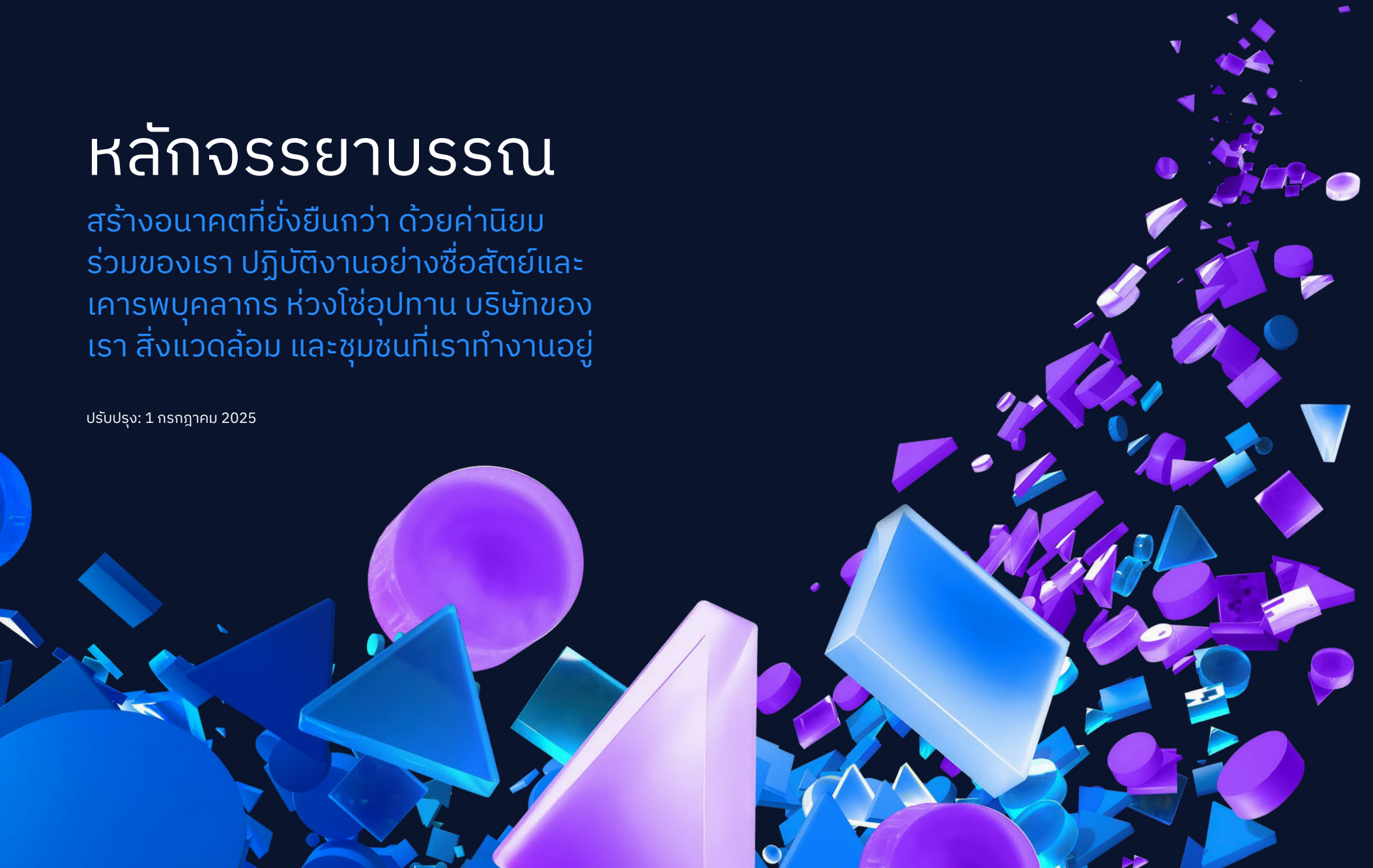


Brambles

หลักจรรยาบรรณ

สร้างอนาคตที่ยั่งยืนกว่า ด้วยค่านิยม
ร่วมของเรา ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์และ
เคารพบุคคลากร ห่วงโซ่อุปทาน บริษัทของ
เรา สิ่งแวดล้อม และชุมชนที่เราทำงานอยู่

ปรับปรุง: 1 กรกฎาคม 2025



สารานุกรมจาก CEO

ที่ Brambles เป้าหมายของเราคือการเชื่อมโยงผู้คนให้เข้าถึงสิ่งของจำเป็นในชีวิตในแต่ละวัน ซึ่งเรากำลังทำเช่นนี้ด้วยการมอบความยืดหยุ่นที่มากกว่าและการฟื้นคืนมาสู่เครือข่ายอุปทานทั่วโลก เรามีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเคลื่อนย้ายสินค้าทั่วโลก ดังนั้นเราจึงต้องกำหนดมาตรฐานระดับสูงให้ตัวเอง โดยไม่ได้มุ่งที่จะส่งมอบผลลัพธ์ที่ยอดเยี่ยมแต่เพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นผู้นำด้วยการมีความซื่อสัตย์และมีเป้าหมายในทุก ๆ สิ่งที่เราทำ และตัดสินใจด้วย

หลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณของเราคือเครื่องสะท้อนถึงค่านิยมของเราและหลักการที่ชี้นำเรา หลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณทำให้เราสามารถปฏิบัติอย่างมีความโปร่งใส ความเคารพ และความรับผิดชอบ ซึ่งจะช่วยให้แน่ใจว่าหลักปฏิบัติทางธุรกิจของเราสร้างความไว้วางใจ และทำให้เกิดคุณค่าที่คงอยู่ยาวนานสำหรับลูกค้า พันธมิตร และชุมชนของเรา

เราแต่ละคนมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างชื่อเสียงและผลกระทบของ Brambles เมื่อเราปฏิบัติตามค่านิยมและยึดถือหลักการของหลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณของเรา เราจะแสดงถึงความเป็นผู้นำและความมุ่งมั่นอย่างแท้จริงที่จะทำสิ่งที่ถูกต้อง

ผมอยากส่งเสริมให้คุณทำความคุ้นเคยกับหลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณและนโยบายการรายงานข้อกังวลของเรา และแจ้งข้อกังวลใด ๆ หากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานของเรา

เราจะสามารถสร้างความแตกต่างที่มีความหมายได้ต่อเนื่อง มอบผลกระทบด้านบวกแก่ธรรมชาติ ธุรกิจ และชุมชนในปัจจุบันและในอนาคตได้ ผ่านความมุ่งมั่นและความซื่อสัตย์ของบุคลากรของเราพร้อมกับขอบเขตการดำเนินงานและจุดแข็งของ Brambles



Graham Chipchase

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

สารบัญ

บทนำ	3
การปกป้องบุคลากรและ สถานที่ทำงานของเรา	9
การปกป้องห่วงโซ่อุปทาน	14
การปกป้องบริษัทและ ผู้ถือหุ้นของเรา	20
การปกป้องชุมชนของเรา	25

บทนำ

- หลักจรรยาบรรณของเรา: พื้นฐานของจริยธรรม
- หลักจรรยาบรรณนี้ใช้กับฉันหรือไม่?
- ฉันควรใช้หลักจรรยาบรรณอย่างไร?
- ฉันจะสามารถดูนโยบายต่างๆ ของบริษัท Brambles ได้จากที่ใด?
- หากมีผู้ละเมิดมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณจะเกิดอะไรขึ้น?
- หากฉันมีคำถามหรือสงสัย การกระทำผิด ฉันจะสามารถพูดคุยกับใครได้บ้าง?
- หากฉันแจ้งเหตุ จะเกิดอะไรขึ้น?
- ไม่ทนต่อการแก้แค้น
- เราทุกคนต้องปฏิบัติตามจริยธรรม และกฎระเบียบ



หลักจรรยาบรรณของเรา: พื้นฐานของจริยธรรม

เรามุ่งมั่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้องในแต่ละวันและทุกๆ วัน ซึ่งหมายความว่าเราจะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์และโปร่งใสตามค่านิยมร่วมของเรา ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับทั้งหมดที่บังคับใช้ รวมถึงนโยบาย กระบวนการ และแนวทางของบริษัท ซึ่งหมายความว่าเราจะปฏิบัติตามอย่างซื่อสัตย์ที่สุด และขับเคลื่อนด้วยค่านิยมทางจริยธรรมที่เข้มแข็งอย่างสม่ำเสมอ หลักจรรยาบรรณนี้ คือ วิธีการหนึ่งที่เรานำค่านิยมร่วมมาใช้กับธุรกิจของเรา ซึ่งจะอธิบายถึงความสัมพันธ์ที่เรามีต่อพนักงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ ผู้ถือหุ้น และชุมชนที่เราอาศัยและทำงานอยู่



ค่านิยมร่วมของเรา

เรามีวัตถุประสงค์ที่จะสื่อสารกับทุกคนด้วยสิ่งจำเป็นสำหรับชีวิตทุกวัน เราดำเนินการเช่นนี้ด้วยการผลิตสินค้าส่งถึงผู้คนที่เพิ่มขึ้นหลายแห่งมากกว่าองค์กรอื่นๆ ทั่วโลก ด้วยทรัพยากร 300 ล้านของเราในมากกว่า 55 ประเทศ แต่วิธีการที่เราทำนี้ที่มีความสำคัญเช่นเดียวกับสิ่งที่เราทำ

หลักจรรยาบรรณของเรากำหนดให้เราทุกคนทำในสิ่งที่ถูกต้องในแต่ละวันและทุกๆ วัน แต่สิ่งที่ถูกต้อง ยุติธรรม หรือสอดคล้องกับข้อกำหนดนั้นก็ไม่ได้มีความชัดเจนเสมอไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเรากำลังเผชิญกับแรงกดดันทางธุรกิจหรือความขัดแย้งต่างๆ หากคุณกำลังเผชิญกับสถานการณ์ที่ยุ่งยาก โปรดพิจารณาค่านิยมร่วมของเราดังต่อไปนี้:

- **ทุกสิ่งทุกอย่างจะเริ่มต้นจากลูกค้า** เราจะปฏิบัติต่อลูกค้าเช่นเดียวกับที่เราต้องการและคาดหวังว่าจะได้รับกับตัวเอง เราจะรับฟังความต้องการของลูกค้า ทำความเข้าใจกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของลูกค้า เราจะส่งมอบมูลค่าและคุณภาพที่ดี เราจะลดต้นทุนในห่วงโซ่อุปทาน และเราจะลดขยะในสิ่งแวดล้อม
- **เราปรารถนาความสำเร็จ** เราปรารถนามุ่งสู่ความเป็นเลิศและความสำเร็จ

- **เรามุ่งมั่นต่อความปลอดภัย ความหลากหลาย บุคลากร และทีมงาน** เราทราบดีว่าการมีบุคลากรที่มีแนวคิด ความสนใจ ประวัติการทำงานที่หลากหลาย ย่อมช่วยให้ Brambles ประสบความสำเร็จ และเราจะส่งเสริมให้มีการพูดคุยกันอย่างสร้างสรรค์ และแสดงความคิดแบบต่างๆ
- **เราเชื่อในวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรมใหม่ๆ** เราอยากให้มีนวัตกรรมใหม่ๆ เกิดขึ้นในทุกแห่งตลอดเวลา อย่างล้าช้าหากจะต้องเสี่ยง (ทราบได้ที่ยังมีจริยธรรม) สร้างสรรค์ และเรียนรู้จากผลลัพธ์
- **เราจะปฏิบัติตามกฎหมาย มีจริยธรรม ซื่อสัตย์ ตลอดจนเคารพต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม** เราคือผู้นำด้านความยั่งยืนและเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งไม่ใช่สโลแกนหรือแคมเปญทางการตลาด แต่เป็นวิถีทำธุรกิจของเรา – วิถีชีวิตของเรา แต่เราจะไม่สามารถช่วยให้ Brambles อยู่ในฐานะผู้นำด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจทั่วโลกได้เลยหากเราทุกคนไม่เตรียมพร้อมที่จะลุกขึ้นและทำให้สิ่งที่ถูกต้อง แม่ว่านั่นอาจจะเป็นเรื่องที่ยากก็ตาม คุณลองถามตัวเองดูว่า “สิ่งที่ฉันกำลังทำอยู่นั้นถูกกฎหมายหรือไม่ ฉันประพฤติตัวเองอย่างมีจริยธรรมหรือไม่ ฉันปฏิบัติตามอย่างซื่อสัตย์และให้การสนับสนุนที่จำเป็นต่อการสร้างอนาคตที่ยั่งยืนและดีขึ้นหรือไม่?”

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่เรานำค่านิยมมาใช้ร่วมกับธุรกิจของเราใน Brambles โปรดดู นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท (Corporate Social Responsibility Policy) ของ Brambles

หลักจรรยาบรรณนี้ ใช้กับฉันหรือไม่?

ทุกคนที่ทำงานหรือเป็นตัวแทนของ Brambles จะต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของ Brambles ซึ่งรวมถึงผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ พนักงานทุกคนของ Brambles ตลอดจนบริษัทสาขาของ Brambles และบริษัทในเครือที่ถูกควบคุม รวมถึงผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ร่วม และพนักงานของบริษัทในเครือดังกล่าว

ฉันควรใช้หลักจรรยา บรรณอย่างไร?

