

Brambles

Politica del Gruppo relativa alle linee guida in materia di segnalazione degli incidenti gravi

Brambles Limited

Documento emendato in data 1 gennaio 2020

Versione 2.0

LINEE GUIDA PER LA DENUNCIA DEGLI INCIDENTI GRAVI

La responsabilità della gestione degli incidenti gravi compete ai dirigenti di reparto che sono a più diretto contatto con l'evento. Un eventuale incidente potrebbe tuttavia potenzialmente avere significative e dannose conseguenze per le persone, per i beni aziendali o per la reputazione di Brambles, in quanto organizzazione responsabile. Pertanto bisogna comunicare qualsiasi incidente ai dirigenti, affinché questi possano mobilitare le necessarie risorse per fare fronte al problema.

A questo fine, un incidente è da ritenersi grave quando comporta (o potenzialmente potrebbe comportare) una delle seguenti eventualità:

- Casi di decesso tra i dipendenti, gli appaltatori o il pubblico;
- Incidenti tali da causare (o potenzialmente in grado di causare) gravi danni ambientali;
- Elusione o tentata elusione di principi contabili, controlli contabili interni o revisioni contabili, compresi i casi di frode o errore intenzionale nella preparazione, valutazione, revisione o audit dei registri finanziari di Brambles o travisamenti o false dichiarazioni in merito alle questioni di cui ai registri finanziari e relazioni finanziarie o di audit Brambles;
- Illeciti e casi di frode o conflitto di interessi, effettivi o potenziali;
- Violazioni effettive o potenziali del Foreign Corrupt Practices Act USA, del Bribery Act britannico o di qualsiasi altra legge anti-concussione o in materia di corruzione;
- Un'ispezione lampo o altra indagine da parte di un'autorità regolatrice o autorità locale preposta al rispetto della legge, nonché
- Incidenti tali da causare (o potenzialmente in grado di causare) significative reazioni avverse da parte dei media o dell'opinione pubblica, azioni penali o gravi contenziosi, limitazioni operative di rilievo, oppure danni alle cose o responsabilità finanziaria (al netto della copertura assicurativa) superiori a GBP 400.000, USD 500.000, AUD 1.000.000 o Euro 600.000.

Gli incidenti di questo tipo devono essere comunicati al **dirigente responsabile del sito**, che provvederà ad informare il **Business President/CEO** e le seguenti persone:

- Group Controller
- Group Vice President, Internal Audit and Risk
- Head of Legal and Group Company Secretary

Inoltre, qualora vi sia la possibilità che l'incidente comporti danni reali nella misura sopra indicata, il Business President/CEO dovrà altresì comunicarlo al CEO di Brambles. A differenza dei dirigenti sopra elencati, il CEO di Brambles non deve però essere automaticamente informato nell'eventualità di incidenti potenziali o "mancati".

Anche l'Executive Leadership Team deve essere informato di tali incidenti.

Il criterio principale è comunque quello di far prevalere il buon senso. In caso di dubbi, occorre comunicare l'accaduto.

Ulteriori indicazioni sono incluse nel documento "Linee Guida per la Comunicazione degli Incidenti Gravi e per le relative Inchieste", disponibile rivolgendosi al Group Vice President, Internal Audit and Risk.