

Brambles

Dasar Antisogokan dan Rasuah

Brambles Limited

Disemak: 1 Julai 2021

Versi 3.0

DASAR ANTISOGOKAN DAN RASUAH

1. Pengenalan dan Tujuan Dasar ini

- 1.1 Salah satu daripada Nilai Bersama Brambles ialah kita sentiasa perlu bertindak mengikut undang-undang, secara beretika dan berintegriti serta menghormati komuniti dan alam sekitar

Sogokan dan kelakuan tidak senonoh yang berkaitan yang dirujuk dalam Dasar ini bukan sahaja kesalahan jenayah dan sivil yang serius tetapi juga bertentangan dengan Nilai Bersama kita. Melibatkan diri dalam kelakuan itu boleh mengakibatkan Brambles atau anda menanggung denda yang sangat besar, kos yang berkaitan dengan undang-undang dan pematuhan, dan liabiliti sivil dan hukuman penjara bagi individu yang terlibat. Ia juga boleh mengakibatkan kerosakan serius terhadap reputasi dan nilai pasaran Brambles.

- 1.2 Dasar Ini:

- (a) menjelaskan tanggungjawab kita, dan tanggungjawab individu yang bekerja untuk kita, berkaitan dengan sogokan dan rasuah; dan
- (b) menyediakan maklumat dan panduan kepada mereka yang bekerja untuk kita tentang cara mengenali dan menangani isu sogokan dan rasuah.
- (c) Dalam Dasar ini, istilah "kita", "kami" dan "Brambles" merujuk pada Brambles Limited dan syarikat kumpulannya ("**Brambles**").

- 1.3 Anda mesti memastikan bahawa anda membaca, memahami dan mematuhi Dasar ini

2. Siapakah yang dirangkumi dalam Dasar tersebut?

Dasar ini diguna pakai pada semua individu yang bekerja untuk kita atau bagi pihak kita di semua peringkat, termasuk pengurus kanan, pegawai, pengarah, pekerja (sama ada tetap, kontrak jangka tetap atau sementara), perunding, kontraktor, pelatih, kakitangan pinjaman, pekerja sambilan dan kakitangan agensi, penyedia perkhidmatan pihak ketiga, ejen, penaja, atau mana-mana individu lain yang dikaitkan dengan kita, bertempat di mana-mana sahaja (secara kolektif dirujuk sebagai "**Kakitangan**" dalam Dasar ini).

3. Dasar Kita: sogokan, rasuah dan menggunakan orang dalam adalah dilarang

- 3.1 Kita menjalankan perniagaan kita mengikut undang-undang, beretika dan berintegriti. Amalan rasuah tidak diterima, dan kita mengambil pendekatan toleransi sifar terhadap sogokan, rasuah dan menggunakan orang dalam. Kita komited untuk bertindak secara profesional, adil serta dengan penuh integriti dan hormat dalam semua urusan perniagaan dan perhubungan kita walau di mana jua kita beroperasi, serta melaksanakan dan menguatkuasakan sistem yang berkesan untuk mencegah sogokan. Kita akan mematuhi rangka kerja undang-undang dan pengawalseliaan dalam setiap negara tempat kita beroperasi.
- 3.2 Kita juga mengharapkan pihak yang berurus niaga dengan kita mengambil pendekatan toleransi sifar yang serupa terhadap sogokan dan rasuah. Sebelum mengikat perjanjian dengan mana-mana pihak ketiga yang akan bertindak bagi pihak Brambles, Brambles akan menjalankan usaha wajar yang sesuai dan betul serta mendapatkan jaminan pematuhan tertentu daripada pihak ketiga tersebut.
- 3.3 Dasar ini membentuk sebahagian daripada Tatakelakuan Brambles dan hendaklah dibaca bersama-sama dengan Garis Panduan Antisogokan dan Rasuah, yang disiarkan di Walter,

serta Misi dan Nilai-nilai Brambles yang digariskan dalam Tatakelakuan, sepertimana yang dipinda dan ditambah dari semasa ke semasa.