หลักจรรยาบรรณนี้จะมีกรอบการทำงานเชิงพฤติกรรมโดยทั่วไปสำหรับพนักงาน Brambles ทุกคน โดยไม่คำนึงถึงสถานที่ นายจ้างโดยตรง หรือตำแหน่งงาน ซึ่งกำหนดให้เราปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดทั้งหมดที่บังคับใช้ ตลอดจนนโยบาย กระบวนการ และแนวทางของบริษัท และกำหนดให้เราปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และมีคุณภาพ คุณควรอ่านหลักจรรยาบรรณเพื่อใช้เวลาทำความเข้าใจกับสิ่งที่ Brambles คาดหวัง และวิธีการนำความคาดหวังเหล่านี้มาปรับใช้กับคุณและบทบาทของคุณ จากนั้นหากมีสถานการณ์เกิดขึ้น คุณควรศึกษาหลักจรรยาบรรณดังกล่าว โดยเฉพาะกรณีนี้อาจเกิดความเสี่ยงด้านกฎหมายหรือด้านจริยธรรมต่อคุณและต่อ Brambles

ขณะที่หลักจรรยาบรรณมีความครอบคลุม แต่ก็ไม่สามารถรวมทุกเรื่องและไม่สามารถที่จะคาดการณ์สถานการณ์ทุกอย่างที่คุณอาจเผชิญได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้ ตลอดจนนโยบาย กระบวนการ หรือแนวทางอย่างละเอียดตามข้อกำหนดในท้องถิ่น ซึ่งพัฒนาขึ้นจากธุรกิจของคุณหรือจากการปรึกษาเพื่อหาแนวทางร่วมกับผู้จัดการ สมาชิกทีมกฎหมายหรือทีมทรัพยากรบุคคล (Legal or Human Resources Teams) หรือสายด่วนรับแจ้งเหตุ (Speak Up hotline)

หลักการทั่วไปเพื่อคุณภาพทางธุรกิจมีอะไรบ้าง?

หลักจรรยาบรรณไม่ได้อธิบายถึงหลักปฏิบัติทางธุรกิจทั้งหมดหรือคำตอบสำหรับทุกๆ คำถาม เมื่อใดที่คุณไม่แน่ใจว่าสิ่งที่จะทำนั้นถือเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่ โปรดจำไว้ว่าหลักการทั่วไปเกี่ยวกับคุณภาพทางธุรกิจของเรา:

- ควรดำเนินทุกธุรกิจทั้งหมดตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของประเทศที่ธุรกิจนั้นๆ ตั้งอยู่ หรือตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของประเทศอื่นๆ ที่อาจบังคับใช้
- เราจะแข่งขันอย่างยุติธรรมในตลาดที่เราดำเนินการอยู่
- เราจะต้องทำงานอย่างปลอดภัยและนำเอาแนวปฏิบัติเพื่อสุขภาพความปลอดภัย และความอยู่ดีกินดีของพนักงาน ลูกค้า ชัพพลายเออร์ และชุมชนที่เราดำเนินการอยู่มาใช้ในอุตสาหกรรม
- เราจะตั้งเป้าเพื่อผลประโยชน์ระยะยาวต่อ Brambles มากกว่าข้อได้เปรียบเพียงระยะสั้นของแต่ละบุคคลด้วยค่าใช้จ่ายของผลประโยชน์ระยะยาวขององค์กร
- เราเชื่อว่าคนและทีมงานต้องอาศัยความร่วมมือกันระหว่างเพื่อนร่วมงานในกลุ่มบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในบริษัทของเรา
- ทั้งคำพูดและการกระทำของเราจะต้องแสดงถึงการเคารพให้เกียรติต่อผู้ที่เรากำลังทำงานด้วยซึ่งมีผู้คนและวัฒนธรรมที่หลากหลายและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของเขา

- การทุจริตถือเป็นเรื่องที่ไม่สามารถยอมรับได้ จะไม่มีการให้หรือจัดหา หรือเรียกร้องหรือรับสินบน เงินใต้โต๊ะ หรือการชำระเงินในรูปแบบที่คล้ายคลึงกันเกิดขึ้นกับฝ่ายใดทั้งสิ้น
- ธุรกิจเชิงพาณิชย์ทั้งหมดจะต้องมีการเก็บบันทึกไว้อย่างเหมาะสมและถูกต้องแม่นยำ
- ตัวแทนขาย ที่ปรึกษา และผู้ให้คำปรึกษาที่คล้ายคลึงกัน ควรได้รับการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์เหล่านี้ และได้รับเงินตามอัตราที่สอดคล้องกับมูลค่าของบริการของตนเอง
- สินทรัพย์และข้อมูลที่เป็นความลับควรได้รับการปกป้องอย่างเต็มที่และได้รับการจัดการตามนโยบายและขั้นตอนของ Brambles และพนักงานจะต้องไม่นำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- ข้อมูลเป็นทรัพย์สินที่มีค่า และเรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อมูลอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งด้วยความเอาใจใส่และความรับผิดชอบสูงสุด ข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้สมัคร ลูกค้า ผู้ให้บริการ ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลอื่นๆ ของ Brambles จะต้องได้รับการประมวลผลโดยเป็นไปตามนโยบายและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- พนักงานจะต้องไม่มีส่วนในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรืออาจเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานและผลประโยชน์ของ Brambles
- Brambles ไม่มีการบริจาควินให้แก่มูลนิธิหรือองค์กร

ฉันจะสามารถดูนโยบายต่างๆ ของบริษัท Brambles ได้จากที่ใด?

คุณสามารถดูนโยบายของ Brambles ได้บน Walter โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คุณสามารถดูนโยบายที่สนับสนุนหลักจรรยาบรรณได้โดยคลิกลิงก์ที่แสดงอยู่ในหลักจรรยาบรรณดังกล่าว โดยไปที่ Global Ethics and Compliance Hub บน Walter หรือสามารถดูสำเนาได้ที่หน่วยงานหรือศูนย์บริการของคุณ นโยบายเหล่านี้จะแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับบางหัวข้อที่ครอบคลุมโดยหลักจรรยาบรรณ และครอบคลุมหัวข้ออื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงในหลักจรรยาบรรณ พนักงาน Brambles ทุกคนมีหน้าที่รับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายทั้งหมดของ Brambles

หากมีผู้ละเมิดมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณจะเกิดอะไรขึ้น?

การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการจ้างงาน หากไม่สามารถปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ อาจส่งผลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมากไปจนถึงการไล่ออก

หากฉันมีคำถามหรือสงสัย การกระทำผิด ฉันจะสามารถพูดคุยกับใครได้บ้าง?

ความไว้วางใจและความซื่อสัตย์ถือเป็นสิ่งสำคัญต่อ Brambles การประพฤติผิดและการประพฤติมิชอบถือเป็นการละเมิดความไว้วางใจ และเป็นอันตรายต่อชื่อเสียงและธุรกิจของเรา วิธีการที่ดีที่สุดเพื่อปกป้องความไว้วางใจ คือ สิ่งที่พนักงานที่สงสัยว่ามีการกระทำผิดอย่างจริงจังจะต้องรับทราบ พนักงานเหล่านั้นมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อการแจ้งเหตุโดยไม่ต้องเกรงกลัวการแก้แค้นหรือเอาคืน ขณะที่การแจ้งเหตุอาจถือเป็นเรื่องยาก ค่านิยมร่วมของเรากำหนดให้เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง แม้ว่าจะลำบากใจก็ตาม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องทำในกรณีที่คุณรายงานแจ้งการกระทำผิด โปรดดู [นโยบายการแจ้งเหตุ \(Speak Up Policy\)](#)



ทำสิ่งที่ถูกต้อง ... เราต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกคน



การรายงานแจ้งการกระทำผิดภายใต้ [นโยบายการแจ้งเหตุ \(Speak Up Policy\)](#) มีหลายวิธี คุณสามารถติดต่อ:

- ผู้จัดการของคุณ
- ผู้จัดการลำดับถัดไป
- สมาชิกในฝ่ายกฎหมาย จริยธรรมและกำกับดูแล หรือทีมตรวจสอบภายในหรือภายนอก
- ประธานคณะกรรมการ Brambles (Brambles Board of Directors) หรือ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของ Brambles (Brambles Audit and Risk Committee)

นอกจากนี้ยังสามารถรายงานแจ้งผ่านสายด่วนรับแจ้งเหตุ (Speak Up hotline) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการอิสระบุคคลที่สาม หากต้องการรายงานแจ้งการกระทำผิดผ่านสายด่วนรับแจ้งเหตุ (Speak Up hotline) คุณสามารถไปที่ www.brambles.ethicspoint.com ซึ่งจะแสดงหมายเลขโทรศัพท์ในประเทศหรือภูมิภาค หรือหมายเลขโทรฟรี หรือลิงก์ไปยังระบบแจ้งรายงานแบบออนไลน์ หรือสามารถโทรตามหมายเลขที่แสดงบนโปสเตอร์การแจ้งเหตุ (Speak Up posters) ที่แสดงในหน่วยงานของคุณ

หากฉันแจ้งเหตุ จะเกิดอะไรขึ้น?

Brambles จะตอบกลับคำแนะนำหรือข้อมูลทั้งหมด และจะสืบสวนรายงานแจ้งการกระทำผิดทั้งหมดตามความเหมาะสม รวมถึงการละเมิดหรือการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นต่อหลักจรรยาบรรณนี้ นโยบายของบริษัท และกฎหมาย หรือระเบียบที่บังคับใช้ รายงานแจ้งการกระทำผิดทั้งหมดจะถูกดำเนินการอย่างจริงจังและสืบสวนอย่างเป็นความลับ อย่างยุติธรรม และด้วยความเป็นกลางอย่างเต็มที่

การรายงานแจ้งข้อกังวล

- ?** ฉันได้พูดคุยกับผู้จัดการเกี่ยวกับสถานการณ์ที่ฉันคิดว่าเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ

ฉันไม่คิดว่าเธอได้ทำอะไรเลย และเธอบอกฉันว่าอย่ากังวลไปเลย ฉันรู้สึกกังวล ฉันควรทำอย่างไรดี?
- >** คุณควรพูดคุยกับผู้จัดการเป็นอันดับแรก

เนื่องจากเธออยากส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่มีจริยธรรมและมีหน้าที่รักษารายการบรรณ

แต่หากคุณไม่สะดวกที่จะพูดคุยกับผู้จัดการไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม หรือรู้สึกว่าข้อกังวลของคุณจะไม่ได้รับการแก้ไข คุณควรติดต่อผู้จัดการลำดับถัดไป สมาชิกทีมกฎหมาย หรือสายด่วนรับแจ้งเหตุ (Speak Up hotline)

การสืบสวนอย่างเป็นกลาง

- ?** จะเกิดอะไรขึ้นหากมีคนกล่าวหาว่าฉันกระทำผิด แม้ว่าฉันจะไม่ได้ทำอะไรผิดเลย?
- >** Brambles จะไม่ถือว่ามีการกระทำผิดเกิดขึ้นเพียงเพราะมีการทำรายงานแจ้งเข้ามา

แต่เราจะเริ่มทำการสืบสวนอย่างเป็นกลางโดยไม่มี การตั้งสมมติฐานหรือการสันนิษฐานใดๆ เกี่ยวกับผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง



ไม่ทนต่อการแก้แค้น

โปรดจำไว้ว่า Brambles จะไม่ทนต่อการแก้แค้นหรือการเอาคืนใดๆ ซึ่งหมายความว่าไม่มีบุคคลใดในบริษัทที่จะสามารถลงโทษคุณไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ตราบใดที่คุณมีข้อสงสัยที่สมเหตุสมผลในการแจ้งข้อกังวล

เราทุกคนต้องปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ และกฎระเบียบ

เราทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณและกฎระเบียบ ซึ่งหมายความว่าพนักงานทุกคนใน Brambles มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องรักษาวัฒนธรรมแห่งจรรยาบรรณและปฏิบัติตามข้อกำหนดของเรา และผู้ที่ทำหน้าที่บริหารบุคลากร รวมถึงผู้จัดการและผู้บริหารระดับอาวุโส มีหน้าที่พิเศษเพื่อให้เป็นตัวอย่าง เราหวังว่าผู้จัดการจะสามารถสร้างวัฒนธรรมที่พนักงานทุกคนเข้าใจถึงหน้าที่รับผิดชอบของตนเอง และไม่ลำบากใจที่จะแจ้งข้อกังวลโดยไม่เกรงกลัวต่อการแก้แค้นหรือเอาคืน



ผู้จัดการจะต้อง:

- กำหนดให้เป็นตัวอย่างของความซื่อสัตย์ ซึ่งหมายความว่าผู้จัดการจะต้องกำหนดให้เป็นตัวอย่าง ไม่เพียงแต่คำพูดเท่านั้น แต่ต้องแสดงผ่านการกระทำด้วย
- ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม ซึ่งหมายความว่าผู้จัดการจะต้องแน่ใจว่าพนักงานเข้าใจว่าผลงานทางธุรกิจไม่ใช่เรื่องที่สำคัญมากกว่าจริยธรรมและการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและนโยบายอื่นๆ ของ Brambles
- รับทราบและให้รางวัลแก่พฤติกรรมที่ถือเป็นตัวอย่างสำหรับหลักจรรยาบรรณและค่านิยมร่วมของเรา
- สร้างสภาพแวดล้อมแบบเปิดซึ่งพนักงานทุกคนรู้สึกสบายใจที่รายงานแจ้งข้อกังวล
- ให้ความช่วยเหลือเพื่อบังคับใช้หลักจรรยาบรรณ และ
- รายงานแจ้งการละเมิดหรืออาจจะเกิดหลักจรรยาบรรณตามที่ระบุไว้ใน แนวทางสำหรับกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการรายงานแจ้งเหตุร้ายแรง (Group Guidelines for Serious Incident Reporting) ผ่านช่องทางที่เหมาะสมอย่างทันที

