

Brambles

Código de Conduta

Construir um futuro mais sustentável, consistente com os nossos Valores Partilhados. Operar com integridade e respeito pelos nossos colaboradores, pela cadeia de abastecimento, pela nossa empresa, pelo ambiente e pelas comunidades onde operamos.

Correção: 1 de julho de 2025





Mensagem do CEO

Na Brambles, o nosso propósito é ligar as pessoas aos elementos essenciais da vida quotidiana e, para tal, estamos a proporcionar uma maior resiliência e regeneração às redes de abastecimento em todo o mundo. Desempenhamos um papel central no apoio à circulação global de mercadorias e é importante que estabeleçamos padrões elevados para nós próprios, esforçando-nos não só por apresentar resultados excecionais, mas também por liderar com integridade e determinação em todas as ações e decisões.

O nosso Código de Conduta é um reflexo dos nossos valores e dos princípios que nos orientam. Permite-nos atuar com transparência, respeito e responsabilidade, assegurando que as nossas práticas empresariais geram confiança e criam valor duradouro para os nossos clientes, parceiros e comunidades.

Cada um de nós desempenha um papel vital na reputação e no impacto da Brambles. Ao agirmos de acordo com os nossos valores e ao defendermos os princípios estabelecidos no nosso Código de Conduta, demonstramos liderança e o compromisso genuíno de fazer o que é certo.

Recomendo que se familiarizarem com o Código de Conduta e com a nossa Política de Comunicação, bem como manifestem as vossas preocupações se virem ou suspeitarem de um comportamento que não esteja de acordo com os nossos padrões.

Através do compromisso e da integridade dos nossos colaboradores, combinados com a dimensão e a força da Brambles, podemos continuar a fazer uma diferença significativa, causando um impacto positivo na natureza, nas empresas e nas comunidades, agora e no futuro.



Graham Chipchase
Chief Executive Officer

Índice

Introdução	3
Proteger os nossos colaboradores e o nosso local de trabalho	9
Proteger a cadeia de abastecimento	14
Proteger a nossa empresa e os nossos acionistas	20
Proteger as nossas comunidades	25



Introdução

- O nosso Código de Conduta: um alicerce para conduta ética
- O Código aplica-se a mim?
- De que forma devo usar o Código?
- Onde posso encontrar as políticas empresariais da Brambles?
- O que acontece se alguém desobedecer às normas estipuladas no Código?
- Com quem posso falar se tiver questões ou suspeitas de irregularidades?
- O que acontece se fizer uma denúncia?
- Sem tolerância para retaliação
- Somos conformidade e ética total



O nosso Código de Conduta: um alicerce para conduta ética

Estamos empenhados em fazer o que está certo todos os dias, sem exceção. Isto significa que realizamos negócios de forma honesta e transparente, de acordo com os nossos Valores Partilhados e em conformidade com todas as legislações, regras e regulamentações aplicáveis, bem como com as políticas, os procedimentos e as diretrizes da nossa empresa. Significa que agimos com a mais elevada integridade e que nos orientamos de forma consistente por fortes valores éticos. Este Código de Conduta é uma forma de incorporarmos os nossos Valores Partilhados nos nossos negócios na Brambles. Descreve de que forma nos relacionamos com os nossos colaboradores, clientes e fornecedores, os nossos acionistas e as comunidades onde vivemos e trabalhamos.



Os nossos valores partilhados

O nosso objetivo é estabelecer a ligação entre pessoas e bens essenciais, todos os dias. Fazemo-lo deslocando mais mercadorias para mais pessoas, em mais locais do que qualquer outra organização, recorrendo aos nossos 300 milhões de ativos que estão em movimento permanente em mais de 55 países. Mas a forma como o fazemos é tão importante como aquilo que fazemos.

O nosso Código requer que cada um de nós faça o que está certo todos os dias. Mas o que é certo, justo e está em conformidade nem sempre é óbvio, especialmente quando enfrentamos pressões comerciais ou prioridades em conflito. Se estiver a enfrentar uma situação difícil, dispense uns momentos para ponderar os nossos Valores Partilhados:

- **Tudo começa com o cliente.** Tratamos os nossos clientes da mesma forma que gostaríamos e esperaríamos que nos tratassem. Prestamos atenção às suas necessidades, compreendemos as suas metas e objetivos, fornecemos valor e qualidade inultrapassáveis, baixamos custos na cadeia de abastecimento e reduzimos os desperdícios no ambiente;
- **Temos paixão pelo sucesso.** Temos paixão pela excelência e pelo sucesso;

- **Temos um compromisso com a segurança, a diversidade, o pessoal e o trabalho em equipa.** Sabemos que é necessário haver pessoas com diferentes ideias, interesses e antecedentes para que a Brambles seja bem-sucedida, e incentivamos um debate e diferenças de opinião saudáveis;
- **Acreditamos numa cultura de inovação.** Queremos ver a inovação a acontecer em toda a parte, sempre. Não tenha receio de assumir o risco (desde que seja ético, claro), inspire criatividade e aprenda com os resultados;
- **Agimos sempre de acordo com a lei, de forma ética e com integridade e respeito pela comunidade e pelo ambiente.** Somos líderes em sustentabilidade e na economia circular. Não se trata de um slogan ou de uma campanha de marketing. É a nossa forma de fazer negócios – a nossa forma de vida. Mas não podemos considerar a Brambles um líder global em termos ambientais, sociais e económicos se cada um de nós não estiver preparado para marcar uma posição e fazer o que está certo, mesmo que tal possa ser difícil. Pergunte-se a si próprio: “O que estou a fazer é legal? Estou a comportar-me de forma ética? Estou a agir com integridade e a revelar a coragem necessária para construir um futuro melhor e mais sustentável?”

Para informações adicionais sobre a forma como incorporamos os nossos Valores Partilhados no nosso negócio na Brambles, reveja a [Política de Responsabilidade Social Empresarial da Brambles](#).



O Código aplica-se a mim?

O Código de Conduta da Brambles tem de ser seguido por todos aqueles que trabalhem para a Brambles ou a representem. Estão incluídos todos os diretores, agentes e colaboradores da Brambles, bem como todas as subsidiárias e afiliadas controladas pela Brambles, juntamente com os respetivos diretores, agentes e colaboradores.

De que forma devo usar o Código?

O Código fornece um enquadramento comportamental comum para todos os colaboradores, da Brambles, independentemente das suas localizações, da sua entidade patronal direta ou do seu cargo. Requer que respeitemos todas as legislações, regras e regulamentos aplicáveis, bem como as políticas, os procedimentos e as diretrizes da nossa empresa, e que atuemos de forma honesta, ética e íntegra. Deverá ler o Código, reservando tempo para compreender as expectativas da Brambles e de que forma estas expectativas se aplicam a si e ao seu cargo. Assim, se ocorrer uma situação, deverá consultar o Código, especialmente quando possam estar em causa riscos jurídicos ou éticos para si ou para a Brambles.

Não obstante o facto de o Código ser minucioso, não é totalmente abrangente, podendo não prever todas as situações com que se possa deparar. Para obter informações adicionais, analise as políticas mencionadas neste Código, bem como as políticas, os procedimentos ou as diretrizes indicadas desenvolvidas de acordo com os requisitos legais locais pela sua empresa, ou consulte o seu superior direto, qualquer membro das equipas jurídica ou de recursos humanos, ou a linha direta "Speak Up", para obter orientação.

Quais são os nossos princípios gerais de integridade empresarial?

O Código não descreve todas as práticas comerciais nem responde a todas as questões. Sempre que tiver dúvidas quanto à atitude certa a tomar, lembre-se dos nossos princípios gerais de integridade empresarial:

- Todos os negócios devem ser realizados em conformidade com a legislação e regulamentação do país ou dos países onde a empresa está situada ou com a legislação e regulamentação de outros países, conforme o que for aplicável;
- Competimos de forma justa nos mercados onde operamos;
- Temos de trabalhar em segurança e aplicar as melhores práticas da indústria no que se refere a saúde, segurança e bem-estar dos nossos colaboradores, clientes, fornecedores e comunidades onde operamos;
- Devemos visar obter benefícios a longo prazo para a Brambles, em vez de vantagens a curto prazo para indivíduos em detrimento dos interesses a longo prazo da organização;
- A nossa confiança nas pessoas e no trabalho em equipa necessita de cooperação com os nossos colegas em todo o Grupo, de forma a ser possível alcançar os nossos objetivos empresariais;
- As nossas palavras e ações devem mostrar respeito pela gama diversa de pessoas e culturas com que trabalhamos e pelos seus direitos humanos;
- As práticas de corrupção são inaceitáveis. Nenhum suborno, comissão ilícita ou pagamentos semelhantes serão oferecidos, efetuados, solicitados ou aceites de qualquer entidade;
- Todas as transações comerciais serão registadas de forma adequada e rigorosa;
- Agentes comerciais, consultores e profissionais semelhantes devem ser nomeados de acordo com estes princípios e remunerados com um montante em harmonia com o valor dos seus serviços;
- Ativos e informações confidenciais devem estar totalmente protegidos, geridos de acordo com as políticas e os procedimentos da Brambles, e não devem ser usados por colaboradores em benefício pessoal;
- Os dados são um ativo valioso, e estamos empenhados em tratá-los de forma ética e com o máximo cuidado e responsabilidade. As informações confidenciais e os dados pessoais relacionados com os colaboradores, candidatos, clientes, fornecedores, acionistas ou outros indivíduos da Brambles têm de ser tratados em conformidade com as políticas e de acordo as leis aplicáveis de Proteção de Dados;
- Os colaboradores não se devem envolver em atividades que impliquem, ou possam parecer implicar, um conflito de interesses entre os seus interesses pessoais e os interesses da Brambles;
- A Brambles não faz donativos de cariz político.