4. Tanggungjawab untuk Dasar

- 4.1 Dasar ini telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah Brambles dan disahkan oleh Ketua Pegawai Eksekutif kita bagi menunjukkan komitmen Brambles dalam menangani isu sogokan dan rasuah. Pasukan Pimpinan Eksekutif Brambles mempunyai tanggungjawab untuk memantau pematuhan terhadap Dasar ini dan akan melaporkan aktiviti pemantauannya kepada Lembaga Pengarah Brambles, melalui Ketua Pegawai Eksekutif.
- 4.2 Brambles telah menubuhkan Kumpulan Pencegahan Sogokan, yang bermesyuarat secara kerap, dan bertanggungjawab untuk memantau pelaksanaan Dasar ini, menyelia pematuhan kepada Dasar ini secara umumnya, menyediakan latihan mengenai keperluan Dasar tersebut, dan memastikan bahawa ia dikomunikasikan dengan secukupnya kepada pihak yang berkenaan.
- 4.3 Kumpulan Pencegahan Sogokan terdiri daripada individu berikut, mana-mana tiga orang daripada mereka akan membentuk kuorum.
 - Ketua Perundangan dan Setiausaha Syarikat Kumpulan
 - Ketua Pegawai Pematuhan
 - Naib Presiden dan Serantau Penasihat Umum – EMEA
 - Naib presiden dan Penasihat Umum Serantau, Amerika dan APAC

Kumpulan Pencegahan Sogokan boleh menambah ahli ke dalam Kumpulan dari masa ke semasa atas dasar sementara atau tetap sepertimana yang diperlukan mengikut keadaan umum atau tertentu.

- 4.4 Ketua Pegawai Pematuhan Brambles mempunyai tanggungjawab harian untuk menyelia pelaksanaan Dasar ini, memantau penggunaan dan keberkesanannya serta melaporkan perkara berkenaan kepada Kumpulan Pencegahan Sogokan dan Lembaga Pengarah Brambles.
- 4.5 Pihak pengurusan dan kakitangan kanan di semua peringkat bertanggungjawab untuk melaksanakan Dasar ini di tempat kerja masing-masing dan untuk memastikan pekerja seliaan mereka mengetahui dan memahami dasar ini.

5. Apakah sogokan, rasuah dan menggunakan orang dalam?

- 5.1 Rasuah ialah penyalahgunaan jawatan awam atau swasta untuk kepentingan peribadi.
- 5.2 Sogokan ialah dorongan atau ganjaran yang ditawarkan, dijanjikan atau diberikan, secara terus atau tidak, kepada pegawai kerajaan atau peserta dalam transaksi komersial swasta dalam usaha memperoleh sebarang kelebihan komersial, kontraktual, pengawalseliaan atau peribadi melalui pelaksanaan fungsi atau aktiviti yang tidak wajar. Walaupun pemberian sogokan kepada pegawai kerajaan atau individu perseorangan dilarang di bawah dasar ini, perhatian khusus perlu diambil ketika berurusan dengan pegawai kerajaan kerana undang-undang antirasuah secara umumnya lebih berat, dengan penalti tertentu dikenakan, apabila pegawai kerajaan terlibat.

Berikut ialah "pegawai kerajaan":

- Pegawai, pekerja atau wakil mana-mana kerajaan, jabatan, agensi, biro, pihak berkuasa, instrumentaliti, atau organisasi antarabangsa awam. Organisasi antarabangsa adalah organisasi yang ditubuhkan oleh negara, kerajaan, atau badan-badan serantau atau supranasional yang lain. Ini termasuk, misalnya, PBB, Pertubuhan Negara-Negara Amerika (OAS), dan Palang Merah Antarabangsa;
- Orang yang bertindak atas nama pihak kerajaan;
- Pekerja entiti yang dimiliki atau dikawal oleh kerajaan; dan
- Calon untuk jawatan politik

Akibatnya, sesetengah bahagian daripada Dasar ini adalah lebih ketat apabila berkaitan dengan kerajaan (sebagai contoh, lihat bahagian 6).