สมาชิกระดับผู้บริหารบางคนใน Brambles จะต้องเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดอย่างยุติธรรมและถูกต้องต่อตลาดหลักทรัพย์ออสเตรเลีย และการติดต่อสื่อสารสาธารณะอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานและผลประกอบการของเรา ซึ่งคุณสามารถอ่านเพิ่มเติมได้ใน นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการติดต่อสื่อสารอย่างต่อเนื่องของบริษัท (Continuous Disclosure and Corporate Communications Policy) ซึ่งถ้อยแถลงและการกระทำของผู้จัดการเหล่านั้นในเรื่องนี้จะสร้างบรรยากาศในการรับรู้เกี่ยวกับ Brambles ให้กับโลกภายนอก ดังนั้นผู้จัดการจำเป็นต้องทำให้ผู้จัดการใน Brambles ตระหนักถึงการละเมิดหรืออาจจะเกิดหลักจรรยาบรรณที่อาจส่งผลกระทบต่อเปิดเผยของ Brambles สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่ผู้จัดการต้องรายงานแจ้ง และต้องแจ้งให้บุคคลใดทราบ โปรดดู แนวทางสำหรับกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการรายงานแจ้งเหตุร้ายแรง (Group Guidelines for Serious Incident Reporting)

การปกป้องบุคลากรและ สถานที่ทำงานของเรา

จิตวิญญาณในความกล้าของพนักงานถือเป็นหนึ่งในสินทรัพย์ที่ยิ่งใหญ่ที่สุดของ Brambles และเรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรม พนักงานควรรู้สึกว่าเขาสามารถปรึกษาพูดคุยอย่างเปิดเผยเป็นความลับได้ทุกปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานใน Brambles พนักงานควรสามารถแจ้งปัญหาดังกล่าว มั่นใจว่า Brambles จะตอบสนองอย่างเป็นธรรม เสมอภาค เป็นความลับ และรวดเร็วที่สุด นอกจากนี้เรายังมุ่งมั่นที่จะปกป้องพนักงานให้มีความปลอดภัย

- เราจะดูแลความปลอดภัยซึ่งกันและกันอยู่เสมอ
- ความหลากหลาย
- สิทธิมนุษยชน
- เสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองร่วมกัน
- ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน
- เราจะหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมิให้เกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน
- กิจกรรมภายนอก
- ความสัมพันธ์ในสถานที่ทำงาน



เราจะดูแลความปลอดภัย ซึ่งกันและกันอยู่เสมอ

Brambles จะปฏิบัติตามกฎหมายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมทั้งหมดที่บังคับใช้ เราตั้งใจที่จะพัฒนาและปฏิบัติตามกระบวนการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อให้แน่ใจถึงความดีของพนักงานและสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการบาดเจ็บ และคุณจะต้อง:

- เข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมซึ่งบังคับใช้กับคุณ หรือไซต์งานหรือการทำงานของคุณ
- ห้ามลดขั้นตอนความปลอดภัยเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการปฏิบัติงาน
- ดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของตัวเองอย่างสมเหตุสมผลตลอดจนของเพื่อนร่วมงาน
- ปฏิบัติตามแนวการทำงานที่ปลอดภัยและรายงานเกี่ยวกับอันตราย เหตุฉุกเฉิน และเหตุร้ายที่เกือบจะเกิดขึ้นทั้งหมดในสถานที่ทำงาน
- ซักถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่มีความปลอดภัยหรือไม่เหมาะสม และยืนยันให้ “หยุดทำงาน” หากจำเป็นเพื่อทำการแก้ไขปัญหา และ
- รายงานแจ้งเหตุฉุกเฉินต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือสิ่งแวดล้อมให้กับผู้บริหารของ Brambles รับทราบ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความมุ่งมั่นของ Brambles ที่มีต่อกฎหมายด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โปรดดูนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัย (Health and Safety Policy)

ยิ่งกว่านั้น Brambles ยังมุ่งมั่นที่จะทำงานเพื่อลดอันตรายเป็นศูนย์ (Zero Harm) ซึ่งหมายความว่าเรามุ่งมั่นที่จะให้มีการบาดเจ็บเป็นศูนย์ ความเสียหายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นศูนย์ และมีผลกระทบที่เป็นอันตรายต่อสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการเหล่านี้ Brambles จึงได้นำกฎบัตรว่าด้วย Safety First มาปรับใช้ กฎบัตรนี้กำหนดให้ค่านิยมและพฤติกรรมที่จำเป็นต่อการทำงานอย่างปลอดภัย และแน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปปรับใช้ในทุกอย่างที่เราทำ ตั้งแต่การสร้างหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ไปจนถึงรถบรรทุกหรือรถยก (forklifts) และการกำจัดของเสีย



ทำสิ่งที่ถูกต้อง ... เราต้อง ปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกคน



การจัดหรือป้องกันอันตรายนั้นเริ่มจากการค้นหาและรายงานแจ้งให้ทราบ รายงานเหตุร้ายที่เกือบจะเกิดขึ้นและเหตุฉุกเฉินทั้งหมด และแจ้งเหตุให้ผู้จัดการหรือสมาชิกทีมสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมรับทราบหากคุณรู้สึกว่ามีการมองข้ามหรือเพิกเฉยต่ออันตรายใดๆ ตัวอย่างเช่น:

- ไม่สามารถรับหรือปฏิบัติได้ตามข้อบังคับ
- ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบาย กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยได้ แม้ว่าความคลาดเคลื่อนดังกล่าวได้กลายเป็นธรรมเนียมหรือกิจวัตรไปแล้วก็ตาม
- เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่บำรุงรักษาไม่เพียงพอ
- ขับเคลื่อนแนวปฏิบัติอย่างไม่ปลอดภัย และ
- ขาดคนดูแลเครื่องจักร หรือขาดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลหรือเกิดข้อบกพร่อง

ความหลากหลาย

Brambles ยินดีต้อนรับผู้มีประวัติการทำงาน ประสบการณ์ชีวิต และมุมมองที่หลากหลาย เข้าใจว่าความแตกต่างของเราจะทำให้เราสามารถที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้นในการสร้างนวัตกรรมใหม่ และสามารถให้บริการแก่ลูกค้าของเรา เรามุ่งมั่นต่อโอกาสอันเท่าเทียมกันในระยะยาว และมุ่งมั่นที่จะรักษาที่ทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติหรือการกลั่นแกล้งที่มีสาเหตุจากเชื้อชาติ เพศ ศิษิว สัญชาติ หรือประเทศต้นกำเนิด ชนชั้น ศาสนา อายุ ความพิการ สถานภาพสมรสหรือครอบครัว ความโน้มเอียงทางเพศหรือการระบุเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เราปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ เราให้คุณค่าต่อความร่วมมือของบุคลากร และเราจะหาความเห็นร่วมกัน

ในทุกประเทศและทุกวัฒนธรรม เราต้องการเป็นนายจ้างที่ทุกคนเลือกเรารับสมัคร จ้าง จัดวาง อบรม ตอบแทน และเลื่อนตำแหน่งคนที่ดีที่สุดสำหรับงานโดยพิจารณาจากคุณงามความดีและความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงาน และเราจะไม่ยอมให้มีพฤติกรรมที่ไม่มีความเคารพ หรือไม่เหมาะสม ตลอดจนการปฏิบัติที่ไม่เป็นกลางหรือการแก้แค้นใดๆ ทั้งสิ้นในสถานที่ทำงานและนอกสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับที่ทำงาน เราได้กำหนดความมุ่งมั่นต่อค่านิยมเหล่านี้ไว้ใน นโยบายด้านความหลากหลายและสิทธิมนุษยชน (Diversity and Human Rights Policy) และ นโยบายศักดิ์ศรีในสถานที่ทำงานทั่วโลก (Global Dignity at Work Policy) ของเรา

ในฐานะพนักงาน Brambles เราหวังว่าคุณจะ:

- สนับสนุน Brambles ให้เราสามารถพัฒนาและส่งเสริมแรงงานที่มีความหลากหลาย
- โปรดระมัดระวังวิธีการปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานของคุณในสถานที่ทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับผู้ที่อยู่ในตำแหน่งที่มีอำนาจน้อยกว่า ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเป็นธรรมด้วยความเคารพและให้เกียรติ และอย่าแบ่งแยกเชื้อชาติ ชุมชน หรือรังแก
- ปฏิบัติอย่างมีอาชีพทุกครั้ง รวมถึงการสนทนา การประชุม การติดต่อสื่อสารผ่านอีเมล และการแลกเปลี่ยนข้อมูลออนไลน์ในรูปแบบอื่นๆ ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีซึ่งเห็นคุณค่าในความคิดเห็นของผู้อื่น โปรดระมัดระวังการเลือกปฏิบัติ การข่มขู่ หรือการรังแก และ
- โปรดแจ้งเหตุ (Speak Up) ให้ผู้จัดการ สมาชิกทีมกฎหมาย หรือทีมทรัพยากรบุคคลรับทราบ (Legal Human or Resources Teams) หรือใช้กลไกใดกลไกหนึ่งดังที่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเหตุ (Speak Up Policy) ซึ่งรวมถึงสายด่วนรับแจ้งเหตุ (Speak Up hotline) ในกรณีที่คุณเห็นหรือพบพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ การข่มขู่ การรังแก หรือการแก้แค้น

สิทธิมนุษยชน

การเคารพในสิทธิมนุษยชนถือเป็นเรื่องพื้นฐานของ Brambles และชุมชนที่เราดำเนินงานอยู่ Brambles มุ่งมั่นที่จะเคารพหลักการสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลทุกประการ รวมถึงสิทธิพื้นฐานและหลักการทำงานตามที่กำหนดโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UNGPs) ดังนั้นเราจึงปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่ห้ามมิให้ใช้แรงงานเด็ก แรงงานที่ถูกบังคับ และแรงงานที่เกณฑ์มา การค้ามนุษย์ และการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน และการข่มขู่ นอกจากนี้เรายังปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและชั่วโมงทำงานทั้งหมด ตลอดจนกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัว อิสรภาพในการรวมกลุ่ม การร่วมเจรจาต่อรอง การย้ายถิ่นฐาน และเวลาทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง:

แรงงานเด็ก

เราจะไม่ยอมให้มีการใช้แรงงานเด็กเพื่อปฏิบัติงานของเราเองหรือของซัพพลายเออร์ เราเชื่อว่าแรงงานทุกคนจะเป็นอันตราย ตัดทวงเอาผลประโยชน์ หรือสร้างความเสียหายได้ถ้าเริ่มใช้แรงงานตั้งแต่อายุน้อยเกินไป ดังนั้นเราจึงไม่จ้างแรงงานเด็ก และเราจะไม่ทำธุรกิจกับซัพพลายเออร์ที่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรืออายุต่ำกว่าอายุจบการศึกษาภาคบังคับ หรืออายุขั้นต่ำของการจ้างงานในประเทศ โดยเลือกเอาอายุที่สูงที่สุด นอกจากนี้ เราจะไม่จ้างงานบุคคลใดที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีถ้าบุคคลดังกล่าวอาจจะต้องทำงานที่อาจจัดได้ว่าเป็นอันตรายและเราจะไม่ยอมให้ซัพพลายเออร์ที่ทำงานนี้

แรงงานที่ถูกบังคับ

ในการดำเนินงานของเราและของซัพพลายเออร์ เราจะห้ามมิให้บังคับใช้แรงงานทุกรูปแบบ รวมทั้งแรงงานที่ถูกคุมขังโดยไม่สมัครใจ แรงงานถูกบังคับจากสัญญา แรงงานทาสหนี้สิน แรงงานทาส แรงงานทาส และรูปแบบอื่นใดของการค้ามนุษย์

แสดงความเป็นมิตร

หากคุณสงสัยว่ามีคนถูกข่มขู่หรือรังแก โปรดแจ้งเหตุ การส่งเสริม ปกป้อง ยินหยัด และตระหนักในสิทธิและความเท่าเทียมกันของเพื่อนร่วมงานใน Brambles ถือเป็นสิ่งสำคัญ สรุปลือคือ หากคุณเผชิญกับสถานการณ์ที่ทำให้รู้สึกว่าคุณถูกข่มขู่หรือรังแก คุณอาจอยากให้เพื่อนร่วมงานเป็นผู้แจ้งเหตุให้กับคุณ

เสรีภาพในการรวมกลุ่มและ การเจรจาต่อรองร่วมกัน

เราเคารพสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแต่ละบุคคลและการเจรจาต่อรองร่วมกัน เราเชื่อมโยงกับพนักงานโดยผ่านทางข้อตกลงร่วมและแบบรายบุคคล สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น ประเพณี และระเบียบปฏิบัติ

ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

Brambles เคารพและปกป้องความเป็นส่วนตัวของแต่ละคน และจะใช้รักษา และถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลตาม นโยบายความเป็นส่วนตัวทั่วโลก (Global Privacy Policy), นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงานทั่วโลก (Global Employee Data Privacy Policy) และ เอกสารเพิ่มเติมสำหรับยุโรป (Addendum for Europe) ของ Brambles และเราจะ:

- วางระบบคอมพิวเตอร์ระบบป้องกันความปลอดภัยทางกายภาพ เพื่อป้องกันความปลอดภัยและความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมและประมวลผล
- อนุญาตเฉพาะบุคคลที่ผ่านการอบรมและได้รับการอนุมัติให้สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น และ
- ปฏิบัติตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่บังคับใช้ทั้งหมด

ในฐานะพนักงาน Brambles คุณจะต้องเคารพความเป็นส่วนตัวของแต่ละบุคคลและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณเข้าถึงให้ปลอดภัยและเป็นความลับ เพื่อดำเนินการดังกล่าว โปรดพิจารณาห้าขั้นตอนดังต่อไปนี้:

- 1 วิเคราะห์** คุณมีข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง และข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่คุณสามารถเข้าถึงได้? อย่าคิดว่ามีเพียงแต่อีเมลเท่านั้น ให้พิจารณาดังข้อมูลในกระดาษและการเข้าถึงระบบ โฟลเดอร์ที่แชร์ร่วมกัน และห้องเก็บแฟ้มข้อมูลด้วย
- 2 ลดสัดส่วนลง** หากคุณไม่จำเป็นต้องเข้าถึงสิ่งใด อย่าเก็บสิ่งนั้นไว้ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบที่เกี่ยวข้องเพื่อขอลดสิทธิการเข้าถึงหรือลบออก การลดสัดส่วนข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณมีอยู่ จะช่วยปกป้องข้อมูลที่คุณจำเป็นต้องใช้ได้ดียิ่งขึ้น
- 3 รักษาความปลอดภัย** หากคุณมีข้อมูลส่วนบุคคล คุณมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลนั้นให้ปลอดภัย
- 4 ทำลาย** หากคุณไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว อย่าเก็บไว้ โปรดลบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และทำลายสำเนากระดาษตาม [นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลทั่วโลก \(Global Retention Policy\)](#) ของ Brambles นอกจากกฎหมายบังคับให้เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้
- 5 ตั้งตัวอยู่เสมอ** คุณถือเป็นทรัพยากรที่ดีที่สุดของเราในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่างเช่น หากคุณได้รับอีเมลจากคนที่คุณไม่รู้จัก อย่าเปิดอ่านและอย่าตอบอีเมลดังกล่าว ตรวจสอบความเหมาะสมของอีเมลนั้นโดยโทรติดต่อผู้ส่งหรือรายงานอีเมลต้องสงสัย และใช้เครื่องมือและช่องทางการรายงานของ Brambles หากคุณทราบหรือสงสัยว่าเกิดการละเมิดข้อมูล ระบบ หรือแอปพลิเคชันของเรา คุณควรรายงานเรื่องนี้ไปยังฝ่ายบริการไอทีทันที

ที่ Brambles เราเชื่อว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน รวมถึงความเป็นส่วนตัว ถือเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างธุรกิจที่ยั่งยืนและมีจริยธรรม รวมถึงการทำธุรกิจกับซัพพลายเออร์ของเราด้วย สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความมุ่งมั่นของ Brambles ในเรื่องสิทธิมนุษยชน โปรดดู [นโยบายด้านความหลากหลาย \(Diversity Policy\)](#), [นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน \(Human Rights Policy\)](#), [นโยบายความเป็นส่วนตัวทั่วโลก \(Global Privacy Policy\)](#), [นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงานทั่วโลก \(Global Employee Data Privacy Policy\)](#) และ เอกสารเพิ่มเติมสำหรับสหภาพยุโรป (Addendum for Europe) ของ Brambles

เราจะหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมิให้เกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน

เราจะหลีกเลี่ยงสถานการณ์ทั้งหมดที่ทำให้เกิดหรือดูเหมือนทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์จริงหรือที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของ Brambles การตัดสินใจต่างๆ ทางธุรกิจของเราจะต้องเป็นการพิจารณาที่ดี เป็นกลาง และซื่อสัตย์ต่อ Brambles และผู้ถือหุ้นของเรา ไม่ใช่ทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของคุณเอง

ผลประโยชน์ทับซ้อน

? **คุณจะช่วยแสดงตัวอย่างผลประโยชน์ทับซ้อนได้หรือไม่?**

> **ตัวอย่างเช่น:**

- การจ้างบริษัทบรรทุกที่คุณหรือครอบครัวของคุณเป็นเจ้าของ เพื่อให้บริการโลจิสติกส์แก่ Brambles
- การเริ่มตั้งบริษัทของคุณซึ่งผลิตสินค้าและบริการที่คล้ายคลึงกับของ Brambles
- การให้บริการที่ปรึกษาแก่บริษัทที่ต้องการงานจาก Brambles มาขึ้น
- การรับของกำนัลหรือการท่องเที่ยวจากซัพพลายเออร์แล้วให้งานแก่ซัพพลายเออร์รายดังกล่าว

กิจกรรมภายนอก

ในฐานะพนักงาน Brambles เราจะต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมภายนอกต่างๆ เช่น งานที่สวอง การเป็นผู้อำนวยความสะดวก หรือสมาชิกคณะกรรมการที่อาจทำให้ความภักดีต่อบริษัทของเราลดน้อยลง หรือรบกวนหน้าที่ของเราก็มีต่อ Brambles

เราทราบว่าท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมภายนอกนั้น Brambles อาจมีการเติบโตและมีทักษะมากยิ่งขึ้น แต่โปรดทราบว่าท่านอาจจำเป็นต้องป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ก่อนที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมภายนอก คุณจะต้องแน่ใจว่าไม่มีสิ่งใดที่รบกวนความสามารถของคุณในการตัดสินใจทางธุรกิจทั้งหมดเพื่อประโยชน์สูงสุดของ Brambles ซึ่งหมายความว่า:

- ทุกอย่างที่คุณทำจะต้องไม่รบกวนความสามารถและหน้าที่รับผิดชอบของคุณในการตัดสินใจอย่างเป็นกลางและไม่มีอคติ
- หากกิจกรรมส่วนบุคคลหรือกิจกรรมทางการเงินของคุณอาจรบกวนหรือมีโอกาสที่จะรบกวนความรับผิดชอบของคุณซึ่งมีต่อ Brambles คุณจะเปิดเผยกิจกรรมเหล่านั้นให้ผู้จัดการหรือสมาชิกทีมกฎหมายหรือทีมทรัพยากรบุคคล (Legal or Human Resources Teams) รับทราบ
- คุณจะเปิดเผยผลประโยชน์ทางการเงินที่คุณอาจมีในบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งคุณอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อส่วนบุคคลต่อธุรกิจของ Brambles จากบริษัทดังกล่าว

วัตถุประสงค์ของ Brambles ไม่ได้ห้ามมิให้คุณแสวงหาโอกาสดีๆ หรือโอกาสในการพัฒนาทางอาชีพ แต่เพื่อให้แน่ใจว่าอย่างกับข้อกับผลประโยชน์ของบริษัท การเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนหรืออาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ได้หมายความว่าท่านต้องถูกห้ามมิให้กระทำการบางอย่างเสมอไป แต่อาจต้องทำงานร่วมกับ Brambles เพื่อหาวิธีแก้ไขปัญหาที่สามารถยอมรับได้



ความสัมพันธ์ในสถานที่ทำงาน

Brambles มุ่งมั่นที่ต้องแน่ใจว่าสถานที่ทำงานของเรามีความเป็นธรรมและไม่เสื่อมเสียจากสัญญาณของการเลือกที่รักมักที่ชัง เราเข้าใจดีว่าความสัมพันธ์ส่วนบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นความสัมพันธ์ในครอบครัวหรือแบบโรแมนติก) ย่อมพัฒนาขึ้นในสภาพแวดล้อมการทำงาน ตามที่กฎหมายอนุญาตให้สามารถทำได้ คุณควรแจ้งให้ผู้จัดการรับทราบหากเกิดเรื่องดังกล่าว ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งหากมีความสัมพันธ์เกิดขึ้นในระดับการทำงานหรือในสายงานบริหาร เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการร่วมตัดสินใจจ้างงานที่กระทบต่อผู้อื่น หากเกิดข้อกังวลและความเสี่ยงที่ร้ายแรง อาจต้องพิจารณาว่าปรับการจ้างงานฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายให้ไปทำงานในส่วนอื่นของธุรกิจ โดยไม่ทำให้สูญเสียสถานะหรือข้อกำหนดและเงื่อนไขใดๆ ภายใต้กฎหมายในท้องถิ่น แม้เราหวังว่าจะปลอดความสัมพันธ์ในทุกรูปแบบ เราต้องการให้มีความสมดุลในอำนาจที่อาจมีอยู่ในความสัมพันธ์ในสถานที่ทำงาน ตัวอย่างใด ๆ ที่อาจละเมิดนโยบายว่าด้วยการข่มขู่และการรังแกของเรา จะมีการระบุ สืบสวน และจัดการอย่างถึงที่สุด ซึ่งอาจรวมถึงการไล่ออก คุณควรศึกษาทำความเข้าใจกับนโยบายในท้องถิ่นด้วยตัวเอง และหากคุณมีข้อกังวลใดๆ ควรแจ้งให้สมาชิกทีมกฎหมายและทีมทรัพยากรบุคคล (Legal or Human Resources Teams) รับทราบโดยตรง หรือแจ้งผ่านกลไกตามที่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเหตุ (Speak Up Policy) รวมถึงสายด่วนรับแจ้งเหตุ (Speak Up hotline)

โปรดจำไว้ว่า ไม่ได้หมายความว่า “ไม่” เสมอไป แต่หมายถึงการ “รู้” เสมอ

ผลประโยชน์ทับซ้อนไม่จำเป็นต้องหมายถึงการละเมิดหลักจรรยาบรรณของ Brambles แต่การไม่สามารถเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่ไม่เหมาะสมจะถือเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณเสมอ

การเปิดเผยผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจะช่วยให้ผู้จัดการของคุณและฝ่ายทรัพยากรบุคคล จะสามารถลดความเสี่ยงที่อาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของคุณได้

การปกป้องห่วงโซ่อุปทาน

ทุกสิ่งทุกอย่างจะเริ่มต้นจากลูกค้า ซึ่งหมายความว่าเราจะทำงานเพื่อส่งมอบคุณค่าที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้าของเรา และยังคงเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณมาตรฐานความซื่อสัตย์สูงสุดของเรา

การเป็นบริษัทที่มีจริยธรรม หมายถึง การทำธุรกิจอย่างเปิดเผยและซื่อสัตย์ ตลอดจนมองหาข้อได้เปรียบที่สามารถแข่งขันได้ผ่านการทำธุรกิจอย่างจริงจัง เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ เราจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎหมายที่บังคับใช้ ตลอดจนระเบียบหรือนโยบายของ Brambles รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หรือ นโยบายของ Brambles ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน การหลอกลวง การติดสินบน การฟอกเงิน การคว่ำบาตรทางการค้า และการจำกัด หรือกีดกัน และควรดำเนินการตามสมควรเพื่อป้องกันการละเมิดจากผู้อื่นเมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้

- การแข่งขันอย่างยุติธรรม
- ต่อต้านการทุจริต
- การต่อต้านการติดสินบน
- การต่อต้านการฟอกเงิน
- การคว่ำบาตร
- กีดกัน
- เราหวังว่าซัพพลายเออร์ของเราจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณของเรา



การแข่งขันอย่างยุติธรรม

กฎหมายการแข่งขันทางการค้าได้รับการออกแบบมาเพื่อส่งเสริมการแข่งขันและปกป้องลูกค้าจากการทำธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเหล่านี้และนโยบายต่างๆ ของ Brambles ห้ามการดำเนินการที่ทำให้เชื่อได้ว่าเป็นการสมรู้ร่วมคิดหรือต่อต้านการแข่งขันทางการค้า เช่น การตรึงราคา การสมรู้กันในการประมูล การแบ่งลูกค้าหรือตลาด การจำกัดความพร้อมของผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือการปฏิเสธที่จะร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจที่เฉพาะเจาะจงด้วยเหตุผลที่ไม่อนุญาต Brambles รับทราบว่าหากไม่มีการแข่งขันทางการค้านั้นไม่เป็นผลดีต่อลูกค้าของเรา ทำให้เรามองเห็นแต่ตัวเอง และไม่เป็นที่ยอมรับกันในชุมชนขนาดใหญ่ ความต้องการประสบความสำเร็จของเรา หมายความว่า:

- เราจะแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามจุดแข็งของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าในตลาดที่เราดำเนินการอยู่ และ
- เราจะไม่เกี่ยวข้องกับ การตรึงราคาหรือสมรู้กันในการประมูล แบ่งลูกค้าหรือตลาด จำกัดความพร้อมของผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือปฏิเสธที่จะร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจที่เฉพาะเจาะจงด้วยเหตุผลที่ไม่อนุญาต

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความมุ่งมั่นของ Brambles ต่อการแข่งขันที่เป็นธรรม โปรดดู คู่มือกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าทั่วโลก (Global Competition Compliance Manual)



