

Brambles

Código de Conducta

Construyendo un futuro más sostenible en línea con nuestros Valores Compartidos Operando con integridad y respeto por nuestra gente, la cadena de suministro, nuestra empresa, el medio ambiente y las comunidades en las que operamos.

Modificado: 1 de julio de 2025





Mensaje del CEO

En Brambles, nuestro propósito es conectar a las personas con cada elemento esencial de la vida cotidiana y lo hacemos aportando mayor resiliencia y regeneración a las redes de suministro en todo el mundo. Desempeñamos un papel fundamental en la circulación mundial de mercancías, por lo que es importante imponernos un alto nivel de exigencia y esforzarnos no solo por obtener resultados extraordinarios, sino también por actuar con integridad y determinación en todas nuestras acciones y decisiones.

Nuestro Código de conducta plasma los valores y principios que nos guían. Nos capacita para actuar con transparencia, respeto y responsabilidad, lo cual garantiza que nuestras prácticas empresariales infundan confianza y creen valor duradero para nuestros clientes, socios y comunidades.

Cada uno de nosotros desempeña un papel fundamental en la reputación y el impacto de Brambles. Al integrar estos valores en nuestras vidas y defender los principios de nuestro Código de conducta, demostramos liderazgo y un auténtico compromiso con hacer lo correcto.

Le animo a que se familiarice con el Código de conducta y nuestra Política de denuncias, y a que plantee sus dudas si observa o tiene sospechas de cualquier conducta que no se ajuste a nuestros estándares.

Gracias al compromiso y la integridad de nuestras personas, combinados con la escala y la fuerza de Brambles, podemos seguir marcando una gran diferencia, aportando un impacto positivo en la naturaleza, las empresas y las comunidades, tanto en la actualidad como en el futuro.



Graham Chipchase
CEO

Índice

Introducción	3
Proteger a nuestra gente y nuestro lugar de trabajo	9
Proteger la cadena de suministro	14
Proteger a nuestra empresa y nuestros accionistas	20
Proteger a nuestras comunidades	25



Introducción

- Nuestro Código de Conducta: las bases de una conducta ética
- ¿Me concierne el Código de Conducta?
- ¿Cómo debo usar el Código?
- ¿Dónde puedo encontrar las Políticas corporativas de Brambles?
- ¿Qué ocurre si alguien no respeta los estándares establecidos en el Código?
- ¿Con quién puedo hablar si tengo preguntas o sospechas de irregularidades?
- ¿Qué ocurre si hablo sin reservas?
- No se toleran las represalias
- Todos somos ética y cumplimiento



Nuestro Código de Conducta: las bases de una conducta ética

Estamos comprometidos a hacer lo correcto día tras día. Esto significa que hacemos negocios de forma honesta y transparente, de acuerdo con nuestros Valores Compartidos y en cumplimiento con todas las leyes, normas y regulaciones aplicables, y de acuerdo con nuestros procedimientos, directrices y políticas corporativos. Significa que actuamos con la máxima integridad y operamos siempre guiados por sólidos valores éticos. Este Código de Conducta es una forma de incorporar nuestros Valores Compartidos en nuestra forma de operar en Brambles. Describe cómo nos relacionamos con nuestros empleados, clientes, proveedores y accionistas, y con las comunidades en las que vivimos y operamos.



Nuestros valores compartidos

Nuestro objetivo es hacer llegar a la gente los artículos que necesita, todos los días. Lo hacemos utilizando nuestros 300 millones de activos, distribuidos entre más de 55 países, para llevar más bienes a más personas y a más lugares que ninguna otra empresa del planeta. Pero cómo lo hacemos es tan importante como lo que hacemos.

Nuestro Código nos exige que hagamos lo correcto día tras día. Pero lo correcto, lo justo o lo conforme a las reglas no es siempre evidente, especialmente cuando nos vemos sometidos a las presiones o prioridades conflictivas típicas del negocio. Si se enfrenta a una situación difícil, tómese un momento para considerar nuestros Valores Compartidos:

- **Toda nuestra actividad empieza y gira en torno al cliente.** Tratamos a nuestros clientes como esperamos y deseamos que nos traten a nosotros. Atendemos a sus necesidades, comprendemos sus objetivos y ofrecemos un valor y una calidad insuperables, recortamos los costes en la cadena de suministro y reducimos los residuos generados;
- **Nos apasiona el éxito.** Nos apasiona la excelencia y el éxito;

- **Estamos comprometidos con la seguridad, la diversidad, el personal y el trabajo en equipo.** Sabemos que para que Brambles tenga éxito, es necesario contar con gente con diferentes ideas, intereses y procedencias, y promovemos la diferencia de opinión y el debate saludable;
- **Creemos en una cultura de innovación.** Queremos que la innovación esté en todas partes, todo el tiempo. No tema a arriesgarse (siempre que sea de forma ética, por supuesto), inspirar creatividad y aprender de los resultados;
- **Actuamos siempre de forma ética y legal, y con integridad y respeto hacia la comunidad y el medio ambiente.** Somos líderes en sostenibilidad y el modelo de economía circular. Esto no es un eslogan o una campaña de marketing. Es nuestra forma de hacer negocios; nuestra forma de vida. Pero no podemos aclamar a Brambles como líder global medioambiental, social y económico si cada uno de nosotros no está preparado para hablar sin reservas y hacer lo correcto, aunque pueda resultar difícil. Pregúntese, «¿Es legal lo que estoy haciendo?; ¿Estoy actuando de forma ética?; ¿Estoy actuando con integridad y demostrando el coraje necesario para construir un futuro mejor y más sostenible?»

Para saber más acerca de cómo incorporamos en Brambles nuestros Valores Compartidos en nuestra empresa, consulte la [Política de responsabilidad social corporativa](#) de Brambles.



¿Me concierne el Código de Conducta?

Toda persona que represente o trabaje para Brambles debe seguir el Código de Conducta de Brambles. Esto incluye a los directores, funcionarios y empleados de Brambles, y a todas las subsidiarias y filiales controladas de Brambles así como sus directores, funcionarios y empleados.

¿Cómo debo usar el Código?

El Código proporciona un marco conductual común para todos los empleados de Brambles, independientemente de su ubicación, de su empleador directo o de su cargo. Exige que nos rijamos por todas las leyes, normas y regulaciones aplicables; y por las políticas, directrices y procedimientos de nuestra empresa; así como que actuemos de forma honesta, ética y con integridad. Debe leer el Código y tomarse el tiempo necesario para comprender cuáles son las expectativas de Brambles y de qué forma se aplican a usted y a su cargo. Entonces, si se produjera una situación, deberá consultar el Código, en especial cuando esta pueda presentar riesgos de carácter ético o legal para usted o para Brambles.

Aunque el Código es exhaustivo, no lo comprende todo, y no puede predecir todas las situaciones a las que puede enfrentarse. Para obtener más información, consulte las políticas citadas en este Código, así como las detalladas políticas, directrices y procedimientos desarrollados de acuerdo con las exigencias locales por su empresa, o consulte a su superior, a un miembro del equipo jurídico o de Recursos Humanos, o llame a la línea de asistencia Speak Up.

¿Cuáles son nuestros principios generales de integridad empresarial?

El Código no recoge cada práctica empresarial ni da respuesta a todas las preguntas. Cuando no esté seguro de qué es lo correcto, recuerde nuestros principios generales de integridad empresarial:

- Todas las actividades deben llevarse a cabo de acuerdo con las leyes y normativas del país o los países en que se encuentre la empresa, o las de otros países, según corresponda;
- Competimos de forma justa en los mercados en los que operamos;
- Debemos trabajar de forma segura y aplicar las buenas prácticas del sector a la salud, la seguridad y el bienestar de nuestros empleados, clientes, proveedores y las comunidades en las que operamos;
- Debemos centrarnos en lograr beneficios a largo plazo para Brambles, en lugar de una ventaja a corto plazo para los individuos a costa de los intereses a largo plazo de la organización;
- Nuestra confianza en el personal y en el trabajo en equipo requiere cooperación con nuestros compañeros de todo el Grupo para alcanzar nuestros objetivos corporativos;
- Nuestras palabras y acciones deben mostrar respeto por las distintas personas y culturas con las que trabajamos y por sus derechos humanos;
- Las prácticas corruptas resultan inaceptables. No se ofrecerán o realizarán sobornos ni pagos similares a ninguna parte, ni tampoco serán solicitados o aceptados;
- Todas las transacciones comerciales se registrarán de forma adecuada y precisa;
- Los agentes de ventas, consultores y asesores similares se deberán asignar de conformidad con estos principios y deberán recibir su remuneración a una tarifa coherente con el valor de sus servicios;
- Los activos y la información confidencial se deben proteger plenamente, así como gestionar de acuerdo con las políticas y los procedimientos de Brambles, y los empleados no deberán utilizarlos para su propio beneficio;
- Los datos son un activo importante, de modo que estamos comprometidos con un tratamiento ético desarrollado con extremo cuidado y responsabilidad. La información confidencial y los datos personales relacionados con el personal de Brambles, solicitantes de empleo, clientes, proveedores, accionistas u otras personas deben tratarse de conformidad con las políticas y de acuerdo con las leyes de protección de datos aplicables;
- Los empleados no deben participar en actividades que impliquen, o que podría parecer que implican, un conflicto entre sus intereses personales y los intereses de Brambles;
- Brambles no hace donaciones políticas.