Onde posso encontrar as políticas empresariais da Brambles?

As políticas da Brambles estão disponíveis no Walter. Especialmente as políticas que suportam o Código de Conduta podem ser encontradas clicando em qualquer uma das ligações tal como aparecem no Código visitando o Global Ethics and Compliance Hub no Walter, ou consultando uma cópia em papel nas suas instalações ou centro de serviços. Estas políticas apresentam detalhes adicionais sobre determinados tópicos abrangidos pelo Código, abrangendo também outros tópicos não abordados no Código. Cada colaborador da Brambles é responsável por conhecer, compreender e seguir todas as políticas da Brambles.

O que acontece se alguém desobedecer às normas estipuladas no Código?

Cumprir o Código de Conduta é uma condição de empregabilidade. O não cumprimento do Código pode resultar em ação corretiva que pode incluir a demissão.

Com quem posso falar se tiver questões ou suspeitas de irregularidades?

A confiança e a integridade são fundamentais para a Brambles. Condutas e práticas indevidas comprometem a confiança e colocam em risco a nossa reputação e a nossa empresa. A melhor forma de proteger a confiança é garantir que os colaboradores que têm suspeitas genuínas de irregularidades saibam que têm um ambiente seguro em que podem denunciar essas situações sem receio de retaliações ou represálias. Apesar de poder ser difícil fazer uma denúncia, os nossos Valores Partilhados requerem que façamos o que está correto, mesmo que tal possa causar desconforto.

Para mais informações sobre o que fazer se precisar de comunicar irregularidades, consulte a [Política de Comunicação](#).



Fazer o que está certo ... somos conformidade total



Há várias formas de comunicar irregularidades ao abrigo da nossa [Política de Comunicação](#). Pode contactar:

- O seu superior direto;
- O seu superior de nível seguinte;
- Qualquer membro das equipas jurídica, de ética e conformidade, ou de auditoria interna ou externa;
- O Presidente do Conselho de Administração da Brambles; ou
- O Presidente do Comité de Auditoria e Risco da Brambles.

Além disso, as denúncias podem ser feitas através da nossa linha direta "Speak Up", ativa 24 horas por dia, 7 dias por semana, através de um fornecedor externo independente. Para comunicar irregularidades recorrendo à linha direta "Speak Up", pode aceder a www.brambles.ethicspoint.com, que fornece uma lista de números de telefone específicos de países ou regiões, locais ou números gratuitos ou ligações para o sistema de comunicação online disponível, ou pode telefonar para o número de telefone indicado nos pósteres Speak Up expostos nas nossas instalações.



O que acontece se fizer uma denúncia?

A Brambles responderá a todos os pedidos de aconselhamento ou informações e investigará, conforme apropriado, todas as denúncias de irregularidades, incluindo quaisquer violações ou potenciais violações a este Código, políticas da empresa e legislações ou regulamentos aplicáveis. Quaisquer denúncias de irregularidades serão encaradas com seriedade e investigadas de forma confidencial e justa e com total objetividade.

Comunicar preocupações

P **Falei com a minha superiora direta sobre uma situação que penso violar o Código.**

Não acho que ela tenha feito alguma coisa relativamente a isso e disse-me para não me preocupar. Isso preocupa-me. O que devo fazer?

R **Incentivamo-lo a falar com a sua superiora direta primeiro, porque ela tem interesse em promover um ambiente ético e a obrigação de fazer valer o Código.**

Contudo, se, por algum motivo, não se sentir à vontade para falar com a sua superiora direta ou achar que a sua preocupação não foi tida em conta, deverá contactar o seu superior do nível seguinte, qualquer membro da equipa jurídica, ou a linha direta "Speak Up".

Investigação neutra

P **O que acontece se alguém me acusar de alguma irregularidade, mesmo que não tenha feito nada de mal?**

R **A Brambles não parte do princípio de que ocorreu alguma irregularidade apenas porque foi apresentada uma denúncia.**

Em vez disso, daremos início a uma investigação neutra, sem pressupor ou presumir nada em relação à reclamação ou às partes envolvidas.





Sem tolerância para retaliação

Lembre-se de que a Brambles não tolera retaliações ou represálias. Isto significa que ninguém na empresa o pode penalizar seja de que forma for, desde que tenha uma suspeita razoável que justifique apresentar a sua preocupação.

Somos conformidade e ética total

Somos conformidade e ética total. Isto significa que todos os colaboradores da Brambles têm a oportunidade e a responsabilidade de melhorar a nossa cultura de ética e conformidade. E aqueles que são responsáveis por gerir pessoas, incluindo os nossos diretores e executivos seniores, têm uma responsabilidade especial de mostrar o caminho a seguir. Esperamos que os nossos gestores criem uma cultura na qual todos os colaboradores compreendam as suas responsabilidades e se sintam à vontade para apresentarem preocupações sem recearem retaliações ou represálias.



Os nossos gestores devem:

- Eles próprios ser um exemplo de integridade. Isto significa que têm de agir como modelos a seguir, não apenas através de palavras, mas através das suas próprias ações;
- Defender uma cultura de honestidade e ética. Isto significa que têm de se certificar de que os colaboradores compreendem que os resultados comerciais nunca são mais importantes do que uma conduta ética e conformidade com o Código e outras políticas da Brambles;
- Reconhecer e recompensar comportamentos que exemplifiquem o Código e os nossos Valores Partilhados;
- Criar um ambiente aberto, no qual todos os colaboradores se sintam à vontade para apresentar preocupações;
- Ajudar a garantir a aplicação do Código; e
- Comunicar quaisquer violações ou potenciais violações do Código, se e conforme exigido pelas [Diretrizes do Grupo para a Comunicação de Incidentes Graves](#), através de canais apropriados e de forma atempada.

Tal como ainda irá ter oportunidade de ler na nossa [Política de Divulgação e Comunicação Empresarial Contínuas](#), determinados membros da liderança da Brambles têm de fazer divulgações completas, justas e precisas em arquivos com a bolsa de valores australiana e outras comunicações públicas sobre as nossas operações e o nosso desempenho. Compreensivelmente, as suas declarações e ações nesta área definem o tom pelo qual a Brambles é encarada pelo mundo exterior. Assim, é imperativo que os gestores mantenham a liderança da Brambles alerta para quaisquer violações ou potenciais violações do Código, que poderiam ter impacto nas divulgações da Brambles. Para obter mais orientação relativamente ao que deve ser comunicado pelos gestores e a quem devem fazê-lo, consulte as [Diretrizes do Grupo para a Comunicação de Incidentes Graves](#).

Proteger os nossos colaboradores e o nosso local de trabalho

O espírito empreendedor dos nossos colaboradores é um dos principais ativos da Brambles, e estamos empenhados em tratar os nossos colaboradores de forma justa e honesta. Os colaboradores devem sentir que podem abordar, de forma confidencial, qualquer problema associado ao seu emprego na Brambles. Devem poder abordar tais assuntos confiantes de que a Brambles irá dar uma resposta justa, imparcial e confidencial, o mais rapidamente possível. Também estamos empenhados na segurança dos nossos colaboradores.

- Mantemo-nos seguros
- Diversidade
- Direitos humanos
- Liberdade de associação e negociação coletiva
- Privacidade dos colaboradores
- Evitamos conflitos de interesses no local de trabalho
- Atividades externas
- Relacionamentos no local de trabalho





Mantemo-nos seguros

A Brambles cumpre toda a legislação aplicável relativa a saúde, segurança e ambiente. Com isto em mente, desenvolvemos e seguimos procedimentos de trabalho seguros, para garantir o bem-estar dos colaboradores e a segurança no local de trabalho e prevenir lesões, pelo que deve:

- Compreender e respeitar todas as políticas de saúde, segurança e ambientais que se apliquem a si, às suas instalações ou à operação;
- Evitar sempre comprometer os procedimentos de segurança para cumprir metas operacionais;
- Tomar medidas adequadas para garantir a sua saúde e segurança, bem como a dos seus colegas;
- Seguir práticas de trabalho seguras e comunicar todos os perigos, incidentes e quase-acidentes que se verifiquem no local de trabalho;
- Questionar operações não seguras ou impróprias e insistir numa paragem de trabalho, se necessário, para as abordar; e
- Comunicar todos os incidentes graves relacionados com saúde, segurança e ambientais à Executive Leadership Team da Brambles.