ทำสิ่งที่ถูกต้อง ... เราต้อง ปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกคน



การปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ไม่ได้ห้าม Brambles มิให้มีการแข่งขันอย่างจริงจัง เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ความต้องการประสบความสำเร็จของ Brambles หมายถึง เราจะแข่งขันเพื่อความสำเร็จตามที่กฎหมายการแข่งขันทางการค้าทั้งหมดที่บังคับใช้

ต่อต้านการทุจริต

การทุจริตถือว่าเป็นเรื่องที่ไม่ดีจรรยาบรรณและผิดกฎหมาย การทุจริตเกิดขึ้นเมื่อมีผู้โกง โกง ใช้เล่ห์เหลี่ยม หรือขโมย ไม่ว่าด้วยคำพูด การกระทำ หรือข้ออ้างที่ควรเปิดเผย เพื่อให้ได้เปรียบหรือทำให้ผู้อื่นเสียเปรียบ ตัวอย่างการทุจริต เช่น:

- การส่งรายงานค่าใช้จ่ายที่เป็นเท็จ
- การนำสินทรัพย์ของ Brambles ไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสมหรือทรัพย์สินของ Brambles ไปใช้ในทางที่ผิด
- การจัดการหรือรายงานธุรกรรมต่างๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น การเลื่อนค่าใช้จ่ายไปไว้ในรอบบัญชีอื่นอย่างไม่เหมาะสม หรือการรับรู้รายได้ที่เป็นของรอบบัญชีอื่นอย่างไม่เหมาะสม
- การปลอมหรือดัดแปลงเอกสาร รวมถึงการปลอมหรือดัดแปลงเอกสารใดๆ เพื่อนำข้อมูลที่ใช้เจรจาต่อรองออกมา หรือการโอนเงิน (wire transfers) โอนเครดิต หรือโอนเงินทางธนาคารอย่างไม่เหมาะสม และ
- การเปลี่ยนหรือจัดการระเบียบทางการเงินหรือรายการเดินบัญชีอย่างไม่เหมาะสม

เราทุกคนใน Brambles มีหน้าที่ป้องกันและรายงานการทุจริต กรณีที่เกิดหรืออาจเกิดการทุจริตขึ้นจริง คุณจะต้องรายงานให้ผู้จัดการหรือสมาชิกทีมกฎหมายรับทราบ หรือใช้กลไกตามที่ระบุไว้ใน นโยบายการแจ้งเหตุ (Speak Up Policy) ซึ่งรวมถึงสายด่วนรับแจ้งเหตุ (Speak Up hotline)

การต่อต้านการติดสินบน

Brambles มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตทั้งหมดที่บังคับใช้ และมาตรฐานต่างๆ ในประเทศที่เราดำเนินการอยู่ รวมถึงประมวลกฎหมายอาญาของออสเตรเลีย (Australia’s Criminal Code) พระราชบัญญัติว่าด้วยการติดสินบนของสหราชอาณาจักร (UK Bribery Act) และพระราชบัญญัติว่าด้วยการทุจริตของชาวต่างชาติในสหรัฐอเมริกา (US Foreign Corrupt Practices Act) การทุจริตจึงถือเป็นเรื่องที่ไม่สามารถยอมรับได้ ซึ่งหมายความว่า:

- เราห้ามมิให้มีการติดสินบน เงินใต้โต๊ะ การสร้างอิทธิพลเล็กๆ น้อยๆ และการชำระเงินเพื่อทุจริตอื่นๆ ในการทำธุรกิจทั้งหมดในทุกประเทศทั่วโลก ทั้งกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐ (รวมถึงพนักงานจากบริษัทที่รัฐเป็นเจ้าของ) และภาคเอกชน
- เราจะไม่นำเสนอ สัญญา หรืออนุญาตใหม่อบสิ่งมีค่าใดๆ แก่ผู้ใดเพื่อได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม ทั้งโดยทางตรงและโดยทางอ้อม



- เราจะปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับของกำนัลและการต้อนรับของ Brambles (Brambles’ Gift and Hospitality guidelines) ที่กำหนดไว้ในนโยบายของกำนัลและการต้อนรับและนโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต และเราจะจดจำไว้ว่าการเสนอของกำนัล การต้อนรับ หรือของมีค่าอื่นใดให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐ รวมถึงพนักงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ควบคุมโดยภาครัฐ ถือเป็นข้อบังคับร้ายแรงและต้องห้าม เราจะไม่มี การนำเสนอของกำนัลหรือการต้อนรับ เว้นแต่เราจะได้รับอนุญาตจากทีมป้องกันการติดสินบน (Bribery Prevention Group)
- เราจะไม่บริจาการเงินแก่นักการเมืองในนามของ Brambles และ

- เราจะปฏิบัติตามกระบวนการสอบทานธุรกิจของ Brambles และจะต้องเลือกตัวแทนบุคคลที่สามของ Brambles อย่างระมัดระวัง และปฏิบัติตามสิ่งต่างๆ ได้แก่ นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต (Anti-Bribery and Corruption Policy) นโยบายของกำนัลและการต้อนรับ (Gifts and Hospitality Policy) และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในนโยบายเกี่ยวกับซัพพลายเออร์ (Supplier Policy) ของ Brambles

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความอดทนเป็นศูนย์ของ Brambles เกี่ยวกับการติดสินบนและการทุจริต โปรดดู [นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต \(Anti-Bribery and Corruption Policy\)](#)

ทำสิ่งที่ถูกต้อง ... เราต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกคน



เพื่อรักษาชื่อเสียงของเราในฐานะพันธมิตรธุรกิจ เราจะเสนอและรับไม่ตรีจิตต่างๆ ที่มีความเหมาะสมเท่านั้น เช่น ของกำนัลหรือการต้อนรับ

ของกำนัลหรือการต้อนรับจะต้องไม่ส่งผลให้คุณไม่สามารถตัดสินใจทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและไร้อคติ หรือทำให้ดูเหมือนว่าคุณไม่สามารถตัดสินใจทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและไร้อคติ ตามที่ระบุไว้ในนโยบายของกำนัลและการต้อนรับ (Gifts and Hospitality Policy) และนโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต (Anti-Bribery and Corruption Policy) ดังนั้นของกำนัลและการต้อนรับ (ที่ให้หรือได้รับ) ย่อมไม่เหมาะสมอย่างยิ่งในระหว่างที่มีการจัดซื้อหรือเจรจาทำสัญญา

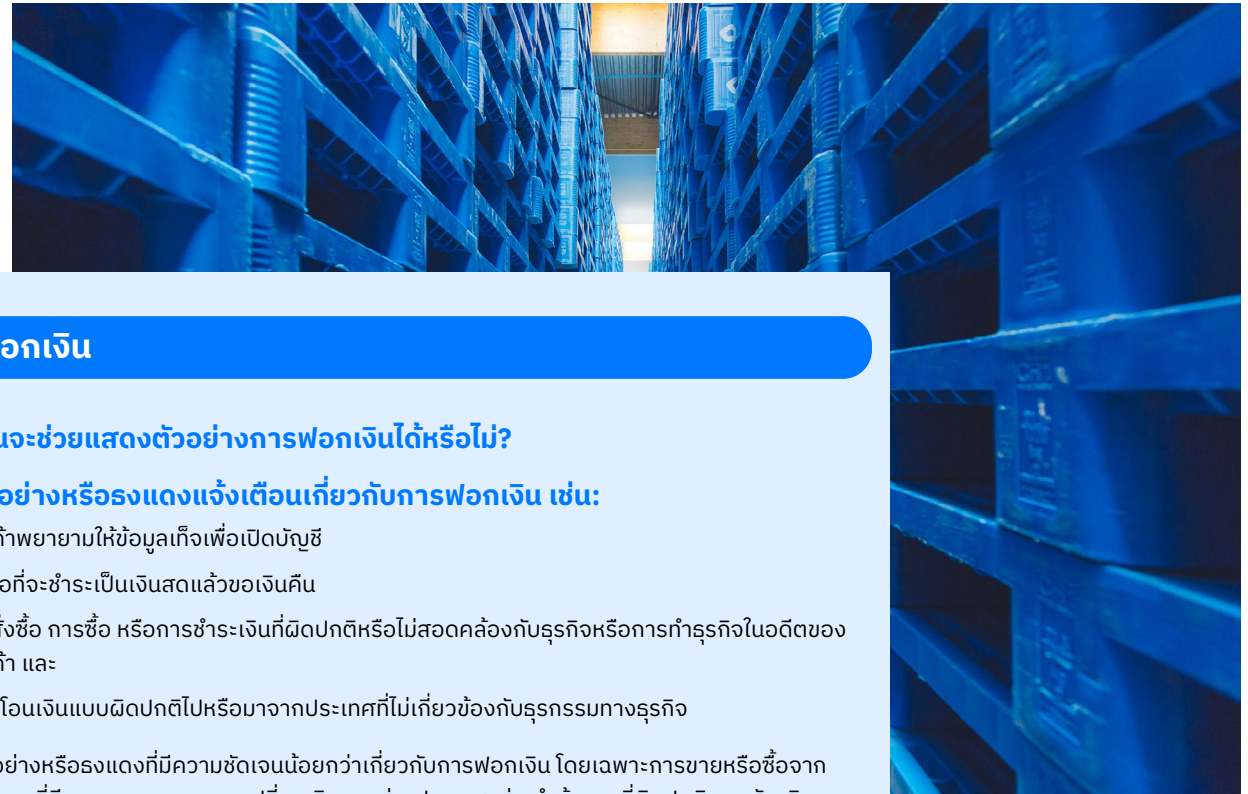
ไว้ในกรณีที่ไม่มีการจัดซื้อหรือขณะเจรจา (และให้โดยไม่มีเจ้าหน้าที่รัฐเกี่ยวข้อง):

- การต้อนรับสามารถทำได้หากเรียบง่าย สมเหตุสมผล และเหมาะสม และหากมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงภาพลักษณ์ของบริษัท นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของเรา สร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- สามารถให้หรือรับของกำนัลได้ในกรณีที่มอบบ่อยครั้ง เป็นไปเพื่อส่งเสริมหรือเพิ่มความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และมีมูลค่าน้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน นโยบายของกำนัลและการต้อนรับ (Gifts and Hospitality Policy) และนโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต (Anti-Bribery and Corruption Policy) ของกำนัลที่มีมูลค่าหรือได้รับบ่อยครั้งเกินกว่าหลักเกณฑ์ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการหรือทีมป้องกันการติดสินบน (Bribery Prevention Group) ตามที่ระบุไว้ใน นโยบายของกำนัลและการต้อนรับ (Gifts and Hospitality Policy) และนโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต (Anti-Bribery and Corruption Policy)

การต่อต้านการฟอกเงิน

Brambles มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่ต่อต้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินเพื่อป้องกันการรั่วซึมที่บังคับใช้ทั้งหมด ซึ่งหมายความว่า Brambles จะดำเนินธุรกิจกับลูกค้าและซัพพลายเออร์ที่มีกิจกรรมทางธุรกิจอย่างถูกกฎหมายด้วยเงินที่มาจากแหล่งที่ถูกกฎหมายเท่านั้น ในฐานะพนักงาน Brambles คุณจะต้อง:

- รู้จักลูกค้าและซัพพลายเออร์ที่คุณทำงานด้วย คุณควรเก็บรวบรวมและทำความเข้าใจข้อมูลหรือเอกสารให้มากที่สุด เพื่อให้แน่ใจว่าเขาเหล่านั้นเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ถูกกฎหมาย และแน่ใจว่าเงินของคุณมาจากแหล่งที่ถูกกฎหมาย
- ปฏิบัติตามระบบตรวจคัดกรองบัญชีจับตาลูกค้าทั้งหมดและกระบวนการสอบทานธุรกิจของบุคคลที่สาม
- ปฏิบัติตามแนวทางของ Brambles ทั้งหมดในรูปแบบการชำระเงินที่สามารถยอมรับได้ และ
- จงตื่นตัวและรายงานแจ้งสัญญาณ หรือธงแดงแจ้งเตือนการฟอกเงินที่อาจเกิดขึ้นได้ หรือกิจกรรมผิดกฎหมายอื่นๆ ให้ผู้จัดการหรือทีมกฎหมายของคุณรับทราบ หรือใช้กลไกตามที่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเหตุ (Speak Up Policy) ซึ่งรวมถึงสายด่วนรับแจ้งเหตุ (Speak Up hotline)



การฟอกเงิน

? คุณจะช่วยแสดงตัวอย่างการฟอกเงินได้หรือไม่?