5.3 Contoh sogokan termasuklah yang berikut:

- Menawarkan sogokan

Anda menawarkan tiket ke acara utama kepada bakal pelanggan dengan syarat mereka bersetuju untuk berurus niaga dengan kita, memilih kita berbanding dengan pesaing yang lain atau mengurangkan harga mereka.

Ini mungkin menjadi satu kesalahan kerana anda membuat tawaran untuk mendapatkan kelebihan komersial dan kontraktual. Brambles juga mungkin didapati melakukan kesalahan kerana tawaran tersebut telah dibuat bagi mendapatkan urus niaga untuk kita. Bakal pelanggan itu juga mungkin melakukan kesalahan kerana menerima tawaran anda.

- Menerima sogokan

Pembekal menawarkan kerja kepada anak saudara anda, tetapi menjelaskan bahawa sebagai balasan, mereka menjangkakan anda menggunakan pengaruh anda dalam organisasi kita untuk memastikan kita terus berurus niaga dengan mereka.

Pembekal itu melakukan kesalahan kerana membuat tawaran sedemikian. Anda akan disabitkan kesalahan kerana bersetuju untuk berbuat demikian bagi mendapatkan kelebihan peribadi.

- Menyogok pegawai asing

Anda membuat bayaran atau membuat pengaturan agar syarikat membuat pembayaran kepada pegawai kerajaan untuk memastikan jabatan beliau mengeluarkan laporan pemeriksaan yang menggalakkan atau mengeluarkan lesen atau kelulusan yang diperlukan syarikat untuk menjalankan perniagaan.

Kesalahan menyogok pegawai asing dilakukan sebaik sahaja tawaran tersebut dibuat. Ini disebabkan ia dibuat bagi mendapatkan kelebihan perniagaan untuk Brambles. Brambles juga mungkin didapati melakukan kesalahan.

Menyogok pegawai kerajaan di sesebuah negara bukan sahaja mengakibatkan pelanggaran undang-undang setempat tetapi juga undang-undang negara lain. Sebagai contoh, menyogok pegawai asing boleh menyebabkan pelanggaran salah satu atau lebih undang-undang AS, UK, Kesatuan Eropah atau Australia, walaupun sogokan dilakukan di negara yang berlainan di mana Brambles menjalankan perniagaan. Penalti untuk pelanggaran undang-undang ini boleh merangkumi denda yang besar jumlahnya atau hukuman penjara serta memberikan kesan buruk bukan sahaja terhadap reputasi Brambles begitu juga reputasi semua

Kakitangannya.

Selain bayaran wang atau hadiah berlebihan secara langsung, contoh-contoh sogokan yang lain boleh merangkumi perkara berikut yang dibuat atas arahan, atau untuk manfaat, pegawai kerajaan atau rakan kongsi perniagaan komersial: (a) tajaan perjalanan, jamuan makan, hiburan yang berlebihan atau layanan baik yang lain; (b) sumbangan kepada mana-mana parti, kempen atau pegawai kempen politik; atau (c) sumbangan amal atau tajaan korporat. Sogokan juga tidak boleh ditawarkan, dijanjikan, atau disediakan secara tidak langsung melalui rakan niaga, penyedia perkhidmatan, perunding, atau agen lain yang bekerja bagi pihak Brambles, termasuk melalui komisen rahsia.

- 5.4 Menggunakan orang dalam ialah suatu bentuk rasuah. Ia adalah suatu amalan menggunakan *pengaruh* seseorang dalam kerajaan atau hubungan dengan orang yang berkuasa untuk mendapatkan bantuan atau keutamaan untuk orang lain, biasanya (tetapi tidak semata-mata) untuk pembayaran.