Para obter mais informações sobre o compromisso da Brambles com todas as leis aplicáveis relativas a saúde, segurança e ambiente, consulte a [Política de Saúde e Segurança](#).

Além disso, a Brambles está empenhada em trabalhar rumo ao Zero Harm. Isto significa que estamos empenhados em alcançar zero casos de ferimentos, de danos ambientais e de impacto nocivo para os direitos humanos. Para cumprir estes princípios, a Brambles adotou um [Compromisso Safety First](#). Este Compromisso estabelece os valores e comportamentos necessários para trabalhar em segurança e garantir a conformidade ambiental, aplicando-se a tudo o que fazemos – desde o fabrico ou a reparação dos nossos equipamentos, até à condução de camiões ou empilhadores e à eliminação de desperdícios.



Fazer o que está certo ... somos conformidade total



Eliminar ou prevenir perigos começa pela identificação e comunicação dos mesmos. Comunique todos os quase-acidentes e incidentes. E pronuncie-se perante o seu superior direto ou qualquer membro da equipa de saúde, segurança e ambiente, se tiver conhecimento de quaisquer perigos que tenham sido descurados ou ignorados. Alguns exemplos são:

- Falha na obtenção ou na conformidade com autorizações reguladoras;
- Falha em seguir políticas, procedimentos ou práticas de segurança, mesmo que tais desvios se tenham tornado habituais ou rotina;
- Ferramentas ou equipamentos mantidos de forma inadequada;
- Práticas de condução perigosas; e
- Proteções de máquinas em falta ou equipamento de proteção individual com problemas ou em falta.



Diversidade

Na Brambles, acolhemos de bom grado antecedentes, experiências de vida e pontos de vista diversificados, reconhecendo que as nossas diferenças reforçam a nossa capacidade de inovação e de servir os nossos clientes. Assumimos um compromisso de longa data com a igualdade de oportunidades e dedicamo-nos a manter os locais de trabalho sem discriminação ou perseguição, sejam estas baseadas em raça, sexo, cor, nacionalidade ou naturalidade, classe social, religião, idade, incapacidades, estado civil ou situação familiar, orientação sexual ou identificação sexual, opiniões políticas ou quaisquer outros estados protegidos pela legislação aplicável. Entre nós, tratamo-nos com respeito, valorizamos os contributos das pessoas e procuramos pontos em comum.

Em qualquer país e cultura, procuramos ser uma entidade patronal de eleição. Recrutamos, contratamos, colocamos, formamos, compensamos e selecionamos as melhores pessoas para o cargo em questão com base no mérito e nas competências profissionais. Além disso, não toleramos comportamentos desrespeitosos ou inapropriados, tratamento injusto ou qualquer tipo de retaliação no local de trabalho ou em quaisquer circunstâncias relacionadas com trabalho fora do local de trabalho. O nosso compromisso com estes valores está definido na nossa [Política de Diversidade](#) e [Direitos Humanos](#) e na nossa [Política Global de Dignidade no Trabalho](#).

Enquanto colaborador da Brambles, o que esperamos de si é que:

- Apoie a Brambles em todos os nossos esforços no sentido de desenvolver e promover uma força de trabalho diversificada;
- Seja atencioso na forma como interage com os colegas no local de trabalho, especialmente os que ocupam posições de menor poder. Trate os outros com justiça, respeito e dignidade e nunca discrimine, assedie ou intimide;
- Aja de forma profissional em todas as interações, incluindo conversas, reuniões, comunicações por e-mail e outras formas de trocas online, e crie um ambiente inclusivo e positivo que valorize as opiniões dos outros. Esteja atento a situações de discriminação, assédio ou intimidação; e
- Pronuncie-se perante o seu superior direto, um membro da equipa jurídica ou de recursos humanos, ou recorra a um dos mecanismos descritos na Política de Comunicação, onde se inclui a linha direta "Speak Up", se presenciar ou for vítima de situações de discriminação, assédio, intimidação ou de comportamentos de retaliação.

Direitos humanos

O respeito pelos direitos humanos é fundamental para a Brambles e para as comunidades onde operamos. A Brambles está empenhada em respeitar todos os princípios de direitos humanos reconhecidos a nível internacional, incluindo os direitos fundamentais e os princípios no trabalho conforme definido pela Organização Internacional do Trabalho (OIT) e pelos Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Empresas e Direitos Humanos (UNGP). Como resultado disso, cumprimos todas as leis que proíbem o trabalho infantil, forçado ou obrigatório, o tráfico humano e a discriminação ou assédio no emprego. Também cumprimos todas as leis relacionadas com salários e horas, bem como todas as leis relativas a privacidade, liberdade de associação, negociação coletiva, imigração e tempo de trabalho. Em particular:

Trabalho infantil

Não toleramos trabalho infantil nas nossas próprias operações, nem nas dos nossos fornecedores. Acreditamos que todo o trabalho é prejudicial, exploratório ou destrutivo se for iniciado numa idade demasiado precoce. Como resultado, não empregamos crianças (e não realizamos negócios com fornecedores que empreguem crianças) com idade inferior a 15 anos, com idade inferior à idade da escolaridade obrigatória, ou com idade inferior à idade mínima para trabalhar no país, prevalecendo a que for superior. Além disso, não empregaremos pessoas com menos de 18 anos, caso possam ter de desempenhar atividades laborais que possam ser categorizadas como perigosas e não toleraremos fornecedores que o façam.

Trabalho forçado

Proibimos, nas nossas próprias operações e nas operações dos nossos fornecedores, o recurso a qualquer forma de trabalho forçado involuntário, incluindo trabalho prisional, trabalho na condição de aprendiz, trabalho na condição de servidão, trabalho militar, trabalho escravo e qualquer forma de tráfico humano.

Seja um aliado

Se suspeitar de que alguém foi vítima de assédio ou intimidação, denuncie a situação. Defender, proteger, marcar uma posição e reconhecer os direitos e a igualdade dos seus colegas na Brambles é essencial. Afinal, caso se deparasse com uma situação em que se sentisse assediado ou intimidado, também iria querer que os seus colegas denunciassem a situação para o proteger.



Liberdade de associação e negociação coletiva

Respeitamos o direito do indivíduo à liberdade de associação e à negociação coletiva. Relacionamo-nos com os nossos colaboradores através de acordos individuais e coletivos, em conformidade com a legislação, os costumes e as práticas locais.

Privacidade dos colaboradores

Na Brambles, respeitamos e protegemos a privacidade individual e usaremos, manteremos e transferiremos dados pessoais de acordo com a Política de Privacidade Global, Política de Privacidade Global Relativa a Dados dos Colaboradores e a Adenda para a Europa. Além disso, iremos:

- Implementar salvaguardas informáticas, físicas e procedimentais para proteger a segurança e confidencialidade dos dados pessoais que recolhemos e tratamos;
- Permitir o acesso a dados pessoais apenas a pessoas com a formação adequada e autorizadas; e
- Cumprir todas as leis de privacidade de dados aplicáveis.

Enquanto colaborador da Brambles, deve respeitar a privacidade de todos e manter quaisquer dados confidenciais aos quais tenha acesso seguros e confidenciais. Para tal, tenha em conta os cinco passos que se seguem:

- 1 Analise.** Que dados pessoais tem e a que dados pessoais pode aceder? Não se limite a pensar no e-mail. Tenha em conta também arquivo em papel e acesso a sistemas, pastas partilhadas e salas de arquivo.
- 2 Faça reduções.** Se não precisar de acesso a algo, não o mantenha. Contacte o administrador de sistema relevante e peça-lhe para reduzir ou eliminar o seu acesso. Reduzir os dados pessoais que tem facilita a proteção das informações de que precisa.
- 3 Proteja.** Se tem dados pessoais, é responsável por protegê-los.
- 4 Destrua.** Se não precisar de algo, não o mantenha. Exceto se, por lei, for necessário manter dados pessoais, elimine informação eletrônica e destrua cópias em papel de forma consistente com a [Política Global de Retenção](#) da Brambles.
- 5 Mantenha-se atento.** É o nosso melhor recurso para proteger dados pessoais. Por exemplo, se receber um e-mail de alguém que não conhece, não o abra e não responda ao e-mail. Valide a veracidade do e-mail telefonando ao remetente ou comunique-o como sendo suspeito e utilize as ferramentas e os canais de comunicação da Brambles. Se tiver conhecimento ou suspeitar de violação das nossas informações, sistemas ou aplicações, deve comunicá-lo imediatamente ao serviço de TI.