¿Dónde puedo encontrar las Políticas corporativas de Brambles?

Las políticas de Brambles están disponibles en Walter. En particular, las políticas que respaldan el Código de Conducta pueden consultarse haciendo clic en cualquiera de los enlaces que aparecen en el Código, visitando el Global Ethics and Compliance Hub en Walter o consultando un ejemplar físico en sus instalaciones o centro de servicio. Estas políticas incluyen información más detallada sobre temas particulares mencionados en el Código, y también cubren otros temas que no figuran en el Código. Cada empleado de Brambles es responsable de conocer, comprender y seguir todas las políticas de Brambles.

¿Qué ocurre si alguien no respeta los estándares establecidos en el Código?

Cumplir con el Código de Conducta es una condición del empleo. El incumplimiento de lo establecido en el Código puede resultar en medidas correctivas e incluso en el despido.

¿Con quién puedo hablar si tengo preguntas o sospechas de irregularidades?

La confianza y la integridad son vitales para Brambles. La conducta indebida y la negligencia abusan de la confianza y ponen en peligro nuestra reputación y a la empresa. La mejor forma de preservar la confianza es que los empleados que tengan sospechas sinceras de irregularidades sepan que cuentan con un entorno seguro para hablar sin reservas ni miedos a represalias o castigos. Aunque hablar sin reservas a veces no es fácil, nuestros Valores Compartidos exigen que hagamos lo correcto, aunque resulte incómodo.

Para obtener más información sobre cómo actuar para denunciar una irregularidad, consulte la [Política Speak Up](#).



Hacer lo correcto ... todos somos cumplimiento



Hay varias formas de denunciar irregularidades bajo nuestra [Política Speak Up](#). Puede contactar con:

- Su superior;
- Su superior del siguiente nivel;
- Cualquier miembro del equipo jurídico, de ética y cumplimiento o con los equipos de auditoría interna o externa;
- La presidencia de la Junta directiva de Brambles; o
- La presidencia del Comité de Auditoría y Riesgo de Brambles.

Además, las denuncias pueden realizarse a través de nuestra línea de atención Speak Up, que está disponible 24 horas al día, los 7 días de la semana, mediante un tercero independiente. Para denunciar irregularidades a través de nuestra línea Speak Up, diríjase a www.brambles.ethicspoint.com, donde encontrará una lista de números de teléfono locales o gratuitos por países o regiones, o enlaces a los sistemas de denuncia online disponibles, o llame al número de teléfono que aparece en los carteles de la línea de atención Speak Up que verá en su lugar de trabajo.



¿Qué ocurre si hablo sin reservas?

Brambles responderá a todas las solicitudes de asesoramiento o información e investigará según corresponda todas las denuncias de irregularidades, incluyendo aquellas relacionadas con el incumplimiento o potencial incumplimiento de este Código, políticas de la empresa y leyes o regulaciones aplicables. Todas las denuncias de irregularidades se tomarán en serio y se investigarán de forma confidencial, justa y con absoluta objetividad.

Denuncias de inquietudes

P **Hablé con mi superior sobre una situación que me parecía que infringía el Código.**

Creo que no hizo nada al respecto, y me dijo que no me preocupara. Pero me preocupa. ¿Qué debo hacer?

R **Se le anima a hablar con su superior en primer lugar porque él es el primer interesado en promover un entorno ético y está obligado a respetar el Código.**

Sin embargo, si no se siente cómodo hablando con su superior por cualquier motivo, o no le parece que se haya abordado su denuncia como corresponde, debería comunicarse con el superior del siguiente nivel, un miembro del equipo jurídico o la línea Speak Up.

Investigación neutral

P **¿Qué ocurre si alguien me acusa de una conducta indebida, aunque no yo haya hecho nada malo?**

R **Brambles no da por hecho que se ha producido una irregularidad simplemente por el hecho de recibir una denuncia.**

En cambio, iniciaremos una investigación neutral sin suposiciones ni presunciones acerca de la queja o las partes implicadas.





No se toleran las represalias

Recuerde que Brambles no tolera las represalias ni los castigos. Esto significa que nadie en la empresa puede penalizarle de forma alguna, siempre y cuando haya expresado su inquietud debido a una sospecha razonable.

Todos somos ética y cumplimiento

Todos somos ética y cumplimiento. Esto significa que todos los empleados de Brambles tienen la oportunidad y la responsabilidad de adherirse a nuestra cultura de ética y cumplimiento. Y aquellos que dirigen equipos, incluyendo nuestros altos cargos y directivos, tienen una responsabilidad especial de liderar con el ejemplo. Esperamos que nuestros managers creen una cultura en la que todos los empleados comprendan sus responsabilidades y se sientan cómodos expresando sus inquietudes, sin miedo a represalias ni castigos.



Nuestros managers deben:

- Ser un ejemplo de integridad. Esto significa que deben dar ejemplo, no solo con sus palabras sino con sus acciones;
- Promover una cultura sincera y ética. Esto significa que deben asegurarse de que sus empleados entienden que los resultados empresariales nunca son más importantes que la conducta ética y el cumplimiento del Código y las otras políticas de Brambles;
- Reconocer y premiar las conductas que ejemplifican el Código y nuestros Valores Compartidos;
- Crear un ambiente abierto donde todos los empleados se sientan cómodos expresando sus inquietudes;
- Asistir en la aplicación del Código; y
- Denunciar todas las infracciones o potenciales infracciones del Código, cuando y según lo establecido en las [Directrices del Grupo para denunciar incidentes graves](#), a través de los canales adecuados y de manera oportuna.

Como podrá leer en más detalle en la [Política de divulgación continua y comunicación corporativa](#), ciertos miembros del equipo directivo de Brambles deben presentar informes completos, adecuados y precisos al mercado de valores australiano y otras comunicaciones públicas sobre nuestras operaciones y rendimiento. Comprensiblemente, sus informes y acciones en este ámbito marcan el tono de cómo percibe el mundo a Brambles. Por lo tanto, es vital que los managers comuniquen al equipo directivo de Brambles cualquier infracción o potencial infracción del Código que pueda repercutir en los informes de Brambles. Para obtener más información sobre qué deben comunicar los managers y a quién, consulte las [Directrices del Grupo para denunciar incidentes graves](#).

Proteger a nuestra gente y nuestro lugar de trabajo

El espíritu emprendedor de nuestros empleados es uno de los activos más valiosos de Brambles, y nos comprometemos a tratar a nuestros empleados de forma justa e imparcial. Los empleados deben sentir que pueden tratar con Brambles, de forma confidencial, cualquier problema relacionado con su trabajo. Deberían poder expresar sus inquietudes con la convicción de que Brambles tratará el tema de forma justa, imparcial y confidencial, y tan rápido como sea posible en la práctica. También nos hemos comprometido a preservar la seguridad de nuestros empleados.

- Cuidamos unos de otros
- Diversidad
- Derechos humanos
- Libertad de asociación y negociación colectiva
- Privacidad de los empleados
- Evitamos conflictos de intereses en el lugar de trabajo
- Actividades externas
- Relaciones en el lugar de trabajo



Cuidamos unos de otros

Brambles respeta todas las leyes aplicables en lo que respecta a la salud, la seguridad y el medio ambiente. Con esto en mente, desarrollamos y seguimos procedimientos de trabajo seguros para garantizar el bienestar del personal y la seguridad en el entorno de trabajo y, así, evitar lesiones, y usted debe:

- Entender y respetar todas las políticas en materia de salud, seguridad y medio ambiente que se apliquen a usted o a sus instalaciones u operaciones;
- Evitar comprometer procedimientos de seguridad para satisfacer objetivos operativos;
- Cuidar razonablemente su salud y seguridad, así como la de sus compañeros;
- Aplicar prácticas de trabajo seguras y denunciar cualquier peligro, incidente o cuasiaccidente en el lugar de trabajo;
- Cuestionar operaciones inseguras o impropias e insistir en «detener el trabajo» si es necesario hasta que se ponga solución al problema; y
- Denunciar todos los incidentes graves de salud, seguridad o medioambientales al Equipo de Liderazgo Ejecutivo de Brambles.

Para obtener más información sobre el compromiso de Brambles hacia toda la legislación aplicable relativa a la salud, la seguridad y el medio ambiente, consulte la [Política de salud y seguridad](#).

Además, Brambles también se compromete a trabajar con un enfoque Zero Harm. Esto implica cero lesiones, cero daños medioambientales y cero impacto negativo en los derechos humanos. Para cumplir tales principios, Brambles ha adoptado una [Carta Safety First](#). En esta Carta se establecen los valores y comportamientos necesarios para trabajar de forma segura y garantizar el cumplimiento medioambiental, y afecta a todo lo que hacemos, desde la construcción o reparación de equipos hasta la conducción de camiones o carretillas elevadoras, pasando por la eliminación de los desechos.