> ตัวอย่างหรือธงแดงแจ้งเตือนเกี่ยวกับการฟอกเงิน เช่น:

- ลูกค้าพยายามให้ข้อมูลเท็จเพื่อเปิดบัญชี
- เสนอที่จะชำระเป็นเงินสดแล้วขอเงินคืน
- คำสั่งซื้อ การซื้อ หรือการชำระเงินที่ผิดปกติหรือไม่สอดคล้องกับธุรกิจหรือการทำธุรกิจในอดีตของลูกค้า และ
- การโอนเงินแบบผิดปกติไปหรือมาจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางธุรกิจ

ตัวอย่างหรือธงแดงที่มีความชัดเจนน้อยกว่าเกี่ยวกับการฟอกเงิน โดยเฉพาะการขายหรือซื้อจากประเทศที่มีการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เช่น คำร้องขอที่ผิดปกติจากพันธมิตรธุรกิจเพื่อต้อนรับความสัมพันธ์ ตัวอย่างเช่น:

- การขอส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่หน่วยงานที่ไม่ใช่พันธมิตรธุรกิจของเราและไม่มียกบาทที่ชัดเจนในธุรกรรม
- ชำระเงินให้แก่พันธมิตรธุรกิจในประเทศอื่นที่นอกเหนือไปจากสถานที่ที่พันธมิตรธุรกิจดำเนินการ (การชำระเงินนอกประเทศ) หรือ
- การส่งคืนหรือคืนเงินให้แก่หน่วยงานที่นอกเหนือไปจากหน่วยงานที่ชำระเงินให้แก่ Brambles ในครั้งแรก

บางครั้งธงแดงเหล่านี้อาจแสดงถึงการหลบเลี่ยงกฎหมายภาษีในท้องถิ่นหรือการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในท้องถิ่น ซึ่งอาจนำไปสู่การฟอกเงิน

การคว่ำบาตร

ในฐานะที่เป็นบริษัทระดับโลก Brambles มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามการคว่ำบาตรทางการค้าและข้อจำกัดทั้งหมด รวมถึงการห้ามค้าขาย การคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ การระงับแหล่งผลิตหรือแหล่งกำเนิดสินค้า ระเบียบและกฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตรที่บังคับใช้กับประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธสัญญานี้ คุณจะต้อง:

- ปฏิบัติตามกระบวนการทางธุรกิจทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าสินค้าหรือส่งออกสินค้า ซอฟต์แวร์ หรือเทคโนโลยี
- ปฏิบัติตามระบบตรวจคัดกรองบัญชีจับตาลูกค้าทั้งหมดและกระบวนการสอบทานธุรกิจของบุคคลที่สาม เพื่อให้แน่ใจว่า Brambles ไม่ได้ทำธุรกิจในประเทศหรือภูมิภาค หรือร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่อยู่ในบัญชีจับตาการคว่ำบาตร
- ใช้เฉพาะตัวแทนที่ได้รับอนุมัติจาก Brambles เท่านั้น และ
- รายงานข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาในเอกสารนำเข้าและเอกสารสำแดง

เพื่อให้แน่ใจว่าคุณปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้ Brambles จึงได้นำนโยบายการคว่ำบาตรและการควบคุมการส่งออก (Sanctions and Export Controls Policy) มาปรับใช้ โปรดจำไว้ว่านโยบายการคว่ำบาตรและการควบคุมการส่งออก (Sanctions Policy and Export Controls) นี้ซึ่งสั่งห้ามทั่วประเทศหรือทั่วภูมิภาค และการใช้กฎเกณฑ์การคว่ำบาตรของออสเตรเลียอย่างเป็นทางการในกลุ่มบริษัททั้งหมดของ Brambles มักจะเข้มงวดมากกว่ากฎหมายในท้องถิ่นที่บังคับใช้

หากคุณไม่เข้าใจชัดเจนว่าจะปฏิบัติตามนโยบายการคว่ำบาตรและการควบคุมการส่งออกของบริษัท Brambles อย่างไร โปรดติดต่อผู้จัดการของคุณหรือทีมกฎหมาย หรือใช้หนึ่งในโลกที่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเหตุ (Speak Up Policy) ซึ่งรวมถึงสายด่วนรับแจ้งเหตุ (Speak Up hotline) ด้วย



ภาษี

Brambles มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายทางภาษีที่ใช้บังคับ และมุ่งมั่นที่จะสร้างความสัมพันธ์อันเปิดเผยและสร้างสรรค์กับหน่วยงานด้านภาษี โดยทั่วไปกฎหมายการเก็บภาษีจะมีความซับซ้อน และ Brambles ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวโดยชำระภาษีตามจำนวนที่ถูกต้องในเขตอำนาจศาลนั้นๆ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และการเรียกร้องการเยียวยาหรือสิ่งจูงใจ หากมี เราสนับสนุนกระบวนการและการชำระภาษีของบริษัทต่างๆ ของเราให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือต่อสาธารณชน

นอกจากนี้ เรายังมุ่งมั่นที่จะป้องกันมิให้มีการหลีกเลี่ยงภาษี ซึ่งในทางปฏิบัติหมายความว่า เราจำเป็นต้องซักถามคำร้องขอที่ผิดปกติจากลูกค้า ซัพพลายเออร์ พนักงาน และผู้รับเหมาที่อาจได้ประโยชน์อย่างไม่เหมาะสมจากภาษี ตัวอย่างเช่น การสร้างคำอธิบายสินค้าหรือบริการที่เป็นเท็จ การออกใบแจ้งหนี้ให้แก่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทที่จัดส่งสินค้าหรือบริการไปให้ การชำระเงินสดสำหรับค่าบริการ หรือชำระเงินเข้าบัญชีที่อยู่ในเขตอำนาจศาลต่างประเทศ การตกลงเปลี่ยนคำอธิบายค่าใช้จ่าย หรือการชำระเงินให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อจะช่วยเหลือหนีภาษีเงินได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพันธสัญญาของ Brambles เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและกระบวนการในการชำระภาษี โปรดดู [นโยบายภาษีและนโยบายต่อต้านการหลีกเลี่ยงภาษี \(Tax Policy and the Anti-Tax Evasion Policy\)](#) และหากคุณมีข้อกังวลหรือมีปัญหาสงสัย โปรดติดต่อผู้จัดการหรือทีมกฎหมาย หรือใช้กลไกดังระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเหตุ ([Speak Up Policy](#)) ซึ่งรวมถึงสายด่วนรับแจ้งเหตุ (Speak Up hotline)

เราหวังว่าซัพพลายเออร์ของเรา จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไว้ในหลักจรรยาบรรณของเรา

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตรที่มีความรับผิดชอบและมีคุณค่าในห่วงโซ่อุปทาน ยังคงสร้างธุรกิจที่ให้บริการลูกค้า พนักงาน และผู้ถือหุ้น ตลอดจนชุมชนที่เราอาศัยอยู่ได้อย่างยั่งยืนต่อไป

รากฐานของซัพพลายเออร์ที่เข้มแข็งและไม่หยุดนิ่งถือเป็นสิ่งจำเป็นต่อความสำเร็จในระยะยาวของเรา เราเชื่อมั่นในความเชี่ยวชาญและทักษะของซัพพลายเออร์ว่าจะเป็นไปตามความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า และเราจะทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ที่ปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่บังคับใช้เท่านั้น รวมถึงกฎหมายแรงงาน การจ้างงาน สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน ตลอดจนกฎหมายด้านสุขภาพและความปลอดภัยทั้งหมดที่บังคับใช้ หากซัพพลายเออร์ไม่รักษามาตรฐานเหล่านี้ Brambles จะดำเนินการตามความเหมาะสม เช่น การยุติความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์

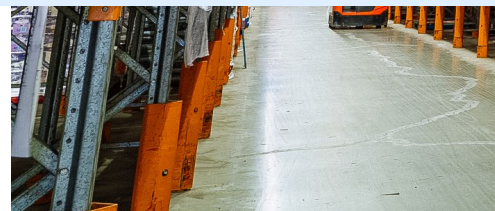
คุณสามรถดูพันธสัญญาของ Brambles ที่มีต่อการปฏิบัติตามกฎหมายกับซัพพลายเออร์ได้ที่ [นโยบายเกี่ยวกับซัพพลายเออร์ \(Supplier Policy\)](#)

ทำสิ่งที่ถูกต้อง ... เราต้อง ปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกคน



เราจะรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของซัพพลายเออร์ขณะที่ดำเนินงานในนามของเราในแง่ของชื่อเสียงและเป็นไปตามกฎหมาย ฉะนั้นคุณจึงต้องแน่ใจว่า:

- เราทำงานกับซัพพลายเออร์ที่รักษาค่านิยมและมาตรฐานความซื่อสัตย์ที่สูงของเราในการทำธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานของเขาเองเท่านั้น ซัพพลายเออร์จะต้องตกลงปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและนโยบายต่างๆ ของ Brambles รวมถึง [นโยบายเกี่ยวกับซัพพลายเออร์ \(Supplier Policy\)](#)
- คุณหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนเมื่อคุณเลือกซัพพลายเออร์และห้ามยอมรับของกำนัลหรือสิ่งมีมูลค่าอื่นๆ
- หากคุณมองเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือสงสัยว่าอาจละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทานของเรา คุณจะต้องแจ้งเหตุ รายงานแจ้งประเด็นดังกล่าวให้ผู้จัดการของคุณหรือทีมกฎหมายหรือทีมทรัพยากรบุคคลรับทราบ หรือโทรสายด่วนรับแจ้งเหตุ
- คุณดำเนินการเยียวยาหรือแก้ไขอย่างเหมาะสม ซึ่งในบางกรณีอาจรวมถึงการยุติสัญญา หลังจากที่คุณพบว่าบุคคลที่สามไม่สามารถปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องหรือนโยบายต่างๆ ของ Brambles รวมถึง [นโยบายเกี่ยวกับซัพพลายเออร์](#)



การปกป้องบริษัทและ ผู้ถือหุ้นของเรา

Brambles ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ รวมถึงข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ผู้สมัคร ลูกค้าและซัพพลายเออร์ของเรา และผู้ถือหุ้นของเรา และเราปกป้องสินทรัพย์ของเรา มิให้ถูกขโมย สูญหาย และนำไปใช้ในทางที่ผิด เราเก็บระเบียบข้อมูลอย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ และเรายังหลีกเลี่ยงมิให้เกิดภาพลักษณ์ของการหลอกลวงหรือไม่เหมาะสม

- เราปกป้องสินทรัพย์และทรัพย์สินของ Brambles
- การจัดการระเบียบข้อมูลและเก็บข้อมูลเพื่อดำเนินการทางกฎหมาย (legal hold)
- การซื้อขายหุ้น
- ความจริงและการรายงานอย่างถูกต้อง
- เราสื่อสารอย่างรับผิดชอบ: การเปิดเผยข้อมูลและการติดต่อสื่อสารอย่างต่อเนื่อง



เราปกป้องสินทรัพย์และ ทรัพยากรของ Brambles

เราจะต้องปกป้องสินทรัพย์ของ Brambles รวมถึงอาคารหรือโรงงานที่เราทำงาน พาเลต ลัง คอนเทนเนอร์ ถัง หรือเศษเล็กเศษน้อยของเรา เทคโนโลยี ข้อมูล และข้อมูลเชิงลึกที่เราใช้ในการทำงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนสมาร์ตโฟนที่เชื่อมต่อระหว่างเราเข้าด้วยกัน ให้อุปกรณ์ สุนัขหาย และนำไปใช้ในทางที่ผิด เราตระหนักว่าข้อมูลเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าของบริษัท และมุ่งมั่นที่จะจัดการข้อมูลอย่างมีจริยธรรม และด้วยความเอาใจใส่และความรับผิดชอบสูงสุด

เราจะไม่ใช้สินทรัพย์ของ Brambles เพื่อ:

- ประโยชน์ส่วนบุคคล หรือ
- สิ่งผิดกฎหมายหรือไร้จริยธรรม

การนำสินทรัพย์บางอย่างไปใช้ส่วนบุคคลด้วยเหตุผลและเป็นไปตามที่ระบุไว้ในนโยบายและกระบวนการในท้องถิ่นเป็นเรื่องที่สามารถทำได้ แต่คุณต้องใช้ที่เหมาะสม ไม่บ่อยนัก และเป็นไปตามกฎหมาย และห้ามรบกวนการทำงานของเพื่อนร่วมงานใน Brambles ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งานส่วนบุคคลที่ยอมรับได้นั้นมีอยู่ในศูนย์บริการเทคโนโลยีที่เข้าถึงได้ (Technology Services Hub) บน Walter โปรดจำไว้ว่าข้อมูลใดๆ ที่คุณสร้าง แชร์ หรือดาวน์โหลดสู่ระบบของ Brambles ย่อมถือว่าเป็น Brambles และเราขอสงวนสิทธิ์ที่จะติดตามตรวจสอบการใช้ระบบได้ตลอดเวลาตามที่กฎหมายอนุญาตให้สามารถทำได้

ความมุ่งมั่นของเรา

Brambles ได้รับความไว้วางใจให้ดูแลข้อมูลมากมายที่เป็นความลับ มีความละเอียดอ่อน และเป็นกรรมสิทธิ์ ทั้งข้อมูลของเราเองและข้อมูลของลูกค้า ซัพพลายเออร์ และพันธมิตรของเรา นอกจากนี้ เรายังดูแลทรัพย์สินดิจิทัลอันมีคุณค่าที่ช่วยให้เราสามารถดำเนินงานทั่วโลกได้ การปกป้องข้อมูลนี้เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความไว้วางใจ การปกป้องความได้เปรียบในการแข่งขัน และการปฏิบัติตามภาระผูกพันทางกฎหมายและสัญญาของเรา เราคาดหวังให้พนักงาน ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจของเราทุกคนปฏิบัติตามข้อมูลและระบบอย่างมีความรับผิดชอบ ดำเนินการอย่างรอบคอบ และปกป้องข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ มีละเอียดอ่อนทางการค้า หรือเป็นลับจากการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย หรือการสูญหายโดยไม่ได้รับอนุญาต