Na Brambles, acreditamos que o respeito pelos direitos humanos fundamentais, incluindo pela privacidade, é essencial para desenvolver um negócio sustentável e ético, incluindo quando lidamos com os nossos fornecedores. Para obter mais informações sobre o compromisso da Brambles com os direitos humanos, consulte a [Política de Diversidade](#), [Política de Direitos Humanos](#), [Política de Privacidade Global](#), [Política de Privacidade Global Relativa a Dados dos Colaboradores](#) e a Adenda para a Europa da Brambles.

Evitamos conflitos de interesses no local de trabalho

Evitaremos todas as situações que possam criar ou aparentem criar um conflito de interesses real ou potencial entre os nossos interesses pessoais e os interesses da Brambles. As nossas decisões de negócios têm de se reger pelo bom discernimento, objetividade e lealdade com a Brambles e os nossos acionistas – não pelos nossos interesses pessoais.

Conflitos de interesses

P Consegue dar exemplos de conflitos de interesses?

R Alguns exemplos são:

- Contratar uma empresa de camionagem propriedade sua ou da sua família para apoio logístico à Brambles;
- Abrir uma empresa sua que forneça produtos e serviços semelhantes aos da Brambles;
- Disponibilizar serviços de consultoria a uma empresa que procura mais trabalho da Brambles;
- Aceitar presentes ou viagens de um fornecedor e depois atribuir trabalho ao fornecedor.



Atividades externas

Enquanto colaboradores da Brambles, devemos evitar atividades externas, como segundos empregos, cargos de direção ou participação em conselhos de administração, que possam dividir as nossas lealdades ou interferir nas nossas obrigações perante a Brambles.

Sabemos que o envolvimento em atividades externas à Brambles pode proporcionar crescimento pessoal e aumentar aptidões. Mas tenha em atenção que pode ter de se proteger contra conflitos de interesses. Antes de se envolver em atividades externas, tem de assegurar que nada interfere com a sua capacidade de tomar todas as decisões de negócios sempre a pensar no melhor interesse da Brambles. Isto significa que:

- Nada do que fizer deverá interferir com a sua capacidade e responsabilidade de tomar decisões de forma objetiva e sem se deixar influenciar;
- Se as suas atividades pessoais ou financeiras puderem interferir ou tiverem o potencial de interferir nas suas obrigações perante a Brambles, deve revelá-las ao seu superior direto ou a um membro das equipas jurídica ou de recursos humanos;
- Deve revelar interesses financeiros que possa ter numa empresa quando isso puder afetar de forma pessoal os negócios da Brambles com essa empresa.

O objetivo da Brambles não é impedir que procure aumentar os seus rendimentos ou as suas oportunidades de desenvolvimento profissional, mas sim garantir que essas oportunidades não entrem em conflito com os interesses da empresa. Revelar um conflito de interesses ou um potencial conflito de interesses nem sempre significa que será impedido de fazer alguma coisa. Em vez disso, pode ser possível trabalhar juntamente com a Brambles no sentido de se encontrar uma solução aceitável.



Relacionamentos no local de trabalho

A Brambles está empenhada em garantir que o local de trabalho é justo e não é prejudicado por perceções de favoritismo. Compreendemos que no nosso ambiente de trabalho se desenvolvam relacionamentos pessoais (sejam familiares ou românticos), quando permitido pela legislação local, mas, vivamente e com todo o respeito, incentivamos a que informe o seu superior direto se tal acontecer. Isto é particularmente importante quando tais relacionamentos nascem e envolvem alguém numa posição funcional ou de gestão de linha, pois tal pode afetar a capacidade de participar em decisões relacionadas com emprego que afetem a outra pessoa. Caso se verifiquem preocupações ou riscos significativos, poderá ser considerada a hipótese de recolocar uma ou ambas as partes para outra área do negócio sem perda de estatuto ou de termos e condições, estando isto sujeito à legislação local. Apesar de esperarmos que qualquer relação tenha por base a liberdade de escolha, temos consciência do equilíbrio de poder que pode existir nos relacionamentos no local de trabalho. Quaisquer exemplos que constituam uma infração às nossas políticas de assédio e intimidação serão analisados, investigados e tratados com a maior severidade, podendo incluir a demissão. Deverá familiarizar-se com as suas políticas locais e, se tiver algum tipo de preocupação, deve apresentá-las diretamente a qualquer membro das equipas jurídica ou de recursos humanos, ou através de um dos mecanismos descritos na [Política de Comunicação](#), que inclui a linha direta “Speak Up”.

Lembre-se, não é sempre “não”, é sempre “saber”

Um conflito de interesses não é necessariamente uma violação do Código de Conduta da Brambles. Contudo, não revelar devidamente um conflito de interesses será sempre uma violação do Código.

Revelar potenciais conflitos de interesses permite ao seu superior direto e aos Recursos Humanos atenuar os riscos que podem influenciar as suas decisões de negócios.

Proteger a cadeia de abastecimento

Tudo começa com o cliente. Isto significa que trabalhamos para fornecer valor excepcional aos nossos clientes, ao mesmo tempo que permanecemos sempre fiéis ao Código e aos nossos elevados padrões de integridade.

Ser uma empresa ética significa fazer negócios de forma aberta e honesta e procurar obter vantagem competitiva através de práticas comerciais vigorosas, justas e eficazes. Não devemos adotar ações que violem a legislação ou os regulamentos aplicáveis, bem como a política da Brambles, incluindo qualquer lei, regulamento ou política da Brambles relacionada com concorrência, fraude, suborno, branqueamento de capitais, sanções e restrições comerciais, ou impostos, e devemos adotar medidas para prevenir violações cometidas por outros, sempre que possível.

- Concorrência justa
- Antifraude
- Antissuborno
- Contra branqueamento de capitais
- Sanções
- Impostos
- Esperamos que os nossos fornecedores sigam os princípios estipulados no nosso Código





Concorrência justa

As leis da concorrência foram criadas para promover a concorrência e proteger os clientes de práticas comerciais injustas. Estas leis, bem como as políticas da Brambles, proíbem condutas que sejam consideradas colusivas ou anticoncorrenciais, como a concertação de preços, manipulação fraudulenta de concursos, divisão de clientes ou mercados, limitação da disponibilidade de produtos ou serviços, ou a recusa de negociar com parceiros comerciais específicos por razões não permitidas. Na Brambles, reconhecemos que o comportamento não competitivo é negativo para os nossos clientes, torna-nos centrados em nós mesmos e complacentes, sendo inaceitável para a comunidade em geral. A nossa paixão pelo sucesso significa que:

- Vamos competir de forma justa, com base na força dos nossos produtos e serviços e em conformidade com as leis da concorrência nos mercados onde operamos; e
- Não nos vamos envolver na concertação de preços ou manipulação fraudulenta de concursos, na divisão de clientes ou mercados, na limitação de disponibilidade de produtos ou serviços, nem recusar negociar com parceiros de negócios específicos por razões não permitidas.

Para obter mais informações sobre o compromisso da Brambles com a concorrência justa, consulte o Manual Global sobre Conformidade Concorrencial.

Fazer o que está certo ...
somos conformidade total



A conformidade com as leis da concorrência não impede a Brambles de competir de forma vigorosa, justa e eficaz. A paixão da Brambles pelo sucesso significa que iremos competir com sucesso dentro dos limites de todas as leis da concorrência aplicáveis.



Antifraude

A fraude não é ética nem legal. A fraude ocorre quando alguém mente, engana, ilude ou rouba, através de palavras, conduta ou ocultação de algo que deveria ser revelado, para ganhar uma vantagem ou para conduzir alguém a uma posição de desvantagem. Entre os exemplos de fraude incluem-se:

- Apresentação de relatórios de despesas falsos;
- Apropriação indevida de ativos da Brambles ou utilização indevida de propriedade da Brambles;
- Tratamento ou comunicação de transações não autorizados, como remeter indevidamente despesas para outro período contabilístico ou validar indevidamente receitas que pertencem a outro período contabilístico;
- Falsar ou alterar documentos, incluindo falsar ou alterar quaisquer documentos para, de forma indevida, beneficiar de instrumentos negociáveis ou transferências bancárias, transferências de crédito, ou transferências bancárias; e
- Alterar ou manipular indevidamente registos financeiros ou demonstrações financeiras.

Na Brambles, cada um de nós é responsável por impedir fraudes e comunicar situações de fraude. Situações de fraude real ou potencial deverão ser comunicadas ao seu superior direto ou a um membro da equipa jurídica, ou através da utilização dos mecanismos descritos na [Política de Comunicação](#), que inclui a linha direta "Speak Up".



Antissuborno

Na Brambles, estamos empenhados em cumprir todas as leis e normas anticorrupção aplicáveis nos países onde operamos, incluindo o Código Penal da Austrália, a UK Bribery Act (lei contra subornos do Reino Unido) e a US Foreign Corrupt Practices Act (lei sobre as práticas de corrupção no estrangeiro dos EUA). As práticas de corrupção são, como tal, inaceitáveis. Isto significa que:

- Proibimos subornos, comissões ilícitas, tráfico de influências e outros pagamentos corruptos em todas as atividades comerciais, em todos os países, com governos e representantes governamentais (o que inclui funcionários de empresas detidas pelo Estado) e o sector privado;
- Não vamos oferecer, prometer, fazer ou autorizar algo de valor, direta ou indiretamente, a alguém para obter uma vantagem comercial indevida;
- Iremos seguir as diretrizes da Brambles referentes a presentes e hospitalidade estipuladas na [Política de Presentes e Hospitalidade](#) e na [Política Antissuborno e Anticorrupção](#). Além disso, não esqueceremos que a oferta de presentes, hospitalidade ou qualquer outra coisa de valor a representantes governamentais ou a familiares destes, onde se incluem, entre outros, funcionários de entidades detidas ou controladas pelo Estado, está altamente regulamentada e, frequentemente, é proibida. Não ofereceremos tais presentes ou hospitalidade, exceto se tivermos obtido aprovação por parte do Grupo de Prevenção de Subornos;
- Não faremos donativos de cariz político em nome da Brambles; e
- Seguiremos os procedimentos de devida diligência da Brambles e exigiremos que quaisquer terceiros que representem a Brambles sejam cuidadosamente selecionados e cumpram, entre outros, a [Política Antissuborno e Anticorrupção](#), [Política de Presentes e Hospitalidade](#) da Brambles e os princípios estipulados na [Política de Fornecedores](#).

Para obter mais informações sobre a tolerância zero da Brambles relativamente a subornos e corrupção, consulte a [Política Antissuborno e Anticorrupção](#).

Fazer o que está certo ... somos conformidade total



Para manter a nossa reputação enquanto parceiro comercial fidedigno, apenas ofereceremos e aceitaremos cortesias comerciais apropriadas – presentes e hospitalidade.

Tal como estipulado na [Política de Presentes e Hospitalidade](#) e [Política Antissuborno e Anticorrupção](#), os presentes e a hospitalidade nunca deverão impedir-lo de tomar decisões de negócios justas e imparciais ou criar a aparência de que o impediram de tomar decisões de negócios justas e imparciais. Consequentemente, os presentes e a hospitalidade (oferecidos ou recebidos) nunca são apropriados no período que conduz a um processo de concurso ou durante um processo de concurso ou de negociações contratuais.

Desde que não haja um concurso ou negociações em curso (e desde que não haja representantes do Estado envolvidos):

- A hospitalidade é permitida, desde que seja modesta, razoável e apropriada e se o seu objetivo for melhorar a imagem da nossa empresa, apresentar os nossos produtos e serviços, ou estabelecer ou manter relações comerciais;
- É permitido oferecer ou aceitar presentes se forem esporádicos, apenas com o objetivo de cultivar ou melhorar uma relação comercial e se estiverem abaixo dos limites monetários estipulados na [Política de Presentes e Hospitalidade](#) e [Política Antissuborno e Anticorrupção](#). Conforme estipulado na [Política de Presentes e Hospitalidade](#) e [Política Antissuborno e Anticorrupção](#), os presentes que ultrapassem determinados limites monetários requerem a aprovação por parte de um superior ou do Grupo de Prevenção de Subornos.



Contra branqueamento de capitais

A Brambles está empenhada em cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis relacionados com o combate ao branqueamento de capitais e financiamento de terrorismo. Isto significa que a Brambles apenas realizará negócios com clientes e fornecedores envolvidos em atividades comerciais legítimas, com fundos oriundos de fontes legítimas. Enquanto colaborador da Brambles, tem de:

- Conhecer os clientes e fornecedores com quem trabalha. Deverá recolher e compreender o máximo de informação ou documentação possível para garantir que estão envolvidos em atividades comerciais legítimas e que os respetivos fundos têm origem em fontes legítimas;
- Seguir todas as triagens de observação de clientes e procedimentos de devida diligência de terceiros;
- Seguir todas as diretrizes da Brambles relativas a formas de pagamento aceitáveis; e
- Estar atento e comunicar quaisquer sinais ou indicadores de alerta de potencial branqueamento de capitais ou outras atividades ilegais ao seu superior direto ou à equipa jurídica, ou através da utilização dos mecanismos descritos na [Política de Comunicação](#), que inclui a linha direta "Speak Up".



Branqueamento de capitais

- P** **Consegue dar exemplos de branqueamento de capitais?**
- R** **Os exemplos de sinais de alerta de branqueamento de capitais podem incluir:**

- Tentativas por parte de um cliente de fornecer informações falsas para abrir uma conta;
- Ofertas no sentido de pagar em dinheiro seguidas de pedidos de reembolso;
- Encomendas, compras ou pagamentos invulgares ou não consistentes com o negócio de um cliente ou com a prática comercial passada do mesmo; e
- Transferências de fundos invulgares para ou de países não relacionados com a transação comercial.

Exemplos menos óbvios de sinais de alerta de branqueamento de capitais, especialmente para vendas ou compras efetuadas com países que mantêm controlos sobre divisas, podem incluir pedidos invulgares de parceiros comerciais como uma acomodação ao relacionamento. Alguns exemplos são:

- Um pedido de faturar a uma entidade que não é nosso parceiro comercial e que não tem um papel claro na transação;
- Remeter fundos a um parceiro comercial num país que não aquele onde o parceiro comercial opera (pagamentos offshore); ou
- Devolução ou reembolso de pagamentos a uma entidade que não a entidade que remeteu os pagamentos originais à Brambles.

Estes sinais de alerta podem, por vezes, indicar fuga à legislação local relativa a impostos ou aos controlos locais sobre divisas, o que pode constituir a base de branqueamento de capitais.



Sanções

Enquanto empresa global, a Brambles está empenhada em respeitar todas as sanções e restrições comerciais – incluindo embargos, sanções económicas, marcações alfandegárias, de produtos ou de país de origem e leis e regulamentos antiboicote – aplicáveis aos países onde negociamos. Para colaborar neste nosso empenho, deve:

- Seguir todos os procedimentos comerciais relacionados com a importação de bens ou a exportação de bens, software ou tecnologia;
- Seguir todas as triagens de observação de clientes e procedimentos de devida diligência de terceiros, para garantir que a Brambles não realiza negócios em países ou regiões ou com pessoas ou entidades sujeitas a um regime de observação de sanções;
- Recorrer apenas a agentes alfandegários aprovados pela Brambles; e
- Comunicar informações precisas, completas e atempadas sobre documentação e declarações de importação.

Para ajudar a cumprir estes requisitos, a Brambles adotou uma Política de Sanções e Controlo de Exportações. É importante lembrar que esta Política de Sanções, que, entre outros, impõe proibições abrangentes a países ou regiões e a aplicação universal do regime de sanções australiano em todas as empresas do Grupo Brambles, é muitas vezes mais rigorosa do que a legislação local aplicável.

Se tiver dúvidas sobre como cumprir a Política de Sanções e Controlo de Exportações da Brambles, contacte o seu superior direto ou a equipa jurídica, ou utilize os mecanismos descritos na [Política de Comunicação](#), que inclui a linha direta “Speak Up”.



Impostos

A Brambles compromete-se a cumprir a legislação fiscal aplicável e a manter uma relação aberta e construtiva com as autoridades fiscais. A legislação fiscal é intrinsecamente complexa, e a Brambles procura assegurar o seu cumprimento pagando os montantes adequados de impostos nas jurisdições corretas, divulgando informações relevantes e solicitando reduções ou incentivos fiscais, sempre que existam. Defendemos uma maior transparência nos processos e no pagamento de impostos por parte das nossas empresas, de forma a promover a confiança pública.

Além disso, estamos empenhados em evitar a facilitação de fuga aos impostos. Na prática, isto significa que precisamos de questionar quaisquer pedidos invulgares por parte dos clientes, fornecedores, colaboradores e contratados que pareçam, de um ponto de vista fiscal, beneficiá-los de forma indevida. Exemplos disto são apresentar descrições falsas de bens e serviços, faturar a uma empresa que não aquela para a qual os bens ou serviços foram fornecidos, pagar em numerário por serviços ou para contas em jurisdições sigilosas offshore, concordar em alterar as descrições de despesas ou pagamentos a pessoal de forma a reduzir as respetivas responsabilidades fiscais.

Para obter mais informações sobre o compromisso da Brambles com uma maior transparência associada a pagamentos de impostos e processos fiscais, consulte a [Política Fiscal](#) e [Política Antievasão Fiscal](#) e, se tiver preocupações ou se suspeitar da existência de algum problema, contacte o seu superior direto ou a equipa jurídica, ou recorra a um dos mecanismos descritos na [Política de Comunicação](#), que inclui a linha direta “Speak Up”.



Esperamos que os nossos fornecedores sigam os princípios estipulados no nosso Código

Estamos empenhados em ser um parceiro responsável e valioso na cadeia de abastecimento e em continuar a construir um negócio sustentável que esteja ao serviço dos respetivos clientes, colaboradores, acionistas e das comunidades onde vivem.

Uma base de fornecedores robusta e dinâmica é essencial para o nosso sucesso a longo prazo. Confiamos na experiência e nas competências dos fornecedores para responder às necessidades em constante mudança dos clientes, e só trabalhamos com fornecedores que respeitem todas as leis aplicáveis, incluindo todas as legislações laborais, de emprego, ambientais, de direitos humanos, salariais e de horas, saúde e segurança aplicáveis. Se um fornecedor não mantiver estes padrões, a Brambles tomará medidas adequadas que poderão incluir a rescisão do relacionamento com o fornecedor.

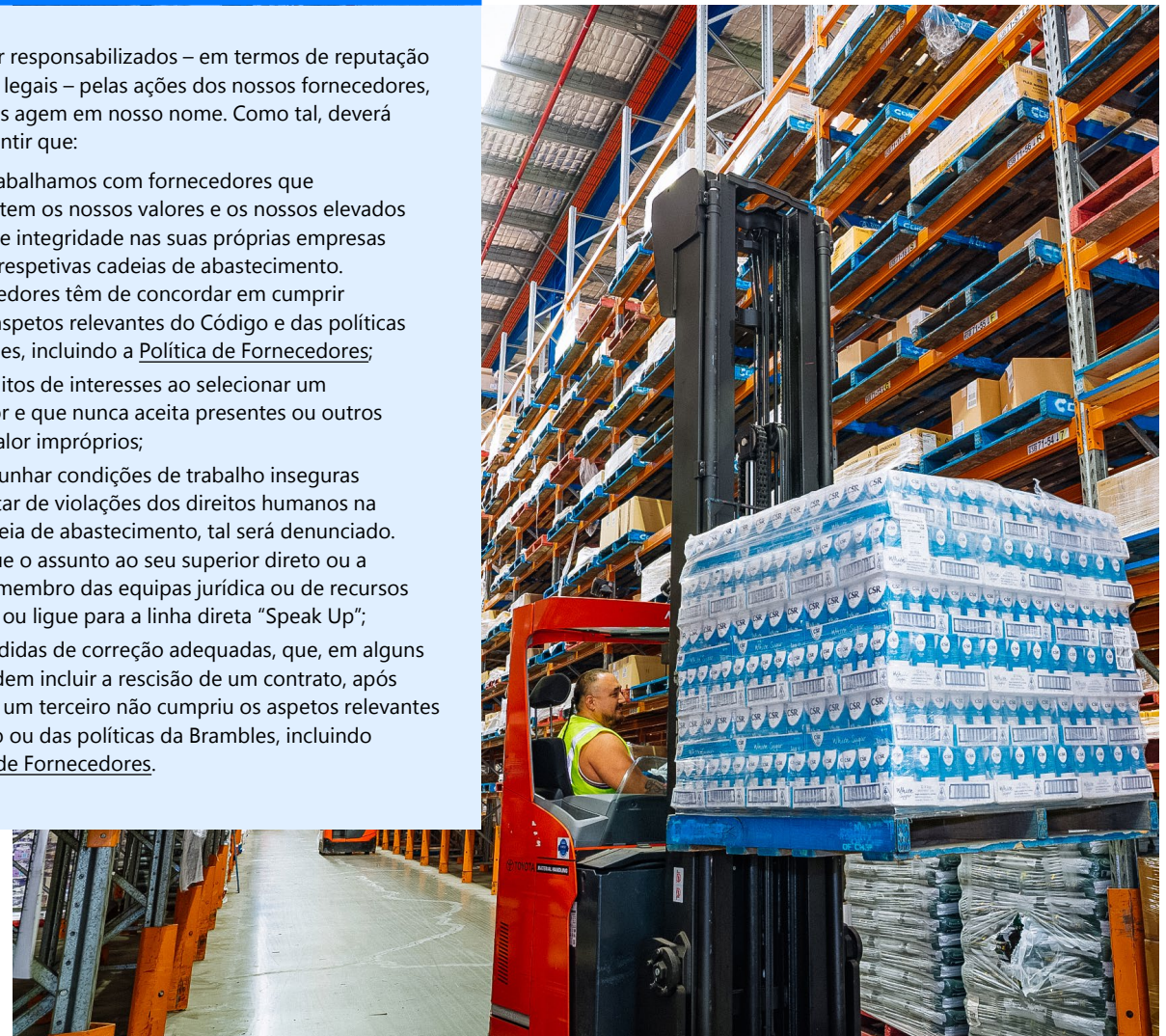
Pode encontrar o compromisso da Brambles com práticas justas e legais relativamente aos seus fornecedores na [Política de Fornecedores](#).

Fazer o que está certo ... somos conformidade total



Podemos ser responsabilizados – em termos de reputação e, por vezes, legais – pelas ações dos nossos fornecedores, quando estes agem em nosso nome. Como tal, deverá sempre garantir que:

- Apenas trabalhamos com fornecedores que implementem os nossos valores e os nossos elevados padrões de integridade nas suas próprias empresas e nas das respetivas cadeias de abastecimento. Os fornecedores têm de concordar em cumprir todos os aspetos relevantes do Código e das políticas da Brambles, incluindo a [Política de Fornecedores](#);
- Evita conflitos de interesses ao selecionar um fornecedor e que nunca aceita presentes ou outros itens de valor impróprios;
- Se testemunhar condições de trabalho inseguras ou suspeitar de violações dos direitos humanos na nossa cadeia de abastecimento, tal será denunciado. Comunique o assunto ao seu superior direto ou a qualquer membro das equipas jurídica ou de recursos humanos, ou ligue para a linha direta "Speak Up";
- Adota medidas de correção adequadas, que, em alguns casos, podem incluir a rescisão de um contrato, após saber que um terceiro não cumpriu os aspetos relevantes do Código ou das políticas da Brambles, incluindo a [Política de Fornecedores](#).



Proteger a nossa empresa e os nossos acionistas

Na Brambles, protegemos as nossas informações confidenciais, bem como as informações confidenciais e pessoais dos nossos colaboradores, candidatos, clientes, fornecedores e acionistas. Protegemos ainda os nossos ativos contra roubo, perda e utilização indevida. Mantemos registos precisos e fiáveis e evitamos até a simples aparência de fraude ou situações impróprias.

- Protegemos os bens e os recursos da Brambles
- Gestão de registos e retenções legais
- Negociação de ações
- Registos fiáveis e precisos
- Comunicamos de forma responsável: divulgação e comunicação contínuas





Protegemos os bens e os recursos da Brambles

Temos de proteger os ativos da Brambles – incluindo os edifícios ou as instalações onde trabalhamos, as paletes, as grades, os contentores, os barris ou o equipamento de refugio que possuímos, a tecnologia, os dados e as informações que usamos para fazer o nosso trabalho e os computadores e smartphones que nos interligam – contra roubo, perda e utilização indevida. Reconhecemos os dados como sendo um ativo valioso da empresa e comprometemo-nos a tratá-los de forma ética e com o máximo cuidado e responsabilidade.

Não deverá usar os ativos da Brambles para:

- Ganho pessoal; ou
- Algo ilegal ou que não seja ético.

A utilização pessoal de alguns ativos, com motivo que se justifique e com permissão pelas políticas e procedimentos locais, pode ser autorizada, mas a utilização que fizer deve ser apropriada, esporádica e legal, nunca devendo interferir com o seu trabalho ou com o trabalho dos seus colegas na Brambles. Estão disponíveis mais informações sobre a utilização pessoal aceitável no [Centro de Serviços Tecnológicos](#) acessível no Walter. Lembre-se de que quaisquer informações que criar, partilhar ou transferir para os sistemas da Brambles são pertença da Brambles, pelo que nos reservamos o direito de monitorizar a utilização do sistema a qualquer altura, até aos limites permitidos por lei.

O nosso compromisso

É confiada à Brambles uma vasta gama de informações confidenciais, sensíveis e exclusivas, tanto nossas como dos nossos clientes, fornecedores e parceiros. Somos administradores de ativos digitais valiosos que possibilitam as nossas opções globais. A salvaguarda destas informações é essencial para manter a confiança, proteger a nossa vantagem competitiva e cumprir as nossas obrigações legais e contratuais. Esperamos que todos os nossos colaboradores, contratados e parceiros comerciais tratem as informações e os sistemas de forma responsável, atuem com discrição e protejam as informações que são exclusivas, comercialmente sensíveis ou confidenciais contra acesso, utilização, divulgação e perda não autorizados.

O que tem de saber: informações confidenciais

As informações confidenciais incluem informações comerciais que não são do domínio público que, em caso de perda, acesso não autorizado ou utilização indevida, podem prejudicar a Brambles ou os seus acionistas. Estas informações podem incluir:

- Dados financeiros e operacionais não divulgados ao público;
- Planos estratégicos e iniciativas e ideias de desenvolvimento comercial;
- Ativos digitais (os ativos digitais incluem todos os sistemas, redes, aplicações, repositórios de dados, dispositivos e registos eletrónicos da Brambles, independentemente do formato ou da localização);
- Informações sobre clientes e fornecedores;
- Preços, contratos e condições comerciais;
- Planos de produtos e propriedade intelectual;
- Dados pessoais dos colaboradores e registos dos Recursos Humanos;
- Comunicações, relatórios e apresentações internos
- Qualquer informação designada como “Confidencial” ou “Altamente Confidencial”, de acordo com a Política de Classificação e Tratamento de Dados ou razoavelmente entendida como sendo sensível.

O que se espera de si?

Deve:

- Aceder apenas a informações confidenciais e sistemas para os quais está autorizado e tem uma necessidade comercial legítima;
- Nunca partilhar conteúdo digital ou informações confidenciais (por ex., documentos, e-mails, capturas de ecrã, exportações de dados) sem a aprovação prévia e expressa de um representante autorizado Brambles;
- Nunca carregar, armazenar ou partilhar informações confidenciais em plataformas, aplicações ou sistemas que não tenham sido expressamente aprovados pela Brambles ou de forma inconsistente com a nossa Política de Utilização Aceitável;
- Proteger dispositivos, ficheiros e comunicações de acordo com os protocolos de proteção e classificação de dados e de cibersegurança da Brambles;
- Evitar falar sobre informações sensíveis em locais públicos ou com indivíduos não autorizados, incluindo amigos e família;
- Utilizar sistemas da empresa de forma responsável e proteger palavras-passe, credenciais de acesso e dispositivos móveis;
- Comunicar imediatamente suspeitas de violação, tentativas de phishing, perda de dispositivos ou uso ou acesso não autorizado à Segurança Informática ou a qualquer membro da equipa jurídica ou de ética e conformidade global.

Estas expectativas são sempre aplicáveis – durante o seu contrato de trabalho ou acordo e após a sua cessação.



O que tem de saber: propriedade intelectual

A propriedade intelectual inclui patentes, marcas comerciais, direitos de autor, segredos comerciais, desenhos exclusivos, métodos comerciais, código de software, materiais da marca, know-how e outros ativos criativos desenvolvidos ou detidos pela Brambles ou pelos seus licenciantes. É estritamente proibida a utilização, duplicação, distribuição ou modificação não autorizada da propriedade intelectual. Isto significa que todos os colaboradores, contratados e parceiros comerciais têm de utilizar a propriedade intelectual da Brambles apenas para fins comerciais legítimos e de acordo com os protocolos e licenças aplicáveis.

O que se espera de si?

Não deve:

- Reproduzir, partilhar ou distribuir propriedade intelectual (incluindo desenhos, apresentações internas, códigos-fonte ou documentação técnica) sem autorização por escrito;
- Utilizar as marcas comerciais da empresa ou ativos da marca para projetos pessoais ou comunicações externas sem aprovação;
- Partilhar segredos comerciais ou metodologias exclusivas com terceiros, incluindo clientes, fornecedores ou consultores, salvo mediante um acordo de não-divulgação válido ou acordo de licença.

A propriedade intelectual criada ou desenvolvida por colaboradores ou contratados durante a realização dos seus trabalhos na Brambles – quer de forma individual ou colaborativa – é propriedade da Brambles, salvo acordo em contrário por escrito.

Por fim, a Brambles respeita os direitos de propriedade intelectual dos outros e espera que os colaboradores, contratados e parceiros comerciais façam o mesmo. Não deve:

- Utilizar materiais de terceiros (por ex., software, artigos, imagens ou desenhos) sem a licença ou as autorizações adequadas;
- Contornar as restrições de direitos de autor ou termos de licenciamento;
- Descarregar ou instalar software não licenciado em sistemas da empresa.



Estas expectativas são sempre aplicáveis – durante o seu contrato de trabalho ou acordo e após a sua cessação.

Porque é importante?

Proteger as nossas informações confidenciais, propriedade intelectual e infraestrutura digital não é apenas uma questão de conformidade. Trata-se de fazer o que está certo para o nosso negócio, os nossos colegas e os nossos clientes. Uma simples ação descuidada pode dar origem a perdas financeiras, danos de reputação, responsabilidade jurídica ou perda de confiança.

Em caso de dúvidas, **não partilhe, não reencaminhe e não descarregue**. Peça orientações se não tiver a certeza.

Se algo correr mal

Se suspeitar de violação de dados, divulgação accidental ou acesso não autorizado:

- Notifique imediatamente o seu superior direto e a Segurança Informática;
- Contacte qualquer membro da equipa jurídica ou de conformidade e ética global ou comunique através da linha direta “Speak Up”;
- Não tente investigar ou controlar o caso por sua conta.

Inteligência Artificial

A utilização de tecnologias de Inteligência Artificial (IA) e Inteligência Artificial Generativa (IAGen) pode permitir que haja novas oportunidades de negócio, eficiências e benefícios, mas também acarretar novos riscos. A Brambles está empenhada em implementar e utilizar tecnologias de IA e IAGen seguras, éticas e fiáveis e em cumprir as leis e regulamentos aplicáveis nesta área. Para saber mais sobre a estratégia de IAGen da Brambles, sobre a forma de avaliar as iniciativas de IA e IAGen e sobre como mantemos as informações confidenciais, incluindo a proteção dos dados pessoais, pode visitar o [Centro de Excelência de IAGen da Brambles](#).

Fazer o que está certo ...
somos conformidade total



Os nossos clientes e os nossos fornecedores confiam-nos informações confidenciais. Proteger estas informações confidenciais é uma grande responsabilidade, pelo que nos devemos assegurar de que tomamos todos os passos apropriados ao aceder ou ao utilizar informações confidenciais.

Gestão de registos e retenções legais

Todos somos responsáveis pela integridade dos registos sob o nosso controlo. Deverá conhecer e seguir a [Política Global de Retenção de Registos](#) e a [Agenda](#), que estão relacionadas com a manutenção, o armazenamento e a eliminação de registos. Nunca destrua nem elimine informações que possam ser necessárias para uma investigação, auditoria ou ação judicial. Se receber um aviso de retenção legal, siga as respetivas instruções e, se não tiver a certeza acerca do que é necessário, consulte a [Política Global de Retenção de Registos](#) ou contacte qualquer membro da equipa jurídica.

O que é uma retenção legal?

Quando prevemos, com motivos que o justifiquem, ações judiciais, poderá receber instruções por parte da equipa jurídica no sentido de preservar documentos – independentemente do formato em que se encontrem – relevantes para o assunto em questão ou para a investigação. Depois de receber estas instruções, deve seguir todos os passos necessários para garantir que esses documentos são preservados e não são destruídos.

Negociação de ações

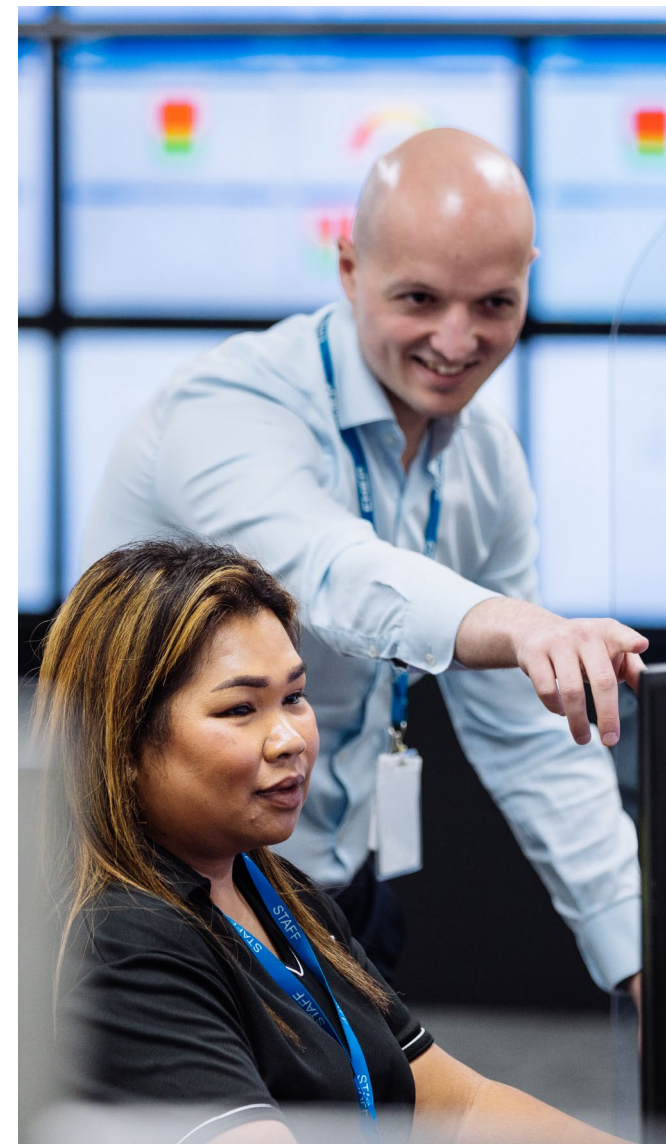
Diretores e colaboradores não podem comprar ou vender ações da Brambles caso estejam em posse de informação sensível sobre preços, informação essa que, geralmente, não está disponível para o mercado. Entre outros, isto significa que:

- Nunca deverá comprar ou vender ações da Brambles, diretamente ou através de membros da família ou de outras pessoas ou entidades, se estiver em posse de informação sensível sobre preços, geralmente não disponível para o mercado, que possa fazer o preço das ações em questão subir ou descer; e
- Nunca deverá recomendar ou sugerir a alguém que compre ou venda ações da Brambles, se estiver em posse de informação sensível sobre preços, geralmente não disponível para o mercado, que possa fazer o preço das ações em questão subir ou descer.

Para obter mais informações sobre este tópico, consulte a [Política de Negociação de Valores Imobiliários](#) da Brambles.

Registos fiáveis e precisos

Uma escrita comercial precisa e a criação de registos ajudam-nos a cumprir as nossas obrigações legais e regulamentares e a manter a nossa reputação e credibilidade nos mercados onde operamos. Independentemente do cargo, todos temos a responsabilidade de assegurar que o negócio e os registos financeiros da Brambles são fiáveis, completos, precisos e honestos.





Comunicamos de forma responsável: divulgação e comunicação contínuas

Estamos empenhados em assegurar que informações completas, honestas e precisas sobre os negócios da Brambles são disponibilizadas aos nossos acionistas de forma atempada e, especialmente, em assegurar que a bolsa de valores australiana é devidamente informada de tudo o que apresente a probabilidade de ter um efeito material no preço das ações da Brambles.

Conforme estipulado nas [Diretrizes do Grupo para a Comunicação de Incidentes Graves](#), os nossos gestores têm de levar ao conhecimento da liderança da Brambles todas as situações consideradas graves e inesperadas, para que a liderança possa decidir o que deverá ser feito e determinar se e de que forma a informação deverá ser comunicada interna e externamente. Isto pode incluir:

- Fatalidades na força de trabalho, nos contratados, ou no público;
- Incidentes que resultem (ou que potencialmente possam resultar) em danos ambientais graves;
- Evasão efetiva ou tentada às políticas contabilísticas, controlos contabilísticos internos ou assuntos relativos a auditorias, incluindo fraude ou erro deliberado na preparação, avaliação, análise ou auditoria dos registos financeiros da Brambles, ou atuação fraudulenta ou declarações falsas sobre assuntos presentes nos registos financeiros, relatórios financeiros ou relatórios de auditorias da Brambles;
- Atos ilegais ou potencialmente ilegais ou fraude ou conflitos de interesses significativos;
- Violações efetivas ou potenciais violações da US Foreign Corrupt Practices Act (lei sobre as práticas de corrupção no estrangeiro dos EUA), da UK Bribery Act (lei contra subornos do Reino Unido), do Código Penal da Austrália ou de qualquer outra legislação antissuborno ou anticorrupção; e

- Incidentes que resultem (ou que potencialmente possam resultar) em posição adversa significativa da comunicação social ou da atenção pública, processo criminal ou litígio grave, paralisação operacional ou danos materiais ou responsabilidade financeira significativa (após seguro), acima de 400.000 libras esterlinas, 500.000 dólares americanos; 1.000.000 dólares australianos ou 600.000 euros.

Caso um problema desapareça, tanto melhor, mas nenhum gestor deverá ficar à espera a ver o que pode acontecer. Em qualquer momento, todos os gestores poderão vir a ser confrontados com uma questão grave e inesperada. Os acidentes acontecem, mesmo com o melhor dos planeamentos. A liderança da Brambles nunca deverá tomar conhecimento de uma questão grave e inesperada conhecida de um gestor através de analistas ou dos meios de comunicação social, ou de qualquer outra fonte externa.

Fazer o que está certo ... somos conformidade total



Use sempre bom senso ao decidir se a liderança da Brambles precisa de ter conhecimento de alguma questão. Se tiver dúvidas, comunique.

Notifique de imediato o seu superior direto se tiver conhecimento de um incidente grave ou significativo e inesperado. O seu superior direto será responsável por enviar a informação para cima na estrutura hierárquica.

Para garantir que se divulga externamente a informação correta, há certas pessoas dentro da Brambles que estão autorizadas a fazer declarações públicas à imprensa, a investidores e a analistas. Mais ninguém deve comunicar com essas partes externas. As declarações públicas incluem comunicações através de meios de comunicação social ou de redes sociais. Para obter mais informações sobre as diretrizes de comunicações internas e externas da Brambles, consulte a [Política de Divulgação e Comunicação Contínuas](#) da Brambles.

Nem todos os incidentes graves poderão precisar de ser comunicados externamente, mas esta é uma questão a ser decidida pela liderança da Brambles. Na Brambles, todos temos a responsabilidade de seguir as diretrizes de comunicação internas para garantir que a liderança da Brambles dispõe de todos os factos de que precisa o mais rapidamente possível, para poder tomar uma decisão informada.

Fazer o que está certo ... somos conformidade total



Utilize os meios de comunicação social de forma sensata. Lembre-se: não existe um botão "eliminar". Para obter mais informações, consulte a [Política de Comunicação Social](#) da Brambles, que define princípios de orientação e uma lista de coisas que deve fazer e que não deve fazer.



Proteger as nossas comunidades

Aceitamos a nossa responsabilidade de realizar negócios de forma a proteger e melhorar as comunidades onde vivemos e trabalhamos.

-
- Somos ambientalmente responsáveis
 - Retribuímos às nossas comunidades
 - Atividades políticas pessoais
 - Revisão do Código





Somos ambientalmente responsáveis

A Brambles é ambientalmente responsável. Este facto tem como melhor prova o nosso compromisso Zero Harm, que, tal como definido acima, significa que estamos empenhados em atingir zero lesões, zero danos ambientais e zero impacto negativo nos direitos humanos, sendo também prova o nosso compromisso com a sustentabilidade. No centro do nosso programa de sustentabilidade está o nosso modelo circular “partilhar e reutilizar”, que, entre outros, reduz emissões, desperdícios e a necessidade e a utilização de recursos naturais, tanto na nossa própria empresa, como nas cadeias de abastecimento onde operamos em todo o mundo. O nosso objetivo é disponibilizar soluções de negócio inovadoras, eficientes, seguras e sustentáveis que ajudem os nossos clientes. Para nos ajudar a cumprir os nossos compromissos, pedimos-lhe que:

- Siga o Compromisso Zero Harm e apoie os esforços de sustentabilidade no local de trabalho;
- Reduza a utilização de energia e desligue o equipamento elétrico quando não estiver a utilizá-lo;
- Minimize a utilização de produtos de escritório, utilizando o estritamente necessário;
- Minimize as operações de impressão ou outras utilizações de papel;
- Minimize a utilização de energia e reduza as emissões e os resíduos; e
- Elimine resíduos inevitáveis de forma responsável e que recicle sempre que tal seja possível.

Para obter mais informações sobre o nosso compromisso com o ambiente, consulte a [Política Ambiental](#) da Brambles, que vigora em todo o mundo, mesmo em países que podem não ter ainda aprovado legislação que vise a proteção do ambiente.



Retribuímos às nossas comunidades

O envolvimento das comunidades é uma parte essencial da missão da Brambles, sendo importante que as nossas despesas empresariais estejam em linha com as nossas estratégias de negócios. Os pagamentos empresariais a organizações isentas de impostos devem ser analisados e processados de acordo com as políticas locais e o Guia de Procedimentos Relativo a Contributos Financeiros para Organizações das Comunidades da Brambles.

Atividades políticas pessoais

A Brambles não faz donativos de cariz político. Ainda assim, enquanto colaboradores da Brambles, somos livres de nos envolvermos em atividades políticas pessoais, desde que tais atividades não interfiram com o desempenho atempado e satisfatório do nosso trabalho na Brambles, distingamos as nossas ações e opiniões individuais das da Brambles e não utilizemos quaisquer ativos ou recursos da Brambles para apoiar as nossas atividades políticas pessoais. Além disso, em nenhuma circunstância poderemos coagir ou pressionar outros colaboradores da Brambles a fazerem donativos ou contributos políticos.

Revisão do Código

A Direção da Brambles realizará uma revisão do presente Código pelo menos uma vez por ano para se certificar de que está atualizado e de que continua a refletir as expectativas das nossas partes interessadas e das comunidades onde vivemos e operamos.