Hacer lo correcto ... todos somos cumplimiento



Eliminar los peligros o protegerse de ellos empieza por identificarlos y denunciarlos. Denuncie todos los incidentes y cuasiaccidentes. Y hable sin reservas con su superior o con cualquier miembro del equipo de salud, seguridad y medio ambiente si advierte algún peligro que se haya ignorado o pasado por alto. Ejemplos:

- La omisión de obtener permisos, o de cumplir con los términos de dichos permisos;
- El no respetar las políticas, prácticas y procedimientos de seguridad, incluso si estas desviaciones se han convertido en rutinarias;
- El mantenimiento inadecuado de herramientas o equipos;
- Prácticas de conducción peligrosas; y
- La utilización de máquinas sin protectores o de equipos de protección personal defectuosos o inadecuados.



Diversidad

En Brambles acogemos con gusto a personas con diversas procedencias, experiencias de vida y puntos de vista, porque sabemos que son nuestras diferencias las que refuerzan nuestra capacidad de innovación y nuestra habilidad para servir a nuestros clientes. Nuestro compromiso con la igualdad de oportunidades viene de lejos, y siempre nos esforzamos por mantener los entornos de trabajo libres de discriminación o acoso por razones de raza, sexo, color, nacionalidad u origen nacional, clase, religión, edad, discapacidad, estado civil o situación familiar, orientación sexual o identificación de género, opinión política o cualquier otro estado protegido por la legislación vigente. Nos tratamos con respeto entre nosotros, valoramos las contribuciones de los demás y buscamos puntos en común.

En todos los países y las culturas nos esforzamos por ser un empleador preferido. Seleccionamos, contratamos, asignamos, formamos, compensamos y ascendemos a nuestros mejores trabajadores en base a sus méritos y competencias laborales.

Además, no toleramos la falta de respeto o la conducta inadecuada, el trato injusto ni represalias de ningún tipo en el lugar de trabajo ni en ninguna circunstancia relacionada con el trabajo fuera del lugar de trabajo. Nuestro compromiso con estos valores está reflejado en nuestra Política de [diversidad](#) y [derechos humanos](#) y nuestra [Política global de dignidad en el trabajo](#).

Como empleado de Brambles, esperamos que:

- Apoye los esfuerzos de Brambles por desarrollar y promover una plantilla diversa;
- Sea consciente de cómo interactúa con sus compañeros en el lugar de trabajo, especialmente aquellos en puestos de menor responsabilidad. Trate a los demás de forma justa y con respeto y dignidad, y nunca discrimine, acose o intimide;
- Actúe de forma profesional en todas las interacciones, incluyendo conversaciones, reuniones, comunicaciones por correo electrónico y otras modalidades de intercambios online, y cree un entorno positivo e inclusivo en el que se valoren las opiniones de todos. Manténgase alerta a casos de discriminación, acoso o intimidación; y
- Exprese sus inquietudes sin reservas a su superior, un miembro del equipo jurídico o de Recursos Humanos, o utilice uno de los mecanismos mencionados en la Política Speak Up, como la línea de atención Speak Up, si observa o experimenta discriminación, acoso, intimidación o represalias.

Derechos humanos

El respeto de los derechos humanos es fundamental para Brambles y las comunidades en las que operamos. Brambles está comprometida a respetar todos los principios de derechos humanos de reconocimiento internacional, incluidos los derechos y principios fundamentales en el trabajo, como los definen la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y los Principios rectores de las Naciones Unidas sobre las empresas y los derechos humanos. Como resultado, respetamos todas las leyes que prohíben el trabajo infantil, forzado y obligatorio, el tráfico de personas y la discriminación o el acoso en el lugar de trabajo. También cumplimos con todas las leyes relativas a salarios y jornadas de trabajo, y todas las relacionadas con la privacidad, la libertad de asociación, los convenios colectivos, la inmigración y el tiempo de trabajo. En particular:

Trabajo infantil

No toleramos el trabajo infantil en nuestras actividades ni tampoco en las de nuestros proveedores. Creemos que todo trabajo es perjudicial, supone una explotación o resulta destructivo, si se comienza a una edad demasiado temprana. Como consecuencia, no contratamos niños – ni hacemos negocios con proveedores o terceros que contratan niños – menores de 15 años, por debajo de la edad para completar la enseñanza obligatoria o por debajo de la edad mínima para el empleo en el país, la que sea más elevada. Además, no emplearemos a ninguna persona menor de 18 años si el trabajo puede requerir labores categorizadas como peligrosas, y no toleraremos que nuestros proveedores lo hagan.

Trabajo forzado

Prohibimos, en nuestras operaciones y las de nuestros proveedores, todas las formas de trabajos forzados, incluyendo el trabajo involuntario penitenciario, con contrato de cumplimiento forzoso, el trabajo obligatorio, militar, el trabajo en condiciones de esclavitud y cualquier forma de tráfico de personas.

Sea nuestro aliado

Si sospecha que alguien ha sido acosado o intimidado, hable sin reservas. Promover, proteger, defender y reconocer los derechos y la igualdad de sus compañeros en Brambles es esencial. Después de todo, si usted se enfrentara a una situación en la que se sintiera acosado o intimidado, desearía que sus compañeros alzarán la voz por usted.



Libertad de asociación y negociación colectiva

Respetamos el derecho de los individuos a la libre asociación y a la negociación colectiva. Nos relacionamos con nuestros empleados a través de acuerdos colectivos e individuales, de conformidad con las leyes, costumbres y prácticas locales.

Privacidad de los empleados

En Brambles, respetamos y protegemos la privacidad individual y utilizaremos, mantendremos y transferiremos datos personales de acuerdo con la Política global de privacidad, la Política global de protección de datos de los empleados y el Addendum para Europa de Brambles. Además, pondremos estas medidas en práctica:

- Implementaremos sistemas de protección informáticos, físicos y procesales para salvaguardar la seguridad y confidencialidad de los datos personales que recogemos y tratamos;
- Daremos acceso a los datos personales únicamente a personal debidamente formado y autorizado; y
- Cumpliremos con todas las leyes de protección de datos aplicables.

Como empleado de Brambles, debe respetar la privacidad de las personas y tratar todos los datos personales a los que tenga acceso de forma segura y confidencial. Para hacerlo, considere estos cinco pasos:

- 1 Analizar.** ¿Qué datos personales conserva y a qué datos personales tiene acceso? No piense solo en correos electrónicos. Considere también documentos físicos y acceso a sistemas, carpetas compartidas y salas de archivos.
- 2 Reducir.** Si no necesita tener acceso a algo, no lo conserve. Contacte con el administrador del sistema relevante y solicite que se limite su acceso. Al reducir la cantidad de datos personales, resulta mucho más fácil proteger la información que necesita.
- 3 Asegurar.** Si conserva datos personales, usted es el responsable de protegerlos.
- 4 Destruir.** Si no lo necesita, no lo conserve. A menos que la ley exija que conserve datos personales, elimine la información electrónica y destruya las copias en papel de acuerdo con la [Política global de retención](#) de Brambles.
- 5 Mantenerse alerta.** Usted es nuestra mejor forma de proteger los datos personales. Por ejemplo, si recibe un e-mail de alguien que no conoce, no lo abra y no responda al e-mail. Verifique la pertinencia del e-mail llamando al remitente o denúncielo como sospechoso a través de las herramientas y canales de denuncia de Brambles. Si se entera de que se han vulnerado nuestra información, nuestros sistemas o nuestras aplicaciones, o sospecha que ha sucedido una situación de esta índole, debe informarlo de inmediato al servicio de asistencia de IT.

En Brambles, consideramos que respetar los derechos humanos fundamentales, incluida la privacidad, es esencial para una actividad sostenible y ética, incluso, con nuestros proveedores. Para saber más sobre el compromiso de Brambles con los derechos humanos, consulte la [Política de diversidad](#), la [Política de recursos humanos](#), la [Política global de privacidad](#), la [Política global de protección de datos de los empleados](#), y el Addendum para Europa.

Evitamos conflictos de intereses en el lugar de trabajo

Evitaremos todas las situaciones que puedan crear, o que podría parecer que crean, un conflicto real o potencial entre intereses personales y los intereses de Brambles. Nuestras decisiones empresariales deben regirse por el buen criterio, la objetividad y la fidelidad hacia Brambles y nuestros accionistas, y no por nuestros intereses personales.

Conflictos de intereses

P ¿Puede darme algunos ejemplos de conflictos de intereses?

R Ejemplos:

- Contratar a una empresa de camiones que sea propiedad suya o de un familiar para proporcionar servicios logísticos a Brambles;
- Crear su propia empresa y que esta ofrezca productos y servicios similares a los de Brambles;
- Proporcionar servicios de consultoría a una empresa que quiere obtener más trabajo de Brambles;
- Aceptar obsequios o viajes de un proveedor y luego ofrecer un contrato de colaboración al proveedor.



Actividades externas

Como empleados de Brambles, debemos evitar participar en actividades externas, como segundos empleos, puestos de dirección y consejos de administración, que pueden dividir nuestras lealtades o interferir con nuestras obligaciones hacia Brambles.