สิ่งที่คุณต้องรู้: ข้อมูลที่เป็นความลับ

ข้อมูลที่เป็นความลับประกอบด้วยข้อมูลทางธุรกิจที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งหากสูญหาย เข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือนำไปใช้ในทางที่ผิด อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ Brambles หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยอาจรวมถึง:

- ข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ
- แผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งความคิดริเริ่มและแนวคิดในการพัฒนาธุรกิจ
- สินทรัพย์ดิจิทัล (สินทรัพย์ดิจิทัลประกอบด้วยระบบ เครือข่าย แอปพลิเคชัน คลังเก็บข้อมูล อุปกรณ์ และบันทึกอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดของ Brambles ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบหรือตำแหน่งที่ตั้งใดก็ตาม)
- ข้อมูลลูกค้าและซัพพลายเออร์
- การกำหนดราคา สัญญา และเงื่อนไขทางการค้า
- แผนงานผลิตภัณฑ์และทรัพย์สินทางปัญญา
- ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและบันทึกทรัพยากรบุคคล
- การสื่อสารภายใน รายงาน และการนำเสนอ
- ข้อมูลใดๆ ที่ถูกกำหนดให้ “เป็นความลับ” หรือ “เป็นความลับสูงสุด” ตามนโยบายการจำแนกและการจัดการข้อมูล หรือตามความเข้าใจอย่างสมเหตุสมผลว่ามีความละเอียดอ่อน

สิ่งที่คาดหวังจากคุณ

คุณต้อง:

- เข้าถึงเฉพาะข้อมูลและระบบที่เป็นความลับโดยที่คุณได้รับอนุญาตและมีความจำเป็นทางธุรกิจที่ต้องทำตามกฎหมายเท่านั้น
- ห้ามแบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับหรือเนื้อหาดิจิทัล (เช่น เอกสาร อีเมล ภาพหน้าจอ ข้อมูลที่ส่งออก) โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างชัดเจนล่วงหน้าจากตัวแทนที่ได้รับอนุญาตของ Brambles
- ห้ามอัปโหลด จัดเก็บ หรือแบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับบนแพลตฟอร์มแอปพลิเคชัน หรือระบบใดๆ ที่ไม่ได้รับอนุมัติอย่างชัดเจนจาก Brambles หรือในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายการใช้งานที่ยอมรับได้ของเรา
- รักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์ โฟล์ และการสื่อสารตามระเบียบวิธีการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ การปกป้องข้อมูล และการจำแนกประเภทของ Brambles
- หลีกเลี่ยงการพูดคุยข้อมูลที่ละเอียดอ่อนในสถานที่สาธารณะหรือกับบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเพื่อนและครอบครัว
- ใช้ระบบของบริษัทอย่างมีความรับผิดชอบ และปกป้องรหัสผ่าน ข้อมูลประจำตัวสำหรับการเข้าถึง และอุปกรณ์พกพา
- รายงานการละเมิดที่น่าสงสัย ความพยายามในการฟิชซิง อุปกรณ์ที่สูญหาย หรือการใช้งานหรือการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาตไปยังฝ่ายรักษาความปลอดภัยไอที หรือสมาชิกคนใดคนหนึ่งในทีมกฎหมายหรือทีมจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบระดับสากลในทันที

ความคาดหวังเหล่านี้มีผลบังคับใช้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะในระหว่างการจ้างงานหรือการว่าจ้างของคุณ หรือหลังจากที่การจ้างงานหรือการว่าจ้างสิ้นสุดลง



สิ่งที่คุณต้องรู้: ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาประกอบด้วยสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า การออกแบบที่เป็นกรรมสิทธิ์ วิธีการทางธุรกิจ โค้ด ซอฟต์แวร์ สื่อการสร้างแบรนด์ ภาพวาดทางเทคนิค ความรู้เชิงปฏิบัติ และสินทรัพย์สร้างสรรค์อื่นๆ ที่ Brambles หรือผู้ให้ใบอนุญาตพัฒนา ขึ้นหรือเป็นเจ้าของ ห้ามมิให้ใช้ ทำซ้ำ เผยแพร่ หรือดัดแปลงทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเด็ดขาด ซึ่งหมายความว่าพนักงาน ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจทุกคนต้องใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของ Brambles เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น และต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีการอนุมัติและใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่คาดหวังจากคุณ

คุณต้องไม่:

- ทำซ้ำ แบ่งปัน หรือแจกจ่ายทรัพย์สินทางปัญญา (รวมถึงงานออกแบบ งานนำเสนอภายใน โค้ดต้นฉบับ หรือเอกสารทางเทคนิค) โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
- ใช้เครื่องหมายการค้าของบริษัทหรือสินทรัพย์ของแบรนด์เพื่อโครงการส่วนตัวหรือการสื่อสารภายนอกโดยไม่ได้รับอนุมัติ
- แบ่งปันความลับทางการค้าหรือวิธีการที่เป็นกรรมสิทธิ์กับบุคคลที่สาม รวมถึงลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือที่ปรึกษา เว้นแต่จะอยู่ภายใต้ข้อตกลงที่ถูกต้องในการไม่เปิดเผยข้อมูลหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญาที่พนักงานหรือผู้รับเหมาสร้างขึ้นหรือพัฒนาในระหว่างที่ทำงานให้กับ Brambles ไม่ว่าจะโดยรายบุคคลหรือร่วมกันก็ตาม ถือเป็นทรัพย์สินของ Brambles เว้นแต่จะตกลงเป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร



ท้ายที่สุด Brambles เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และคาดหวังให้พนักงาน ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติเช่นเดียวกัน คุณต้องไม่:

- ใช้ชื่อของบุคคลที่สาม (เช่น ซอฟต์แวร์ บทความ รูปภาพ หรือการออกแบบ) โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการอนุญาตที่ถูกต้อง
- หลีกเลี่ยงข้อจำกัดลิขสิทธิ์หรือข้อกำหนดการอนุญาตสิทธิ์
- ดาวนีโหนดหรือติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตในระบบของบริษัท

ความคาดหวังเหล่านี้มีผลบังคับใช้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะในระหว่างการจ้างงานหรือการว่าจ้างของคุณ หรือหลังจากที่การจ้างงานหรือการว่าจ้างสิ้นสุดลง

เหตุใดจึงสำคัญ

การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ ทรัพย์สินทางปัญญา และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของเราไม่ใช่เพียงการปฏิบัติตามกฎระเบียบเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการทำให้ถูกต้องเพื่อธุรกิจ เพื่อนร่วมงาน และลูกค้าของเรา การกระทำที่ประมาทเลินเล่อเพียงครั้งเดียวอาจนำไปสู่ความสูญเสียทางการเงิน ความเสียหายต่อชื่อเสียง ความรับผิดชอบทางกฎหมาย หรือการสูญเสียความไว้วางใจได้

เมื่อมีข้อสงสัย **อย่าแฮร์ อย่าส่งต่อ และอย่าดาวนีโหนด** หากไม่แน่ใจ ให้ขอคำแนะนำ

หากมีอะไรผิดพลาด

หากคุณสงสัยว่าเกิดการละเมิดข้อมูล การเปิดเผยโดยไม่ตั้งใจ หรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต:

- แจ้งผู้จัดการและฝ่ายรักษาความปลอดภัยไอทีของคุณทันที
- ติดต่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งในทีมกฎหมายหรือทีมจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบระดับสากล หรือรายงานผ่านสายด่วนรับแจ้งเหตุ (Speak Up hotline)
- อย่าพยายามที่จะสืบสวนหรือจัดการด้วยตนเอง

ปัญญาประดิษฐ์

การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (GenAI) สามารถเปิดโอกาสทางธุรกิจ ประสิทธิภาพ และประโยชน์ใหม่ๆ ได้ แต่ก็อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงใหม่ๆ ได้เช่นกัน Brambles มุ่งมั่นที่จะปรับใช้และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี AI และ GenAI ที่ปลอดภัย มีจริยธรรม และเชื่อถือได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในด้านนี้ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลยุทธ์ GenAI ของ Brambles วิธีประเมินโครงการริเริ่ม AI และ GenAI รวมถึงวิธีที่เราสามารถรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย คุณสามารถเยี่ยมชมศูนย์ความเป็นเลิศ GenAI ของ Brambles

**ทำสิ่งที่ถูกต้อง ... เราต้อง
ปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกคน**



ลูกค้าและซัพพลายเออร์ของเราให้ความไว้วางใจเราในการดูแลข้อมูลที่เป็นความลับ การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับนี้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญ เราจึงต้องแน่ใจว่าได้ดำเนินการทุกขั้นตอนขณะมีการเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ

การจัดการระเบียบข้อมูลและ เก็บข้อมูลเพื่อดำเนินการทาง กฎหมาย (legal hold)

เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบต่อความเป็นบูรณาการของระเบียบข้อมูลที่
อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของเรา คุณควรทราบและปฏิบัติตาม นโยบาย
การเก็บรักษาระเบียบข้อมูลทั่วโลก (Global Record Retention Policy)
และ กำหนดเวลา (Schedule) ที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา การจัดเก็บ
และการกำจัดระเบียบข้อมูล ห้ามทำลายหรือกำจัดข้อมูลที่อาจจำเป็นต้อง
ใช้สำหรับการสืบสวน ตรวจสอบ หรือดำเนินคดีทางกฎหมาย หากคุณได้
รับแจ้งให้เก็บข้อมูลเพื่อดำเนินการทางกฎหมาย โปรดปฏิบัติตามคำสั่งดัง
กล่าว และหากคุณไม่แน่ใจว่าจะต้องทำอะไรบ้าง โปรดอ่าน นโยบายการ
เก็บรักษาระเบียบข้อมูลทั่วโลก (Global Record Retention Policy) หรือ
ติดต่อสมาชิกทีมกฎหมาย

การเก็บข้อมูลเพื่อดำเนินการทางกฎหมาย (legal hold) หมายถึงอะไร?

หากเราคาดว่าอาจมีการดำเนินคดีทางกฎหมาย คุณอาจได้รับคำ
สั่งจากทีมกฎหมายว่าจะต้องเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ทุกรูปแบบ
ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นหรือการสืบสวน หลังจากได้เรียนรู้เรื่อง
นี้แล้ว คุณจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนที่จำเป็นทั้งหมด เพื่อให้
แน่ใจว่าได้เก็บรักษาข้อมูลเหล่านี้และห้ามทำลายทิ้ง

การซื้อขายหุ้น

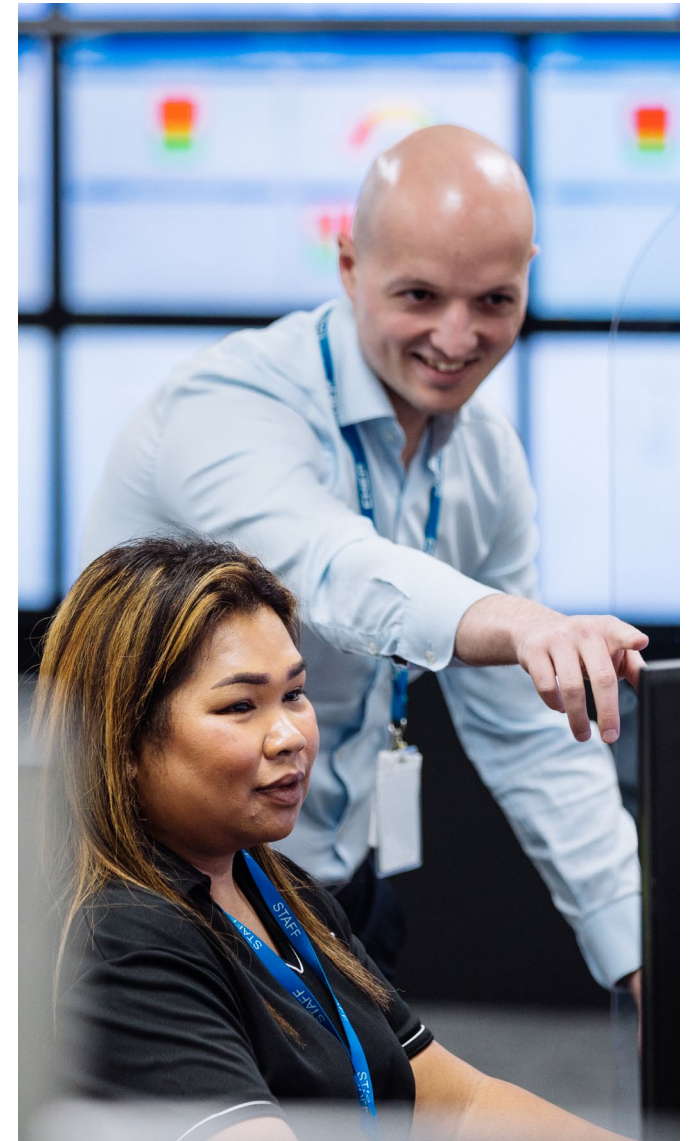
ผู้อำนวยการและพนักงานจะไม่สามารถซื้อหรือขายหุ้นของ Brambles ได้
หากเขาเป็นเจ้าของข้อมูลที่มีความอ่อนไหวเกี่ยวกับราคาซึ่งโดยทั่วไปจะ
ไม่มีอยู่ในตลาด ซึ่งหมายความว่า คุณจะต้อง:

- ห้ามซื้อหรือขายหุ้นของ Brambles ไม่ว่าจะโดยตรงหรือผ่านทาง
สมาชิกครอบครัว หรือนุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นๆ ก็ตาม และคุณต้อง
ตระหนักถึงข้อมูลที่มีความอ่อนไหวเกี่ยวกับราคาซึ่งโดยทั่วไปจะไม่มีอยู่
ในตลาดด้วยว่าอาจทำให้ราคาหุ้นเหล่านั้นขึ้นหรือลงได้ และ
- ห้ามเสนอแนะหรือแนะนำให้บุคคลใดซื้อหรือขายหุ้นของ Brambles
ขณะที่คุณมีข้อมูลที่มีความอ่อนไหวเกี่ยวกับราคาซึ่งโดยทั่วไปจะไม่มีอยู่ในตลาด
ด้วยว่าอาจทำให้ราคาหุ้นเหล่านั้นขึ้นหรือลงได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อนี้ โปรดดู นโยบายการซื้อขายหลัก
ทรัพย์ (Securities Trading Policy) ของ Brambles

ความจริงและการรายงาน อย่างถูกต้อง

การลงระเบียบข้อมูลและการเก็บรักษาระเบียบข้อมูลอย่างถูกต้องจะช่วยให้
เราสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ตลอดจน
รักษาชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของเราในตลาดที่เราดำเนินธุรกิจอยู่
นอกจากบทบาทแล้ว เราทุกคนยังมีหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ใจว่าระเบียบทาง
ธุรกิจและระเบียบทางการเงินของ Brambles เป็นจริง ครบถ้วน ถูกต้อง
และเป็นกลาง



เราสื่อสารอย่างรับผิดชอบ: การเปิดเผยข้อมูลและการ ติดต่อสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

เรามุ่งมั่นที่จะตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลกิจการต่างๆ ของ Brambles ที่มี ความครบถ้วน เป็นกลาง และถูกต้อง พร้อมสำหรับผู้ถือหุ้นอย่างกันทั่วถึง และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง เราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าตลาดหุ้นออสเตรเลีย จะได้รับแจ้งให้ทราบอย่างเหมาะสมในทุกเรื่องที่มีผลกระทบต่อ ราคาหุ้นของ Brambles

ดังระบุไว้ใน แนวทางสำหรับกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการรายงานแจ้งเหตุร้ายแรง (Group Guidelines for Serious Incident Reporting) ผู้จัดการของเราจะต้องแจ้งประเด็นที่ร้ายแรงและไม่คาดคิดให้ระดับผู้บริหารของ Brambles รับทราบ เพื่อให้ผู้บริหารจะสามารถตัดสินใจดำเนินการและ พิจารณาว่าควรสื่อสารกับภายในและภายนอกองค์กรอย่างไรต่อไป เช่น:

- การเสียชีวิตของพนักงาน ผู้รับเหมา หรือสาธารณชน
- เหตุที่ส่งผลให้ (หรืออาจส่งผลให้) เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม
- การหลีกเลี่ยงหรือพยายาลหลีกเลี่ยงนโยบายการทำบัญชี การควบคุม หรือตรวจสอบการทำบัญชีภายใน รวมถึงการหลอกลวงหรือเจตนา ทำให้เกิดความผิดพลาดในการจัดเตรียม การประเมิน หรือการตรวจสอบระเบียบข้อมูลทางการเงินของ Brambles หรือการบิดเบือน หรือ รายงานเงินบัญชีอันเป็นเท็จเกี่ยวกับประเด็นที่มีอยู่ในระเบียบข้อมูลทางการเงิน รายงานทางการเงิน หรือรายงานการตรวจสอบของ Brambles
- การกระทำที่ผิดกฎหมายหรืออาจผิดกฎหมาย หรือการฉ้อโกงหรือผลประโยชน์ทับซ้อนร้ายแรง
- การละเมิดหรืออาจละเมิดพระราชบัญญัติว่าด้วยการทุจริตของชาวต่างชาติในสหรัฐอเมริกา (US Foreign Corrupt Practices Act) พระราชบัญญัติว่าด้วยการติดสินบนของสหราชอาณาจักร (UK Bribery Act) ประมวลกฎหมายอาญาของออสเตรเลีย (Australia’s Criminal Code) หรือกฎหมายต่อต้านการติดสินบนหรือที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตอื่นๆ และ

- เหตุที่ส่งผลให้ (หรืออาจส่งผลให้) เกิดสื่อในแง่ลบหรือสาธารณชน ให้ความสนใจเป็นอย่างมาก การฟ้องร้องคดีอาญา การดำเนินคดีสำคัญ ระบบปฏิบัติการหยุดทำงานที่สำคัญ ความเสียหายของทรัพย์สิน หรือหนี้ทางการเงิน (ภายหลังการรับประกันภัย) มากเกินกว่า GBP 400,000 หรือ USD 500,000 หรือ AUD 1,000,000 หรือ Euro 600,000

หากปัญหานั้นหมดไปตามลำดับจะถือว่าดีมาก แต่ผู้จัดการไม่ควรอยู่เฉย และรอดูสิ่งที่เกิดขึ้น บางครั้งผู้จัดการทุกคนอาจเผชิญกับปัญหาที่ร้ายแรงและไม่คาดคิด อุบัติเหตุย่อมเกิดขึ้นได้แม้ว่าจะวางแผนมาดีที่สุดแล้วก็ตาม สำหรับปัญหาร้ายแรงและไม่คาดคิดซึ่งผู้จัดการได้รับทราบมานั้น ผู้บริหารของ Brambles ไม่ควรได้รับทราบมาจากนักวิเคราะห์ สื่อ หรือจากแหล่งภายนอกอื่นๆ

หากคุณตระหนักว่ามีเหตุร้ายแรงหรือเหตุสำคัญและไม่คาดคิด โปรดแจ้งให้ผู้จัดการของคุณรับทราบทันที ผู้จัดการของคุณจะมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการส่งข้อมูลให้ผู้บริหาร

ทำสิ่งที่ถูกต้อง ... เราต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกคน

โปรดใช้สามัญสำนึกเสมอเพื่อพิจารณาว่าผู้บริหารของ Brambles จำเป็นต้องรับทราบปัญหาหรือไม่ หากไม่แน่ใจ โปรดรายงานแจ้งเรื่องดังกล่าว

เพื่อให้แน่ใจว่าการเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องออกสู่ภายนอก จะมีพนักงานของ Brambles บางคนที่มีสิทธิ์ในการนำข้อความสาธารณะออกสู่สื่อ นักลงทุน และนักวิเคราะห์ได้ ห้ามทุกคนสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกเหล่านั้น ถ้อยแถลงสาธารณะหมายถึงการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดียหรือเทคโนโลยีบนโซเชียลมีเดีย สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางในการ

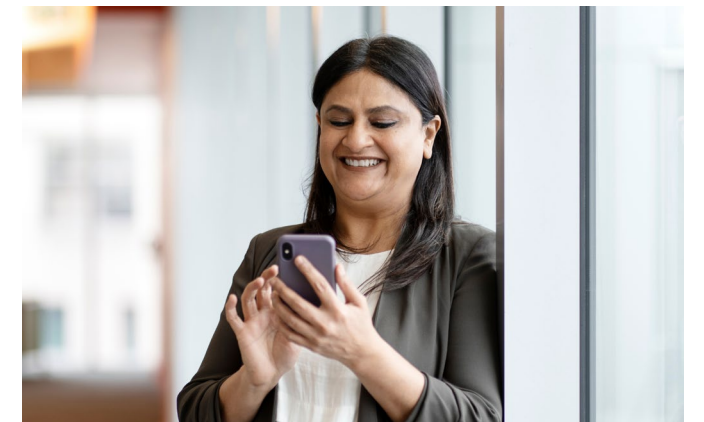
สื่อสารภายในและภายนอกของ Brambles โปรดดูที่ นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการติดต่อสื่อสารอย่างต่อเนื่อง (Continuous Disclosure and Communications Policy) ของ Brambles

ไม่ใช่เหตุร้ายแรงทั้งหมดที่จำเป็นจะต้องรายงานสู่ภายนอก แต่ผู้บริหารของ Brambles จะต้องเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในประเด็นนี้ หน้าที่ของเราทุกคนใน Brambles ที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางการรายงานแบบภายใน เพื่อให้แน่ใจว่าผู้บริหารของ Brambles ได้รับข้อเท็จจริงทั้งหมดโดยเร็วที่สุดเพื่อที่จะสามารถตัดสินใจอย่างรอบคอบ

ทำสิ่งที่ถูกต้อง ... เราต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกคน



ใช้โซเชียลมีเดียอย่างชาญฉลาด โปรดจำไว้ว่าปุ่ม “ลบ (delete)” ไม่มีจริง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู นโยบายโซเชียลมีเดีย (Social Media Policy) ของ Brambles ซึ่งระบุถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ตลอดจนถึงสิ่งที่ต้องทำและห้ามทำ



การปกป้องชุมชนของเรา

เราตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่ปกป้องและปรับปรุงชุมชนที่เราอาศัยและทำงานอยู่

- เรามีหน้าที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- เราคืนความสุขกลับสู่ชุมชนของเรา
- กิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคล
- การตรวจสอบหลักธรรยาบรรณ



เรามีหน้าที่รับผิดชอบ ต่อสิ่งแวดล้อม

Brambles มีหน้าที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นพื้นฐานที่ดีที่สุดจากพันธสัญญาที่เราต้องการลดอันตรายเป็นศูนย์ (Zero Harm) ดังระบุไว้ข้างต้น นั่นคือเรามุ่งมั่นที่จะลดการบาดเจ็บเป็นศูนย์ ลดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมเป็นศูนย์ และลดผลกระทบที่เป็นอันตรายต่อสิทธิมนุษยชนให้เป็นศูนย์ และความมุ่งมั่นเพื่อความยั่งยืน สิ่งสำคัญในโครงการเพื่อความยั่งยืนของเรา คือ “การแบ่งปันและนำกลับมาใช้ใหม่ (share and reuse)” ซึ่งเป็นรูปแบบของการหมุนเวียน ลดการปล่อยพลังงาน ของเสีย ตลอดจนความต้องการและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ทั้งในบริษัทของเราเอง และในห่วงโซ่อุปทานทั่วโลกที่เราดำเนินการอยู่ เป้าหมายของเราคือเพื่อนำเสนอโซลูชันทางธุรกิจที่เป็นนวัตกรรมใหม่ๆ มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และยั่งยืนด้วยการสนับสนุนจากลูกค้าของเรา เพื่อช่วยให้เราสามารถทำงานได้ตามพันธสัญญาดังกล่าว เราขอให้คุณ:

- ปฏิบัติตามกฎบัตรว่าด้วยอันตรายเป็นศูนย์ (Zero Harm Charter) และส่งเสริมความพยายามอย่างยั่งยืนในสถานที่ทำงาน
- ลดการใช้พลังงานและปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อคุณไม่ใช้งาน
- ลดการใช้ผลิตภัณฑ์ของสำนักงานโดยใช้เฉพาะสิ่งที่จำเป็นเท่านั้น
- ลดการพิมพ์หรือใช้กระดาษแบบอื่นๆ
- ลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยพลังงานและของเสีย และ
- กำจัดของเสียที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้อย่างรับผิดชอบ และนำไปรีไซเคิลเสมอหากเป็นไปได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพันธสัญญาที่เรามีต่อสิ่งแวดล้อม โปรดดูนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Policy) ของ Brambles ซึ่งดำเนินการในทั่วโลก แม้แต่ในประเทศที่อาจยังไม่มีกฎหมายที่บัญญัติขึ้นเพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อม



เราคืนความสุขกลับสู่ชุมชนของเรา

การมีส่วนร่วมในชุมชนถือเป็นการกิจที่สำคัญของ Brambles และถือเป็นเรื่องสำคัญที่การใช้จ่ายของบริษัทจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของเรา การชำระเงินให้แก่องค์กรที่เกี่ยวพันจะจำเป็นต้องมีการตรวจสอบและดำเนินการตามนโยบายในท้องถิ่นและ คู่มือกระบวนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรในชุมชน (Financial Contributions to Community Organisations Procedures Guide) ของ Brambles

กิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคล

Brambles ไม่มีการบริจาคให้แก่กลุ่มนักการเมือง อย่างไรก็ตาม ในฐานะพนักงาน Brambles เรามีอิสระที่จะเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคล ตราบใดที่ไม่รบกวนการทำงานของ Brambles ให้เป็นไปอย่างกันท่วงทีและเป็นที่ยอมรับ เราแยกแยะการกระทำและมุมมองของแต่ละบุคคลออกจากของ Brambles และเราจะไม่นำสินทรัพย์หรือทรัพยากรใดๆ ของ Brambles ไปใช้เพื่อกิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคลของเรา และไม่ว่ากรณีใด เราจะไม่บังคับหรือกดดันพนักงานอื่นๆ ของ Brambles ให้บริจาคหรือช่วยเหลือทางการเมือง

การตรวจสอบหลักจรรยาบรรณ

คณะกรรมการของ Brambles จะทำการตรวจสอบหลักจรรยาบรรณนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความทันสมัย และแน่ใจว่าเป็นไปตามที่คาดหวังของผู้ถือหุ้นของเราและชุมชนที่เราดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง

