

Brambles

ソーシャルメディア方針 (Social Media Policy)

Brambles Limited

改訂: 2020年1月1日

バージョン 2.0

ソーシャルメディア方針

方針の概要

Brambles は、ソーシャルメディアは、情報や意見を家族や友人と共有し、世界中でコミュニケーションを行うための効果的なツールであり、企業とビジネスの関与をますます促進するものとなっていることを認識しています。ただし、ソーシャルメディアの使用は特定のリスクを与え、特定の責任をもたらします。従業員がソーシャルメディアの使用において責任ある決定を行うための指針として、Brambles は本方針を設定しました。これは、会社、その従業員、顧客、サプライヤーの利益を保護し、Brambles またはその子会社に関する発言が守秘義務の要件を違反しないこと、また Brambles の「行動規範」および「継続的な開示とコミュニケーション方針」の順守を確保することを目的としています。

Brambles グループのソーシャルメディア方針は、Brambles またはその子会社で働く全従業員に適用されます。

ソーシャルメディアとは？

ソーシャルメディアには、インターネット上、およびあらゆる形態のソーシャルコンピューティングで、あらゆる種類の情報やコンテンツを伝達または投稿するためのあらゆる手段が含まれます。ソーシャルメディアプラットフォームは様々な多数の形を取ります。これには、次のものが含まれますが、決してこれらに限定されません： 貴方または他者のブログまたはマイクロブログ (Twitter、Tumblr など)、コンテンツコミュニティ (YouTube など)、ソーシャルおよびプロフェッショナルネットワーキングサイト (Facebook、LinkedIn など)、フォーラムおよびディスカッションボード (Whirlpool、Google Groups など)、オンライン辞典 (Wikipedia など)、および仮想ゲームやソーシャルワールド (World of Warcraft、Second Life など)。

ソーシャルメディアのアプリケーションは急速に成長・進化しています。本方針はまた、あらゆる形態でのソーシャルメディアの将来の応用も対象としています。

Brambles がソーシャルメディア方針を定めた理由

上場企業として、Brambles、ひいてはその従業員は、内部・外部でのコミュニケーション内容と方法に関して、特定の基準を維持する必要があります。「行動規範」および「災害ゼロ憲章」を含む、Brambles の方針に記述されている同様の原則とガイドラインは、ソーシャルメディア関連の活動を含むオンライン活動に適用されます。最終的には、各個人は、オンラインで自分が投稿するものに対して単独で責任を負います。オンラインコンテンツを作成する前に、伴うリスクと利益について考慮する必要があります。自分の業績や同僚のパフォーマンスに悪影響を与える行為、もしくは顧客、サプライヤー、あるいは Brambles、または子会社の代理で働く人々に悪影響を与える行為は、最高で解雇を含む懲戒処分につながる可能性があることに留意してください。差別的な発言、嫌がらせ、および暴力による脅しや類似の不適切な行為、または違法行為が含まれる可能性がある投稿、あるいは Brambles、その顧客またはサプライヤーの機密情報、およびその従業員の仕事関連の事柄を暴露する不適切な投稿は容認されません。

この方針の条項に違反した場合：

本方針の不順守は、従業員（ひとりまたは複数）に対する、最悪、解雇を含む懲戒処分につながる場合があります。これによって、会社またはその従業員（ひとりまたは複数）に対して、第三者が法的手段を取る場合もあります。質問や意見がある場合は、次へ連絡してください：socialmedia@brambles.com

指針

敬意を表す - 同僚、顧客、サプライヤー、および Brambles またはその子会社の代理で働く人々に対して公正に、かつ礼儀正しく接してください。同僚、顧客、またはサプライヤーの名誉を傷つける、あるいは嫌がらせまたはいじめの性質を持つ可能性のある、悪意のある、節度を欠いた、脅迫的、あるいは威圧的であると合理的にみなされる可能性のある記述、写真、ビデオまたはオーディオの使用は避けてください。そのような行為の例には、誰かの評判を意図的に傷つけることを目的とした投稿、あるいは準拠法によって保護される特性である人種、性別、肌の色、国籍または出身国、階級、宗教、年齢、障害、婚姻状況、性的指向、自認の性別、政治的見解などに基づく、非友好的な作業環境の一因となる可能性のある投稿が含まれる場合があります。

オンライン投稿は公開されます - 同僚、顧客、およびサプライヤーが、貴方が投稿したオンラインコンテンツに頻繁にアクセスすることを忘れてください。ベストプラクティスの問題として Brambles は、従業員が、個人的なソーシャルメディアページまたはサイトのプライバシー設定を、最高レベルのセキュリティで設定することを推奨します。

機密性の維持 - Brambles およびその子会社の企業秘密やプライベートな情報、および顧客またはサプライヤーの機密情報の機密性を維持します。企業秘密およびプライベート情報には、プロセス、製品、サービス、ノウハウ、および技術、財務的結果に関する情報が含まれる場合があります。価格設定、財務または業務情報、内部報告、方針、手順またはその他の内部事業関連の機密情報を投稿しないでください。これには、公有財産ではない出張またはスケジュールが含まれます。また、公知でない顧客またはサプライヤーの機密情報を投稿しないでください。

財務開示法 (financial disclosure law) の尊重 - ソーシャルメディアを介して株または証券の売買ができるように、内部情報に関する「ヒント」を他者に伝達、または提供することは違法です。そのような行為は、Brambles の「証券取引方針」または「継続的な開示とコミュニケーション方針」の違反となります。

透明性を持つ - 自分のブログ、ウェブサイトまたはその他のソーシャルネットワーキングサイトから Brambles (または子会社) ウェブサイトへのリンクを作成する時は、常に自分自身が従業員であることを明かしてください。Brambles (またはその子会社のひとつ) が、貴方が作成するコンテンツの主題である場合、自分が従業員であることを明確に公開し、自分の意見が、Brambles またはその子会社、あるいはその従業員、顧客、サプライヤー、彼らの代理で働く人々を代表するものではないことを明確にしてください。貴方または (あるいはその子会社) が行った作業に関してブログで発表、またはオンラインでコンテンツを投稿した場合、「本サイト上の投稿内容は私自身のものであり、Brambles またはその子会社の意見を必ずしも反映するものではありません」といった免責条項を含めることが最善です。

許可された広報担当のみが会社の代理で活動できます - Brambles の「継続的な開示とコミュニケーション方針」は、マスコミ、アナリストおよび株主に対して、Brambles の代理で話すことが許可されている従業員を特定しています。本方針は、ソーシャルメディアを使用するものを含めて、会社の全てのコミュニケーションに適用されます。貴方が Brambles の「継続的な開示とコミュニケーション方針」によって、Brambles の代理で話すことを許可されていない限り、会社の広報担当であると自称してはなりません。

個人としての行動 - 貴方は、ソーシャルメディアを使った自分の投稿およびその他のコミュニケーション全てに対して、プライバシーおよび関連するセキュリティのリスクに個人的に責任を負います。

インターネットには「削除」は存在しません - 情報やニュースを投稿する時は、正当、誠実かつ正確であることを確認してください。間違えた時は素早く訂正してください。自分が変更した以前の投稿に関して隠し立てをしないでください。インターネットにはほとんど全てが保存されるため、削除された投稿も検索できることを覚えておいてください。Brambles またはその子会社、従業員、顧客、サプライヤーまたは競合企業に関して、貴方が誤っていることを知っている情報または噂は決して投稿しないでください。

職場でのソーシャルメディアの使用 - 業務時間中、あるいは会社から提供された機器上ではソーシャルメディアを使用しないでください。ただしこれは、上司から許可され、作業に関連したものであり、会社の方針に従っている場合を除きます。会社の電子メールアドレスを個人的に使用するソーシャルネットワーク、ブログまたはその他のオンラインツールへ登録しないでください。

報復の禁止 - Brambles は、本方針からの逸脱の可能性を報告した従業員、あるいは調査に協力した従業員に対して否定的な行動を取ることを禁止しています。本方針の逸脱の可能性を報告した、あるいは調査に協力した他の従業員に対して報復した従業員は、最悪、解雇が含まれる懲戒処分の対象になります。

以下は、上記方針と併せて読む必要がある、提案される「すべきこと」と「してはいけないこと」のリストです。これらの「すべきこと」と「してはいけないこと」は、上記の方針と共に、適用される全ての法規制に従って管理されます。

すべきこと

- ✓ 上述のような、企業秘密および個人情報、ならびに顧客およびサプライヤーの機密情報を保護する。このような情報へアクセスできる場合、ソーシャルメディアサイトには決して投稿しない。
- ✓ 常に透明性を保ち、貴方が行う作業、あるいは Brambles (またはその子会社) が提供する製品またはサービスに関して投稿する場合は、自分が従業員であることを開示する。
- ✓ プライバシー設定の内容に関わらず、ソーシャルメディアを使って投稿された内容は全て急速に広まることを覚えておく。
- ✓ 過ちを認める。本方針に違反したことに気付いた場合は、できる限り早急に上司に知らせる。
- ✓ 法律や Brambles 方針に従う。
- ✓ 当社では、個人的なソーシャルメディアページに適切なレベルのセキュリティを設定することを推奨しています。

してはいけないこと

- ✗ ソーシャルメディアを使って、同僚、顧客、サプライヤー、またはその他の利害関係者を含む誰かに対して、いじめ、嫌がらせ、または差別を行う。
- ✗ Brambles またはその子会社の製品およびサービスに関する中傷的なコンテンツを投稿する。または顧客、サプライヤー、または競合企業に関する中傷的なコンテンツを投稿する。
- ✗ Brambles の承認なしに、会社の製品およびサービスに関する投稿の中で、Brambles のロゴ、商標、またはその他の資産の画像を掲載する。
- ✗ 顧客、サプライヤー、または競合企業を含む第三者による Brambles の製品とサービスに関するネガティブまたは侮辱的な投稿に応答する。従業員は、このような状況全てを、自分の地域のリーダーシップチーム、またはコミュニケーションチームに付託する必要があります。彼らは「継続的な開示とコミュニケーション方針」に従って対応します。