Sabemos que participar en actividades fuera de Brambles puede ofrecer oportunidades de crecimiento personal y multiplicar las habilidades de un empleado. Pero tenga presente que debe evitar los conflictos de intereses. Antes de participar en actividades externas, debe asegurarse de que nada interfiere con su capacidad para tomar decisiones empresariales en beneficio de Brambles. Esto significa que:

- Nada de lo que haga debe interferir con su capacidad y responsabilidad para tomar decisiones de forma objetiva e imparcial;
- Si sus actividades personales o financieras pudieran interferir o tuvieran el potencial de interferir con sus obligaciones hacia Brambles, deberá comunicárselo a su superior o a un miembro del Equipo Jurídico o de Recursos Humanos;
- Debe revelar los intereses financieros que pueda tener en una empresa en casos en los que pueda afectar personalmente a los negocios de Brambles con dicha empresa.

El objetivo de Brambles no es evitar que sus empleados participen en oportunidades de desarrollo enriquecedoras o profesionales, sino garantizar que dichas oportunidades no entren en conflicto con los intereses de la empresa. Revelar un conflicto de intereses o un potencial conflicto de intereses no siempre implica que se le prohibirá hacer algo. Puede que exista la posibilidad de colaborar con Brambles para encontrar una solución aceptable.



Relaciones en el lugar de trabajo

En Brambles nos comprometemos a garantizar que el lugar de trabajo sea un entorno justo, no influenciado por percepciones ni favoritismos. Aunque entendemos que las relaciones personales (ya sean familiares o románticas) se desarrollarán en nuestro entorno de trabajo, donde lo permita la legislación local, le animamos de forma respetuosa a informar a su superior en caso de que esto ocurra. Esto es especialmente importante cuando tales relaciones surgen en situaciones funcionales o de cargos superiores, ya que esto podría afectar a la capacidad para tomar decisiones laborales que afecten a la otra persona. Si surgieran riesgos o motivos de preocupación significativos, puede considerarse la posibilidad de reubicar a una o ambas partes a otra área de la empresa, sin que los afectados pierdan su estatus ni sus términos y condiciones, sujeto a la legislación local. Aunque esperamos que todas las personas involucradas en relaciones participen de voluntad propia, somos conscientes del equilibrio de poder que puede existir en las relaciones laborales. Cualquier situación que incumpla nuestras políticas sobre el acoso y la intimidación serán abordadas e investigadas y se sancionarán con la máxima severidad o incluso con el despido. Familiarícese con nuestras políticas locales y, si tiene alguna inquietud, comuníquese directamente a un miembro del equipo jurídico o de Recursos Humanos, o a través de alguno de los mecanismos detallados en la [Política Speak Up](#), como la línea de atención Speak Up.

Recuerde que no siempre es «no», es «conocer»

Un conflicto de intereses no es necesariamente una infracción del Código de Conducta de Brambles. Sin embargo, si no comunica un conflicto como es debido, esto será en todos los casos una violación del Código.

Comunicar posibles conflictos de intereses ayuda a su superior y a Recursos Humanos a mitigar riesgos que puedan afectar a sus decisiones de negocio.

Proteger la cadena de suministro

Toda nuestra actividad empieza y gira en torno al cliente. Esto significa que trabajaremos para ofrecer un valor excepcional a nuestros clientes, siendo siempre fieles al Código y a nuestros altos estándares de integridad.

Ser una empresa ética significa hacer negocios de forma abierta y honesta, y buscar una ventaja competitiva mediante prácticas comerciales dinámicas, justas y efectivas. No debemos actuar de ninguna forma que infrinja las leyes, regulaciones o políticas de Brambles aplicables, incluyendo leyes, regulaciones o políticas de Brambles relativas a la competencia, el fraude, el soborno, el blanqueo de dinero, las sanciones o restricciones comerciales o los impuestos, y debemos adoptar medidas razonables para prevenir violaciones por parte de otros actores, siempre que sea posible.

- Competencia justa
- Contra el fraude
- Contra el soborno
- Contra el blanqueo de dinero
- Sanciones
- Impuestos
- Esperamos que nuestros proveedores acaten los principios establecidos en nuestro Código





Competencia justa

Las leyes sobre competencia están diseñadas para promover la competencia y proteger a los clientes de prácticas de negocio injustas. Estas leyes, y las políticas de Brambles, prohíben conductas colusorias o anticompetitivas, como la fijación de precios, las licitaciones fraudulentas, la repartición de clientes o mercados, la disponibilidad limitada de productos o servicios o el rechazo a trabajar con socios comerciales específicos por motivos inadmisibles. En Brambles, reconocemos que una conducta no competitiva es perjudicial para nuestros clientes, nos hace encerrarnos en nosotros mismos y estar satisfechos, además de ser inaceptable para la comunidad en general. Nuestra pasión por tener éxito significa que:

- Competiremos de forma justa en base a la fortaleza de nuestros productos y servicios y de acuerdo con la legislación sobre competencia aplicable en los mercados en los que operamos; y
- No participaremos en actividades de fijación de precios ni en licitaciones fraudulentas, no nos repartiremos clientes o mercados, no limitaremos la disponibilidad de productos o servicios ni nos negaremos a hacer negocios con socios comerciales específicos por razones inadmisibles.

Para saber más sobre el compromiso de Brambles con la competencia justa, consulte el Manual global de cumplimiento con las normas de competencia.

Hacer lo correcto ... todos somos cumplimiento



El cumplimiento con las leyes de competencia no evita que Brambles compita de forma dinámica, justa y efectiva. La pasión de Brambles por lograr el éxito significa que competiremos con éxito dentro de los márgenes dictados por la legislación sobre competencia aplicable.



Contra el fraude

El fraude es tanto inmoral como ilegal. El fraude se produce cuando alguien miente, engaña, tima o roba, ya sea con palabras, comportamientos u ocultando algo que debería revelarse, para obtener una ventaja u obstaculizar a la otra parte. Algunos ejemplos de fraude incluyen:

- Proporcionar informes de gastos falsos;
- Apropiarse de bienes de Brambles o utilizar la propiedad de Brambles de forma indebida;
- Gestionar o informar sobre transacciones sin autorización, como el aplazamiento indebido de gastos a otro ejercicio financiero o el registro indebido de ingresos que pertenecen a otro ejercicio financiero;
- Falsificar o alterar documentos, incluyendo la falsificación o alteración de documentos para obtener de forma indebida instrumentos negociables o transferencias electrónicas, bancarias o de crédito; y
- Cambiar o manipular de forma indebida estados de cuentas o informes financieros.

Toda persona que trabaje para Brambles es responsable de evitar y denunciar el fraude. Los casos de fraude reales o potenciales deben comunicarse a su superior o a un miembro del equipo jurídico, o puede utilizar los mecanismos detallados en la [Política Speak Up](#) para denunciarlos, como la línea de atención Speak Up.



Contra el soborno

En Brambles estamos comprometidos a cumplir con todas las leyes y los estándares anticorrupción aplicables en los países en los que operamos, incluyendo el Código Penal de Australia, la Ley contra el soborno del Reino Unido y la Ley de EE. UU. de Prácticas Corruptas en el Extranjero. Por lo tanto, las prácticas corruptas resultan inaceptables. Esto significa que:

- Prohibimos los sobornos, los incentivos ilícitos, el tráfico de influencias y otros pagos corruptos en todas las actividades de la empresa, en todos los países del mundo, tanto con gobiernos como con funcionarios del gobierno (lo cual incluye empleados de empresas estatales) y el sector privado;
- No ofreceremos, prometeremos, haremos ni autorizaremos nada de valor, directa o indirectamente, a alguien para obtener ventajas comerciales indebidas;
- Seguiremos las directrices de Brambles sobre obsequios y atenciones según lo establecido en la [Política de obsequios y atenciones](#) y la [Política antisoborno y corrupción](#). Además, no olvidaremos que ofrecer regalos, atenciones o cualquier otra cosa de valor a funcionarios del gobierno o familiares de funcionarios del gobierno, entre los que se incluyen los empleados de empresas propiedad del estado o controladas por el estado, está muy regulado y con frecuencia prohibido. No ofreceremos obsequios o atenciones a menos que hayamos obtenido previamente la autorización del Grupo para la prevención del soborno;
- No realizaremos donaciones políticas en nombre de Brambles; y
- Seguiremos los procedimientos de diligencia debida de Brambles y exigiremos que todo tercero que actúe en representación de Brambles sea cuidadosamente seleccionado y cumpla, entre otros, con la [Política antisoborno y corrupción](#) y la [Política de obsequios y atenciones](#) de Brambles y los principios detallados en la [Política de proveedores](#).

Para obtener más información sobre la tolerancia cero de Brambles hacia el soborno y la corrupción, consulte la [Política antisoborno y corrupción](#).

Hacer lo correcto ... todos somos cumplimiento



Para mantener nuestra reputación como un socio comercial de confianza, solo ofreceremos y aceptaremos cortesías (obsequios y atenciones) apropiadas del negocio.

Según lo establecido en la [Política de obsequios y atenciones](#) y la [Política antisoborno y corrupción](#), los obsequios o atenciones nunca deben evitar que tome decisiones de negocio justas e imparciales, ni hacer que parezca que no está tomando decisiones de negocio de forma justa e imparcial. Por lo tanto, los obsequios y las atenciones (dados o recibidos) nunca resultan apropiados justo antes ni durante un proceso de licitación o negociaciones contractuales.

Siempre que no haya un proceso de licitación o negociaciones en curso (y que no haya funcionarios del gobierno implicados):

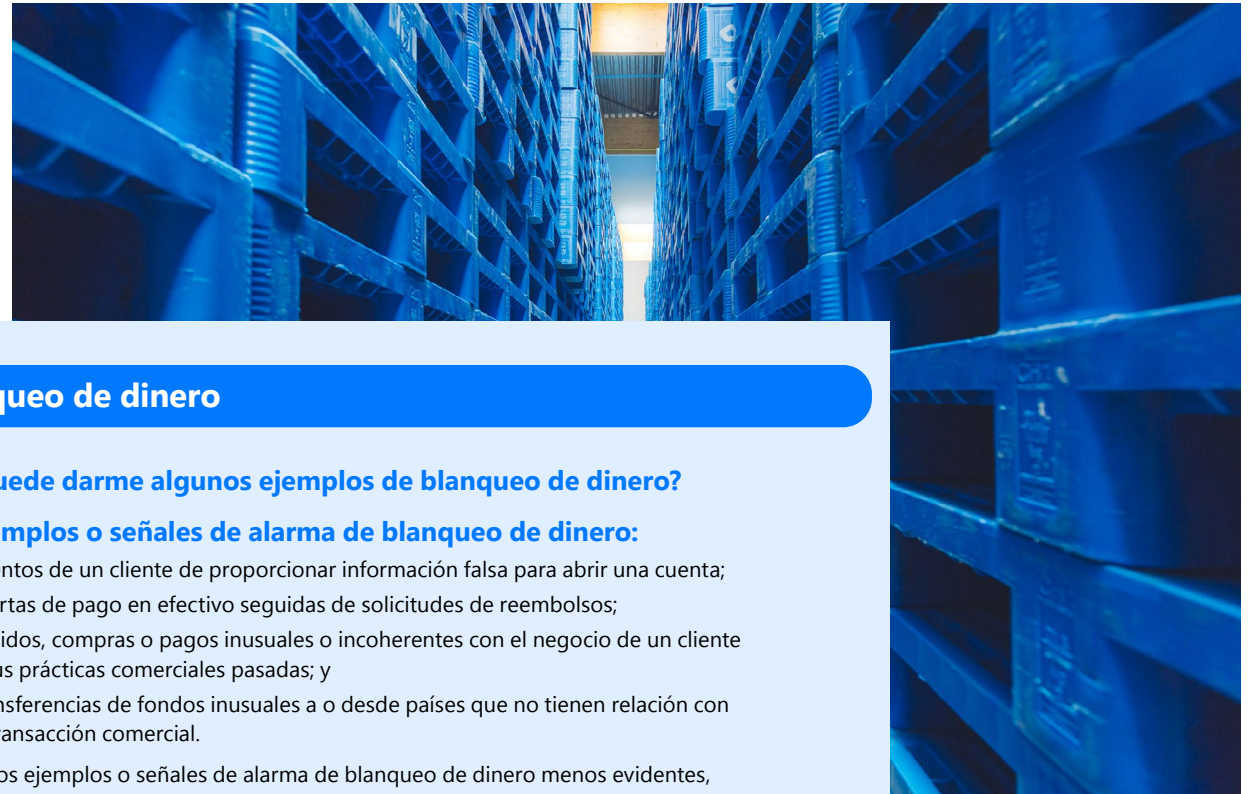
- Las atenciones están permitidas siempre que sean modestas, razonables y apropiadas, y que su propósito sea el de mejorar la imagen de nuestra empresa, presentar nuestros productos o servicios o establecer o mantener relaciones comerciales;
- Los obsequios pueden ofrecerse o aceptarse si son infrecuentes, tienen el único objetivo de cultivar o mejorar una relación comercial y no superan los umbrales monetarios establecidos en la [Política de obsequios y atenciones](#) y la [Política antisoborno y corrupción](#). Según se detalla en la [Política de obsequios y atenciones](#) y la [Política antisoborno y corrupción](#), los obsequios que exceden determinadas frecuencias o ciertos umbrales monetarios requieren la aprobación previa de un superior o del Grupo para la prevención del soborno.



Contra el blanqueo de dinero

En Brambles nos comprometemos a cumplir todas las leyes y disposiciones aplicables relativas al blanqueo de dinero y la financiación del terrorismo. Esto significa que Brambles solo hará negocios con clientes y proveedores involucrados en actividades comerciales legítimas con fondos de procedencia lícita. Como empleado de Brambles, usted debe:

- Conocer a los clientes y proveedores con los que trabaja. Debe recoger y analizar tanta información o documentación como sea necesaria para asegurarse de que están involucrados con actividades comerciales legítimas y que sus fondos provienen de fuentes lícitas;
- Hacer un seguimiento de las listas de clientes de riesgo y los procedimientos de diligencia debida de terceros;
- Seguir todas las directrices de Brambles sobre formas de pago aceptables; y
- Mantenerse atento y denunciar cualquier indicio de posible blanqueo de dinero u otras actividades ilegales a su superior o al equipo jurídico, o denunciarlo mediante los mecanismos detallados en la [Política Speak Up](#), como por ejemplo la línea de atención Speak Up.



Blanqueo de dinero

P ¿Puede darme algunos ejemplos de blanqueo de dinero?

R Ejemplos o señales de alarma de blanqueo de dinero:

- Intentos de un cliente de proporcionar información falsa para abrir una cuenta;
- Ofertas de pago en efectivo seguidas de solicitudes de reembolsos;
- Pedidos, compras o pagos inusuales o incoherentes con el negocio de un cliente o sus prácticas comerciales pasadas; y
- Transferencias de fondos inusuales a o desde países que no tienen relación con la transacción comercial.

Otros ejemplos o señales de alarma de blanqueo de dinero menos evidentes, especialmente para ventas a o compras desde países que mantienen controles de divisas extranjeras, pueden incluir solicitudes inusuales de socios comerciales. Estos son algunos ejemplos:

- Una solicitud para facturar a una entidad que no es nuestro socio comercial y no juega ningún papel evidente en la transacción;
- Enviar fondos a un socio comercial en un país distinto al país donde opera el socio comercial (pagos offshore); o
- Devolver o reembolsar pagos a una entidad diferente de la que realizó los pagos a Brambles al comienzo.

Estas señales de alarma pueden ser indicativas de evasión de los impuestos locales o de los controles locales sobre el cambio de divisas, que pueden sentar las bases para el blanqueo de dinero.



Sanciones

Como empresa internacional, Brambles está comprometida a cumplir con todas las sanciones y restricciones comerciales (incluyendo embargos, sanciones económicas, aduanas, indicadores del producto o país de origen y leyes y reglamentos antiboicot) aplicables en los países en los que operamos. Para cumplir con este compromiso, usted debe:

- Hacer un seguimiento de todos los procedimientos comerciales relativos a la importación o exportación de mercancías, software o tecnología;
- Hacer un seguimiento de las listas de clientes de riesgo y los procedimientos de diligencia debida de terceros para asegurarse de que Brambles no haga negocios en países o regiones o con personas o entidades sujetas a un régimen de sanciones para listas de vigilancia;
- Usar únicamente agentes de aduanas aprobados por Brambles; y
- Proporcionar información completa, precisa y puntual sobre las declaraciones y la documentación de importación.

Para ayudarle a cumplir con todos estos requisitos, Brambles ha adoptado una Política de sanciones y control de exportaciones. Es importante recordar que esta Política de sanciones y control de exportaciones, que entre otras cosas impone prohibiciones totales a nivel nacional o regional y la aplicación universal del régimen de sanciones australiano en todas las empresas del Grupo Brambles, a menudo resulta más estricta que la legislación local aplicable.

Si tiene preguntas sobre el cumplimiento de la Política de sanciones y control de exportaciones de Brambles, contacte con su superior o con el equipo jurídico, o utilice uno de los mecanismos detallados en la [Política Speak Up](#), como la línea de atención Speak Up.



Impuestos

Brambles se compromete a cumplir con la legislación fiscal aplicable y a mantener relaciones abiertas y constructivas con las autoridades fiscales. La legislación fiscal es inherentemente compleja, y la intención de Brambles es cumplir con la legislación abonando los importes fiscales correctos en la jurisdicción correcta, notificar información relevante, y reclamar exenciones o incentivos siempre que sea posible. Apoyamos la máxima transparencia en los pagos y procesos fiscales de nuestras empresas con el fin de generar confianza pública.

Además, nos comprometemos a no facilitar la evasión fiscal. En la práctica, esto significa que debemos cuestionar las solicitudes inusuales de clientes, proveedores, empleados y contratistas que aparentemente les beneficien de forma indebida desde un punto de vista fiscal. Esto incluye, por ejemplo, realizar descripciones falsas de bienes y servicios, facturar a una empresa distinta de la que recibió los bienes o servicios, pagar en efectivo por servicios o a cuentas en jurisdicciones extraterritoriales que aplican el secreto fiscal, acordar cambios en las descripciones de los gastos o pagos a empleados que reducirían su renta imponible.

Para obtener más información sobre el compromiso de Brambles con una mayor transparencia en lo relacionado a los pagos y procesos fiscales, consulte la [Política fiscal y antievasión fiscal](#), y si tiene alguna inquietud o sospecha alguna irregularidad, contacte con su superior o con el equipo jurídico, o utilice uno de los mecanismos detallados en la [Política Speak Up](#), como la línea de atención Speak Up.



Esperamos que nuestros proveedores acaten los principios establecidos en nuestro Código

Tenemos el compromiso de ser un socio responsable y valioso en la cadena de suministro y continuamos construyendo un negocio sostenible que dé servicio a sus clientes, empleados y accionistas y a las comunidades en las que estos viven.

Una base de suministro fuerte y dinámica es esencial para nuestro éxito a largo plazo. Confiamos en la experiencia y aptitud de nuestros proveedores para satisfacer las necesidades de los clientes, y solo trabajamos con proveedores que cumplen con todas las leyes aplicables, incluyendo la legislación aplicable relativa al trabajo, el empleo, el medio ambiente, los derechos humanos, el salario y la jornada, y la salud y la seguridad. Si un proveedor no mantiene estos estándares, Brambles adoptará las medidas apropiadas, que pueden incluir el cese de la relación con el proveedor.

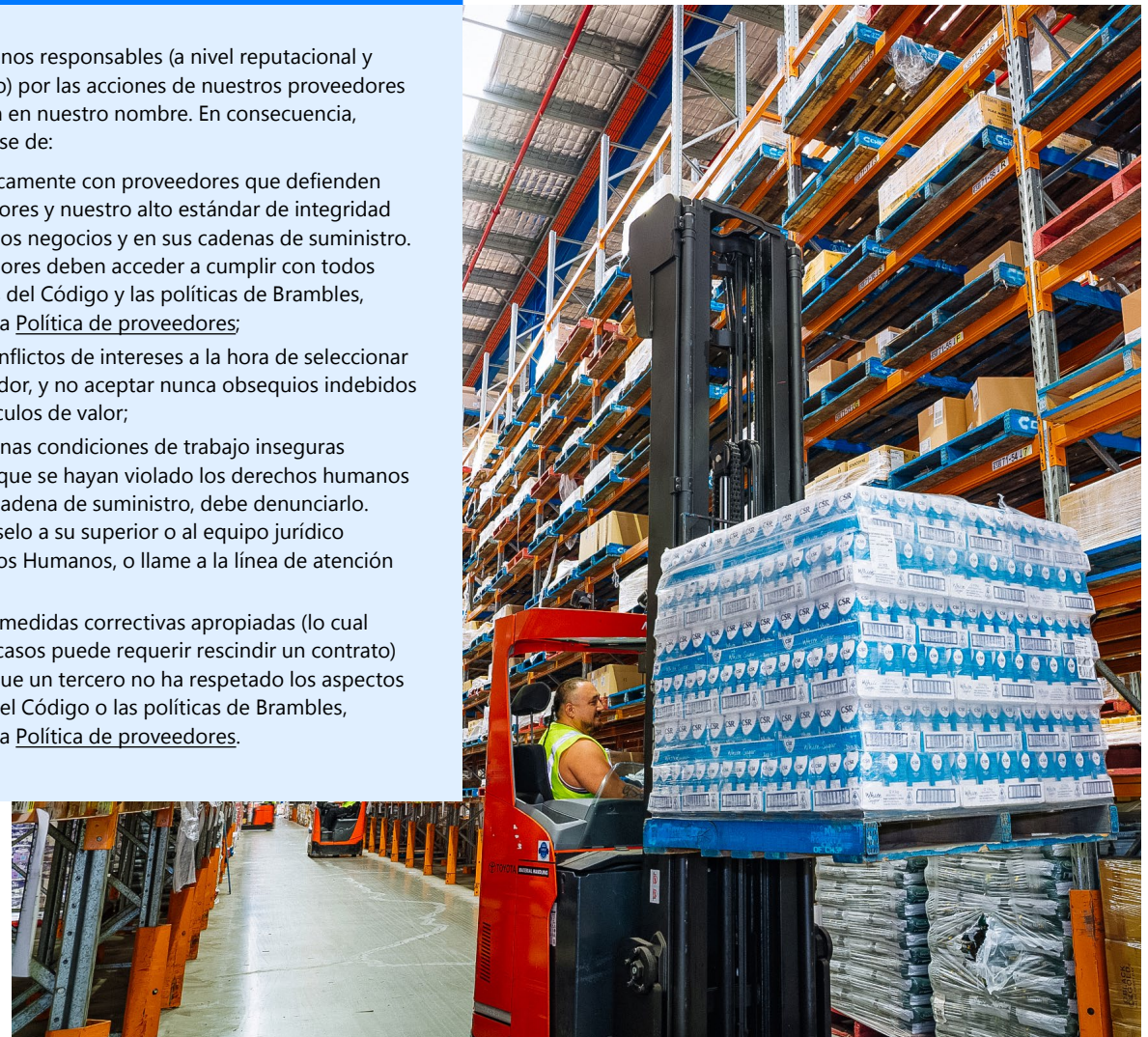
El compromiso de Brambles de mantener prácticas justas y lícitas con sus proveedores queda reflejado en la [Política de proveedores](#).

Hacer lo correcto ... todos somos cumplimiento



Puede hacérsenos responsables (a nivel reputacional y a veces jurídico) por las acciones de nuestros proveedores cuando actúan en nuestro nombre. En consecuencia, debe asegurarse de:

- Trabajar únicamente con proveedores que defienden nuestros valores y nuestro alto estándar de integridad en sus propios negocios y en sus cadenas de suministro. Los proveedores deben acceder a cumplir con todos los aspectos del Código y las políticas de Brambles, incluyendo la [Política de proveedores](#);
- Evitar los conflictos de intereses a la hora de seleccionar a un proveedor, y no aceptar nunca obsequios indebidos ni otros artículos de valor;
- Si observa unas condiciones de trabajo inseguras o sospecha que se hayan violado los derechos humanos en nuestra cadena de suministro, debe denunciarlo. Comuníquese a su superior o al equipo jurídico o de Recursos Humanos, o llame a la línea de atención Speak Up;
- Adoptar las medidas correctivas apropiadas (lo cual en algunos casos puede requerir rescindir un contrato) si advierte que un tercero no ha respetado los aspectos relevantes del Código o las políticas de Brambles, incluyendo la [Política de proveedores](#).



Proteger a nuestra empresa y nuestros accionistas

En Brambles, protegemos nuestra información confidencial y la información confidencial y personal de nuestros empleados, las personas que nos envían solicitudes de empleo, nuestros clientes y nuestros proveedores, y protegemos nuestros activos frente a robos, pérdidas y uso indebido. Llevamos un registro exacto y fiable, y evitamos incluso la mera apariencia de fraude o irregularidades.

- Protegemos los activos y recursos de Brambles
- Gestión de registros y retenciones legales
- Compraventa de acciones
- Elaboración de informes veraces y precisos
- Nos comunicamos con responsabilidad: divulgación continua y comunicación





Protegemos los activos y recursos de Brambles

Debemos proteger los activos de Brambles – entre ellos los edificios o las plantas en las que trabajamos; los pallets, contenedores, cajas, barriles o desechos de equipos de nuestra propiedad; la tecnología, los datos y los conocimientos que utilizamos para hacer nuestro trabajo; y los ordenadores y smartphones que nos mantienen conectados – de robos, pérdidas y uso indebido. Para nosotros, los datos son un activo valioso de la empresa, de modo que estamos comprometidos con un tratamiento ético desarrollado con extremo cuidado y responsabilidad.

No debe usar los activos de Brambles para:

- Beneficio personal; o
- Cualquier fin ilegal o inmoral.

El uso personal de ciertos activos, dentro de lo razonable y lo permitido por las políticas y procedimientos locales, puede estar permitido, pero el uso debe ser apropiado, infrecuente y lícito, y no debe interferir nunca con su trabajo o el de sus compañeros en Brambles. Para obtener más información sobre el uso personal aceptable, consulte el [Centro de Servicios Tecnológicos](#) en Walter. Recuerde que toda la información que crea, comparte o descarga en los sistemas de Brambles pertenece a Brambles, y nos reservamos el derecho a supervisar el uso del sistema en cualquier momento, en la medida en que lo permita la ley.

Nuestro compromiso

A Brambles se le confía una amplia gama de información confidencial, sensible y protegida tanto propia como de nuestros clientes, proveedores y socios. Además, gestionamos valiosos activos digitales que permiten llevar a cabo nuestras operaciones globales. Proteger esta información es esencial para mantener la confianza, conservar nuestra ventaja competitiva y cumplir nuestras obligaciones legales y contractuales. Por eso, contamos con que todos nuestros empleados, contratistas y socios comerciales traten la información y los sistemas de manera responsable, actúen con prudencia, y prevengan que la información protegida, sensible desde la perspectiva comercial o confidencial por algún otro motivo se someta a un acceso, un uso o una divulgación no autorizados o se pierda.

Información fundamental sobre la información confidencial

La información confidencial incluye toda la información comercial no pública que, si se pierde, si alguien accede a ella sin autorización o si se usa de forma indebida, se podría perjudicar a Brambles o sus partes interesadas. Aquí se incluye, por ejemplo, lo siguiente:

- Datos financieros y operativos no divulgados públicamente;
- Planes estratégicos, e iniciativas e ideas relativas al desarrollo de la actividad;
- Activos digitales (los activos digitales incluyen todos los sistemas, las redes, las aplicaciones, los repositorios de datos, los dispositivos y los registros electrónicos de Brambles, independientemente de su formato o ubicación);
- Información de clientes y proveedores;
- Precios, contratos y condiciones comerciales;
- Planificaciones de productos y propiedad intelectual;
- Datos personales de empleados y registros de recursos humanos;
- Comunicaciones, informes y presentaciones internas;
- Cualquier información clasificada como «Confidencial» o «Altamente confidencial», de acuerdo con la Política de clasificación y tratamiento de datos, o que pueda considerarse sensible desde una perspectiva racional.

Qué se espera de usted

Usted tiene las siguientes obligaciones:

- Acceder únicamente a la información y los sistemas confidenciales para los que tenga autorización y una necesidad comercial legítima;
- No compartir información confidencial o contenido digital (por ejemplo, documentos, e-mails, impresiones de pantalla, datos exportados) sin previa aprobación expresa de un representante autorizado de Brambles;
- No cargar, almacenar o compartir información confidencial en cualquier plataforma, aplicación o sistema que Brambles no haya aprobado de forma expresa o de una manera que infrinja nuestra Política de Uso Aceptable;
- Asegurar los dispositivos, los archivos y las comunicaciones de acuerdo con los protocolos de ciberseguridad y protección y clasificación de datos de Brambles;
- Evitar discutir información sensible en espacios públicos o con personas no autorizadas, incluidos amigos y familia;
- Utilizar los sistemas de la empresa de manera responsable y proteger las contraseñas, las credenciales de acceso y los dispositivos móviles;
- Informar de inmediato al departamento de Seguridad informática o a cualquier miembro de los equipos jurídicos o de ética global y cumplimiento normativo acerca de eventuales sospechas de vulneraciones, intentos de suplantación de identidad, dispositivos perdidos o usos o accesos no autorizados.

Estas obligaciones se aplican en todo momento: durante su vínculo con la empresa por ser empleado o haber asumido algún compromiso e, incluso, una vez terminado el vínculo.



Información fundamental sobre propiedad intelectual

La propiedad intelectual incluye patentes, marcas comerciales, derechos de autor, secretos industriales, diseños patentados, métodos comerciales, código informático, materiales de branding, dibujos técnicos, conocimientos técnicos, y otros activos creativos desarrollados por Brambles o sus licenciantes o que sean de su propiedad. El uso, la duplicación, la distribución o la modificación sin autorización de propiedad intelectual está estrictamente prohibido. Esto significa que todos los empleados, contratistas y socios comerciales deben usar la propiedad intelectual de Brambles únicamente con fines comerciales legítimos y de acuerdo con los protocolos y licencias de aprobación aplicables.

Qué se espera de usted

Usted deberá abstenerse de lo siguiente:

- Reproducir, compartir o distribuir propiedad intelectual (incluidos diseños, presentaciones internas, códigos fuente o documentación técnica) sin una autorización escrita;
- Utilizar marcas comerciales de la empresa o activos de la marca para proyectos personales o comunicaciones externas sin autorización previa;
- Compartir secretos industriales o metodologías propias con terceros, incluidos clientes, proveedores o consultores, a menos que exista un acuerdo de confidencialidad o licencia válido.

La propiedad intelectual creada o desarrollada por empleados o contratistas en el marco de su trabajo para Brambles, independientemente de que se haya creado o desarrollado de forma individual o colaborativa, se considerará propiedad de Brambles, a menos que se acuerde algo distinto por escrito.

Por último, Brambles respeta los derechos de propiedad intelectual ajenos y sus empleados, contratistas y socios comerciales deben hacer lo mismo. Por eso, usted deberá abstenerse de lo siguiente:

- Utilizar materiales de terceros (por ejemplo, software, artículos, imágenes o diseños) sin una licencia o permisos apropiados;
- Violar restricciones de derechos de autor o condiciones de licencias;

- Descargar o instalar software sin la licencia correspondiente en sistemas de la empresa.

Estas obligaciones de abstención se aplican en todo momento: durante su vínculo con la empresa por ser empleado o haber asumido algún compromiso e, incluso, una vez terminado el vínculo.

Por qué es importante

La protección de nuestra información confidencial, propiedad intelectual e infraestructura digital no se trata simplemente de cumplimiento normativo. Se trata de hacer lo correcto por nuestra empresa, nuestros compañeros y nuestros clientes. Un único descuido puede derivar en pérdidas económicas, daños a la reputación, responsabilidad legal, o pérdida de confianza.

Si tiene alguna duda, **no comparta, no reenvíe y no descargue**. Consulte a quien corresponda si no está seguro.



Qué hacer en caso de inconvenientes

Si sospecha que se han vulnerado datos, se ha divulgado información por accidente o ha habido un acceso no autorizado, es importante que haga lo siguiente:

- Notificar a su superior y al departamento de Seguridad informática de inmediato;
- Contactar con cualquier miembro de los equipos jurídicos o de ética global y cumplimiento normativo o denunciar lo sucedido a través de la línea de asistencia Speak Up;
- No intentar investigar lo sucedido o controlarlo de forma independiente.

Inteligencia artificial

El uso de tecnologías de inteligencia artificial (IA) e inteligencia artificial generativa (IA generativa) puede abrir nuevas oportunidades comerciales, permitir una mayor eficiencia y generar beneficios, pero también implica nuevos riesgos. Brambles está comprometido con el desarrollo y el uso de tecnologías seguras, éticas y fiables de IA e IA generativa, y el cumplimiento de las leyes y normativas aplicables en el área. Para obtener más información sobre la estrategia de Brambles con la IA generativa, cómo evaluar iniciativas de IA e IA generativa, y cómo proteger la información confidencial, como los datos personales, visite el [Centro de Excelencia en IA generativa de Brambles](#).

Hacer lo correcto ...
todos somos cumplimiento



Nuestros clientes y proveedores nos confían su información confidencial. Proteger esta información confidencial es una gran responsabilidad, de modo que debemos asegurarnos de tomar todas las medidas apropiadas al utilizar o acceder a información confidencial.



Gestión de registros y retenciones legales

Cada uno de nosotros es responsable de la integridad de los registros que manejamos. Debe conocer y respetar la [Política global de retención de registros](#) y el [Programa](#), donde encontrará información sobre las prácticas de mantenimiento, almacenamiento y destrucción de los registros. Nunca destruya o deseche información que podría ser necesaria para una investigación, una auditoría o un procedimiento judicial. Si recibe un aviso de retención legal, siga las instrucciones, y si no está seguro de cómo proceder, consulte la [Política global de retención de registros](#) o contacte con un miembro del equipo jurídico.

¿Qué es una retención legal?

Cuando prevemos razonablemente procedimientos judiciales, puede que el equipo jurídico le indique que ciertos documentos (sin importar el formato) relevantes para la investigación o el asunto deben conservarse. Al recibir estas indicaciones, usted deberá dar los pasos necesarios para garantizar que dicha documentación es preservada y no destruida.

Compraventa de acciones

Los directores y empleados no deben comprar ni vender acciones de Brambles si disponen de información que pueda afectar a los precios y que no esté a disposición del mercado en general.