5.5 Elakkan Konflik Kepentingan

Kakitangan mungkin meletakkan diri mereka dalam kedudukan yang boleh menyebabkan mereka melanggar undang-undang anti rasuah dan sogokan jika mereka mempunyai konflik kepentingan, khususnya berkaitan dengan kontrak. Konflik ini timbul apabila kepentingan peribadi anda mungkin bertentangan dengan kepentingan Brambles. Contoh keadaan yang mewujudkan konflik termasuk kepentingan peribadi dalam kontrak, sama ada secara langsung (sebagai contoh, apabila anda adalah salah satu pihak yang berkontrak) atau tidak langsung (sebagai contoh, apabila anda mempunyai kepentingan dalam pihak yang berkontrak dengan cara pemilikan saham atau saudara terdekat yang bekerja untuk, atau mempunyai kepentingan pemilikan dalam, pihak yang berkontrak dan akan menerima manfaat, secara langsung atau tidak langsung, daripada kontrak), pekerjaan di luar Brambles, penggunaan maklumat sulit Brambles dalam transaksi peribadi, atau meminta atau menerima hadiah atau hiburan melebihi garis panduan yang dijelaskan dalam bahagian 6 dasar ini.

Kesimpulannya, anda tidak seharusnya melakukan aktiviti yang membabitkan, atau boleh kelihatan membabitkan, konflik kepentingan. Sekiranya anda menyedari bahawa Brambles sedang mempertimbangkan atau menjalankan perniagaan dengan entiti atau individu yang mempunyai hubungan peribadi atau kewangan dengan anda, anda mesti mengeluarkan diri anda daripada keputusan atau pengawasan tersebut dan mendedahkan hubungan tersebut dengan pengurus peringkat anda atau mana-mana ahli Undang-Undang atau Pasukan Sumber Manusia. Jika anda tidak pasti sama ada situasi tertentu boleh menimbulkan konflik kepentingan atau tidak, hubungi pengurus peringkat anda atau mana-mana ahli Pasukan Sumber Manusia atau Perundangan.

- 5.6 **Hadiah dan layanan baik.** Dasar ini tidak melarang layanan baik yang sederhana, berpatutan dan bersesuaian (diberikan dan diterima) kepada atau daripada pihak ketiga jika tujuannya adalah untuk meningkatkan imej syarikat kita, mempamerkan produk dan perkhidmatan kita, atau menjalin atau mengekalkan hubungan perniagaan.
- 5.7 Kakitangan kita hanya dibenarkan untuk memberikan atau menerima hadiah atau layanan baik yang berpatutan, setimpal, dapat diwajarkan dan selaras dengan Dasar ini serta mana-mana dasar hadiah tempatan dan/atau layanan baik atau undang-undang yang berkenaan.
- 5.8 Kakitangan dilarang memberikan hadiah atau layanan baik dengan harapan bahawa kelebihan perniagaan akan diterima atau sebagai ganjaran terhadap kelebihan perniagaan yang diberikan. Kakitangan kita tidak boleh meminta hadiah. Hadiah hanya boleh diterima jika

ia diberikan secara tidak kerap, bagi tujuan memupuk atau memperkukuh hubungan perniagaan semata-mata, dan nilainya di bawah had kewangan dalam bahagian 6.9 di bawah.

5.9 Walau bagaimanapun, layanan baik atau hadiah tidak boleh diberikan kepada atau diterima daripada pelanggan atau pembekal, tanpa mengambil kira nilainya, dalam tempoh menjelang dan semasa proses tender atau rundingan kontrak yang disertai oleh pelanggan atau pembekal. Jika Kakitangan tidak pasti sama ada mereka berada dalam tempoh menjelang tender, hubungi Ketua Pegawai Pematuhan atau ahli Kumpulan Pencegahan Sogokan.

5.10 **KAKITANGAN TIDAK BOLEH MENERIMA ATAU MENAWARKAN SEBARANG LAYANAN BAIK ATAU HADIAH KEPADA ATAU BAGI PIHAK PEGAWAI KERAJAAN TANPA KELULUSAN KUMPULAN PENCEGAHAN SOGOKAN TERLEBIH DAHULU.** Perenggan 5.2 menerangkan siapa yang dianggap sebagai “pegawai kerajaan”, yang termasuk antara lain, pekerja kerajaan dimiliki atau dikawal oleh entiti.

