάβης και της σπίλωσης της υπόληψης του ατόμου
- Βλάβη ή ζημία στην περιουσία, επιχείρηση ή οικονομική θέση κάποιου ατόμου

Εάν πιστεύετε ότι έχετε υποστεί μια τέτοια συμπεριφορά, αναφέρετε αμέσως τις ανησυχίες σας χρησιμοποιώντας κάποιον από τους μηχανισμούς αναφοράς που αναφέραμε παραπάνω στην παράγραφο 4.

7. Διερευνητική διαδικασία

Αφού εγείρετε ένα ζήτημα, η Brambles θα το αξιολογήσει για να καθορίσει τα επόμενα κατάλληλα βήματα.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, η Brambles μπορεί να διορίσει έναν εσωτερικό ή εξωτερικό ερευνητή ή μια ομάδα ερευνητών, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού με σχετική εμπειρία διερευνήσεων ή με ειδική γνώση του θέματος, για να προσδιοριστεί αντικειμενικά τι συνέβη και κατά πόσον το εν λόγω περιστατικό παραβιάζει την Πολιτική της Brambles. Κανείς δεν θα κριθεί ότι έχει εμπλακεί σε Παράπτωμα ή ανάρμοστη συμπεριφορά έως ότου η έρευνα, εάν διεξάγεται, έχει ολοκληρωθεί και είχε την ευκαιρία να απαντήσει στους ισχυρισμούς. Όλοι οι ερευνητές θα αντιμετωπίζουν τους μάρτυρες με επαγγελματικό τρόπο και με αξιοπρέπεια και σεβασμό. Μετά την ολοκλήρωση οποιασδήποτε έρευνας, οι ερευνητές μπορούν να προβούν σε συστάσεις για αλλαγές, ώστε η Brambles να ελαχιστοποιήσει τον κίνδυνο μελλοντικών Παραπτωμάτων.

Η Brambles θα έχει ως στόχο να διατηρεί ενήμερο κάθε εργαζόμενο ο οποίος εγείρει ένα ζήτημα Παραπτώματος, σχετικά με την πρόοδο οποιασδήποτε έρευνας και το πιθανό χρονοδιάγραμμα για την ολοκλήρωσή της. Ωστόσο, μερικές φορές η ανάγκη για εμπιστευτικότητα και οι νομικές εκτιμήσεις μπορεί να μας αποτρέψουν από το να δώσουμε στον υπάλληλο συγκεκριμένες λεπτομέρειες για την έρευνα ή για οποιαδήποτε πειθαρχικά μέτρα που λαμβάνονται ως αποτέλεσμα.

Το να εγείρετε ένα ζήτημα που γνωρίζετε ότι δεν ευσταθεί, αποτελεί πολύ σοβαρό ζήτημα και εάν προσδιορίσουμε ότι έχει υποβληθεί μια ψευδής καταγγελία κακόβουλα και χωρίς να έχετε βάσιμους λόγους, μπορούμε να συμπεράνουμε ότι αυτές οι ενέργειες αποτελούν σοβαρό παράπτωμα, που δικαιολογεί πειθαρχικές ενέργειες που συμπεριλαμβάνουν έως και τον ενδεχόμενο τερματισμό της απασχόλησης.

8. Συνεργασία

Όλοι οι υπάλληλοι οφείλουν να συνεργάζονται πλήρως με τους καθορισμένους από την Brambles ερευνητές, παρέχοντας πλήρεις και αληθείς πληροφορίες. Οποιοσδήποτε υπάλληλος δεν συνεργαστεί με έναν ερευνητή της Brambles ή αναφέρει ψεύδη ή παραπλανά την Brambles, θα υποστεί πειθαρχικές ενέργειες, έως και τερματισμό της απασχόλησης.

Οι υπάλληλοι που έχουν ενημερωθεί ή αντιλαμβάνονται συνεχιζόμενες έρευνες για τις οποίες διαθέτουν ενδεχομένως σχετικά αρχεία (π.χ. σημειώματα, ηλεκτρονικά μηνύματα, άμεσα μηνύματα, αρχεία, σημειώσεις, φωτογραφίες και ηχογραφήσεις, κλπ.) πρέπει να διατηρούν τα εν λόγω αρχεία και να τα παρέχουν στην Brambles. Οποιοσδήποτε υπάλληλος που εν γνώσει του καταστρέφει ή αλλοιώνει δυνητικά σχετικές εγγραφές ή πληροφορίες, θα υποστεί πειθαρχικές κυρώσεις που περιλαμβάνουν έως και τον ενδεχόμενο τερματισμό της απασχόλησης.

9. Τήρηση αυτής της πολιτικής

Η πολιτική αυτή θα διατίθεται εσωτερικά σε όλους τους υπαλλήλους μέσω του Φόρουμ Νομικών Θεμάτων και Συμμόρφωσης (Legal and Compliance Forum) στο Walter και εκτός εταιρείας σε όλα τα άτομα μέσω του ιστότοπου της Brambles στη διεύθυνση <https://www.brambles.com/corporate-governance-overview>. Επιπλέον, θα διατίθενται τυπωμένα αντίγραφα αυτής της πολιτικής σε κάθε εργοστάσιο ή κέντρο εξυπηρέτησης που ανήκει σε ή το οποίο διαχειρίζεται η Brambles. Αποτελεί ευθύνη του διευθυντή κάθε τέτοιας εγκατάστασης να υπάρχουν τυπωμένα αντίγραφα της πολιτικής αυτής στην καντίνα, την αίθουσα διαλείματος και σε οποιαδήποτε άλλη τοποθεσία όπου διατίθενται ελεύθερα άλλες πολιτικές, διαδικασίες ή εγχειρίδια.

10. Ευθύνη για την επιτυχία αυτής της πολιτικής

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Brambles έχει τη συνολική ευθύνη για την παρούσα Πολιτική και για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που αναλαμβάνονται ως απάντηση σε ζητήματα που εγείρονται στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής. Η Επιτροπή Ελέγχων του Διοικητικού Συμβουλίου της Brambles έχει την ευθύνη για:

- (α) την παροχή της κατάλληλης προστασίας κατά των αντιποίνων και αντεκδικήσεων στους υπαλλήλους της Brambles που προβαίνουν σε Προστατευόμενες Γνωστοποιήσεις και
- (β) την επικοινωνία και συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική σε ολόκληρη την Brambles.

Ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης έχει την καθημερινή λειτουργική ευθύνη για την παρούσα Πολιτική και θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι όλα τα διευθυντικά στελέχη και το λοιπό προσωπικό που μπορεί να ασχολείται με αναφερόμενα ζητήματα ή έρευνες βάσει της παρούσας Πολιτικής, λαμβάνουν τακτική και κατάλληλη εκπαίδευση.

Ο Επικεφαλής του Νομικού Τμήματος σε συνδυασμό με το Διοικητικό Συμβούλιο, θα εξετάζει αυτή την Πολιτική από νομική και λειτουργική άποψη, τουλάχιστον μία φορά το χρόνο. Αυτή η Πολιτική δεν αποτελεί μέρος οποιασδήποτε σύμβασης εργασίας ενός υπαλλήλου, ούτε δημιουργεί μια τέτοια σύμβαση και μπορεί να τροποποιείται κατά καιρούς.

Όλοι οι υπάλληλοι είναι υπεύθυνοι για την επιτυχία αυτής της Πολιτικής και θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι θα τη χρησιμοποιήσουν για τη γνωστοποίηση οποιασδήποτε υποψίας παραπτώματος. Οι υπάλληλοι καλούνται να υποβάλουν τις παρατηρήσεις τους σχετικά με αυτή την Πολιτική και να προτείνουν τρόπους με τους οποίους θα μπορούσε να βελτιωθεί. Σχόλια, προτάσεις και ερωτήματα θα πρέπει να απευθύνονται στον Επικεφαλής του Νομικού Τμήματος.