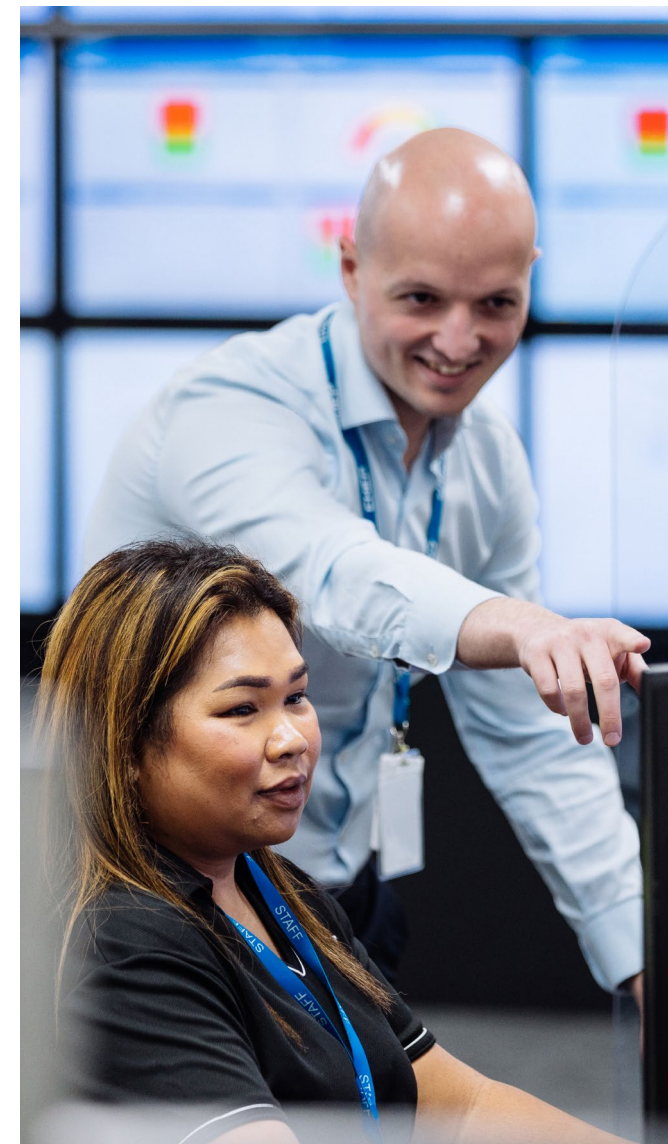
Entre otras cosas, esto significa que:

- Nunca compre o venda acciones de Brambles, ni directamente ni a través de familiares u otras personas o entidades, si dispone de información que pueda afectar a los precios y que no esté a disposición del mercado en general; y
- Nunca recomiende o sugiera a otra persona que compre o venda acciones de Brambles si dispone de información que pueda afectar a los precios y que no esté a disposición del mercado en general.

Para obtener más información sobre este tema, consulte la [Política de comercialización de valores](#) de Brambles.

Elaboración de informes veraces y precisos

Un registro y mantenimiento preciso de la documentación nos ayuda a cumplir con nuestras obligaciones legales y reglamentarias y a mantener nuestra reputación y credibilidad en los mercados en los que operamos. Cada uno de nosotros, sea cual sea nuestro cargo, es responsable de garantizar que los registros comerciales y financieros de Brambles sean veraces, completos, precisos y justos.





Nos comunicamos con responsabilidad: divulgación continua y comunicación

Nos comprometemos a garantizar que información completa, justa y precisa acerca de las actividades de Brambles se pone a disposición de nuestros accionistas de manera oportuna, en particular para garantizar que el mercado de valores australiano está convenientemente informado de cualquier cosa que con cierta probabilidad pudiera afectar al precio de las acciones de Brambles.

Según lo establecido en las [Directrices del Grupo para denunciar incidentes graves](#), nuestros managers deben denunciar cualquier asunto inesperado de seriedad al equipo directivo de Brambles para que este pueda decidir cómo proceder y determinar cuándo y cómo debe comunicarse dicha información a nivel interno y externo. Esto puede incluir:

- Un incidente mortal en la plantilla, entre los contratistas o el público;
- Incidentes que resulten en (o pueda resultar en) serios daños al medio ambiente;
- Elusiones o intentos de eludir las políticas de contabilidad, controles contables internos o temas de auditoría, incluyendo el fraude o errores deliberados en la preparación, evaluación, revisión o auditoría de los registros de Brambles, o tergiversaciones o declaraciones falsas acerca de asuntos pertinentes a los informes financieros, de auditoría o registros financieros de Brambles;
- Actos ilícitos reales o potenciales o casos graves de fraude o conflictos de intereses;
- Violaciones reales o potenciales de la Ley de EE. UU. de Prácticas Corruptas en el Extranjero, la Ley contra el soborno del Reino Unido, el Código Penal de Australia, o cualquier otra ley antisoborno o anticorrupción; y
- Incidentes que resulten en (o puedan resultar en) una atención negativa excesiva por parte de los medios o el público, procesamientos penales o importantes litigios, periodos de inactividad significativos o daños a la propiedad o responsabilidad financiera (después del seguro) superiores a 400 000 GBP; 500 000 USD; 1 000 000 AUD; o 600 000 EUR.

Si posteriormente el problema desaparece, mucho mejor, pero ningún manager debería sentarse a esperar a ver qué ocurre. Todos los managers se enfrentan en algún momento a una situación grave o inesperada. Los accidentes suceden, por muy buena que sea la planificación. El equipo directivo de Brambles no debería enterarse nunca de un problema grave o inesperado conocido por un manager a través de los analistas o los medios o cualquier otra fuente externa.

Notifique a su manager de inmediato si se entera de algún incidente grave o significativo e inesperado. Su superior será responsable de enviar la información a niveles superiores del organigrama.

Para asegurarnos de que la información adecuada se publique externamente, hay determinadas personas en Brambles autorizadas para realizar declaraciones públicas a los medios, los inversores y analistas. Ninguna otra persona debería comunicarse con estos agentes externos. Las declaraciones públicas incluyen comunicaciones a través de las redes sociales o las tecnologías de redes sociales. Si desea obtener más información acerca de las directrices de comunicación externa e interna de Brambles, consulte la [Política de divulgación continua y comunicación](#).

Es posible que no todos los incidentes graves deban comunicarse de forma externa, pero esto es algo que decidirá el equipo directivo de Brambles. Todos los empleados de Brambles tienen la responsabilidad de seguir las pautas para los informes internos para garantizar que el equipo directivo de Brambles tiene toda la información necesaria tan pronto como sea posible, para así poder tomar una decisión informada.

Hacer lo correcto ... todos somos cumplimiento



Utilice siempre el sentido común para decidir si el equipo directivo de Brambles debe ser informado de un problema. Ante la duda, denúncielo.

Hacer lo correcto ... todos somos cumplimiento



Utilice las redes sociales con cabeza. Recuerde que no existe la opción de «borrar». Para obtener más información, consulte la [Política de redes sociales](#) de Brambles, donde se indican los principios rectores y una lista de qué hacer y qué no.





Proteger a nuestras comunidades

Sabemos que hacer negocios de una forma que proteja y mejore las comunidades en las que vivimos y operamos es nuestra responsabilidad.

-
- Somos respetuosos con el medio ambiente
 - Nos implicamos en las comunidades en las que trabajamos
 - Actividades políticas personales
 - Revisamos el Código





Somos respetuosos con el medio ambiente

Brambles es una empresa respetuosa con el medio ambiente. Esto lo pone de relieve nuestro compromiso con el enfoque Zero Harm, que según lo establecido anteriormente, significa que estamos comprometidos a lograr cero lesiones, cero daños medioambientales y cero impacto negativo en los derechos humanos, y nuestro compromiso con la sostenibilidad. En el centro de nuestro programa de sostenibilidad está nuestro modelo circular basado en «compartir y reutilizar», el cual entre otras cosas, reduce emisiones, residuos y la demanda y el uso de recursos naturales, tanto en nuestra propia empresa como en las cadenas de suministro de todos los lugares del mundo en los que operamos. Nuestro objetivo es ofrecer soluciones comerciales innovadoras, eficientes, seguras y sostenibles para ayudar a nuestros clientes. Para ayudarnos a mantener nuestros compromisos, le pedimos que:

- Siga los principios Zero Harm y apoye nuestros esfuerzos sostenibles en el lugar de trabajo;
- Reduzca su uso de energía y apague los equipos eléctricos cuando no los esté utilizando;
- Minimice el uso de artículos de oficina y utilice únicamente lo necesario;
- Minimice las impresiones y el uso de papel;
- Minimice el uso de energía y reduzca las emisiones y los residuos; y
- Elimine los residuos de forma responsable y recicle siempre que sea posible.

Para obtener más información sobre nuestro compromiso con el medio ambiente, consulte la [Política medioambiental](#) de Brambles, la cual se aplica en todo el mundo, incluso en países en los que todavía no existan leyes para la protección del medio ambiente.



Nos implicamos en las comunidades en las que trabajamos

La participación en la comunidad es una parte fundamental de la misión de Brambles, y es importante que nuestros gastos corporativos estén alineados con nuestras estrategias comerciales. Las contribuciones corporativas a organizaciones exentas de impuestos deben ser evaluadas y procesadas de acuerdo con las políticas locales y la Guía de contribuciones económicas a organizaciones comunitarias de Brambles.

Actividades políticas personales

Brambles no hace donaciones políticas. Aun así, como empleados de Brambles podemos participar libremente en actividades políticas personales siempre que la actividad no interfiera con el rendimiento puntual y satisfactorio en nuestro empleo en Brambles, que distingamos nuestras acciones y opiniones personales de las de Brambles y que no utilicemos ninguno de los activos o recursos de Brambles para beneficio de nuestra actividad política personal. Además, en ningún caso coaccionaremos o presionaremos a otros empleados de Brambles a realizar donaciones o contribuciones políticas.

Revisamos el Código

La Junta de Brambles revisará este Código al menos una vez al año para garantizar que esté actualizado y que sigue reflejando las expectativas de nuestros accionistas y de las comunidades en las que operamos.