5.11 Kakitangan tidak boleh menerima atau memberikan hadiah yang berkaitan dengan mana-mana pihak ketiga bukan kerajaan dengan nilai melebihi €75, atau setara dengan mata wang tempatan, tanpa kelulusan pengurus mereka dan hendaklah memastikan ia dibuat semata-mata bagi tujuan memupuk atau memperkukuh hubungan perniagaan. Hadiah bernilai melebihi €75, atau setara dalam mata wang tempatan, dari mana-mana satu sumber bagi setiap tahun kalendar memerlukan kelulusan pengurus peringkat anda dan hadiah melebihi €250, atau setara dalam mata wang tempatan, dari mana-mana satu sumber bagi setiap tahun kalendar, dan tambahan kepada, memerlukan kelulusan Kumpulan Pencegahan Sogokan. (Jika dua individu dari satu syarikat menawarkan seorang Kakitangan hadiah yang berasingan dalam satu tahun kalendar, nilai hadiah harus ditambah bersama untuk menentukan sama ada kelulusan pengurus peringkat atau Kumpulan Pencegahan Sogokan. Untuk mengelakkan keraguan, dalam contoh ini, "sumber" hadiah adalah syarikat, bukan dua individu yang menawarkan hadiah.)

5.12 Sepertimana yang termaktub dalam Bahagian 9, Kakitangan kita dan individu-individu lain yang bekerja bagi pihak kita dikehendaki merekodkan sebarang hadiah atau layanan baik yang diberikan atau diterima (termasuk, jika berkenaan, perbelanjaan yang berkaitan) dengan tepat dan segera. Rekod sedemikian tertakluk pada semakan pengurusan.

6. Derma Politik

6.1 Kita tidak membuat sumbangan kepada pihak politik, organisasi atau individu yang terlibat dalam politik.

7. Bayaran Pemudahan

7.1 Bayaran pemudahan ialah bayaran kepada pegawai kerajaan untuk menjamin atau menyuatkan tindakan kerajaan tanpa budi bicara dan rutin oleh pegawai tersebut. Jenis pembayaran ini kebiasaannya diminta oleh pegawai kerajaan berpangkat rendah sebagai pertukaran untuk perkhidmatan yang diberikan yang biasanya dan lazimnya dilakukan oleh pegawai itu. Di Brambles, kita tidak melakukan bayaran pemudahan.

7.2 Bayaran penyegeraan yang diumumkan dan didokumenkan dengan baik dibayar kepada kerajaan atau entiti yang dimiliki negeri kebiasaannya tidak dianggap sebagai bayaran pemudahan mengikut undang-undang antisogokan. Sebagai contoh, pembayaran suatu bayaran untuk menyegerakan permohonan pasport, menghantar bungkusan atau memproses kertas kerja kerajaan seperti visa, tidak dianggap sebagai bayaran pemudahan jika bayaran tersebut boleh dibayar kepada entiti kerajaan—bukannya kepada seseorang individu—dan

diumumkan secara terbuka. Jika anda mempunyai soalan tentang sama ada sesuatu bayaran itu dibenarkan atau tidak, sila hubungi ahli Kumpulan Pencegahan Sogokan.

8. Ancaman Akan Berlaku

- 8.1 Jika terdapat ancaman yang akan berlaku kepada kesihatan atau keselamatan anda, anda boleh memberikan bayaran untuk mengelak bahaya yang terdekat. Kehilangan perniagaan untuk Brambles **bukanlah** ancaman yang akan berlaku. Pada bila-bila masa yang boleh, anda perlu berunding terlebih dahulu dengan dan mendapatkan kebenaran daripada Kumpulan Pencegahan Sogokan sebelum membuat bayaran. Walau bagaimanapun, jika kelulusan awal tidak boleh dilakukan, anda mesti melaporkan bayaran itu dalam masa 48 jam bayaran dilakukan kepada Kumpulan Pencegahan Sogokan.

9. Tanggungjawab anda

- 9.1 Pencegahan, pengesanan dan pelaporan sogokan serta bentuk rasuah yang lain merupakan tanggungjawab semua orang yang bekerja dengan kita atau di bawah kawalan kita. Semua Kakitangan dikehendaki mengelakkan sebarang aktiviti yang mungkin menyebabkan pelanggaran Dasar ini, sama ada oleh Kakitangan atau oleh rakan niaga, penyedia perkhidmatan, perunding atau agen Brambles yang lain.
- 9.2 Anda mesti memberitahu pengurus anda atau Kumpulan Pencegahan Sogokan secepat mungkin jika anda percaya atau mengesyaki bahawa pelanggaran atau konflik terhadap Dasar ini telah berlaku, atau mungkin berlaku pada masa akan datang.
- 9.3 Mana-mana pekerja yang melanggar Dasar ini akan dikenakan tindakan disiplin, yang mungkin mengakibatkan pemecatan kerana salah laku.

10. Penyimpanan rekod

- 10.1 Kita mesti menyimpan rekod kewangan dan melaksanakan kawalan dalaman yang sesuai yang akan membuktikan alasan perniagaan untuk membuat bayaran kepada pihak ketiga.
- 10.2 Anda mesti menyimpan rekod bertulis bagi semua layanan baik atau hadiah yang diterima atau ditawarkan, yang anda berikan dan terima. Rekod tersebut akan tertakluk pada semakan semula oleh Kumpulan Pencegahan Sogokan.
- 10.3 Anda mesti memastikan semua tuntutan perbelanjaan yang berkaitan dengan layanan baik, hadiah atau perbelanjaan kepada pihak ketiga dikemukakan selaras dengan dasar perbelanjaan kita yang berkenaan, dan mencatat secara spesifik alasan untuk perbelanjaan tersebut.
- 10.4 Semua akaun, invois, dan dokumen serta rekod lain berkaitan urus niaga dengan pihak ketiga, seperti pelanggan, pembekal dan orang hubungan perniagaan, hendaklah disediakan, dibutirkan dan dijaga dengan penuh tepat dan lengkap. Tiada akaun boleh disimpan "tanpa dicatat" bagi memudahkan atau merahsiakan bayaran tidak wajar, dan dana peribadi tidak boleh digunakan bagi mencapai tujuan yang sebaliknya dilarang keras oleh Dasar ini.

11. Cara untuk mengemukakan kebimbangan

- 11.1 Anda digalakkan mengemukakan kebimbangan tentang sebarang isu atau kecurigaan amalan seleweng atau pelanggaran Dasar ini pada peringkat seawal mungkin.

11.2 Jika anda tidak pasti sama ada perbuatan tertentu dianggap sebagai sogokan atau rasuah, atau jika anda mempunyai sebarang pertanyaan lain, ia hendaklah dikemukakan kepada pengurus anda dan/atau Kumpulan Pencegahan Sogokan. Secara alternatif, jika anda berasa tidak selesa untuk bercakap dengan mereka, atau berasa bimbang selepas berbuat demikian, anda hendaklah (nama dirahsiakan jika anda mahu) menghubungi talian utama Tampil Bersuara.

12. Tindakan yang boleh dilakukan jika anda mangsa sogokan atau rasuah

12.1 Penting untuk anda memberitahu pengurus anda dan/atau Kumpulan Pencegahan Sogokan secepat mungkin jika anda ditawarkan sogokan oleh pihak ketiga, diminta untuk membuat sogokan, mengesyaki ia mungkin berlaku pada masa akan datang, atau percaya bahawa anda menjadi mangsa salah satu aktiviti yang menyalahi undang-undang.

13. Perlindungan

13.1 Kakitangan yang menolak untuk menerima atau menawarkan sogokan, atau mereka yang mengemukakan kebimbangan atau melaporkan salah laku orang lain, kadangkala berasa bimbang tentang kemungkinan akibatnya. Sepertimana yang digariskan dalam Dasar Tampil Bersuara Brambles yang merupakan sebahagian daripada Tatakelakuan, kita menggalakkan keterbukaan dan akan menyokong sesiapa yang mengemukakan kebimbangan yang sebenar dengan niat baik menurut Dasar ini, walaupun jika akhirnya mereka didapati tersilap.

13.2 Kita tidak akan bertolak ansur dengan tindakan balas atau layanan negatif dalam apa jua bentuk disebabkan mana-mana Kakitangan enggan mengambil bahagian dalam sogokan atau rasuah, atau kerana dia melaporkan dengan niat baik kecurigaannya tentang sogokan sebenar atau yang mungkin berlaku atau kesalahan rasuah lain yang telah berlaku, atau mungkin berlaku pada masa akan datang. Mana-mana Kakitangan yang didapati melakukan tindakan negatif terhadap Pekerja lain kerana enggan mengambil bahagian dalam sogokan atau rasuah atau melaporkan dengan niat baik kecurigaannya tentang sogokan sebenar atau yang mungkin berlaku atau kesalahan rasuah lain yang telah berlaku atau mungkin berlaku pada masa akan datang, akan dikenakan tindakan disiplin yang bersesuaian, sehingga dan termasuk pemberhentian kerja. Tindakan atau layanan negatif merangkumi pemecatan, tindakan disiplin, ancaman atau layanan buruk yang lain yang dikaitkan dengan pelaporan kebimbangan. Jika anda percaya bahawa anda mengalami layanan sedemikian, anda hendaklah memberitahu Kumpulan Pencegahan Sogokan dengan segera atau menggunakan talian utama Tampil Bersuara.

14. Latihan dan komunikasi

14.1 Latihan mengenai Dasar ini hendaklah membentuk sebahagian proses pengenalan untuk semua Kakitangan baharu. Pekerja yang lebih cenderung terdedah kepada sogokan disebabkan peranan dan jawatan mereka akan menerima latihan yang bersesuaian tentang cara melaksanakan dan mematuhi Dasar ini.

14.2 Pendekatan toleransi sifar kita terhadap sogokan dan rasuah akan dikomunikasikan kepada pembekal, kontraktor dan rakan niaga pada permulaan hubungan perniagaan kita dengan mereka dan apabila wajar selepas itu.

15. Pemantauan dan kajian semula

15.1 Kumpulan Pencegahan Sogokan akan memantau keberkesanan dan mengkaji semula

pelaksanaan Dasar ini, bagi mempertimbangkan secara berkala kesesuaian, kecukupan dan keberkesanannya. Penambahbaikan yang dikenal pasti akan dilaksanakan dengan secepat mungkin. Sistem dan prosedur kawalan dalaman akan tertakluk pada audit berkala untuk memberikan jaminan bahawa ia berkesan dalam menangani sogokan dan rasuah.

- 15.2 Ketua Perundangan atau Ketua Pegawai Pematuhan Brambles akan melaporkan hasil pemantauannya terhadap Dasar ini dan sebarang pelanggaran Dasar tersebut serta menyerahkan sebarang cadangan pindaan Dasar tersebut kepada Lembaga Pengarah Brambles.
- 15.3 Semua Kakitangan bertanggungjawab terhadap kejayaan Dasar ini dan harus memastikan mereka menggunakannya untuk mendedahkan sebarang pelanggaran atau salah laku.
- 15.4 Kakitangan dipelawa untuk memberikan komen dan mencadangkan cara untuk menambah baik Dasar ini. Komen, cadangan dan pertanyaan hendaklah diajukan kepada Ketua Pegawai Pematuhan Brambles yang akan menyampaikannya kepada Kumpulan Pencegahan Sogokan.